

# Marktverkenning Geoweb

---

**Marktverkenning m.b.t. het aanleveren van data om onze interne asset data te verrijken en onze analysemogelijkheden te verbeteren.**

**28 november 2013**

Geachte leverancier,

Hierbij nodigt Alliander u uit om deel te nemen aan een marktverkenning m.b.t. het aanleveren van data om onze interne asset data te verrijken en onze analysemogelijkheden te verbeteren. Deze oplossing zal een fundament vormen op basis waarvan Alliander data kan ophalen om te gebruiken voor haar werkzaamheden.

Zowel het verzamelen van deze data, benodigde werkzaamheden om deze data geschikt te maken voor Alliander en de wijze waarop de leverancier deze data wil gaan aanbieden aan Alliander zijn onderdeel van deze marktverkenning. Het doel is om deze data op een zo gebruikersvriendelijk mogelijke wijze aan Alliander medewerkers aan te bieden, waarbij de leverancier Alliander ontlast m.b.t. technische achterkant en de data abonnementen die nodig zijn.

Alliander heeft op dit moment behoefte aan inzicht op basis waarvan zij kan bepalen welke stappen noodzakelijk zijn om tot deze centrale dataontsluiting te komen.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktverkenning mag u richten aan ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

**Suzanne Haanappel**

ICT Inkoper

**M** 06 11 15 93 98

**E** [suzanne.haanappel@alliander.com](mailto:suzanne.haanappel@alliander.com)

**Alliander N.V.** . Postbus 50, 6920 AB Duiven, Nederland . Locatiecode: 2RA2232 . Groningensingel 1, 6835 EA Arnhem . KvK 34108286 Arnhem. [www.alliander.com](http://www.alliander.com)

## Inhoud

1. Doelstelling van de Marktverkenning.....	4
2. Algemene Inleiding.....	4
2.1 Alliander.....	4
2.2 Missie, visie & strategie.....	5
3. Projectomschrijving en achtergrond.....	6
4. Procedure.....	7
4.1. Planning.....	7
4.2. Agenda voor de presentatie.....	8
4.3. Beoogd team leverancier.....	8
5. Vragenlijst.....	8
6. Aansprakelijkheid.....	8
Bijlagen.....	9
Bijlage A – Data verzoeken.....	9
Bijlage B – Vragen- en antwoordenoverzicht.....	10
Bijlage C – Template ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen.....	13
Bijlage D – Opgaveformulier referentie.....	14

## 1. Doelstelling van de Marktverkenning

Met deze marktverkenning wil Alliander de volgende doelen realiseren:

- **Inzicht** verkrijgen in mogelijke **oplossingen**;
- **Inzicht** verkrijgen in **uitwerking** van het plan voor het verzamelen van de verschillende datasoorten waaraan Alliander behoefte heeft en het beschikbaar stellen van deze datasoorten aan Alliander en voor de **uitvoering** daarvan;
- **Inzicht** verkrijgen in de **kosten** die met aanschaf, implementatie en onderhoud gemoeid zijn.

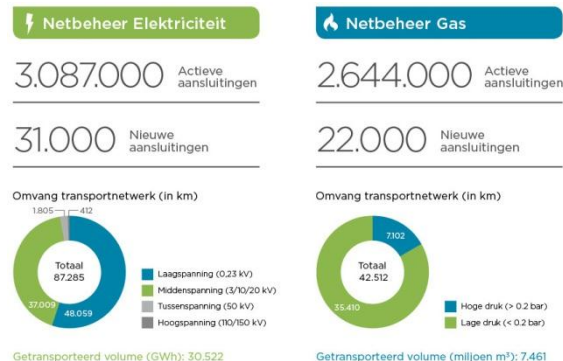
De resultaten van de marktverkenning zullen worden gebruikt om een beter inzicht te krijgen in de ontwikkelingen en concepten voor deze datacatalogus/dataportal. Deze informatie helpt Alliander onder meer in de keuze van een oplossingsrichting, de juiste verkaveling en de juiste selectie- en gunningcriteria aan te leggen voor een eventueel te starten inkooptraject.

Alle door de leverancier aangeleverde informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Op basis van de verstrekte informatie vindt geen selectie plaats van leveranciers en worden geen vervolgoopdrachten gegeven.

## 2. Algemene Inleiding

### 2.1 Alliander

Alliander is het grootste regionale energienetwerkbedrijf in Nederland. Via onze energie-infrastructuur brengen we dagelijks elektriciteit en gas naar 3,3 miljoen klanten. Wij ondersteunen de samenleving bij de omschakeling naar duurzame energievormen.



### kerncijfers

Aantal medewerkers

7.140

Netto-omzet

1,7 € miljard

Marktaandeel

37%

Klanttevredenheid  
Consumentenmarkt

93%

CO<sub>2</sub>-emissie

805 kton

Klanttevredenheid  
Zakelijke markt

87%

Figuur 1 Kerncijfers & data Alliander jaarverslag 2012

Het bedrijf is voortgekomen uit de splitsing van Nuon in een productie- en leveringsbedrijf (onder de naam Nuon) en een netwerkbedrijf (onder de voormalige naam Continuon en nu onder de naam Liander). Het netwerk van Alliander bevindt zich voornamelijk in de provincies Noord-Holland, Gelderland, Friesland en Flevoland (zie figuur 2).



**Figuur 2: Het geografische netwerkgebied van Alliander**

Alliander bestaat uit drie onderdelen:

- **Liander:** Ontwerp, installatie en beheer van het elektriciteits- en gasnetwerk (netbeheerder), teneinde klanten aan te sluiten, transport te faciliteren en verbruik te kunnen meten.
- **Liandon:** Ontwerp, installatie en beheer van complexe energie-infrastructuur en meetdiensten.
- **Endinet:** Ontwerp, installatie en beheer van het elektriciteits- en gasnetwerk (netbeheerder), teneinde klanten aan te sluiten, transport te faciliteren en verbruik te kunnen meten regio Eindhoven.

De werkzaamheden van Liander bevinden zich in het (wettelijk) gereguleerde domein, terwijl Liandon in het vrije domein opereert.

## 2.2 Missie, visie & strategie

### Missie

Wij streven naar een betere samenleving in de regio's waarmee we zijn verbonden.

### Visie

Het energielandschap verandert. Energie wordt centraal én lokaal geproduceerd en er ontstaan nieuwe energievormen en toepassingen. Er ontstaat nieuwe dienstverlening, bijvoorbeeld op het gebied van elektrisch vervoer, energiebesparing, energiemanagement en lokale opwek. Dit stelt andere eisen aan onze infrastructuur en de informatievoorziening.

Alliander wil bij deze veranderingen een faciliterende rol vervullen. Wij faciliteren een open energiemarkt en ondersteunen duurzame energiekeuzes van onze klanten en van de regio's waarin we werken.

## Strategie

Met onze klanten werken wij nauw samen om de omschakeling naar duurzame energiebronnen te realiseren. Alliander blijft continu verbeteren door de ontwikkeling en professionaliteit van medewerkers te stimuleren.

Onze strategische uitgangspunten:

- Voortdurend beter presteren op dienstverlening, leveringszekerheid en kosten.
- Verbeteren van beheersing van energiestromen en inzicht in energieverbruik.
- Klanten helpen energie te besparen en over te schakelen naar duurzame energiebronnen.

## 3. Projectomschrijving en achtergrond

Afgelopen jaren heeft Alliander veel energie gestopt in het digitaliseren van haar asset data en inmiddels is meer dan 90% van deze data beschikbaar. Door het digitaliseren van deze data kan Alliander deze data eenvoudig combineren tot informatie. Deze informatie faciliteert Alliander bij het vergroten van het inzicht in haar infrastructuur.

In de markt neemt Alliander een toename van partijen waar die beschikking willen hebben over informatie met betrekking tot onze infrastructuur. Deze informatie wordt grotendeels door Alliander aangeleverd op basis van geometrie waaronder Alliander kaartmateriaal plaatst ten behoeve van verduidelijking. Voorbeelden zijn GBKN en ANDES.

Wereldwijd komt ook meer informatie beschikbaar die interessant en relevant is voor Alliander, bijvoorbeeld informatie over grondsoorten, verstedelijking, gemeenten, postcodes, vervuiling, het weer en files. Veel van deze informatiesoorten hebben invloed op of relatie tot de asset data van Alliander. Alliander heeft vanuit haar netbeheerdersrol niet als primaire rol het verzamelen van informatie, maar wel behoefte aan deze informatie die essentieel onderdeel uitmaakt van onze werkzaamheden. Alliander onderkent drie soorten informatie die van belang zijn voor het bedrijf:

1. **Ondergronden.** Achtergrondinformatie om onze assets zichtbaar te maken. Denk aan Openstreetmaps, GBKN, ANDES, Cyclomedia, postcode, Kadaster informatie enz.
2. **Informatie die direct invloed heeft op onze assets.** Denk aan grondsoorten, waterstanden, weer, grondverzakking enz.
3. **Informatie die invloed heeft op onze voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden.** Denk aan spoor-, snel- en waterwegen, archeologische gebieden, waterwingebieden, files enz.

In Bijlage A – Data verzoeken, treft u een lijst aan met een inventarisatie van externe informatie waarvan wij denken dat deze bruikbaar is binnen onze organisatie.

Waar Alliander tegenaan loopt is, dat deze informatie door veel verschillende bronnen en in verschillende formaten wordt aangeleverd. De werkzaamheden die horen bij het verzamelen, bundelen en gereedmaken van deze data wil Alliander niet op zich nemen, maar kunnen beleggen bij een externe partij die Alliander ontlast, zodat zij zich kan focussen op haar primaire werkzaamheden.

De opdracht die Alliander heeft geformuleerd die zij vervuld wil zien is als volgt:

***Aanleveren data om onze informatie te verrijken en om onze analyse mogelijkheden te verbeteren.***

Alliander is op zoek naar een partner die gespecialiseerd is in het verzamelen van informatie. Wat verwachten wij van deze partner:

1. Het aanleveren van deze informatie in een voor Alliander bruikbaar formaat.
2. Het aanleveren van bijbehorende metadata (o.a. bronhouder, update frequentie, actualiteit en copyright informatie)
3. Het schonen en/of voorbereiden van de data, zodat de data direct bruikbaar is voor Alliander.
4. Adviseren bij mogelijke interessante data ter verrijking van onze huidige inzichten.

#### 4. Procedure

Om het aanbieden van de antwoorden op de door Alliander gestelde vragen te vereenvoudigen voor de Leverancier verzoekt Alliander de leverancier gebruik te maken van de het format aangeboden in Bijlage B – Vragen- en antwoordenoverzicht. Alliander verzoekt u, uw antwoord in maximaal één A4 aan te bieden.

Mocht u vragen hebben over (delen) van de marktverkenning dan verzoeken wij u gebruik te maken van Bijlage C – Template ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen.

Op basis van de ingediende informatie zal Alliander maximaal vier (4) partijen uitnodigen voor een presentatie waarbij dieper ingegaan wordt op de antwoorden van de vragenlijst. Alliander zal de partijen uitnodigen op basis van onderscheidend vermogen en wiens referenties het dichtst liggen bij de door Alliander in hoofdstuk 3 Projectomschrijving en achtergrond omschreven behoefte. Alliander is geïnteresseerd in verschillende scenario's om een zo optimaal mogelijke en toekomst vaste oplossing voor de organisatie te verkennen.

##### 4.1. Planning

Fase	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 28 november 2013
Binnenkomst vragen van Leveranciers (per e-mail naar <a href="mailto:Suzanne.Haanappel@alliander.com">Suzanne.Haanappel@alliander.com</a> ). Gebruik template Bijlage C – Template ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen.	Vrijdag 6 december 2013
Uiterste datum voor beantwoording van vragen door Alliander <ul style="list-style-type: none"> <li>• via Nota van Inlichtingen</li> <li>• middels publicatie op TenderNed</li> </ul>	Dinsdag 10 december 2013
Uiterste datum voor indiening van de ingevulde vragenlijst (per e-mail naar <a href="mailto:Suzanne.Haanappel@alliander.com">Suzanne.Haanappel@alliander.com</a> )	Vrijdag 20 december 2013
Beoordeling van de informatie door Alliander	Januari 2014
Mogelijke additionele vragen aan Leveranciers	3 <sup>e</sup> week januari 2014
Uitnodiging voor presentatie	Woensdag 22 januari 2014
Presentatie	Donderdag 6 februari
Afsluiting Marktverkenning naar leveranciers	N.t.b.

#### 4.2. Agenda voor de presentatie

De toebedeelde tijden per onderdeel zijn per benadering, maar geven de voorkeur vanuit Alliander weer.

- |   |            |
|---|------------|
| • Inleiding Alliander                               | 10 minuten |
| ○ Korte inleiding opdracht marktverkenning          |            |
| ○ Introductie deelnemers                            |            |
| • Introductie van de leverancier, o.a.:             | 10 minuten |
| ○ Organisatie, structuur, globaal en lokaal         |            |
| ○ Omvang organisatie en ambities van de organisatie |            |
| • Toelichting op de oplossing                       | 30 minuten |
| • Beantwoorden vragen Alliander                     | 30 minuten |
| • Afronding   | 10 minuten |

#### 4.3. Beoogd team leverancier

Wij verwachten dat de leverancier de focus in haar team zal leggen op de gepresenteerde oplossingen en denkrichtingen. Aanwezigheid van specialisten heeft onze sterke voorkeur boven commerciële vertegenwoordiging van de leverancier. Het maximale aantal deelnemers van leverancierszijde is beperkt tot vier (4).

Leverancier wordt verzocht om de namen en functies van het aanwezige team uiterlijk vijf (5) werkdagen voor aanvang van de presentatie door te geven per e-mail aan Suzanne Haanappel.

### 5. Vragenlijst

De vragenlijst is opgesteld op basis van hoofdstuk 3 Projectomschrijving en achtergrond en Bijlage A – Data Verzoeken. De template waarin leveranciers de antwoorden kunnen invullen bevindt zich in Bijlage B – Vragen- en antwoordenoverzicht.

### 6. Aansprakelijkheid

Alliander gaat met dit marktverkenningstraject geen verplichtingen aan ten aanzien van het eventueel verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. De kosten van het samenstellen en aanleveren van de respons zijn voor rekening van de leverancier. Bij deelname aan deze marktverkenning vrijwaren Alliander en u elkaar over en weer van iedere vorm van claim hoe dan ook.

## **Bijlagen**

### **Bijlage A – Data verzoeken**

Zie separaat op TenderNed als bijlage van de Marktverkenning gepubliceerd.

## Bijlage B – Vragen- en antwoordenoverzicht

#	Vraag	Antwoord
<b>Uw bedrijf &amp; product</b>		
1	Kunt u uw bedrijf, visie en kentallen toelichten?	
2	Welke garanties kunt u geven dat het product voor langere tijd beschikbaar kan worden gesteld?	
3	Biedt u Alliander een nieuw te ontwikkelen product of een reeds bestaand product en zo ja, hoe lang is het product op de markt en kunt u aangeven hoeveel bronnen en klanten er aan gekoppeld zijn?  <b>Voeg twee referenties toe en maak hiervoor gebruik van Bijlage D – Opgaveformulier referentie.</b>	
4	Hoe ziet uw product roadmap eruit voor de komende 3 tot 5 jaar in het geval u een standaardoplossing aanbiedt?	
<b>Technische aspecten</b>		
5	Hoe borgt u de privacy en security indien oplossing anders is dan een datalevering?	
6	Welke risico's met betrekking tot security en privacy ziet u en hoe kunnen deze risico's worden gemitigeerd?	
7	Welke autorisatiemogelijkheden biedt uw oplossing?	
8	Op welke wijze worden nieuwe behoeften vanuit Alliander of het ontsluiten van nieuwe databronnen geïntegreerd in de oplossing die u aanbiedt?	
9	Kunt u aangeven welke standaarden en protocollen toegepast gaan worden om de toekomstige operabiliteit van data en systemen van alle betrokken partijen te kunnen borgen?	
10	Hoe kunnen nieuwe bronnen worden aangevraagd en gekoppeld?	
11	Hoe wordt uw oplossing aangeboden: inhouse (d.w.z. een oplossing die binnen de IT infrastructuur van Alliander draait), gehost (d.w.z. een oplossing die door de leverancier wordt geleverd en via een derde	

	partij via internet/VPN wordt aangeboden) of SaaS (d.w.z. een oplossing die via internet/VPN wordt aangeboden)?	
12	Wat raadt u aan qua ondersteunende hardware (merk/merkonafhankelijk/platformonafhankelijk). Welke voorwaarden worden er aan de hardware gesteld? Raad u aan eigen hardware aan te schaffen of deze als dienst uit te vragen?	
<b>Data en datakwaliteit</b>		
13	Wie is het aanspreekpunt wanneer data niet aan de gevraagde kwaliteit / voorwaarden voldoet?	
14	Welke waarde voegt u toe aan de databronnen, of stelt u ze alleen beschikbaar?	
15	Kunt u naast GEO gerelateerde data in de toekomst ook andere databronnen leveren en zo ja welke?	
16	Hoe gaat u Alliander voorzien van de meta data die bij de data laag hoort?	
17	Zijn er beperkingen voor Alliander voor het intern gebruik van de data en zo ja welke?	
18	Hoe gaat u om met mogelijke copyright van datasets ?	
<b>Vragen m.b.t. Bijlage A – Data Verzoeken</b>		
19	Welke datasets, zoals opgesomd in Bijlage A, kunt u aanleveren?	
20	Welke datasets mist u op de lijst en waarom?	
21	Kunt u per dataset aangeven op welke manier(en) u deze data beschikbaar stelt aan Alliander?	
22	Kunt u per dataset aangeven wie de bron eigenaar is?	
23	Kunt u per dataset aangeven wat de update frequentie is vanuit de bronhouder?	
24	Kunt u aangeven welke aanvullende diensten u aanbiedt per dataset? Bijvoorbeeld data ontdebelen en informatie toevoegen.	

<b>Kostenopbouw</b>		
<b>25</b>	Wat kunt u ons vertellen over de verwachten TCO voor dit concept als geheel en in onderdelen? Hoe ziet de kosten opbouw eruit en waar zijn de grootste kosten te verwachten? Kunt u een indicatie geven van de kosten gezien de behoefte? Maak hierin een onderscheid tussen investerings-, implementatie-, gebruiks-, en beheerskosten.	
<b>26</b>	Hoe ziet de verrekenstructuur eruit?	
<b>Projectmanagement</b>		
<b>27</b>	Wat is de doorlooptijd (incl. bijbehorende planning) voor het maken van een detailed design (waterval, agile methodiek) en de ontwikkeling van de oplossing?	
<b>28</b>	Welke inzet (in tijd en kennis, incl. bijbehorende planning) wordt in de verschillende fasen verwacht van Alliander?	
<b>29</b>	Wat is de doorlooptijd van de implementatie (incl. bijbehorende planning) en welke inzet wordt daarin van Alliander verwacht (koppeling tussen uw oplossing met interne IT landschap Alliander of opzetten van interne hosting binnen Alliander)?	
<b>30</b>	Op welke basis zou u een offerte willen uitbrengen op dit project? Fixed Price, Time & Material, Performance/Value-based, etc.? Motiveer uw antwoord.	

**Bijlage C – Template ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen**

#	Vindplaats (paginanummer/ hoofdstuknummer/ paragraafnummer/ Evt. alineanummer)	Vraag
1		
2		

## Bijlage D – Opgaveformulier referentie

1.	Gegevens referentieorganisatie	Naam	
		Adres	
		Plaats	
		Land	
		Contactpersoon	
		Functie contactpersoon	
		eMail contactpersoon	
		Tel.nr. contactpersoon	
2.	Soort organisatie		
3.	Datum uitvoering Opdracht	Begindatum	
		Einddatum	
4.	Omschrijving van de opdracht		
5.	Diensten welke uitgevoerd worden/zijn		
6.	Beschrijving omvangopdracht (excl. BTW)		
7.	Grootte projectteam	# medewerkers Inschrijver	
		# medewerkers referentieorganisatie	
		# medewerkers onderaannemer/combinant	
		Welke partij was voor het project resultaatverantwoordelijk?	
8.	Duur implementatietraject		
9.	Ondertekening Inschrijver		