

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst Verkeersregelinstallaties 2021

19 juli 2021
Kenmerk 2021-SB-047
Versie 0.1

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	5
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
3	Uw inschrijving	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	10
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	14
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	15
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	15
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	16
4.3	Procedure van verificatie	16
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Kwaliteitsborging	17
5.2.2	Vakbekwaamheid	17

6	Programma van eisen	19
6.1	Social return	19
6.2	Juridische eisen	19
7	Gunningscriteria	21
7.1	Inleiding	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak	21
7.2.2	Gunningscriterium 2: Duurzaamheid	24
7.2.3	Gunningscriterium 3: Innovatie	25
7.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	27
8	Bijlagen	28

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil een meerjarige raamovereenkomst, op basis van een RAW-Raamovereenkomst, afsluiten voor het installeren van verkeersregelininstallaties in de gemeente.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Doel aanbesteding

De gemeente wil één partij aan zich binden die in staat is om gedurende een periode van 4 jaar (2 jaar initieel en 2 x 1 jaar verlenging) werkzaamheden met betrekking tot de verkeersregelininstallaties voor de gemeente te verzorgen. De gemeente is op zoek naar een partij die wil investeren in een goede (lange termijn) relatie met de gemeente en die zich onderscheidt door accurate levering van kwalitatief goed uitgevoerde werkzaamheden.

De scope van de opdracht zijn de in het RAW-bestek omschreven werkzaamheden: het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties binnen de grenzen van de gemeente. In het RAW-bestek is een uitgebreide opsomming van de (aard van de) te verrichten werkzaamheden opgenomen. De werkzaamheden worden op basis van een RAW-Raamovereenkomst aanbesteed en uitgevoerd. De gedetailleerde plannen worden in de vorm van deelopdrachten uitgewerkt en opgedragen.

De gemeente kan binnen deze raamovereenkomst alle werkzaamheden met betrekking tot het installeren van verkeersregelininstallaties afnemen. De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. De raamovereenkomst is niet exclusief: de gemeente behoudt zich het recht voor om werkzaamheden met betrekking tot verkeersregelininstallaties buiten de raamovereenkomst aan derden op te dragen. Dit betreft in ieder geval (maar mogelijk niet uitputtend):

1. Aanleg van verkeersregelininstallaties, indien dit een integraal onderdeel is van een project in de infrastructuur. De gemeente maakt bij deze projecten een analyse of de beoogde werkzaamheden in voldoende mate onder de werking van deze overeenkomst vallen. Wanneer dit het geval is wordt het project afgenomen via deze raamovereenkomst. Wanneer dat niet het geval is zal de gemeente dit gemotiveerd onderbouwen en afnemen buiten de raamovereenkomst.

Omvang van de opdracht:

De in de inschrijfstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel als uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren werkzaamheden in de periode van 2 jaar (initiele contractduur). Hierbij is uitgegaan van circa 16 te vervangen verkeersregelininstallaties en projectmatig onderhoud. De gemeente Utrecht verwacht dat onder de RAW-raamovereenkomst voor een totaalbedrag van ten minste € 8.000.000- , exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal worden verstrekt gedurende de 4 jaren. Maximaal opdrachtwaarde €12.000.000 door onzekerheden van projecten.

In afwijking van de Standaard heeft de aannemer geen recht op verrekening indien de daadwerkelijke omzet lager is dan de redelijkerwijs te verwachten omzet zoals genoemd. Dit geldt voor zowel de jaarlijkse te verwachten omzet van €2.000.000,- als de totale omzet inclusief eventuele verlengingen (4 jaar)

Omvang van de opdracht per jaar:

Vervangingen van apparatuur	€1.500.000,-
Projecten	€500.000,-
Totaal per jaar	€2.000.000,-

De raamovereenkomst wordt afgesloten met één partij. De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In deze inschrijvingsleidraad die u via www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) heeft ontvangen zijn de verschillende kwaliteitsaspecten en hun weging opgenomen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong, zie hiervoor het Mobiliteitsplan Utrecht 2025.
- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op

vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces. Als deelnemer van onder andere Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'beton in een circulaire economie' houdt de gemeente voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' (bijlage 17) beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht.

Door in te schrijven conformeert u zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. De Opdrachtnemer dient minimaal 5% van de opdrachtsom in te zetten voor Social Return. Hierbij geldt dat de totale opdrachtsom per kwartaal wordt bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle deelopdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u

verstrekt worden. De verplichting wordt (met terugwerkende kracht) pas dan van toepassing als de totale opdrachtsom € 100.000 of meer bedraagt.

Kijk voor meer informatie www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente kan binnen deze raamovereenkomst alle werkzaamheden zoals opgenomen in de bestek, overeenkomst en inschrijfstaat. De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

De af te sluiten Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met een optie van tweemaal een verlenging van een jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst kan vier (4) jaar bedragen. De Overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De verwachte ingangsdatum is 1 december 2021.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. Hierbij volgt de gemeente de openbare procedure.

Opsplitsen in percelen is niet wenselijk omdat dit een negatief effect kan hebben op de beschreven doelstellingen in paragraaf 1.1. Om die redenen wordt de opdracht dan ook niet in percelen ingedeeld.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u

heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Bijlage 11
- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
- Document "Opgave referentieprojecten" - Bijlage 13
- Document "Plan van aanpak" (Gunningscriterium 1)
- Document "Duurzaamheid" (Gunningscriterium 2)
- Document "Innovatie" (Gunningscriterium 3)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer - Bijlage 12

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 Planning

De planning voor de beoordeling en gunning van deze aanbesteding is zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning. We zijn ons bewust van de bouwvakvakantie, daardoor is er aan de achterkant van de planning meer ruimte over gehouden voor het doen van een redelijke inschrijving.

Wanneer	Wat
Maandag 19 juli 2021	Publicatie aanbesteding
Maandag 2 augustus 2021 - 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen t.b.v. de 1^e Nota van Inlichtingen
Maandag 23 augustus 2021	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 3 september 2021 - 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen t.b.v. de 2^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 17 september 2021	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen
Dinsdag 28 september 2021 - 12:00 uur	Uiterste datum indienen definitieve Inschrijving
	Beoordeling Inschrijvingen
Woensdag 20 oktober 2021	Publicatie voorlopige gunning
	Bezwaartermijn
Donderdag 11 november 2021	Definitieve gunning
Woensdag 1 december 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

5 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

5.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

5.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van een absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria en een relatieve beoordelingsmethodiek van kwantitatieve gunningscriteria.

- **Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria**

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium. Zoals gunningscriterium:

- Plan van aanpak
- Duurzaamheid
- Innovatie

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.

2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De gemeente verbindt hierbij punten of kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

- **Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria**

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

Punten = $100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$

2. Als een hogere waarde beter wordt beoordeeld dan een lagere waarde (bijvoorbeeld garantietermijn), dan krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{waarde inschrijving} \div \text{hoogst aangeboden waarde})$$

5.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 4 - prijs het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 – Plan van aanpak van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 3 - Duurzaamheid het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 4 - Innovatie van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

5.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

5.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

5.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente doet dan fase 2 t/m 6 van de beoordelingsprocedure uit paragraaf 4.2 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver. Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten raamovereenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

5.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 12) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

6.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

6.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' (bijlage 13) bij de aanbestedingsdocumenten) toe waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd,

eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contactpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met complexe opdrachten

U toont deze competentie aan door één referentieproject waarin u civiele wijzigingen en verkeersomleidingen heeft moeten realiseren voor het vervangen van minimaal twee verkeersregelininstallaties binnen de grenzen van binnenstedelijk gebied.

Kerncompetentie 2: Ervaring met omvang van de opdracht

Vervangen van minimaal vijf Verkeersregelininstallaties in één boekjaar. De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde te hebben van € 150.000,- voor het totaal van de verrichtte werken in één jaar.

7 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de rand voorwaardelijke eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen genoemd in dit hoofdstuk en de eisen genoemd in het bestek met kenmerk 2021-SB-047 / RAW1505.

7.1 Social return

- Eis 1.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 3.** De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten €100.000 of meer bedraagt.

7.2 Juridische eisen

- Eis 4.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de inkoopvoorwaarden van de UAV 2012. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 5.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed. Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) verwerkersovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 7.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 8.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 9.** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

8 Gunningscriteria

8.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak	30%	Kwalitatief
2	Duurzaamheid	20%	Kwalitatief
3	Innovatie	10%	Kwalitatief
4	Prijs	40%	Kwantitatief

8.2 Gunningscriteria

8.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Beschrijving

U schrijft een plan van aanpak voor 'Borging van snelle, adequate uitvoering deelopdrachten, de veiligheidsrisico's en de wijze van communiceren met belanghebbenden' waarin u aangeeft welke maatregelen u treft om de kwaliteit en betrouwbare Werkzaamheden zo goed mogelijk laat verlopen en waarbij dit proces de gemeente Utrecht ontzorgt. U wordt beoordeeld op mate van kwaliteit en betrouwbaarheid in combinatie met de mate van duidelijkheid, concreetheid, congruent aan de doelstelling van gemeente Utrecht en realisme van uw plan.

Doelstelling

U gaat in uw plan minimaal in op de volgende punten:

1) Borging snelle, adequate uitvoering deelopdrachten

Wij zijn op zoek naar een aanbieder die in staat is om in alle gevallen op een snelle, adequate wijze de deelopdracht uit te voeren en die zich, dan wanneer dit vereist wordt vanwege onvoorziene omstandigheden, tot een uiterste inspanning om de gestelde deadlines te halen.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak deel 1: borging snelle adequate uitvoering deelopdrachten". Het document bestaat uit niet meer 2000 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 2000 woorden niet. De pagina's moeten na uitprinten op A4 formaat goed leesbaar zijn.

U omschrijft in dit plan:

- De wijze waarop de inschrijver er zorg voor draagt dat deelopdrachten in alle gevallen binnen vooraf vastgestelde termijnen gerealiseerd worden, Maatregelen die de inschrijver neemt om te borgen dat de voor de realisatie van de installatiewerkzaamheden benodigde materialen altijd tijdig beschikbaar zijn;
- Hoe u te allen tijde een goede kwaliteit van zowel voorbereidende werkzaamheden als van de uitgevoerde werkzaamheden borgt.

2) Beheersing veiligheidsrisico's

De deelopdrachten worden op een dusdanig veilige wijze uitgevoerd dat zich geen ongevallen met letsel of schade voordoen, die gerelateerd zijn aan de installatiewerkzaamheden.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak deel 2: Beheersing veiligheidsrisico's". Het document bestaat uit niet meer 1000 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 1000 woorden niet. De pagina's moeten na uitprinten op A4 formaat goed leesbaar zijn.

U omschrijft in dit plan:

- De belangrijkste veiligheidsrisico's met betrekking tot de installatiewerkzaamheden.
- Maatregelen die de inschrijver neemt om te borgen dat deze risico's goed beheerst worden.

3) Communicatie belanghebbenden

Communicatie over het bouwproject; het informeren en betrekken van belanghebbenden zoals bewoners, winkeliers, gebruikers van de openbare ruimte en hulpdiensten, is noodzakelijk. Een goede relatie met belanghebbenden zorgt voor minder (ervaren) overlast.

Belanghebbenden vinden vaak dat de communicatie en voorlichting tekort schiet. Niet of onvolledig informeren, te laat of niet vaak genoeg, zijn veel genoemde klachten. Ook is niet altijd duidelijk met wie men contact kan opnemen als er vragen of problemen zijn, of welke procedure gevolgd moet worden wanneer er schade is.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van Aanpak deel 3: "Communicatie belanghebbenden". Het document bestaat uit niet meer 500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 500 woorden niet. De pagina's moeten na uitprinten op A4 formaat goed leesbaar zijn.

U omschrijft in dit plan:

- Hoe u zorgt voor tijdig informeren van de omgeving/belanghebbenden, over de planning, werkzaamheden en mogelijke overlast daarbij zodat belanghebbenden zich daarop kunnen voorbereiden?

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan met drie onderdelen: 1) Borging snelle, adequate uitvoering deelopdrachten, 2) Beheersing veiligheidsrisico's, 3) Communicatie belanghebbenden. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen.

Beoordeling

De scores worden middels een consensusbeoordeling van het beoordelingsteam bepaald aan de hand van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. Gezien de samenhang van de onderdelen gevraagd in dit gunningcriterium is er geen sprake van een verdere onderlinge weging en worden de onderdeel integraal door het beoordelingsteam beoordeeld.

Richtlijn		Score
Uitmuntend:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een uitstekende proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is sprake van een uitstekende kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	100
Zeer goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er meer dan volledig wordt voldaan aan de proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat meer dan duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is sprake van een meer dan volledige kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is meer dan duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	80
Goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat wordt voldaan aan de proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat voldoende duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is sprake van voldoende kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is redelijk duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	60
Matig:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in beperkte mate wordt voldaan aan de proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat in beperkte mate duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is in sprake van een beperkte kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is matig duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	40
Onvoldoende:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende wordt voldaan aan de proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat onvoldoende duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is sprake van onvoldoende kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is in belangrijke mate onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	20
Slecht:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er niet wordt voldaan aan de proactieve bijdrage door een snelle, adequate realisatie van de deelopdrachten. U laat niet duidelijk zien dat u zich tot het uiterste zal inspannen om de gestelde deadlines te halen op een veilige wijze, waarbij alle belanghebbenden tijdig en juist zijn geïnformeerd. Er is geen sprake van kwaliteit en betrouwbaarheid. De inhoud is zeer onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	0

8.2.2 Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

Doelstelling

De gemeente wil dat iedereen die in Utrecht de deur uitstapt, in een prettige en gezonde omgeving terecht komt. Die omgeving wordt steeds duurzamer ingericht met het oog op de toekomst en klimaatveranderingen. Door de overstap op groene energie, door grondstoffen opnieuw te gebruiken en door schoon vervoer. Zo wordt de lucht gezonder en vermindert de CO₂-uitstoot in de stad. Zo heeft gemeente Utrecht zijn duurzaamheidsambities voor 2025 kenbaar gemaakt.

Graag benut de Gemeente in dit project ook de expertise van de markt om het plan op het gebied van duurzaamheid nog verder te verbeteren. Met name wordt hierbij gedacht aan het verminderen van het belasten van het milieu. Waarbij in het bijzonder rekening wordt gehouden met kansen voor circulariteit. Ook denken wij aan mogelijkheden voor een efficiëntere organisatie door inzet en gebruik van nieuwe technieken en het beperken van uitstoot tijdens de uitvoering van het Werk.

Te verstrekken gegevens

Wat is uw visie op duurzaam en efficiënt organiseren van het installeren van verkeersregelinstallaties? U beschrijft in een kansendossier de belangrijkste kansen die u ziet om de uitvoering van het Werk zo duurzaam mogelijk te laten plaatsvinden. De beschrijving van de kansen moeten voldoende concreet zijn. Bij elke door u genoemde kans gaat u bovendien in op de gevolgen van de kans met betrekking tot geld (eventuele verdeling tussen Gemeente en Aannemer), tijd en kwaliteit. U wordt beoordeeld op mate van duurzame aanpak gericht op de lange termijn in combinatie met de mate van duidelijkheid, concreetheid en realisme van de voorstellen.

U gaat in uw plan minimaal in op de volgende punten:

- Schone voertuigen;
- Circulariteit;
- Uitvoering van de werkzaamheden.

Het document bestaat uit niet meer 500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 500 woorden niet. De pagina's moeten na uitprinten op A4 formaat goed leesbaar zijn.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen.

Beoordeling

De scores worden middels een consensusbeoordeling bepaald aan de hand van de onderstaande beoordelingsrichtlijn:

Richtlijn		Score
Uitmuntend:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een uitstekende bijdrage aan duurzame werkmethoden voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelinstallaties. Er is sprake van een uitstekende effectieve duurzame aanpak op de lange termijn. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	100

Zeer goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een meer dan voldoende bijdrage aan duurzame werkmethode(n) voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties. Er is sprake van een meer dan voldoende effectieve duurzame aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is meer dan duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	80
Goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een voldoende bijdrage aan duurzame werkmethode(n) voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties. Er is sprake van een effectieve duurzame aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is redelijk duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	60
Matig:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een in beperkte mate bijdrage aan duurzame werkmethode(n) voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties. Er is in beperkte mate sprake van een effectieve duurzame aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is matig duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	40
Onvoldoende:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een onvoldoende bijdrage aan duurzame werkmethode(n) voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties. Er is onvoldoende sprake van een effectieve duurzame aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is in belangrijke mate onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	20
Slecht:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er niet wordt voldaan aan een bijdrage aan werkmethode(n) voor het wijzigen, uitbreiden of tijdelijk ombouwen van verkeersregelininstallaties. Er is geen sprake van een effectieve duurzame aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is zeer onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	0

8.2.3 Gunningscriterium 3: Innovatie

Utrecht is in beweging. Binnen de bestaande stad neemt het aantal inwoners, het aantal arbeidsplaatsen en het aantal bezoekers sterk toe. Binnen de beschikbare ruimte groeit de mobiliteit mee. Om de groei van de stad op een gezonde, kwalitatief hoogwaardige manier te geleiden, moeten we keuzes maken. Vandaar dat we opzoek zijn naar nieuwe oplossingen van VRI installaties die bijdragen aan het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025.

Te verstrekken gegevens

Wij vragen u om een kansendossier met daarin de belangrijkste innovatieve kansen die u ziet om bij te dragen aan het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025, (Bijlage 16). U mag de onderwerpen in het kansendossier zelf benoemen, wel vraagt de gemeente om in ieder geval te kijken naar de volgende mogelijkheid: Het leveren van een tool voor het gebruiksvriendelijk presenteren van het topologie bestand (ITF bestand), waarmee het tevens mogelijk is om eenvoudige wijzigingen, ten behoeve van ITS applicatie en het beheren daarvan.

Het document bestaat uit niet meer 500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 500 woorden niet. De pagina's moeten na uitprinten op A4 formaat goed leesbaar zijn.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen.

Beoordeling

De scores worden middels een consensusbeoordeling bepaald aan de hand van de onderstaande beoordelingsrichtlijn:

Richtlijn		Score
Uitmuntend:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een uitstekende bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is sprake van een uitstekende effectieve en innovatieve aanpak op de lange termijn. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	100
Zeer goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een meer dan volledige bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is in meerdere mate sprake van een effectieve en innovatieve aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is meer dan duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	80
Goed:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een voldoende bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is sprake van een effectieve en innovatieve aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is redelijk duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	60
Matig:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een in beperkte mate bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is in beperkte mate sprake van een effectieve en innovatieve aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is matig duidelijk, realistisch, congruent en concreet.	40
Onvoldoende:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt een onvoldoende bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is onvoldoende sprake van een effectieve en innovatieve aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is in belangrijke mate onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	20
Slecht:	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt geen bijdrage aan innovatieve methoden voor het mobiliteitsplan van gemeente Utrecht 2025. Er is geen sprake van een effectieve en innovatieve aanpak gericht op de lange termijn. De inhoud is zeer onduidelijk, onrealistisch, niet congruent en niet concreet.	0

8.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Inschrijver geeft een aanneemsom (totaalprijs) af voor de betreffende Werkzaamheden, waaronder inbegrepen de kosten voor toezicht en alle andere kosten die Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de Opdracht. Inschrijver levert voor deze prijs de betreffende Werkzaamheden, zoals beschreven in het bijbehorende Raambestek en het Programma van Eisen, inclusief de Werkzaamheden die Inschrijver aanbiedt in het kader van de Gunningscriteria.

Aanvullende Werkzaamheden

Voor eventuele aanvullende opdrachten vragen wij apart een prijs op. Hiervoor hanteert u marktconforme tarieven. Wij behouden ons het recht voor om deze Werkzaamheden bij een derde af te nemen als wij vermoeden dat de geoffreerde prijs niet in lijn is met de dan geldende markttarieven.

Relatieve beoordeling:

De Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten en de overige Inschrijvers een puntenaantal naar rato. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

De overige inschrijvers krijgen punten toegekend middels de volgende formule: $\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$. Zie toelichting in 4.2, Fase 2: beoordelen op gunningscriteria. Waarbij bij het wegvallen van een inschrijving na een herbeoordeling geen sprake is van een wijziging van de rangorde. Oftewel de mogelijkheid tot 'rank reversal' wordt niet toegepast.

9 Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht toegepast VRI-installaties Utrecht

Bijlage 2: Past Performance Werken en Past Performance Wederzijds (volgt na gunning)

Bijlage 3: Veiligheids- en gezondheidsplan
Bijlage 3a: Risicomatrix uitvoering VGplan

Bijlage 4: Mobiliteitsdata

Bijlage 5: Mutatieformulieren

Bijlage 6: Protocol TVU 2017

Bijlage 7: Specificaties 'toestemming Lokaal'

Bijlage 8: Richtlijn invullen BLVC plan

Bijlage 9: BLVC-Plan

Bijlage 10: Landelijke Afnameprotocol iFAT en iSAT voor iVRI

Bijlage 11: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 12: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 13: Opgave referentieprojecten

Bijlage 14: Concept algemeen format verwerkersovereenkomst SB

Bijlage 15: Concept raamovereenkomst Verkeersregelinstallaties 2021

Bijlage 16: Mobiliteitsplan van Gemeente Utrecht

Bijlage 17: Handleiding Social Return