



## **Inschrijvingsleidraad**

**Levering smartphones, tablets en  
accessoires WSHD 2022**



**13 juni 2022**

waterschap  
**Hollandse  
Delta**

# waterschap Hollandse Delta

## *Inschrijvingsleidraad*

### **Levering smartphones, tablets en accessoires**

Datum : 13 juni 2022  
Versie : 1.0  
Projectcode : INK-722

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Voorwerp van de opdracht	6
1.4.1	Assortiment Smartphones, Tablets en accessoires	7
1.4.2	Choose Your Own Device (CYOD)	7
1.4.3	Tablets	8
1.5	Raamovereenkomst en voorwaarden	8
1.6	Varianten	8
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	8
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
2.1	Planning	9
2.2	Nadere inlichtingen	9
2.3	Procedurevoorschriften	10
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	10
2.3.2	Gestanddoening	11
2.3.3	Eenmaal deelnemen	11
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	11
2.3.5	Level playing field	12
2.3.6	Klachtenprocedure	12
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Uitsluiting Russische partij	13
3.3	Geschiktheidseisen	14
3.3.1	Kerncompetenties	14
3.3.2	Kwaliteitsbewaking	14
3.4	Veiligheid webshop	15
3.5	Verificatie	15
<b>4</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium</b>	<b>17</b>
5.1	Gunningscriterium	17
5.2	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	17
5.2.1	Kwalitatief criterium 1 Gebruiksgemak CYOD portaal	17
5.2.2	Kwalitatief criterium 2 Gebruiksgemak reparaties (RMA)	18
5.2.3	Kwalitatief criterium 3 Plan van aanpak	19
5.2.4	Rekenblad EMVI	21
5.3	Prijs	22
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>23</b>
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	23
6.2	In te dienen documenten	23
<b>7</b>	<b>Beoordeling en gunning</b>	<b>24</b>
7.1	Samenstelling beoordelingscommissie	24
7.2	Opening inschrijvingen	24
7.3	Voornemen tot gunning	24
7.4	Bezwaren	25
7.5	Definitieve gunning	25
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>26</b>

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Programma van eisen
- 3 Prijzenblad
- 4 Modelformulier kerncompetenties
- 5 Concept raamovereenkomst
- 6 Verklaring Russische partij
- 7 Verwerkersovereenkomst

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor levering smartphones, tablets en accessoires WSHD 2022.

Op 13 juni 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) onder nummer: TN 362158 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

## 1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

**Contactpunt voor deze aanbesteding is:**

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk  
Afdeling : afdeling Juridische en Facilitaire Zaken  
Contactpersoon : Dhr. B. Meijer  
Telefoon : 0900 2005 005  
Correspondentie : via TenderNed

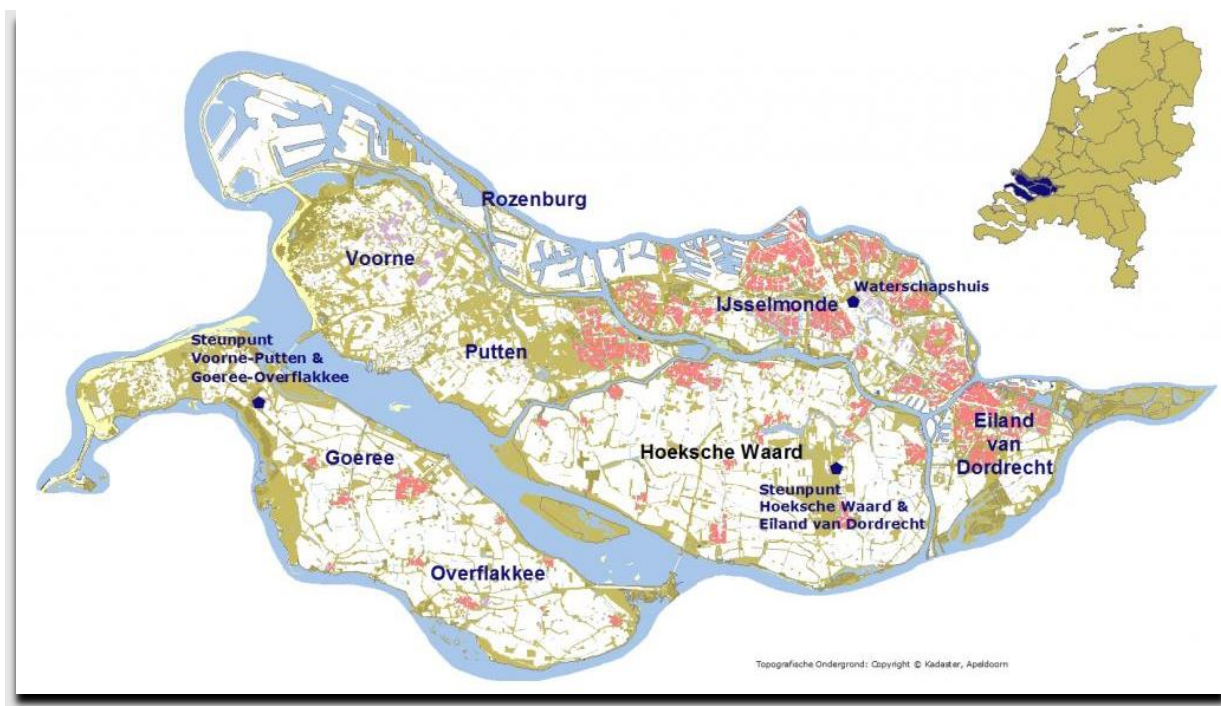
Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: [www.wshd.nl](http://www.wshd.nl).

#### 1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor het verrichten van de volgende dienstverlening: de levering van smartphones, tablets en accessoires. Deze dienst is te classificeren met de CPV codes:

- 32250000-0 Mobiele telefoons
- 30213200-7 Tablet-pc's

Er wordt één (1) raamovereenkomst gesloten met één (1) opdrachtnemer.

De scope van de aan te besteden raamovereenkomst bestaat uit:

- Digitaal informeren/uitnodigen medewerkers WSHD over gebruik van het CYOD-portaal;
- Het leveren van smartphones en tablets met bijbehorende accessoires;
- Inschrijver moet elke toestel voor levering registreren in de door WSHD toegewezen omgeving.
- Het inrichten en beheren van een CYOD-bestelportaal;
- Het voeren van een assortiment van in Nederland gangbare A-merken van smartphones en tablets, met Android en/of IOS besturingssystemen. Onder een A-merk wordt verstaan: Een merk welke een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft en toonaangevend in de markt is qua kwaliteit en prijs;
- Het afhandelen van storingen en het verrichten van reparaties, zowel binnen als buiten de garantie;
- Het labelen van apparaten en verpakking met een door WSHD aangeleverde sticker.

Om een indruk te geven van de omvang van de opdracht is in tabel 1 de verwachte afnamehoeveelheid (in stuks) opgenomen voor de looptijd van het contract.

Categorie	Verwachte afname 2022	Verwachte afname 2023	Verwachte afname 2024	Verwachte afname 2025	Verwachte afname 2026
Smartphones	130	400	124	130	400
Tablets	210	36	62	48	38

Aan voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie is louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de opdracht. WSHD heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. De maximale financiële contractwaarde welke voor de complete looptijd van de raamovereenkomst geldt, inclusief de benoemde verlengingsopties, bedraagt € 1.850.000,-- exclusief BTW.

#### 1.4.1 Assortiment Smartphones, Tablets en accessoires

Inschrijver voert een breed assortiment van in Nederland gangbare A-merken, met minimaal de besturingssystemen iOS en Android, en is in staat om (gedurende de looptijd van de raamovereenkomst) alle gangbare en beschikbare modellen in diverse configuraties van deze A-merken te leveren.

Het assortiment wordt door de leverancier minimaal ieder half jaar bijgewerkt met de meest recente modellen en (advies)prijsontwikkelingen. Ieder half jaar ontvangt het waterschap een overzicht van de prijsontwikkelingen van de in het portaal opgenomen smartphones/tablets. Op dit moment voert WSHD het beleid om alleen iOS devices te gebruiken. Dit beleid kan worden herzien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, waardoor het mogelijk is dat ook Android devices worden uitgevraagd in deze aanbesteding.

#### 1.4.2 Choose Your Own Device (CYOD)

Het waterschap heeft gekozen om medewerkers binnen het CYOD dienstverleningsconcept (*Choose Your Own Device*) te faciliteren. Medewerkers worden in de huidige situatie na 2,5 jaar uitgenodigd om een nieuwe smartphone te bestellen. Nieuw uitgegeven toestellen zullen een afschrijvingstermijn van 2,5 jaar hebben, waarna de smartphone in het bezit komt van de betreffende medewerker. Met de te verwachten afname in tabel 1 is rekening gehouden met de afschrijvingstermijn van huidige smartphones en tablets en het verwachte vervangingsmoment. Aan de indicatie in tabel 1 van de afnamehoeveelheid kunnen geen rechten worden ontleend. Medewerkers ontvangen van het waterschap een vergoeding (hierna: voucherwaarde) voor de aanschaf van een nieuwe smartphone. Op basis van deze standaardvergoeding (en eventueel een eigen bijdrage – via *split billing*) kunnen medewerkers op het ingerichte CYOD-portaal een keuze maken en een bestelling plaatsen voor een smartphone.

De standaardvergoeding voor medewerkers kan per jaar variëren. Nieuwe medewerkers binnen de organisatie hebben de mogelijkheid om gedurende het jaar een smartphone via het CYOD-portaal te bestellen.

Inschrijver draagt zorg voor het CYOD-portaal, bijbehorende dienstverlening (zoals omschreven in paragraaf 1.4.6) en aanpassingen van leverbare en geschikte modellen en prijzen op een afgesproken frequentie (zie ook paragraaf 1.4.3.2). Inschrijver levert de toestellen binnen maximaal 15 werkdagen na bestelling aan de ICT Servicedesk van het waterschap.

Inschrijver zorgt tevens dat medewerkers de mogelijkheid hebben om middels een privébijdrage (*split billing*) een duurder model dan de voucherwaarde aan te schaffen. Het CYOD-portaal is zo ingericht dat de waarde van de voucher als korting wordt toegekend en de medewerker het resterende bedrag via een beveiligde verbinding met internetbankieren kan voldoen.

Het waterschap ontvangt een factuur van de leverancier op basis van de werkelijke kosten van de bestelde smartphone/tablet, aangevuld met de eenmalige servicekosten die de inschrijver (per smartphone/tablet) mag rekenen voor haar dienstverlening. Indien een medewerker een smartphone aanschaf tegen een lagere prijs dan de voucherwaarde, dan bedraagt de factuur de adviesprijs van de fabrikant minus het door inschrijver aangeboden algemeen geldende kortingspercentage plus de eenmalige servicekosten.

### 1.4.3 Tablets

Tablets worden niet standaard voor iedere medewerkers ter beschikking gesteld. Deze zullen apart aangevraagd worden via de servicedesk, door middel van een offerte. Tablets hebben in de huidige situatie een afschrijvingstermijn van 3 jaar.

## 1.5 Raamovereenkomst en voorwaarden

WSHD sluit met één (1) partij een raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 16 september 2022 t/m 15 september 2024. WSHD kan tweemaal gebruik maken van een eenzijdige optie tot verlenging van de raamovereenkomst voor de duur van telkens 12 maanden. De raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van 48 maanden tot uiterlijk 15 september 2026.

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) van toepassing. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de gevraagde dienstverleningsonderdelen.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

## 1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Het leveren van smartphones, tablets en bijbehorende accessoires samen met de servicedienstverlening is niet opgedeeld in percelen en wordt als één opdracht in de markt gezet. De redenen om de opdracht niet op te delen in percelen zijn:

- het opdelen in percelen is niet doelmatig, aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht onderling één samenhangend geheel vormen;
- het opdelen in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van WSHD en de markt in de beheersbaarheid en hogere organisatorische kosten en inefficiëntie met zich meebrengen;
- De opdracht als geheel is goed toegankelijk voor de relevante markt, waaronder ook het MKB.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	13 juni 2022	
Indienen vragen	21 juni 2022	12.00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	27 juni 2022	
Laatste gelegenheid indienen vragen	4 juli 2022	12:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	7 juli 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	15 augustus 2022	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	15 t/m 25 augustus 2022	
Voornemen tot gunning	25 augustus 2022	
Definitief gunnen	15 september 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	16 september 2022	

\* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

### 2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van

dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de in paragraaf 2.1 genoemde datum.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld de in paragraaf 2.1 genoemde datum op TenderNed te publiceren.

## **2.3 Procedurevoorschriften**

### **2.3.1 Algemene procedurevoorschriften**

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen in de inschrijving zijn niet van toepassing, maar laten de geldigheid van de inschrijving voor het overige onverlet. Voorbehouden daarentegen, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.

3. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

4. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
5. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
6. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde ramovereenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

7. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.
8. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Op deze aanbesteding is artikel 2.21.6 van het ARW 2016<sup>1</sup> van overeenkomstige toepassing. Het ARW 2016 is voor het overige niet van toepassing.
11. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.  
  
Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, [www.inspectieszw.nl](http://www.inspectieszw.nl), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en de Nederlandse Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).
12. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

### 2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

### 2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

### 2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

---

<sup>1</sup> ARW 2016: <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/arw2016staatscourant17juni.pdf>

### 2.3.5 Level playing field

Indien naar het oordeel van WSHD sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de inschrijver een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSHD besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

WSHD stelt de inschrijver in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien WSHD geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op WSHD.

### 2.3.6 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [aanbestedingsklacht@wshd.nl](mailto:aanbestedingsklacht@wshd.nl).

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

#### 3.2 Uitsluiting Russische partij

2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 6). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver en alle combinanten van een combinatie.

Van de inschrijver of combinatie dien(t)(en) (een) (de) uittreksel(s) uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, (die)(dat) op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder (is)(zijn) dan een maand, bij de inschrijving toegevoegd te worden. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstreckte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

#### 3.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties.

##### **Kerncompetentie 1: CYOD-portaal met bijbetalingsmogelijkheid**

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) aantoonbaar ervaring met het inrichten van een CYOD-portaal waarbij medewerkers van de referentieorganisatie smartphones en/of tablets kunnen bestellen middels split billing functie (vergoeding en eigen bijdrage). Het betreft een CYOD portaal waarbinnen minimaal 150 smartphones en/of tablets per jaar besteld en geleverd zijn. Dit alles middels een veilige omgeving en inclusief passende accessoires.

##### **Kerncompetentie 2: Reparaties uitvoeren voor smartphones en tablets (RMA)**

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) aantoonbaar ervaring met het behandelen van RMA (Return Merchandise Autorization) op Smartphones en Tablets met een IOS en/of Android besturingssysteem. Het retourneren van eerder geleverde goederen aan de leverancier met als doel vervanging of reparatie). Het betreft een RMA proces waarbinnen minimaal 15 smartphones en 8 tablets per jaar ter reparatie zijn aangeboden en gerepareerd. RMA-afhandeling binnen 10 werkdagen bij zowel binnen de garantie als buiten de garantie situaties.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentie kan gebruik worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 4. Mocht inschrijver beschikken over eerder gehanteerde referentieopdrachten, is dit eveneens toegestaan mits wordt voldaan aan de gestelde eisen in de betreffende kerncompetentie en de referentie alle informatie bevat die in het modelformulier kerncompetentie(s) (bijlage 4) wordt gevraagd.

#### 3.3.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;

- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### **3.4 Veiligheid webshop**

WSHD eist dat de inschrijver een 'thuiswinkel zakelijk' keurmerk heeft, waarop de CYOD portal wordt gerealiseerd.

Indien inschrijver het 'thuiswinkel zakelijk' is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veiligheid dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### **3.5 Verificatie**

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, bewijs kwaliteitsbewaking) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaringen van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- kwaliteitsbewaking: dient geldig te zijn.

## **4 Programma van eisen**

Het programma van eisen is separaat toegevoegd aan deze aanbesteding als bijlage 2.

## 5 Gunningscriterium

### 5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent een viertal criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium 1: Gebruiksgemak CYOD bestelportaal
2. Kwalitatief criterium 2: Gebruiksgemak bij reparaties(RMA)
3. Kwalitatief criterium 3: Plan van aanpak
4. Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in onderstaande paragrafen.

### Weging gunningscriteria

Aan de kwalitatieve criteria worden maximaal de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

Kwalitatief Criterium	Omschrijving	Maximaal te verdienen kwaliteitswaarde
1	Gebruiksgemak CYOD portaal	€ 40.000
2	Gebruiksgemak reparaties (RMA)	€ 40.000
3	Plan van aanpak	€ 90.000

Deze waarden zijn eveneens opgenomen in het rekenblad EMVI van deze offerteaanvraag.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

### 5.2 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

#### 5.2.1 Kwalitatief criterium 1 Gebruiksgemak CYOD portaal

##### Doel

De medewerkers van WSHD dienen zelf een smartphone uit te kiezen via het CYOD portaal. Om deze redenen is het gebruiksgemak van het portaal van groot belang voor WSHD.

##### Minimale eis

Van het CYOD portaal stelt inschrijver een voorbeeld/demo/testomgeving beschikbaar voor de medewerkers die de inschrijvingen beoordelen.

Het portaal is te benaderen op een beveiligde omgeving en geeft inzicht in de mogelijke keuzes voor smartphones en accessoires inclusief de 'korting' middels het voucherbedrag.

##### Wijze van beoordeling

Het gebruiksgemak wordt individueel beoordeeld op de volgende aspecten:

- Gebruiksvriendelijkheid van het portaal;
- Gebruiksgemak van het doorlopen van het keuze- en bestelproces;
- De mogelijkheden om de verschillende devices met elkaar te vergelijken;
- Het inzicht in de 'voucherkorting' en de werking van de split billing functie.

De toekenning van de behaalde kwalitatieve kwaliteitswaarde vindt plaats aan de hand van onderstaande scoretabel.

Voor de beoordeling van dit kwalitatieve criterium wordt een fictieve kwaliteitswaarde behaald indien dit vraagstuk naar het oordeel van WSHD wordt beheerst dan wel dat WSHD wordt ontzorgd. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en onvoldoende.

Score	Betekenis	Percentage maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Het voorbeeld CYOD portaal van de opdrachtnemer is zeer gebruiksvriendelijk. De medewerkers van WSHD worden uitstekend ondersteund door dit portaal om tot een keuze, bestelling en betaling te komen voor hun device.	€ 40.000,-
Goed	Het voorbeeld CYOD portaal van de opdrachtnemer is goed in gebruiksvriendelijkheid. De medewerkers van WSHD worden goed ondersteund door dit portaal om tot een keuze, bestelling en betaling te komen voor hun device.	€ 32.000,-
Ruim Voldoende	Het voorbeeld CYOD portaal van de opdrachtnemer is matig gebruiksvriendelijk. De medewerkers van WSHD worden matig ondersteund door dit portaal om tot een keuze, bestelling en betaling te komen voor hun device.	€ 20.000,-
Voldoende	Het voorbeeld CYOD portaal van de opdrachtnemer is minder gebruiksvriendelijk. De medewerkers van WSHD worden minimaal ondersteund door dit portaal om tot een keuze, bestelling en betaling te komen voor hun device.	€ 0,-

#### Indieningswijze

Voor het toetsen van het gebruiksgemak CYOD portaal dient u een account tot een demo omgeving aan te leveren, waarin alle gevraagde functionaliteiten in aanwezig zijn. In deze demo omgeving dienen minimaal vijf personen individueel kunnen inloggen om de gebruiksvriendelijkheid onafhankelijk van elkaar te toetsen.

Bij uw inschrijving ontvangen wij graag de toelichting over het CYOD portaal en de wijze waarop de beoordelaars daar op in kunnen loggen. Deze beschrijving mag 1 pagina enkelvoudig A4 niet overschrijden. Dit aantal pagina's is inclusief bijlagen, illustraties etc.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, zullen alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

### **5.2.2 Kwalitatief criterium 2 Gebruiksgemak reparaties (RMA)**

#### Doel

WSHD wil graag inzicht in de wijze waarop tijdens de looptijd van de raamovereenkomst omgegaan wordt met reparaties aan devices.

#### Minimale eis

WSHD wil ontzorgd worden in het proces van reparaties. Zonder smartphone voor een medewerker is het niet mogelijk om in te loggen op zijn of haar laptop en/of te communiceren met anderen.

Mede hierdoor is een werkende persoonlijke smartphone van groot belang geworden om te kunnen werken.

WSHD wil inzichtelijk krijgen hoe het proces verloopt met betrekking tot reparaties. Vanaf het moment dat de smartphone van een buitendienstmedewerker stuk is gegaan, tot aan het rapporteren over de oplossing aan de contractmanager van de raamovereenkomst.

#### Wijze van beoordeling

In de beschrijving van het proces wil WSHD minimaal onderstaande onderdelen terugzien:

- Procesbeschrijving van de defecte smartphone van een buitendienstmedewerker;
- Samenwerking tussen inschrijver, gebruiker van de smartphone en de servicedesk WSHD. Welke verwachtingen, rol, taken heeft inschrijver van de verschillende betrokkenen;
- AVG;
- Gebruikersgemak en ontzorging gebruiker;
- Inzicht voor de ICT servicedesk tijdens en na het proces.

De toekenning van de behaalde kwalitatieve kwaliteitswaarde vindt plaats aan de hand van onderstaande scoretabel.

Voor de beoordeling van dit kwalitatieve criterium wordt een fictieve kwaliteitswaarde behaald indien dit vraagstuk naar het oordeel van WSHD wordt beheerst dan wel dat WSHD wordt ontzorgt. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en onvoldoende.

Score	Betekenis	Percentage maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Het plan van aanpak mbt reparaties van de inschrijver is zeer klantvriendelijk. De betrokkenen worden uitstekend ontzorgt en ondersteund bij een reparatie.	€ 40.000,-
Goed	Het plan van aanpak mbt reparaties van de opdrachtnemer is goed klantvriendelijk. De betrokkenen worden goed ontzorgt en ondersteund bij een reparatie.	€ 30.000,-
Ruim Voldoende	Het plan van aanpak mbt reparaties van de opdrachtnemer is matig. De betrokkenen worden redelijk ontzorgt en ondersteund bij een reparatie.	€ 20.000,-
Voldoende	Het plan van aanpak mbt reparaties van de opdrachtnemer is net aan het vereiste. De betrokkenen worden weinig ontzorgt en ondersteund bij een reparatie.	€ 0,-

#### Indieningswijze

Inschrijver dient een beschrijving in van het reparatieproces bij de inschrijving. Deze beschrijving mag 3 pagina's enkelvoudig A4 niet overschrijden. Dit aantal pagina's is inclusief bijlagen, illustraties etc.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, zullen alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

### **5.2.3 Kwalitatief criterium 3 Plan van aanpak**

#### Doel

WSHD wil dat de inschrijver vooraf een plan van aanpak beschrijft van een aantal belangrijke onderdelen van deze raamovereenkomst. Hiermee wil WSHD inzicht krijgen in de werkwijze tijdens de looptijd van de raamovereenkomst

Minimale eis

De onderwerpen welke WSHD minimaal terug wil zien in het plan van aanpak zijn:

- De wijze waarop de inschrijver de levering van de devices borgt binnen de afgesproken termijnen;
- De wijze waarop de CYOD shop, binnen de gestelde termijn, wordt opgezet en onderhouden gedurende de complete looptijd van de overeenkomst;
- Het proces vanaf betaling door de medewerker WSHD tot aan levering op het hoofdkantoor van WSHD;
- De wijze waarop wordt omgegaan met de persoonsgegevens (AVG) tijdens en na de looptijd van de raamovereenkomst;
- Welke drie grootste risico's erkent u in een risico-analyse in deze raamovereenkomst en op wat zijn de maatregelen die de inschrijver neemt om deze te beheersen;
- Op welke wijze gaat inschrijver de communicatie met WSHD vormgeven tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.

Wijze van beoordeling

De toekenning van de behaalde kwalitatieve kwaliteitswaarde per vraagstuk vind plaats aan de hand van onderstaande scoretabel.

Voor de beoordeling van dit kwalitatieve criteria kan per vraagstuk een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald indien dit vraagstuk naar het oordeel van WSHD wordt beheerst dan wel dat WSHD wordt ontzorgd. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en onvoldoende.

Score	Betekenis
Uitstekend	De voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer is doeltreffend om het vraagstuk compleet te beheersen door opdrachtnemer en WSHD compleet te ontzorgen.
Goed	De voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer is voor een groot deel doeltreffend om het vraagstuk te beheersen door opdrachtnemer en WSHD voor een groot deel te ontzorgen.
Ruim Voldoende	De voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer is in beperkte mate doeltreffend om het vraagstuk te beheersen door opdrachtnemer en WSHD beperkt te ontzorgen.
Voldoende	De beantwoording op dit vraagstuk biedt geen meerwaarde en ontzorgt WSHD niet.

De uitwerking van de beheersing ieder onderwerp dient Specifiek Meetbaar Acceptabel en Tijdgebonden (SMART) te zijn.

Beschrijving beheersing/afdekken risico's/knelpunten:	Score	Fictieve waarde
De wijze waarop de inschrijver de levering van de devices borgt binnen de afgesproken termijnen	Uitstekend	€ 23.000,-
	Goed	€ 17.250,-
	Ruim Voldoende	€ 11.500,-
	Voldoende	€ 0,-
De wijze waarop de CYOD shop wordt opgezet en onderhouden	Uitstekend	€ 8.000,-
	Goed	€ 6.000,-
	Ruim voldoende	€ 4.000,-
	Voldoende	€ 0,-
Het proces vanaf betaling door de medewerker WSHD tot aan levering op het hoofdkantoor van WSHD	Uitstekend	€ 8.000,-
	Goed	€ 6.000,-
	Ruim Voldoende	€ 4.000,-
	Voldoende	€ 0,-
De wijze waarop wordt omgegaan met de persoonsgegevens (AVG) tijdens en na de looptijd van de raamovereenkomst	Uitstekend	€ 14.000,-
	Goed	€ 10.500,-
	Ruim Voldoende	€ 7.000,-
	Voldoende	€ 0,-
Welke drie grootste risico's erkent u in een risico-analyse in deze raamovereenkomst en wat zijn de	Uitstekend	€ 18.500,-
	Goed	€ 13.875,-
	Ruim Voldoende	€ 9.250,-

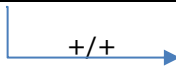
maatregelen die de inschrijver neemt om deze te beheersen	Voldoende	€ 0,-
Op welke wijze gaat inschrijver de communicatie met WSHD vormgeven tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 18.500,- € 13.875,- € 9.000,- € 0,-

#### Indieningswijze

Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen bij de inschrijving. Deze mag het aantal van vier (4) pagina's enkelvoudig A4-formaat niet overschrijden. Dit aantal pagina's is inclusief bijlagen, illustraties etc. exclusief een voorbeeld van een standaard onderhoudsrapportage. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, dan zullen alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

#### 5.2.4 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver per perceel verwerkt in het rekenblad hieronder.

criterium	Maximale kwaliteit-score/ Kwaliteits-waarde (€)	Behaalde score/ kwaliteits-waarde (€)	Totalen (€)
<b>Inschrijvingsprijs conform uw inschrijving</b>			€
Kwalitatief criterium gebruiksgemak CYOD portaal	€ 40.000,-	€	
Kwalitatief criterium gebruiksgemak RMA	€ 40.000,-	€	
Kwalitatief criterium plan van aanpak	€ 90.000,-	€	
<b>Totale kwaliteitswaarde Kwalitatieve criteria</b>	<b>€ 170.000,-</b>		€
<b>Evaluatieprijs (Inschrijvingsprijs - totale kwaliteitswaarde)</b>			€

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het prijzenblad te verminderen met de totaal behaalde kwaliteitswaarde op de kwalitatieve criteria 1, 2 en 3.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, is de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde op het kwalitatief criterium 3 'plan van aanpak' de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in het uiterste geval de totale kwaliteitswaarde op alle onderdelen gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

### 5.3 Prijs

Inschrijver dient voor het prijs criterium bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen (in de grijze velden) en rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon te laten ondertekenen (dit moet blijken uit het uittreksel van de kamer van koophandel).

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het prijsformulier. Het prijsformulier wordt als bijlage toegevoegd aan de inschrijving.

Het is inschrijvers niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 AW (abnormale lage inschrijving) zal WSHD bij een inschrijving die, naar oordeel van WSHD, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt voordat hij deze inschrijving afwijst - inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door WSHD gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD besluiten om de inschrijver uit te sluiten.

In het prijzenblad (zie bijlage 3) dienen de kortingspercentages voor de toestellen en prijzen voor de dienstverlening te worden ingevuld. Uw prijzen dienen all-in prijzen en exclusief BTW te zijn inschrijving afwijst - inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door WSHD gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD besluiten om de inschrijver uit te sluiten.

#### **Prijzenblad tabblad 1 'Tarieven'**

In dit tabblad dient u de tarieven in te vullen in de grijs gearceerde cellen. Er worden voor de diverse onderdelen van deze raamovereenkomst tarieven aangevraagd.

#### **Prijzenblad tabblad 2 'Inschrijfprijs'**

Dit tabblad wordt automatisch gevuld en doorgerekend tot een inschrijfprijs.

Deze dient u alleen in te vullen met de gevraagde persoons- en bedrijfsgegevens en rechtmatig te ondertekenen. U dient het inschrijfbblad ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen als PDF-bestand bij uw inschrijving.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

### 6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

Van elk document dient u minimaal een Pdf-bestand in te dienen, tenzij anders is aangegeven.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór de in hoofdstuk 2.1 genoemde datum en tijdstip te zijn gedaan en dient de volgende documenten te bevatten:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- Bijlage 4 Modelformulier kerncompetenties, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- Bijlage 5 Prijzenblad, volledig ingevuld als excel bestand en rechtsgeldig getekend als pdf-bestand;
- Uittreksel Kamer van Koophandel, waaruit de bevoegdheid van ondertekening blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving;
- Eventuele volmacht, indien de bevoegdheid ter ondertekening niet blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- Kwalitatief criterium 1: Gebruiksgemak CYOD portaal. toelichting over het CYOD portaal en de wijze waarop de beoordelaars daar op in kunnen loggen. Maximaal één (1) pagina enkelvoudig A4.
- Kwalitatief criterium 2: Gebruiksgemak RMA. Procesbeschrijving reparaties. Maximaal drie (3) pagina's enkelvoudig A4.
- Kwalitatief criterium 3: Plan van aanpak. Maximaal vier (4) pagina's enkelvoudig A4-formaat

## 7 Beoordeling en gunning

### 7.1 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie: Deze commissie bestaat uit drietal personen en is samengesteld uit de volgende deelnemers:

- Servicedeskcoördinator
- Teamleider ICT
- Projectmanager ICT

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

De inkoopadviseur toetst samen met de aanbestedingsjurist de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie, voorgezeten door de inkoopadviseur, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

### 7.2 Opening inschrijvingen

De opening van de digitale aanbestedingskluis vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar. Vervolgens vindt de beoordeling plaats op de wijze zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad.

De prijsdocumenten van de inschrijvingen blijven onzichtbaar voor de beoordelaars, totdat de individuele beoordeling van de kwalitatieve documenten en het consensusoverleg heeft plaatsgevonden.

### 7.3 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

#### **7.4 Bezwaren**

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

#### **7.5 Definitieve gunning**

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per ondertekende opdracht aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

## 8 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 5	Concept raamovereenkomst
Bijlage 6	Verklaring Russische partij
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst