

# OVEREENKOMST

de levering van een  
Inspectievaartuig Pandion 2

tussen

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

en

[Naam]

Artistic impression



PANDION 2

8

Contractnummer: 220044ZOHZ  
Versie: 0.1  
Status: concept

**De ondergetekenden:**

A. Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, gevestigd aan de Johan de Wittstraat 140, 3311KJ te Dordrecht, optredende als onmiddellijke vertegenwoordiger van de locaties van Opdrachtgever. Te dezer zake vertegenwoordigd door de heer R. Visser, Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

B. [Naam], gevestigd en kantoorhoudende aan de [adres] te [plaats], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

A. en B. hierna afzonderlijk te noemen "partij" en gezamenlijk ook te noemen: "partijen";

**KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

**Artikel 1 – Doel van de Overeenkomst**

1. Op grond van deze Overeenkomst wordt aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt om ten behoeve van Opdrachtgever het leveren van een Inspectievaartuig Pandion 2 ten behoeve van preventief en repressief toezicht, tegen betaling en onder de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
2. Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van deze opdracht te houden aan het bepaalde in het Bestek behorende bij Bijlage II Offerteaanvraag d.d. [datum] met nummer 220044OZHZ.
3. Opdrachtnemer voert de leveranties uit overeenkomstig hetgeen beschreven is in zijn Inschrijving, op grond waarvan de opdracht is gegund.
4. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de Inschrijving is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.
5. Voor zover de Inschrijving afwijkt van het bestek, prevaleert het Bestek.
6. Het Bestek, eventuele Nota's van Inlichtingen en de Inschrijving, inclusief alle bijlagen, maken deel uit van deze Overeenkomst.

**Artikel 2 – Onderwerp**

Opdrachtgever wenst het leveren van een Inspectievaartuig Pandion 2 ten behoeve van preventief en repressief toezicht, af te nemen als aangegeven in offerteaanvraag d.d. [datum] met nummer 220044OZHZ.

### **Artikel 3 – Reikwijdte van de Overeenkomst**

1. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten geldt de volgende rangorde:
  - I. Deze Overeenkomst.
  - II. Nota van Inlichtingen I, d.d. [datum].
  - III. De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [datum] waarin Opdrachtnemer wordt verzocht om een offerte uit te brengen.
  - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020.
  - V. De Inschrijving d.d. [datum] en de daarbij behorende bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020.
3. De Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden in het kader van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Voor zover de contractdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de in het eerste lid aangegeven rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
5. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

### **Artikel 4 – Duur van de Overeenkomst**

1. De af te sluiten Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1-10-2022 en eindigt op moment van oplevering van het Inspectievaartuig na goedkeuring door Opdrachtgever, in beginsel per [datum] tenzij anders tussen partijen wordt overeengekomen.

### **Artikel 5 – Prijs en Conditie**

1. De opdracht voor het gebruiksgereed opleveren van een Inspectievaartuig conform het Bestek d.d. [datum] wordt door Opdrachtnemer aangenomen voor een vast bedrag van [bedrag] euro exclusief de btw.
2. Opdrachtnemer zal de prijzen hanteren zoals vermeld op het prijzenblad en artikelen leveren zoals vermeld in het programma van eisen.
3. De prijzen zijn vast tot einde Werk inclusief alle kosten waaronder: leveren, monteren en gebruiksklaar opleveren, vracht en verzend(transport)kosten, franco huis, exclusief BTW.

### **Artikel 6 – Kwaliteit**

Opdrachtnemer verklaart de artikelen te leveren zoals in de offerteaanvraag is vermeld. Wijzigingen kunnen alleen na akkoordbevinding van Opdrachtgever worden doorgevoerd. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde geschikt is voor het aan Opdrachtgever kenbaar gemaakte doel.

Verder garandeert Opdrachtnemer dat het geleverde in alle opzichten voldoet aan de betreffende overheidsvoorschriften en milieubepalingen. Opdrachtnemer zal voor een goede verwerking van opdrachten en voor toezicht op de nazorg, ten minste één contactpersoon in de binnendienst aanstellen.

### **Artikel 7 – Levertijden en garantie**

1. Opdrachtnemer verplicht zich de goederen en/of diensten als genoemd in de offerteaanvraag d.d. [datum] te leveren conform de gestelde eisen in het Bestek d.d. [datum]. In die gevallen waarbij Opdrachtnemer niet aan de gestelde oplevertijd kan voldoen

- is Opdrachtnemer in verzuim en wordt een redelijke termijn geboden een alternatieve oplossing te bieden. Partijen treden daartoe in overleg.
2. Op het vaartuig wordt een fabrieksgarantie van twee jaar afgegeven door Opdrachtnemer:
    - a. [overnemen uit inschrijving]
    - b. [overnemen uit inschrijving]
  3. De garantie en onderhoud wordt uitgevoerd zoals opgenomen onder Wens G4 van de inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage V).

## Artikel 8 – Facturering en betaling

1. het facturatieadres is als volgt:  
[Crediteuren@ozhz.nl](mailto:Crediteuren@ozhz.nl)  
T.a.v. afdeling crediteuren  
Contactpersoon H.R.E. Eising  
Zaaknummer [zaaknummer]
2. De facturen voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Op alle facturen moet de Opdrachtnemer in elk geval de onderstaande, door de wet bepaalde, basisgegevens duidelijk vermelden:
  - het btw-identificatienummer. Dit is het nummer waaronder de Opdrachtnemer als ondernemer bij de Belastingdienst staat geregistreerd. Een btw-identificatienummer heeft altijd 14 posities en begint in Nederland met NL, bijvoorbeeld NL001234567B01;
  - het KvK-nummer van de Opdrachtnemer;
  - het factuurnummer: facturen moeten doorlopend zijn genummerd, eventueel in meerdere reeksen;
  - de factuurdatum;
  - naam en adres van de Opdrachtnemer;
  - de naam en het adres van de Opdrachtgever/afnemer;
  - routenummer; per routenummer wordt een verzamelfactuur per maand verstuurd met daarachter een specificatie als bijlage;
  - de periode (=datum, maand en jaar) van dienst;
  - de hoeveelheid en de soort geleverde diensten; de omvang en de soort geleverde diensten;
  - per tarief of per vrijstelling:
    - de eenheidsprijs exclusief;
    - het toegepaste btw-tarief;
    - de vergoeding;
  - bij vooruitbetaling:
    - de datum van betaling, als die afwijkt van de factuurdatum;
    - het btw-bedrag;
    - als de belasting wordt voldaan door een fiscaal vertegenwoordiger; zijn naam en adres en btw-identificatienummer.
3. Ten aanzien van de betalingscondities komen Partijen het volgende overeen:
  - 20% na tekenen van het de overeenkomst. (week x)
  - 30% na oplevering en goedkeuring van de romp. (week x)
  - 30% na oplevering van een technisch vaarklaar vaartuig (inbouw van motor en navigatie apparatuur). (week x)
  - 20% na oplevering vaartuig (week x)

Als facturen niet aan deze eisen voldoen, is de Opdrachtnemer verplicht deze te crediteren en te herstellen door een nieuwe, juiste en volledige factuur naar de Opdrachtgever te sturen. Op de

nieuwe, juiste factuur verwijst de Opdrachtnemer naar de oude, onvolledige factuur en nummert de nieuwe factuur door. De Opdrachtnemer bewaart de nieuwe én de oude factuur in de eigen administratie.

Voor de omschrijving van de prestatie of de hoeveelheid van de goederen en of diensten op de factuur verwijst u naar een schriftelijk contract of akte en het kenmerk van de Opdrachtgever. Deze stukken vormen dan een onderdeel van de factuur. Ook elk ander document of bericht dat een wijziging aanbrengt in, en specifiek en ondubbelzinnig verwijst naar de oorspronkelijke factuur, geldt als een factuur.

### **Artikel 9 – Tussentijdse evaluatie en overlegcyclus**

Tussen partijen vindt tijdens de bouw van het Inspectievaartuig intensief contact plaats. Opdrachtgever gaat akkoord met de voorgestelde contactmomenten die genoemd zijn in bijlage x van de aanbidding. Opdrachtnemer draagt zorg voor de kosteloze verslaglegging van deze overleggen welke door de Opdrachtgever akkoord moeten worden bevonden.

### **Artikel 10 – Contactpersonen**

Contactpersonen worden in nader overleg tussen partijen vastgesteld.

### **Artikel 11 – Geschillen**

1. Van een geschil is sprake zodra een van beide partijen die mening is toegedaan.
2. De partij die van mening is dat er sprake is van een geschil meldt dat schriftelijk aan de andere partij en geeft deze een termijn aan waarbinnen deze kan reageren.
3. Als de standpunten van beide partijen bekend zijn vindt overleg plaats tussen de contactpersonen om tot een oplossing te komen. Afhankelijk van de inhoud van het geschil zijn dat de commerciële of de inhoudelijke contactpersonen, of beide. Contactpersonen zullen in de nadere Overeenkomsten worden opgenomen.
4. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing wordt het geschil voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, door partijen per bladzijde geparafeerd en aan het slot ondertekend,

Namens de Opdrachtgever:  
**Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid**

Namens de Opdrachtnemer:  
**[Naam]**

Mr. R. Visser  
Directeur

[Naam]  
[Functie]

Te: Dordrecht

Te: [Plaats]

Datum:

Datum:

## **Bijlage: Prijzenblad**

## **Bijlage: doorlooptijd en planning**