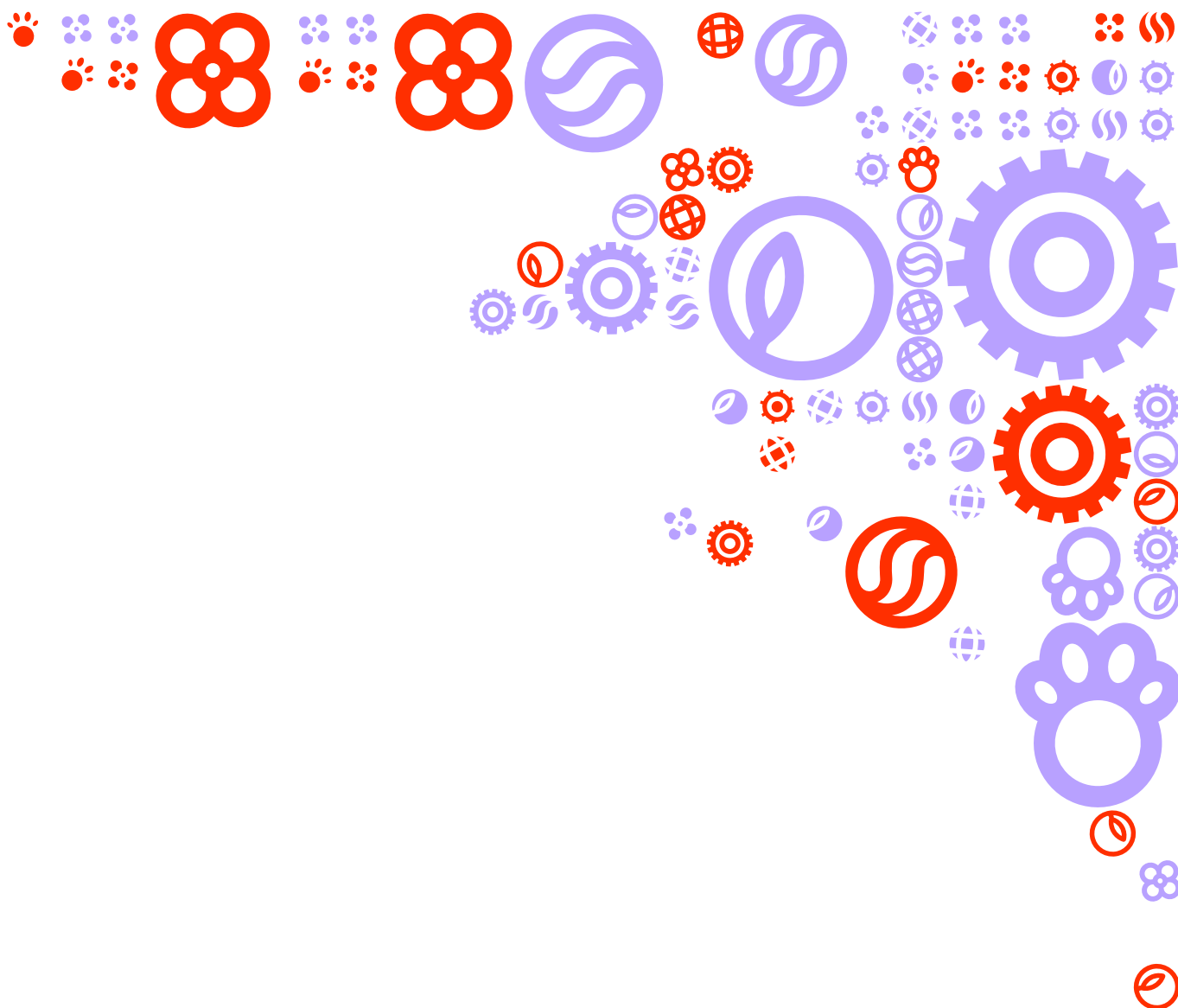
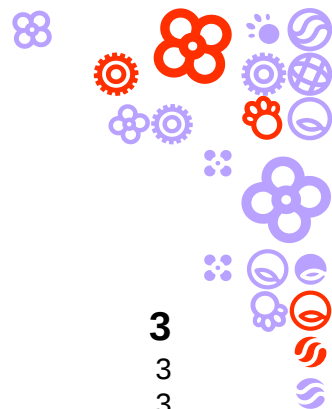




Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van
Cateringdiensten

Kenmerk: TN344137
Uitgevoerd door: Celine den Brave, Inkoop Adviseur
Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Datum: 2 februari 2022



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.2.1	Feiten en cijfers organisatie	4
1.2.2	Opleidingsportfolio	4
1.2.3	Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.2.4	De gezamenlijke ambities	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomsten	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.3.4	Keuze procedure	8
1.3.5	Indeling in percelen	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	TenderNed	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	Inschrijvingsprocedure	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	12
2.4	Overige gegevens en bijlagen	12
3.	Eisen aan de onderneming	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.1.1	Geschiktheidseisen	14
4.	Beoordelings- en gunningsprocedure	16



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de informatie over de Europese openbare procedure voor Cateringdiensten t.b.v. Stichting Yuverta, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN344137.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

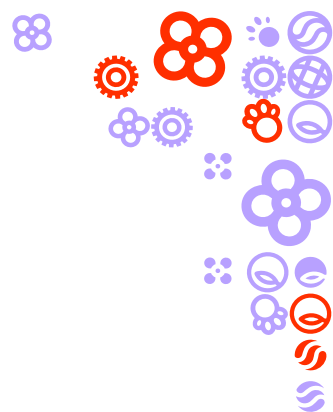
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De nieuwe Stichting Yuverta is de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Wellant. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie heeft op 1 augustus 2021 plaats gevonden. De instelling gaat verder onder de naam Stichting Yuverta.

Doordat de aanbesteding vlak na de fusie plaatsvindt kan het voorkomen dat op sommige onderdelen de naam Wellant nog voorkomt (bijvoorbeeld in een e-mailadres of de naam van Integriteitscode).

Het onderwijs van Stichting Yuverta bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).



1.2.1 Feiten en cijfers organisatie

	Wellant	CITAVEERDE	Helicon	Totaal
	2.312 mbo-studenten BOL 924 mbo-studenten BBL 8.563 vmbo-leerlingen	879 mbo-studenten BOL 300 mbo-studenten BBL 1.856 vmbo-leerlingen	3.639 mbo-studenten BOL 748 mbo-studenten BBL 1.917 vmbo-leerlingen	6.830 mbo-studenten BOL 1.972 mbo-studenten BBL 12.336 vmbo-leerlingen
	totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138			
	19 vmbo 9 mbo 3 divers	4 vmbo 3 mbo 2 divers	4 vmbo 8 mbo 1 divers	27 20 6
	totaal aantal locaties: 53			
	1.167 medewerkers (in fte)	318 medewerkers (in fte)	650 medewerkers (in fte)	2.135

1.2.2 Opleidingsportfolio



De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

1.2.3 Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving
Stichting Yuverta is een unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. We zijn dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder



versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.4 De gezamenlijke ambities

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

Kernwaarden

De kernwaarden van Stichting Yuverta zijn: betrokken, ondernemend, innovatief en duurzaam.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het voorzien in een duurzame, gezonde, betaalbare, voedselveilige cateringvoorziening die aansluit bij de wensen van de doelgroep per locatie op alle locaties van Stichting Yuverta en die bijdraagt aan de beleving, tevredenheid en het welzijn van student en medewerker.

Stichting Yuverta streeft hierbij naar een ambitieus, duurzame en wendbare cateringvoorziening welke vanuit een transparante en uniforme basis meegroeit of krimpt met de ontwikkeling van Yuverta als organisatie en locatie specifiek. Een catering voorziening welke toegankelijk is qua aanbod en prijs, herkenbaar is door eenzelfde identiteit en uitstraling en een kwalitatieve dienstverlening nastreeft.

Missie:

Efficiënt en toekomstgericht werken aan gezonde, veilige en duurzame onderwijslocaties door uit te blinken in toekomstbestendige catering dienstverlening, passend voor ons blauw-groene onderwijs'.

Visie:

Een duurzaam en kwalitatief aanbod van eten en drinken aanbieden, welke een wezenlijke wijze bijdraagt aan de gezondheid van leerlingen/studenten/cursisten en medewerkers, vanuit een continu streven naar vermindering van CO₂ uitstoot, minimalisering van restafval en het tegengaan van voedselverspilling door gezamenlijk en integraal samen te werken met de partners.



1.3.1 Huidige situatie

Momenteel heeft aanbestedende dienst drie overeenkomsten met twee leveranciers m.b.t. cateringdiensten. Deze overeenkomsten zijn gesloten voor de fusie van de drie voormalige organisaties. In het kader van de fusie en de aflopende overeenkomsten is aanbestedende dienst opzoek naar maximaal twee leveranciers voor het voorzien in de behoefte van deze cateringdiensten. Momenteel is de catering bij aanbestedende dienst traditioneel ingericht.

De omvang van de opdracht wordt gebaseerd op het aantal locaties en aantal leerlingen. Een exacte verdeling van de locaties en aantallen leerlingen in gebied 'A' en 'B' is terug te vinden in bijlage 7.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomsten

Aanbestedende dienst wenst te werken met diverse concepten, te weten:

- Catering regulier;
- Catering in combinatie met leerwerk plekken voor leerlingen;
- Banqueting.

Het huidige personeel op de locaties dienen overgenomen te kunnen worden door inschrijver.

De openingstijden van kantines dienen flexibel en in overleg met de betreffende locatie afgestemd te worden. De openingstijden vallen veelal onder schooltijden, te weten tussen 8:30 uur en 15:00 uur. Catering na schooltijden en het verzorgen van avondmaaltijden kan voorkomen.

Certificering 'Goud' gezonde schoolkantine

Aanbestedende dienst wenst Yuverta breed het predicaat Goud te hanteren. Inschrijver dient in de samenwerking met aanbestedende dienst actief te sturen op het behalen van de uitgangspunten, de borging hiervan en doorontwikkeling naar een hoger niveau.

Aanbod producten

Aanbestedende dienst heeft ook een verantwoordelijkheid als het gaat om het aanbieden van gezond en duurzaam eten waarbij rekening wordt gehouden in het aanbod met milieu en dierenwelzijn en transparantie is in de herkomst van de producten, inschrijver dienst hier een actieve bijdrage in te kunnen leveren. Het aanbieden en promoten van aantrekkelijke biologische producten welke voldoen aan wettelijke voorschriften, keurmerken en richtlijnen. Inschrijver dient een procentueel aanbod biologische producten aan te bieden welke tenminste voldoet aan de eisen en past binnen de hedendaagse en toekomstige schoolcatering en meegroeit met de behoefte.

Minimale vereiste in het aanbod: Fruit, groente, plantaardig voedsel. Aanbestedende dienst wenst zo min mogelijk frituurproducten en ongezonde snacks als noodles en balderdeegproducten in te zetten.

Veganistische producten in het assortiment worden steeds meer gemeengoed, dragen bij aan vermindering footprint, mindset en verhoogt de aantrekkelijkheid en populariteit.

Presentatie en stimulatie gezonde voeding: Een frisse en eigentijdse uitstraling van producten, personeel en omgeving. Dit beter (gezondheid uitstralen, fris en vrolijk) aan laten sluiten bij de doelgroep.

Het aanbieden en promoten van aantrekkelijke vegetarische producten, waarvan het aanbod dient te voldoen aan wettelijke voorschriften, keurmerken en richtlijnen. Een procentueel aanbod



vegetarische producten aanbieden welke tenminste voldoet aan de eisen en past binnen de hedendaagse en toekomstige schoolcatering en meegroeit met de behoefte.

Duurzaamheid

Aanbestedende dienst wenst samen met inschrijver een zichtbare vertaling van duurzaamheid in de gehele keten te realiseren. Mogelijke inzet op een cradle to cradle principe waarbij zo veel mogelijk op elke fase duurzaamheidsinitiatieven worden ingezet. Inzet op gezond, biologisch en lokaal voedsel zijn hierbij de richtlijnen. Denk hierbij onder andere aan:

- Meer plantaardige producten (minder vlees);
- Minder voedselverspilling;
- Duurzame verpakkingsmaterialen (recyclebaar zijn/biologisch afbreekbaar);
- Duurzaam transport en verwerking van restafval;
- Duurzame verpakking en uitstraling;
- Herkenbare kleding en geen plastic;
- Lokale ondernemers en of lokale producten en diensten inzetten waar mogelijk, vanuit een vraag en aanbod gestuurd, ingeregeld vanuit een eerlijk verdienmodel;
- Stimuleren van een korte keten en lokaal voedsel;
- Inzet van medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt.

Verspilling

Catering en lunchaanbod aanpassen op daadwerkelijke afname en behoefte op vleesproducten. Concreet verspillingsprogramma inzetten. Afstemming vooraf, op een laat moment wijzigingen door kunnen voeren, overgebleven voedsel doneren.

Partnership

In gesprek gaan en blijven, gezamenlijke invulling geven in aanbod, dienstverlening en prijs. In gesprek gaan en blijven, werken met rapportages, onderzoek uitvoeren en luisteren en toetsen van de tevredenheid. Duidelijk geformuleerde KPI's over de dienstverlening samen opstellen. Controle van leveringen door inzet van een vragenlijst, goederen checklist, visualisatie van producten, registratie en kwalitatieve controle van goederenstromen. Ontzorgen door middel van een simpele bestelprocedure, snelle levering, eenduidig assortiment.

Looptijd raamovereenkomsten

De aanbestedende dienst wenst met maximaal twee inschrijvers twee raamovereenkomsten te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten voor cateringdiensten kunnen worden geplaatst. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 juli 2022.

Het staat inschrijvers vrij om op meerdere percelen in te schrijven, inschrijvers kunnen ook meerdere percelen gegund te krijgen.

Het staat aanbestedende dienst vrij om locaties toe te voegen of af te stoten gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten.

Social return

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt de aanbestedende dienst dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werkgelegenheid te bieden. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver een social return beleid vastgesteld te hebben.



1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.4 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De transactiekosten van de inschrijvers zijn van een normaal niveau. Ondanks dat gunning plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en inschrijvers wordt gevraagd kwaliteitsdocumenten in te dienen, is er geen sprake van een uitzonderlijke offerte uitwerking;
- Aanbestedende dient verwacht drie tot maximaal vijf inschrijvers op basis van recent uitgevoerd marktonderzoek;
- De gevraagde dienstverlening is relatief standaard binnen de van toepassing zijnde markt. Het onderscheidend vermogen tussen de marktpartijen zit met name in de inrichting van de dienstverlening.

1.3.5 Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen op basis van geografische indeling, te weten:

- Perceel 1: Cateringdiensten voor de locaties in gebied 'A' van Stichting Yuverta
- Perceel 2: Cateringdiensten voor de locaties in gebied 'B' van Stichting Yuverta

Een exacte verdeling van de locaties in gebied 'A' en 'B' is terug te vinden in bijlage 7.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl.

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten;
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Stichting Yuverta;



- Klager is aantoonbaar belanghebbende;
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft;
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding;
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB;
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht;
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Stichting Yuverta. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting Yuverta, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar gevolg wordt gegeven. Dit impliceert dat Stichting Yuverta ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
2 februari 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
8 maart 2022, 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (Nota van Inlichtingen I)</i>
16 maart 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
24 maart 2022, 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen met betrekking tot de antwoorden op Nota van Inlichtingen I</i>
31 maart 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
14 april 2022, 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn (fatale termijn)</i>
Week 16 t/m 18	Evaluatie inschrijvingen
Week 19, naar verwachting 10 mei 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing



	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
31 mei 2022	Definitieve gunning
1 juli 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. Let op! De planning in TenderNed is leidend.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad in Excel en PDF (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K1 etc.”</i> K1. Assortiment K2. Gasttevredenheid K3. Duurzaamheid



K4. Betrokkenheid onderwijs

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document én inclusief alle bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptraamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta zijn van toepassing op de opdracht. De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B. Aanbestedingsvoorwaarden;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3. Prijzenblad;
Bijlage 4. Lijst van Eisen;
Bijlage 5. A Concept Raamovereenkomst;
Bijlage 5. B Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
Bijlage 6. Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7. Overzicht locaties m.b.t. percelenindeling en gewenst concept;
Bijlage 8. Integriteitscode Stichting Yuverta.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes weken duren.

Kortom, aan de voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komende inschrijver zullen wij de volgende bewijsmiddelen opvragen;

- Een kopie van het **uittreksel uit het beroeps-of handelsregister**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een **gedragsverklaring aanbesteden** zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een **verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Een **kopie van een geldige verzekeringspolis** of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving adequaat verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.



3.1.1 Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis
1.	Financiële en economische draagkracht • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren; • Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; • De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf; • Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's; • Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten. Bewijs: aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en de beroepsaansprakelijkheid verzekering aan Stichting Yuverta wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen. Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in



	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. • <u>Kerncompetentie 1</u>: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met cateringdienstverlening in het onderwijs inclusief vending automaten. • <u>Kerncompetentie 2</u>: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met cateringdienstverlening met minimaal 10 locaties van één opdrachtgever, inclusief vending automaten. • <u>Kerncompetentie 3</u>: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van banqueting dienstverlening. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie. De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen: • De referentie bevat de naam van de opdrachtgever; • De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd; • De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit; • Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten; • De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten; • Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen. De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht. LET OP: In bijlage 1.B Referentieopdracht dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat de aanbestedende dienst voldoende inzicht heeft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan.



4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

4.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 4.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt, per perceel, plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor methode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit o.a.: Praktor Voeding, PO, Teamleider AFO, Conciërge, Facilitaire Zaken.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe



aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De beoordeling per kwalitatieve subgunningscriteria vindt als volgt plaats: Behaalde score (%) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten voor dit onderdeel

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. De prijs wordt beoordeeld op basis van de relatieve beoordeling. De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximumaantal punten (300). Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule.

$$(\text{Laagst geoffreerde totaalprijs} / \text{geoffreerde totaalprijs inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten (300 punten)} = \text{score inschrijver}$$

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

<i>Criteria met betrekking tot kwaliteit</i>		<i>Maximale punten</i>
K1.	Assortiment	200
K2.	Gasttevredenheid	150
K3.	Duurzaamheid	250
K4.	Betrokkenheid onderwijs	100
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		700

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

<i>Prijs</i>		<i>Maximale punten</i>
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	300

4.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand 1,15 met als tekengrootte minimaal 9. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen. Per gunningscriterium is aangegeven hoeveel pagina's het maximale aantal betreft.



Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's/woorden, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's/woorden beoordeeld, waarna de overige A4's/woorden buiten de beoordeling worden gehouden.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert de aanbestedende dienst onderstaande gunningscriteria (K1 t/m K4), verder toegelicht in dit hoofdstuk. **De gunningscriteria zijn gelijk voor beide percelen, indien u op beide percelen inschrijft dient u dit duidelijk te vermelden bij uw inschrijving.**

K1. Assortiment

Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal, SMART, worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan de inhoud van het assortiment van de schoolkantines waarbij onder andere variatie, vers, gezond, beleving en structureel aansluiten bij trends belangrijk is, inclusief 'moodboard'
- Op welke wijze inschrijver de afname van gezonde voeding gaat stimuleren, o.a. in prijs en promotie
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de in het Lijst van Eisen uitgevraagde concepten: Vergaderlunches, diplomeringarrangement, borrelarrangement, warme avondmaaltijd, lunchpakket.

De uitwerking mag maximaal twee pagina's A4 (PDF format) zijn inclusief afbeeldingen. Daarnaast dient inschrijver één A4 aan te leveren met een 'moodboard' m.b.t. het aanbod. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de toegestane pagina niet meegenomen in de beoordeling.

K2. Gasttevredenheid

Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal, SMART, worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver in aanvulling op bovenstaand punt waarborgt dat er voldoende flexibiliteit in het aanbod ontstaat en blijft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst
- Op welke wijze inschrijver de tevredenheid van zowel student, medewerker als aanbestedende dienst gaat waarborgen en meten en welk niveau hierbij gehanteerd wordt

De uitwerking mag maximaal twee pagina's A4 (PDF format) zijn inclusief afbeeldingen. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de toegestane pagina niet meegenomen in de beoordeling.

K3. Duurzaamheid

Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal, SMART, worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver aantoonbaar derving beperkt en indien derving toch voorkomt op welke wijze deze wordt ingezet (o.a. composteren, doneren etc.);
- Op welke wijze inschrijver aantoonbaar afvalstromen (zoals verpakkingsmaterialen) beperkt;
- Op welke wijze inschrijver haar energieverbruik reduceert;
- Op welke wijze inschrijver medewerkers duurzaam ingezet;
- In welke mate de CO2 uitstoot een actueel onderwerp is binnen de dienstverlening en in welke mate hier invulling aan gegeven wordt middels o.a. monitoring en rapportages;



- Op welke wijze inschrijver kan voorzien in de inzet van (lokale) ondernemers, denk hierbij aan o.a. (lokale) producten en (lokale) partijen voor bijvoorbeeld banqueting opdrachten;
- Op welke wijze inschrijver bijdraagt aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van aanbestedende dienst;
- Visie op duurzaamheid van inschrijver.

De uitwerking mag maximaal drie pagina's A4 (PDF format) zijn inclusief afbeeldingen. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de toegestane pagina niet meegenomen in de beoordeling.

K4. Betrokkenheid onderwijs

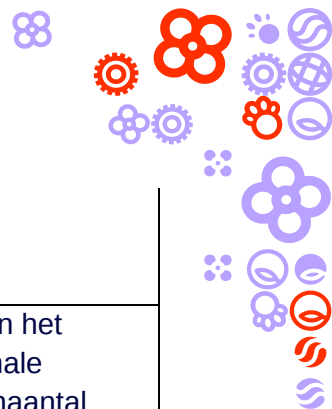
Een aantal locaties zijn gewend te werken met leerlingen welke onderdeel vormen van de cateringdienstverlening in het kader van diverse curriculum. Aanbestedende dienst wenst deze inzet voort te zetten voor locaties, indien zij hier gebruik van wensen te maken. Aanbestedende dienst verneemt graag op welke wijze inschrijver hier een bijdrage aan kan leveren. Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal, SMART, worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver de inzet van leerlingen vormgeeft
- Op welke wijze inschrijver leerlingen stimuleert deel te nemen
- Op welke wijze inschrijver de aanbestedende dienst kan adviseren over de inrichting en mogelijke verbetering van diverse curriculum met betrekking tot cateringdiensten

De uitwerking mag maximaal twee pagina's A4 (PDF format) zijn inclusief afbeeldingen. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de toegestane pagina niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader

Antwoord	Evaluatie	Punten
Onvoldoende	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze resultaten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en weet opdrachtgever met zijn uitwerking onvoldoende te overtuigen. De beantwoording houdt <u>weinig tot geen verband</u> met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score van 1/3 van de waarde worden toegekend. Indien een score van 0% wordt toegekend, zal inschrijver worden uitgesloten van gunning.	0 punten
Voldoende	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking nog <u>voldoende te overtuigen</u> . De beantwoording houdt <u>voldoende verband</u> met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening wordt uitgevoerd zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden.	1/3 van het maximale puntenaantal



	Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 2/3 van de waarde worden toegekend.	
Goed	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn <u>uitwerking te overtuigen</u> . De beantwoording houdt <u>integraal verband</u> met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale waarde worden toegekend.	2/3 van het maximale puntenaantal
Uitstekend	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de opdrachtgever van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Inschrijver weet opdrachtgever met zijn uitwerking <u>volledig te overtuigen</u> . De aanpak en werkwijze van inschrijver <u>sluit volledig aan</u> bij hetgeen opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	maximale puntenaantal

4.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Het is mogelijk dat afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. U kunt aan deze getallen en cijfers dan ook geen rechten ontleen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs, dit is de (fictieve) inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt



gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer, met een maximum van 2%: CBS-prijsindex alle bestedingen Peilmoment: 2015=100.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk zes weken voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

4.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.