



# **Aanbestedingsdocument**

## **Openbare Europese Aanbesteding**

### **Netwerkcomponenten**

#### **Colofon**

Uitgave: Dienst IT: Team Netwerk en Infraservices en Inkoopcentrum Fontys Hogescholen  
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven  
Datum: 10 juni 2022

**Versie: 1.0**

**Geen acquisitie**

*Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.*

## Inhoud

Begrippenlijst.....	5
1. Inleiding.....	7
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure.....	7
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	7
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure.....	7
1.4. Planning.....	8
2. De Aanbestedende Dienst.....	9
2.1. Fontys Hogescholen.....	9
2.2. Dienst IT: Team Netwerk en Infra Services.....	9
2.3. Onze maatschappelijke opdracht.....	9
2.4. Duurzaamheid.....	10
3. De opdracht.....	11
3.1. Beschrijving van de opdracht.....	11
3.1.1. Aanleiding en doelstelling.....	11
3.1.2. Visie op de toekomstige situatie.....	12
3.1.3. Omvang en scope van opdracht.....	13
3.1.4. CPV-codering.....	14
3.2. Samenvoegen en percelen.....	14
3.3. Overeenkomst.....	14
3.4. Wachtkamer (optioneel).....	14
3.5. Contractmanagement.....	15
4. Selectie en gunning.....	16
4.1. Stappen in de selectie en gunning.....	16
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid.....	16
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen.....	16
4.1.4. Gunningscriteria.....	16
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.....	16
4.2. Beoordelingscommissie.....	16
5. Procedurele aspecten en voorschriften.....	17
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	17
5.1.1. Wettelijk kader.....	17
5.1.2. Niet gunnen.....	17
5.1.3. Vergoedingen.....	17
5.1.4. Gebruik merknamen of typen.....	17
5.1.5. Voertaal.....	17
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens.....	17
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen.....	17
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	17
5.2.2. Vragen en suggesties.....	17
5.2.3. Klachten.....	18
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.....	18
5.3.1. Algemene voorschriften.....	18
5.3.2. Gestanddoening.....	19
5.3.3. Aantal Inschrijvingen.....	19
5.4. Opening van de Inschrijvingen.....	20
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving.....	20
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	20
6. Hoedanigheid van Inschrijver.....	21

6.1.	Inschrijving als Combinatie .....	21
6.2.	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n) .....	21
6.3.	Onderaanneming .....	22
7.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	23
7.1.	Uitsluitingsgronden .....	23
7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
7.2.	Geschiktheidseisen .....	23
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht .....	24
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid .....	24
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid .....	25
8.	Programma van Eisen .....	26
8.1.	Algemene eisen .....	26
8.1.1.	Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden .....	26
8.1.2.	Overige algemene eisen .....	26
8.2.	Eisen m.b.t. het bestellen en leveren van netwerkcomponenten .....	26
8.3.	Generieke eisen m.b.t. support .....	28
8.4.	Eisen m.b.t. advies en softwaresupport .....	29
8.5.	Eisen m.b.t. communicatie .....	30
8.6.	Financiële afspraken .....	31
8.6.1.	Prijsstelling .....	31
8.6.2.	Factureren .....	31
9.	Gunningscriteria .....	32
9.1.	Gunningsmethodiek .....	32
9.2.	Beoordelingsprocedure .....	32
9.3.	Prijs .....	33
9.4.	Kwaliteit .....	33
9.4.1.	Weging subgunningscriteria .....	33
9.4.2.	Subgunningscriterium 1 Borging van marktconformiteit (10 punten) .....	33
9.4.3.	Subgunningscriterium 2 Trusted Advisor (advising en partnership) (25 punten) .....	34
9.4.4.	Subgunningscriterium 3 Support (20 punten) .....	35
9.4.5.	Subgunningscriterium 4 Duurzaamheid (10 punten) .....	36
9.4.6.	Subgunningscriterium 5 Case (20 punten) .....	36
9.4.7.	Subgunningscriterium 6 presentatie .....	37
9.5.	Eindscore .....	37
9.5.1.	Verificatie .....	37
9.5.2.	Proof of Concept .....	37
10.	Bijlagen .....	39

## Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven, mede namens Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
A-merk:	Een merk dat hoge bekendheid geniet in het segment. Producenten van A-merken zijn vaak innovatief en lopen voorop in technologie. De kwaliteit, de wijze van assemblage en de gebruikte componenten zijn hoog en constant.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Afkorting: Kritieke Prestatie Indicatoren. Goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever: Opdrachtnemer:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund. De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage X.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.

Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
SSC:	Afkorting: Supplier Score Card. Contractmanagementinstrument op basis van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze worden beschreven en vastgelegd in de Supplier Score Card.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Alle dagen van de week uitgezonderd landelijke officiële vrije dagen.

## 1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Netwerkcomponenten.

Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV heeft gedaan).

### 1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard en omvang van de opdracht en het aantal potentiële inschrijvers.

### 1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

[www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen)

### 1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl). Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Sara El Baghdadi
Telefoonnummer:	08850-75003 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	<a href="mailto:inkoop@fontys.nl">inkoop@fontys.nl</a>

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Inkoop/Inkoopbeleid.htm>.

#### 1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	10 juni 2022	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	5 juli 2022	12.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	12 juli 2022	
Uiterste inleverdatum Inschrijving	30 augustus 2022	12:00 uur
Opening kluis	30 augustus 2022	12.15 uur
Beoordeling Inschrijvingen	31 augustus t/m 9 september 2022	
Presentatie	5 september 2022	
Streefdatum voornemen tot gunning	9 september 2022	
Proof of Concept (in geval van Inschrijving met een ander merk dan Cisco)	12 september 2022	
Streefdatum definitieve gunning	30 september 2022	
Ingangsdatum Overeenkomst(en) + start implementatie	1 oktober 2022	

## 2. De Aanbestedende Dienst

### 2.1. Fontys Hogescholen

Fontys Hogescholen, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 4.700 medewerkers en bijna 44.000 studenten. Er zijn 24 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 24 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

### De Juridische Hogeschool

De Juridische Hogeschool is de eerste aanbieder van de opleiding HBO-Rechten in Nederland. Het team van 120 medewerkers verzorgt de opleiding voor ruim 1600 studenten in 's-Hertogenbosch en Tilburg. De JHS is voortgekomen uit een unieke samenwerking tussen twee hogescholen in Zuid-Nederland: Avans Hogeschool en Fontys Hogescholen.

### 2.2. Dienst IT: Team Netwerk en Infra Services

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Netwerk en gerelateerde zaken is binnen Fontys belegd bij Dienst IT, Team Netwerk en Infra Services. De Dienst IT levert alle diensten op het gebied van netwerken, softwaretoepassingen, telecommunicatiediensten, websites, dataopslag, email, werkplekautomatisering en audiovisuele middelen.

### 2.3. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogescholen](#)

## 2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO<sub>2</sub>-reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe een [Duurzaamheidsagenda 2020-2023](#) opgesteld voor de vier thema's:

- Energie & Klimaat
- Gezonde gebouwen en omgeving
- Circulair inkopen en bewuster consumeren
- Ontwikkeling duurzame Diensten

Deze thema's zijn voorzien van ambities, doelstellingen en resultaatafspraken. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>.

### 3. De opdracht

#### 3.1. Beschrijving van de opdracht

##### 3.1.1. Aanleiding en doelstelling

Aanbestedende Dienst heeft in 2016 middels het doorlopen van een Europese Aanbestedingsprocedure een Overeenkomst gesloten voor:

- Het leveren van hardware én software support
- Partnership en advisering
- Het leveren en implementeren van netwerkcomponenten

Deze Overeenkomst eindigt op 30 september 2022.

##### *Huidige Fontys Infrastructuur*

Het netwerk van Fontys maakt gebruik van gerouteerde verbindingen met MPLS VPN implementatie en firewalls binnen (en naar) de verschillende (interne) netwerksegmenten waarmee de stabiliteit, schaalbaarheid, beschikbaarheid, beheersbaarheid en de beveiliging wordt geborgd. Het netwerk is in de kern volledig redundant uitgevoerd, waarbij het netwerk onder te verdelen is in drie netwerklagen (corelaag, distributielaag en de accesslaag) en het datacenter. Het datacenter bevindt zich primair in Microsoft Azure maar er bevinden zich ook nog servers in een on-premise datacenter. Binnen Azure bevinden zich ook netwerkcomponenten zoals b.v. Network Security Groups, een Azure firewall en een expressroute.

De Fontys Infrastructuur is opgebouwd met Cisco componenten. Het Fontys netwerk is verspreid over diverse locaties. De WAN-verbindingen zijn gekoppeld via Surfnet, tevens onze internetprovider. Binnen een gemeente en eigen campus hebben we darkfiber verbindingen tussen de locaties. Momenteel zijn alle (WAN/LAN) verbindingen 1Gbps of n\*1Gbps verbindingen tussen de distributieswitches en de core-switch.

Tussen de (redundante) core componenten zijn 10Gbps of n\*10Gbps verbindingen.

De netwerkcomponenten bestaan uit Cisco 95xx en c650x voor de core- en distributielaag en c93xx en c3850 voor de accesslaag. Het datacenter is een Fabric-path model met Nexus 3k en 5K in een spine-leaf opstelling.

Het draadloze netwerk bestaat uit een HA set van twee 9800 Wireless Controllers die beheerd wordt met behulp van Cisco DNA. We hebben om en nabij 3000 accesspoints. Hierbij maken we gebruik van types 3700, 3800 en we zijn momenteel bezig de 3700 series te vervangen door de 9120.

Binnen Fontys hanteren we het "draadloos tenzij"-principe". Toegang tot het netwerk wordt geregeld door authenticatie en autorisatie, zowel voor de bedrade als draadloze omgeving. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van 802.1x

Internet wordt afgenomen bij Surfnet en bestaat uit 2 x 10gbps lijnen welke in active/passive mode zijn gepositioneerd.

*Tabel 1: Gegevens huidige netwerk (momentopname 19 april 2022)*

	Aantal
Aantal bedrade poorten	8880
Aantal gebruikte bedrade poorten	4598
Bezettingsgraad van het netwerk	51.8%
Aantal access points	2832
Aantal gelijktijdige draadloze verbindingen	12000
Grootte van de internetverbinding	10 Gbps
Gebruik van de internetverbinding	5 Gbps
Aantal WAN verbindingen (MPLS locaties)	14

In bijlage 1 is een uitgebreide beschrijving van de Fontys Infrastructuur en in bijlage 2 is een overzicht van de bij Fontys in gebruik zijnde netwerkcomponenten te vinden.

#### Beheer en support

Het beheer van het netwerk valt onder verantwoordelijkheid van de Dienst IT van de Aanbestedende Dienst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Het leveren, plaatsen en activeren van de netwerkcomponenten en het (op verzoek) vervangen van netwerkcomponenten binnen de corelaag
- Het leveren van software op componenten
- Het leveren van support bij (mogelijke) verstoringen, zowel on-premise als binnen Azure.
- Het leveren van support op de componenten en op software
- Daarnaast heeft de Opdrachtnemer een adviserende rol en wordt zij ingezet bij het implementeren van grootschalige wijzigingen.

#### 3.1.2. Visie op de toekomstige situatie

Vooralsnog ziet Fontys géén aanleiding om op korte termijn (2-3 jaar) het netwerk compleet anders in te richten, waardoor er niet direct een grootschalige vervanging van de componenten te verwachten is. Wel hebben we de wens om in de komende jaren over te stappen naar Software Defined Networking.

Het draadloze netwerk is al geruime tijd voor (de grootste groep) gebruikers, de studenten maar ook steeds vaker voor de medewerkers, het belangrijkste netwerk. Het is essentieel voor de Fontys bedrijfsvoering. Op het draadloos netwerk is locatiebepaling tot op de meter nauwkeurig ingericht. Dit opent deuren voor allerlei toepassingen die verschijnen om het onderwijs te ondersteunen en de docent te ontzorgen (denk aan: just-in-time evaluatie, aanwezigheidstoepassingen, beschikbaarheidssystemen, managementinformatie, etc.). Het netwerk is daarmee (veel!) meer dan alleen een toegangspoort geworden.

AV-componenten maken steeds vaker gebruik van netwerkverbindingen in plaats van de eerder gebruikte analoge verbindingen. Ook het aanbieden van hybride onderwijs zal tot de standaard dienstverlening gaan behoren.

Het internet der dingen wordt steeds belangrijker. Denk aan de opkomst van wearables, narrative clips, health bracelets. Steeds meer apparaten vragen toegang tot het draadloze netwerk. Hierbij is het een uitdaging om op een of andere manier de toegang tot het netwerk te kunnen autoriseren. Vanuit het onderwijs ontstaat er steeds meer de behoefte om te experimenteren met IoT. We willen dit graag faciliteren maar willen de integriteit van ons netwerk niet in gevaar brengen. Daarnaast verwachten we dat IoT ook door Fontys zal worden ingezet om de dienstverlening uit te breiden en te verbeteren.

De aanwezigheid van het netwerk is randvoorwaardelijk voor het onderwijs. Het centrale bedrade netwerk blijft van groot belang voor de ontsluiting van de diensten. Ten slotte is het van groot belang dat er op de accesslaag een beweging op gang komt waarbij de klassieke IP-netwerken aangesloten worden op de domotica-netwerken. Nu zie je vaak dat er een netwerk is voor het internet en netwerkverkeer en een netwerk om de gebouwen, brandblussers, etc. te besturen. De komende jaren, zeker in de nieuwbouwtrajecten, moeten deze werelden naar elkaar groeien. Gegevens die bijhouden of lichten aan moeten, zijn ook waardevol om weer te geven hoe ruimtes benut worden, om maar een voorbeeld te noemen. Fontys maakt steeds meer gebruik van de data die verzameld wordt vanuit het netwerk.

#### *WAN-verbindingen*

De meeste verbindingen tussen de verschillende Fontys-locaties worden afgenomen bij Surf, waaronder de verbinding naar het internet en steeds vaker de verbindingen naar bepaalde diensten die in een aangesloten datacenter staan.

Fontys zit in een transitie naar de Cloud. Op dit moment bevinden de meeste servers zich in Azure en binnen Azure wordt ook gebruik gemaakt van een Azure firewall en NSG's.

De verbinding tussen de Fontys locaties en Azure is met behulp van een express-route over SURF-lichtpaden gerealiseerd.

### *Het ontwerp van het netwerk*

Fontys heeft afgelopen jaren een grote update van het netwerk gedaan waarbij de corelaag en wireless omgeving werden vervangen. Onlangs zijn ook nieuwe firewalls aangeschaft. De vervanging van de huidige firewalls moet nog plaatsvinden. Hierbij zijn we voornemens om nextgen firewall functionaliteit te gaan implementeren. Komende jaren staat de vervanging van de distributielaag en de access switches op de agenda.

### *Beveiliging*

Fontys gaat uit van “security en privacy by design”.

De Fontys infrastructuur is op dit moment aangesloten op de SURFsoc SIEM-oplossing.

### *Redundantie*

Het netwerk van Fontys is in de kern volledig redundant, waarbij de belangrijkste componenten zijn ondergebracht in het datacenter in Eindhoven, een primair en secundair datacenter, welke fysiek van elkaar gescheiden zijn. Inmiddels bevindt zich ook een belangrijk gedeelte van het netwerk in Azure, hier is de redundantie door Microsoft geregeld.

### 3.1.3. Omvang en scope van opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer voor:

- Het leveren van hardware, software én support  
Opdrachtnemer is in staat om:
  - Indien er sprake is van een hardware verstoring er zorg voor te dragen dat het desbetreffende component binnen 24 uur (ma t/m vr) is geleverd en vervangen.
  - Indien er sprake is van een softwarematige storing van een willekeurig component (ongeacht de netwerk laag) de verstoring in samenwerking met de Opdrachtgever te verhelpen. Onder softwarematige verstoringen worden onder andere, maar niet uitsluitend, softwarebugs, hotfixes, patches maar ook het oplossen van configuratie-problemen verstaan.
  - Opdrachtgever te ondersteunen op het gebied van beveiliging van alle netwerklagen en het aandragen van oplossingen bij acute beveiligingsrisico's waaronder hackpogingen, (D)DOS aanvallen, etc..
  - Ondersteunende software te leveren, te implementeren, in te richten en te onderhouden voor het beheer van het netwerk en/of de individuele netwerkcomponenten.
  - Overnemen lopende contracten Aanbestedende Dienst die betrekking hebben op support op componenten of support op software.
  - Naast bovengenoemde punten, ook ondersteuning te kunnen bieden bij alle mogelijke andere netwerk gerelateerde problemen die zich voor kunnen doen (hierbij gaat Opdrachtgever uit van de kennis van Opdrachtnemer) waarbij Opdrachtnemer zorg draagt voor de oplossing.
- Partnership en advisering  
Opdrachtnemer dient zich op te stellen als een Trusted Advisor en Opdrachtgever te kunnen voorzien van tenminste:
  - Advies op alle mogelijke (netwerk)gebieden waaronder: Draadloos, Domotica-integratie, LBS-toepassingen en netwerkontwerpen.
  - Haar visie op het Fontysnetwerk en eventuele verbeteringen hierop.
  - Het uitvoeren van een “health-check” op verzoek van Opdrachtgever op het gehele Fontys netwerk waarbij Opdrachtgever aan de hand van de resultaten voorzien wordt van advies m.b.t. updates en releases, alsmede algehele aanbevelingen m.b.t. het netwerk en haar componenten.
  - De Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt in het up to date houden van softwareversies en firmwareversies.
  - Advies met betrekking tot extra diensten gebaseerd op data vanuit het netwerk, zoals beschreven staat in paragraaf 3.1.2.
- Het leveren en implementeren van netwerkcomponenten
  - Opdrachtnemer is bereid en in staat om netwerkcomponenten van meerdere (A-) merken te leveren, tegen een marktconform tarief.
  - Opdrachtnemer is bereid en in staat om bij (grootschalige) projecten, vervangingen en/of wijzigingen Opdrachtgever volledig te ontzorgen bij de implementatie.

Opdrachtgever heeft reeds een contract voor het Inhuren van Externe IT-expertise en behoudt zich het recht voor om ook andere partijen dan Opdrachtnemer in te schakelen voor het verkrijgen van advies of het toevoegen van extra diensten m.b.t. het Fontysnetwerk.

Onder het huidige contract, is een aantal contracten afgesloten welke betrekking hebben op support op componenten of support op software. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze worden overgenomen. Het betreft:

- Servicecontract ASA
- Prime infrastructure licenties
- Cisco Identity Services Engine
- MSE/CMX licenties
- ASAlicenties Firewall
- MSE/CMX
- C9300 DNA Essentials en C9500 DNA Advantage
- Aironet Cisco DNA Advantage
- AP Adder en CMX base
- AP Adder en CMX base licenties
- Cisco Firepower Management Center (VMWare)
- BIG IP

Alle contracten dienen per 1 oktober 2022 te worden overgenomen. Het is de aannahme van de Opdrachtgever dat de opsomming van de betreffende contracten voldoende is.

#### 3.1.4. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

32422000-7 - Netwerkcomponenten

### 3.2. **Samenvoegen en percelen**

De Overeenkomst betreft:

- Het leveren van hardware, software en support
- Partnership en advisering
- Het leveren en implementeren van netwerkcomponenten

Fontys streeft naar een hoge mate van standaardisatie. Gezien de aard van het inkooppakket versus de organisatie van Fontys is deze aanbesteding niet onderverdeeld in percelen.

### 3.3. **Overeenkomst**

De ingangsdatum van de Overeenkomst staat gepland op 1 oktober 2022 en heeft een looptijd van 3 jaar, met twee maal een optie tot verlenging van 1 jaar (3+1+1).

De concept Overeenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 3 toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 4) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing.

### 3.4. **Wachtkamer (optioneel)**

Aanbestedende Dienst zal, met de als tweede geëindigde Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst sluiten.

Indien binnen één jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt beëindigd kan Opdrachtgever zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is. In bijlage 5 is de concept wachtkamervereenkomst opgenomen.

### **3.5. Contractmanagement**

Middels passend contractmanagement stuurt Aanbestedende Dienst erop dat wat in de offerte wordt beloofd, ook door de Opdrachtnemer wordt nagekomen. Het contractmanagement voor Netwerkcomponenten ligt bij Dienst IT. Doel van de overeenkomst is om met de juiste partner kwaliteit te ontwikkelen en te borgen. Het ontwikkelen van partnership is van groot belang. Hierbij hoort georganiseerd contact en structurele inhoudelijke afstemming. Periodiek overleg (operationeel, tactisch en strategisch) zal structureel plaatsvinden met een vast team vanuit zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Daarnaast kan op beider verzoek incidenteel overleg plaatsvinden

#### **SSC als sturingsinstrument**

Aanbestedende Dienst monitort en stuurt dit contract middels de Supplier Score Card systematiek. Een concept van de SSC is terug te vinden in bijlage 6. De evaluatie van de SSC vindt op tactisch/strategisch gebied 3x per jaar plaats. De eerste SSC zal afgenomen worden 3 maanden na implementatie. Aanbestedende Dienst zal de implementatieperiode gebruiken om de SSC definitief te maken. Rapportages van de Opdrachtnemer worden mede gebruikt als input voor de SSC.

Prestatiebeoordeling wordt periodiek vanuit Opdrachtgever op basis van de SSC gedaan. Na iedere SSC heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om eventuele bezwaren binnen zeven kalenderdagen kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer dit niet doet dan heeft Opdrachtnemer haar rechten verwerkt om hier in een later stadium op terug te komen. De SSC is dan definitief en kan achteraf niet meer worden aangepast. De SSC dient minimaal te voldoen aan een 7 per onderdeel. Indien de Opdrachtnemer lager dan een 7 scoort, dient er een actie-/verbeterplan opgesteld te worden op de onderdelen waar de Opdrachtnemer minder dan 7 scoort. Het niet voldoen aan de norm kan leiden tot voortijdige beëindiging van het contract.

## 4. Selectie en gunning

### 4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

#### 4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

#### 4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

### 4.2. Beoordelingscommissie

Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld door een multidisciplinaire beoordelingscommissie van de Aanbestedende Dienst op basis van vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld, zijn vastgelegd in de beoordelingsprocedure. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van de dienst IT, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (exclusief inkoop en JZ).

## **5. Procedurele aspecten en voorschriften**

### **5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding**

#### **5.1.1. Wettelijk kader**

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

#### **5.1.2. Niet gunnen**

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

#### **5.1.3. Vergoedingen**

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

#### **5.1.4. Gebruik merknamen of typen**

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden "of gelijkwaardig".

#### **5.1.5. Voertaal**

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

#### **5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens**

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

### **5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen**

#### **5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

#### **5.2.2. Vragen en suggesties**

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail [kmpa@fontys.nl](mailto:kmpa@fontys.nl). Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

## 5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

### 5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving, met uitzondering van het prijzenblad, moet als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in alfabetische volgorde. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geüpload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).

7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbeholden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
12. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
13. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
14. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

### 5.3.2. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

### 5.3.3. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving danwel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

#### **5.4. Opening van de Inschrijvingen**

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

#### **5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving**

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

#### **5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

## 6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

### 6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in paragraaf 7.1.1.

### 6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoot, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in paragraaf 7.1.1.

### 6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

## 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

### 7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

#### 7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

#### *Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden*

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

### 7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

#### 7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

##### **Verzekering**

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

##### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

#### 7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

##### **Referenties**

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: Leveren en support  
U dient ervaring te hebben met het succesvol leveren van componenten en het verlenen van support op een Cisco-netwerk, waaronder wordt verstaan: het leveren/vervangen van netwerkcomponenten, het ondersteunen van Opdrachtgever op het gebied van beveiliging en het verhelpen van (ver)storingen binnen een vergelijkbaar netwerk qua complexiteit (zie hiervoor paragraaf 3.1.1. en bijlage 1).
- Kerncompetentie 2: Ontwerpen en adviseren  
U dient ervaring te hebben met het succesvol ontwerpen van en het adviseren over een vergelijkbaar netwerk qua complexiteit (zie hiervoor paragraaf 3.1.1. en bijlage 1 voor één Opdrachtgever).

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

##### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Bij Inschrijving óf uiterlijk binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij) na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

## **Certificeringen**

### **Informatiebeveiliging**

De Inschrijver voldoet aan de ISO27001 certificering voor informatiebeveiliging of een vergelijkbare certificering op vergelijkbaar niveau. Een bewijslast van aanwezigheid van voorbereiding op certificering met eis dit minimaal bij start opdracht certificering te hebben behaald voldoet eveneens.

### 7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

#### **Inschrijving in beroeps- of handelsregister**

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

#### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

## 8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

### 8.1. Algemene eisen

#### 8.1.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

1. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

#### 8.1.2. Overige algemene eisen

2. Opdrachtnemer is in staat om componenten, support en advies te leveren binnen de huidige inrichting van het Fontys netwerk.

### 8.2. Eisen m.b.t. het bestellen en leveren van netwerkcomponenten

3. Opdrachtnemer is bereid en in staat om netwerkcomponenten van verschillende A-merken te leveren, te implementeren en support op te leveren.
4. Opdrachtnemer is in staat en bereid om – op verzoek van de Opdrachtgever- voor het verkrijgen van (A-merk) netwerkcomponenten, die niet tot het standaardpakket van de Opdrachtnemer behoren, minicompetities uit te zetten waarbij aan Opdrachtgever de verschillen in prijs en functionaliteit inzichtelijk worden gemaakt.
5. De netwerkcomponenten die geleverd worden dienen, rekening houdend met de kwaliteit, functionaliteit en betrouwbaarheid, naadloos aan te sluiten op het Cisco-netwerk van Fontys, op zo'n manier dat de hele omgeving met dezelfde beheertools beheerd kan worden. Dit zonder dat Opdrachtgever is genoodzaakt om de huidige, nog actuele componenten te vervangen.
6. Indien Opdrachtnemer een ander merk dan Cisco aanbiedt, dient Opdrachtnemer binnen zijn financiële voorstel volledig zorg te dragen voor het scholen van de beheerders van Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtnemer een ander merk dan Cisco aanbiedt, dient Opdrachtnemer middels een Proof of Concept aan te tonen dat deze componenten identiek binnen het Fontysnetwerk functioneren als de te vervangen componenten en op geen enkele wijze van invloed zijn op de stabiliteit van het netwerk. De keuze van andere componenten dan Cisco mag niet resulteren in een redesign van het netwerk wanneer dit niet nodig zou zijn bij de toepassing van Cisco componenten. Hierbij mag het ontwerp van het netwerk in geen enkel geval gewijzigd worden. De inspanning die hiervoor door de opdrachtgever geleverd dient te worden bestaat uit maximaal 40 uur.
8. Alle door Opdrachtnemer geleverde netwerkcomponenten zijn fabrieksnieuw.

9. Offertes worden binnen 5 werkdagen door Opdrachtnemer verstrekt en hebben een geldigheidsduur van tenminste 2 maanden.
10. Opdrachtgever ontvangt van iedere bestelling een orderbevestiging met hierop tenminste onderstaande informatie:
  - Besteldatum
  - Naam besteller
  - Callnummer (afkomstig van Opdrachtgever)
  - Productnummer
  - Productomschrijving
  - Aantal
  - Prijs
  - Leverdatum
  - Afleveradres
11. Alle componenten die zijn aangegeven in de beschrijving van de huidige situatie (Bijlage 2) dienen gedurende de gehele contractperiode leverbaar te zijn, tenzij Opdrachtnemer aantoonbaar kan maken dat een vergelijkbaar of opvolgend product identiek binnen het Fontysnetwerk functioneert zonder dat dit extra inspanning vanuit de Opdrachtgever vergt.
12. Door Opdrachtnemer (gedurende de contractperiode) aangeboden netwerkcomponenten dienen nog tot 3 jaar (ook na afloop van het contract) leverbaar te zijn, tenzij Opdrachtnemer aantoonbaar kan maken dat een vergelijkbaar of opvolgend product identiek binnen het Fontysnetwerk functioneert zonder dat dit extra inspanning vanuit de Opdrachtgever vergt.
13. Opdrachtnemer reageert proactief op het feit dat componenten niet meer leverbaar zijn, waarna een gelijkwaardig (opvolgend) product wordt aangeboden dat getest kan worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Ook bij het niet meer kunnen leveren van bepaalde componenten (bv bij End of Life) blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de afgesproken lever- / doorlooptijden door dit op tijd te signaleren.
14. Wanneer de voorgaande situatie optreedt dient de Opdrachtnemer in staat te zijn om Opdrachtgever te ondersteunen in eventuele aanpassing van het ontwerp en configuratie van de componenten.
15. Opdrachtnemer is in staat om alle netwerkcomponenten binnen 3 weken te leveren op een door de Opdrachtgever aan te geven Fontyslocatie.
16. Voor netwerkcomponenten welke defect geleverd worden of waarvan bij installatie blijkt dat deze gebreken vertonen (defect zijn afgeleverd/DOA of anderszins) geldt dat deze:
  - Binnen de access- en distributielaag binnen de 24 uur (24/7 gemeten) door Opdrachtnemer kosteloos op locatie worden omgeruild.
  - Binnen de corelaag binnen 4 uur (24/7 gemeten) door de Opdrachtnemer kosteloos op locatie worden omgeruild of indien deze door Opdrachtnemer al reeds is geïnstalleerd kosteloos worden vervangen.
17. Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte en/of kennen geen minimale of maximale frequentie van afname.

### 8.3. Generieke eisen m.b.t. support

18. Opdrachtnemer levert support op de installed base conform onderstaande criteria:

Cat	Niveau	Responsetijd	Aanvang werkzaamheden vanaf melding
1	<b>Software support standaard</b> Op afstand, telefonisch per e-mail	Op werkdagen (tussen 8:00 en 18:00) binnen 2 uur.	Binnen 48 uur.
2	<b>Software support op locatie standaard</b> Specialist op Fontyslocatie aanwezig.	Op werkdagen (tussen 8:00 en 18:00) binnen 2 uur.	Binnen 24 uur.
3	<b>Software support urgent</b> Specialist op verzoek van de Opdrachtgever op Fontyslocatie aanwezig.	Direct iemand aan de telefoon (24/7)	Binnen 4 uur (24/7)
4	<b>Hardware support standaard</b> Op afstand, telefonisch per e-mail	Op werkdagen (tussen 8:00 en 18:00) binnen 2 uur.	Binnen 48 uur.
5	<b>Hardware support Acces en Distributielaag op locatie</b> Specialist op Fontyslocatie aanwezig om ondersteuning te verlenen bij problemen van een component binnen de access-, distributielaag. Inclusief vervangende componenten.	Op werkdagen (tussen 8:00 en 18:00) binnen 2 uur.	Binnen 24 uur.
6	<b>Hardware support Corelaag op locatie</b> Specialist op Fontyslocatie aanwezig om ondersteuning te verlenen bij problemen of voor het vervangen van een component binnen de corelaag. Inclusief vervangende componenten.	Direct iemand aan de telefoon (24/7)	Binnen 4 uur (24/7)

19. Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor het aanvragen van support met een hoge urgentie (tabel eis 18, cat. 3 en 6).
20. Opdrachtnemer is alle werkdagen tussen 8:00 en 18:00 zowel per e-mail als telefonisch bereikbaar voor het aanvragen van standaard support (tabel eis 18, cat. 1,2,4 en 5).
21. Opdrachtgever bepaalt binnen welke categorie een support verzoek valt.
22. Opdrachtnemer stelt géén limiet aan het aantal support verzoeken (ongeacht de categorie) vanuit de Opdrachtgever.
23. Opdrachtgever ontvangt van ieder support verzoek per e-mail een bevestiging met hierin tenminste onderstaande informatie:
- Callnummer (afkomstig van Opdrachtgever).
  - Datum en tijdstip van melding.
  - Categorie, zie tabel eis 18.
  - Omschrijving support verzoek.

24. Opdrachtgever ontvangt na afloop van ieder support verzoek een e-mail met hierin tenminste onderstaande informatie:
- Callnummer (afkomstig van Opdrachtgever).
  - Datum en tijdstip van melding.
  - Categorie, zie tabel eis 18.
  - Omschrijving support verzoek.
  - Datum en tijdstip van oplossing
  - Omschrijving van de oplossing.
25. Opdrachtgever kan aan de hand van het callnummer (afkomstig van Opdrachtgever) de status van de call opvragen en wordt in het geval van een urgente melding (tabel eis 18, cat. 3 en 6) **proactief** door de Opdrachtnemer op de hoogte gehouden van het verloop.
26. Opdrachtnemer dient te kunnen garanderen dat in het geval van een defect component, het vervangende component, in overleg met Opdrachtgever, uiterlijk next business day, geleverd wordt op een door de Opdrachtgever aan te geven Fontyslocatie.
27. Opdrachtnemer voldoet voor de aangeboden merken en de bij de Opdrachtgever reeds in gebruik zijnde componenten (zie bijlage 2) aan alle door fabrikant voorgeschreven certificeringen (o.a. met betrekking tot het mogen uitvoeren van onderhoud/repatries).
28. Medewerkers van Opdrachtnemer welke op locatie van Opdrachtgever componenten komen vervangen en installeren dient daartoe voldoende gekwalificeerd te zijn.
29. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden binnen de Fontysgebouwen te kunnen legitimeren en identificeren als in dienst van of gerelateerd aan de Opdrachtnemer.
30. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van de benodigde gereedschappen en meetinstrumenten om de opgedragen werkzaamheden conform vigerende (kwaliteits)-normen en standaarden uit te voeren.
31. Het personeel is bekend met de Arbowetgeving en treft de voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen.
32. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de garantieafhandeling van de bij Opdrachtgever aanwezige netwerkcomponenten, ook op reeds in gebruik zijnde netwerkcomponenten welke niet via Opdrachtnemer zijn aangeschaft. In bijlage 2 is een overzicht te zien van alle bij Opdrachtgever in gebruik zijnde componenten.

#### **8.4. Eisen m.b.t. advies en softwaresupport**

33. Opdrachtnemer is in staat om software support te leveren op alle bij Opdrachtgever aanwezige netwerkcomponenten, ook op reeds in gebruik zijnde netwerkcomponenten welke niet via Opdrachtnemer zijn aangeschaft. In Bijlage 2 is een overzicht te zien van alle bij Opdrachtgever in gebruik zijnde componenten. In paragraaf 3.1.3 is opgesomd welke support contracten bij de Opdrachtgever lopen.
34. Opdrachtnemer draagt zorg voor ondersteuning bij netwerkproblemen in het algemeen (niet gerelateerd aan een specifiek netwerkcomponent).
35. Indien er sprake is van een potentieel risico m.b.t. de software van een netwerkcomponent wordt Opdrachtgever hierover direct geïnformeerd door Opdrachtnemer. In het geval er sprake is van een potentieel risico is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aandragen van de oplossing en hiermee het wegnemen van het potentiële risico. Geboden oplossingen mogen geen nieuwe verstoringen of andere potentiële risico's opleveren. Het daadwerkelijke doorvoeren van de oplossing d.m.v. een hotfix, patch of anderszins wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever. Hierbij kan door de Opdrachtgever ondersteuning gevraagd worden vanuit de Opdrachtnemer.

36. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever bij de fabrikant van de netwerkcomponenten ongelimiteerd patches, hotfixes en software update (t.b.v. haar eigen netwerk) kan downloaden. Hiervoor wordt door Opdrachtnemer een login account voor de support-site van de fabrikant beschikbaar gesteld.
37. Opdrachtnemer voert op verzoek van Opdrachtgever een "health-check" uit op de gehele Fontys netwerk infrastructuur en voorziet Opdrachtgever aan de hand van de resultaten van advies m.b.t. updates en releases alsmede algehele aanbevelingen m.b.t. het netwerk en haar componenten. Hetgeen moet resulteren in een consistente netwerkomgeving conform de "best practices" van de fabrikanten.
38. Voor projectwerkzaamheden zal door Opdrachtnemer een separate offerte worden uitgebracht. Projectwerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op basis van marktconforme tarieven, waarbij het Opdrachtgever vrij staat om ook bij andere partijen een offerte op te vragen ter verificatie of voor het daadwerkelijk uitvoeren van deze werkzaamheden. Onder projectwerkzaamheden wordt verstaan: nieuwbouwtrajecten, grootschalige verbouwingen, verhuizingen, onderhoudswerkzaamheden aan het netwerk, etc..
39. Projectwerkzaamheden, waaronder onderhoudswerkzaamheden aan het netwerk vinden met name plaats buiten de openingstijden van de gebouwen. Opdrachtnemer dient over voldoende gekwalificeerde medewerkers te beschikken voor werkzaamheden buiten de reguliere openingstijden (in de avonduren, weekenden, etc.).

#### **8.5. Eisen m.b.t. communicatie**

40. Opdrachtnemer levert een dedicated accountmanager ten behoeve van het maandelijks operationele overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tevens dient hij of zij aanspreekpunt te zijn voor zowel individuele vraagstukken als bij de (grootschalige) projecten waaronder verbouwingen, nieuwbouw, verhuizingen en (preventief) onderhoud.
41. Opdrachtnemer dient maandelijks in nader overleg een managementrapportage samen te stellen en op te leveren aan Opdrachtgever en gaat ermee akkoord dat de inhoud en format van de rapportage te allen tijde kan worden gewijzigd of aangevuld. Tevens gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat de frequentie van de rapportage kan wijzigen. In alle gevallen worden voor de rapportage geen kosten doorberekend aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer van mening is dat het verzoek van Opdrachtgever betreffende een wijziging aan de rapportage dermate ingrijpend is (ten opzichte van het gevraagde in het beschrijvend document) dat Opdrachtnemer extra kosten moet maken, mag Opdrachtnemer in overleg treden met Opdrachtgever over een eventuele tegemoetkoming in de kosten. Gewenste wijzigingen in inhoud of vorm dienen in onderling overleg te worden doorgevoerd.

Opdrachtnemer levert tenminste onderstaande rapportages aan:

- Per maand vanaf opgevraagde offerte tot aan de oplevering, inclusief doorlooptijd.
  - Per maand de support calls vanaf meldingstijdstip tot oplostijdstip.
  - Totaal cumulatief overzicht:
  - Offertes per maand en cumulatief
  - Orders per maand en cumulatief
  - Support calls per maand en cumulatief
  - Garantieafhandelingen per maand en cumulatief
42. Bij het aanmelden van (ver)storingen of voor de garantieafhandeling dient er (door de bij de Opdrachtgever aangewezen personen) direct rechtstreeks contact opgenomen te kunnen worden met de inhoudsdeskundige van de Opdrachtnemer (op expert-niveau).
  43. De vaste contactpersonen van Opdrachtnemer dienen op de hoogte te zijn van de specifieke afspraken die in het kader van onderhavige overeenkomst met Opdrachtgever zijn gemaakt en kunnen alle (informatie)verzoeken die betrekking hebben op productinformatie, bestellingen, leveringen, facturen, en eventueel offertes af handelen. Deze personen dienen ook een adviserende rol te vervullen inzake aanschaf en gebruik van hardware.

44. Opdrachtnemer hanteert een klachtenafhandelingsprocedure. De procedure maakt onderscheid naar aard van de klachten. Enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van (ernstige) gebreken en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. Periodiek zal het overzicht van de gemelde klachten (incl. responsetijd, oplostijd, soort klacht en oplossing) onderdeel uitmaken van het managementinformatie-overleg.
45. Alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zowel in woord als geschrift dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Rechtstreekse communicatie tussen Opdrachtgever en de fabrikant(en) mag ook in de Engelse taal.
46. Enkel door Opdrachtgever aangewezen functionarissen kunnen opdrachten plaatsen en zijn deze opdrachten rechtsgeldig.

## **8.6. Financiële afspraken**

### **8.6.1. Prijsstelling**

47. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw.
48. Indien de Aanbestedende Dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.

### **8.6.2. Factureren**

49. Digitale facturen dienen verzonden te worden aan [digitalefacturen@fontys.nl](mailto:digitalefacturen@fontys.nl).
50. Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van Opdrachtgever:  
Stichting Fontys  
T.a.v. Dienst Financiën  
Postbus 2  
5600 AA Eindhoven
51. Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.

## 9. Gunningscriteria

### 9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Prijs	15
Kwaliteit	85
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

### 9.2. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Scores worden per vraag toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	Betekenis
<b>0</b>	Zeer slecht. Het antwoord ontbreekt; antwoord voldoet absoluut niet.
<b>2</b>	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
<b>4</b>	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
<b>6</b>	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
<b>8</b>	Goed. Het antwoord geeft duidelijk het inzicht dat gevraagd is en sluit goed aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst en bevat eventueel creatieve en/of innovatieve elementen
<b>10</b>	Uitmuntend. Volledig overtuigend.

Bij twijfel (meer dan, maar net niet...) is de beoordelaar niet vrij tussenliggende cijfers toe te kennen. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de cijfers van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de weging zoals aangegeven in paragraaf 9.4.

Aanbestedende Dienst wenst te benadrukken, dat bij haar beoordeling van Inschrijvingen ook bewust gebruik gemaakt wordt van de volledige range van cijfers: de vrees dat door het geven van alleen cijfer in het middensegment (6), waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen, is dan ook niet aan de orde.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

### 9.3. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C)<sup>1</sup>. U dient de geel gemarkeerde velden in te vullen op basis van de installed base zoals aangegeven in bijlage 2 en conform eis 18.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

### 9.4. Kwaliteit

#### 9.4.1. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en "mooie verhalen". Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld hebben, tenzij anders vermeld, eenzelfde zwaarte/weging.

<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>	<b>Max. aantal punten</b>
<b>Subgunningscriterium 1 Borging van marktconformiteit</b>	<b>10</b>
<b>Subgunningscriterium 2 Trusted Advisor</b>	<b>25</b>
a. Partnership/innovatie	15
b. Visie op netwerk op Opdrachtgever en ontwikkelingen in de markt	10
<b>Subgunningscriterium 3 Support</b>	<b>20</b>
<b>Subgunningscriterium 4 Duurzaamheid</b>	<b>10</b>
<b>Subgunningscriterium 5 Case</b>	<b>20</b>
<b>Totaal</b>	<b>85 punten</b>

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die lager dan een rapportcijfer 6,00 op 10,00 op de subgunningscriteria 2,3 en 5 scoren, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Behaalde punten worden steeds per subgunningscriterium op 2 cijfers na de komma afgerond.

#### 9.4.2. Subgunningscriterium 1 Borging van marktconformiteit (10 punten)

In het prijzenblad wordt alleen de gevraagde support afgeprijsd, zodat de kosten hiervan inzichtelijk zijn. Dit is echter niet mogelijk en/of wenselijk voor:

1. De aan te schaffen hard- en software componenten,

---

<sup>1</sup> Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

2. De gevraagde dienstverlening welke buiten de supportovereenkomst(en) valt. Hiervan is vooraf niet aan te geven hoeveel uur er benodigd is, en
3. De support op de, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te verwerven componenten.

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat ook voor deze leveringen en diensten sprake is van een transparante prijsvorming, waarmee marktconforme prijzen worden gerealiseerd én gewaarborgd. Opdrachtgever wil zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds aangetoond krijgen dat marktconforme prijzen betaald worden voor deze niet afgeprijsde leveringen en diensten.

Inschrijver omschrijft hoe geborgd wordt dat Fontys steeds marktconforme prijzen betaalt en blijft betalen én hoe dit aangetoond gaat worden.

De volgende onderwerpen ziet Fontys *minimaal* terug in de uitwerking:

- Als eerste met welk merk netwerkcomponenten u gaat aanbieden in uw Inschrijving en gaat leveren gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Hoe u borgt dat de prijzen voor Fontys marktconform zijn;
- Hoe u borgt dat aantallen uren bij dienstverlening marktconform zijn;
- Hoe u aan Fontys aantoont dat de prijzen marktconform zijn; en
- Welke opslagen en kortingen u hanteert voor Fontys.

Beoordelingscriteria:

De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking:

- De marktconformiteit van de prijzen en aantallen aantoonbaar borgt;
- Passend is voor de opdracht;
- Praktisch toepasbaar is
- Realistisch is; en
- Volledig is.

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en ze staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen en leiden tot één beoordeling.

De uitwerking bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 toe te voegen als bijlage D bij de Inschrijving.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

#### 9.4.3. Subgunningscriterium 2 Trusted Advisor (advising en partnership) (25 punten)

##### 2a Partnership/innovatie (15 punten)

Opdrachtgever ziet – zoals aangegeven in paragraaf 3.1.2 (visie op de toekomstige situatie) – een belangrijke rol voor het netwerk weggelegd in relatie met de onderwijskundige ambities. Tegelijkertijd beseft Opdrachtgever dat voor het behalen van deze ambities het netwerk één van de onderdelen is, maar dat verbetering van de dienstverlening steeds meer in een samenwerking met verschillende partners plaats zal vinden. Wij denken dan aan eco-structuren van onderwijskundigen, applicatiebouwers, domotica-experts, IoT-leveranciers, etc. Graag zien wij dat onze netwerk-leverancier een leidende rol neemt in het meedenken, aanjagen en inspireren op dit gebied.

Geef aan hoe u hier vorm aan denkt te geven.

Uw antwoord dient concrete toezeggingen te bevatten (geen wollige verhalen). U kunt hierbij o.a. denken aan het faciliteren en organiseren van workshops, het reserveren en toekennen van R&D budget, het faciliteren van pilots, PoC's, etc.

Uw beantwoording mag maximaal 2 A4 bladzijde beschreven tekst omvatten en dient als bijlage E toegevoegd te worden.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

## 2b Visie op netwerk op Opdrachtgever en ontwikkelingen in de markt (10 Punten)

Geef aan:

- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. de accesslaag (bedraad en draadloos).
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. domotica, sensors en location based services.
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. het Fontys netwerk-ontwerp (core, firewall, datacenter en de designkeuzes die gemaakt zijn).
- Opdrachtgever voorziet dat het aansluiten van een device op het netwerk d.m.v. authenticatie in de toekomst gaat veranderen. Niet alle devices kunnen zichzelf authenticeren op basis van user-id en wachtwoord. Hoe zou Opdrachtgever hier mee om moeten gaan (denk hierbij aan veiligheid, misbruik, traceerbaarheid, etc.).
- Wat uw visie is op de wijze van beheren en licenseren van het netwerk.

Uw antwoord wordt beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid, innovatieve vermogen en uw motivatie (waarom maakt u bepaalde keuzes en wat levert dit Fontys op). U mag hierbij best – gemotiveerd en op basis van uw expertise – afwijken van de visie zoals Fontys die beschreven heeft in paragraaf 3.1.2.

Uw beantwoording mag maximaal 4 A4 bladzijde beschreven tekst omvatten en dient als Bijlage F te worden toegevoegd.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

### 9.4.4. Subgunningscriterium 3 Support (20 punten)

U heeft kennis van de onderwijsmarkt. U heeft inzicht in het belang, de omvang en de inrichting van het Fontys netwerk, - en de netwerkbeheerorganisatie. Graag horen wij van u welke meest economische inrichting van het support u vanuit uw expertise voorstelt.

Geef daarbij aan:

- Op welke manier u het support zou inrichten en waarom u die keuze maakt.
- Welke gevolgen dat heeft voor uptime, beschikbaarheid en MTBF.

Uw antwoord wordt beoordeeld op hoe u invulling zou geven aan support. We vinden het van belang dat duidelijk is terug te lezen wat onder de scope van support valt. Tenminste moet duidelijk naar voren komen:

- Volledigheid van het gehele proces.
- Hoe u borgt dat er voldoende gecertificeerde medewerkers beschikbaar zijn en hoe u investeert in de kennis en ontwikkeling van de bij Opdrachtgever in te zetten medewerkers.
- Borgen van de beschikbaarheid en het tijdig kunnen leveren van vervangende componenten.
- Hoe u kennis op doet en borgt van het Fontys netwerk.
- Mate van ontzorging.
- Hoe u borgt dat er snel en efficiënt een kwalitatief goede oplossing gerealiseerd wordt.

Uw beantwoording mag maximaal 3 A4 bladzijde beschreven tekst omvatten en dient als bijlage G te worden toegevoegd.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

#### 9.4.5. Subgunningscriterium 4 Duurzaamheid (10 punten)

Fontys wil haar huidige (meer lineaire) bedrijfsvoering ombuigen naar een circulaire bedrijfsvoering met als doel een CO<sup>2</sup> neutrale bedrijfsvoering in 2030. Om dit te realiseren zijn de thema's in de Duurzaamheidsagenda voorzien van lange termijn ambities. Voor het thema circulair inkopen houdt deze ambitie in dat binnen het in te kopen producten- en dienstenaanbod van Fontys volledig wordt gestuurd op bewuste duurzame keuzes van producten en diensten.

Fontys wil in deze aanbesteding de omgang met netwerkcomponenten verduurzamen vanuit aandacht voor de gehele levenscyclus van producten en materialen in plaats van alleen de 'end-of-life fase'.

Door het uitvragen van een ontwikkelpad waarbij onderstaande aspecten worden beschreven voor de looptijd van het contract beoogt Fontys hoger op de ladder van de R-strategieën van circulariteit uit te komen.

- 1) Functionaliteit (toegangspunten, snelheid, netwerkkwaliteit, gebruikersgemak)
- 2) Circulariteit (grondstoffen reductie ten gunste van refurbishment, remanufacturing, reparatie 9R model)
- 3) CO<sub>2</sub>-reductie over de gehele levenscyclus
- 4) Garantie en ondersteuning

Inschrijver maakt inzichtelijk op welke wijze onderstaande 4 aspecten worden ingevuld gedurende de looptijd van het contract netwerkcomponenten welke in overeenstemming is met de ambities van de Fontys Duurzaamheidsagenda 2020-2023 (par. 2.4) voor de aspecten 2 en 3. Hierbij is het wenselijk een groeipad aan te geven.

- 1) Functionaliteit (o.a. toegangspunten, snelheid, netwerkkwaliteit, gebruikersgemak)
- 2) Circulariteit (grondstoffen reductie t.g.v. refurbishment, remanufacturing, reparatie 9R model)
- 3) CO<sub>2</sub>-reductie over de gehele levenscyclus
- 4) Garantie en ondersteuning

Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van duurzaamheid/ circulariteit en de mate van innovatie en creativiteit in duurzaamheid.

De beschrijving mag maximaal 2 A4-bladen omvatten en dient te worden toegevoegd als bijlage H (vrije vorm).

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

#### 9.4.6. Subgunningscriterium 5 Case (20 punten)

Opdrachtgever constateert om 8:30 a.m. dat er problemen zijn met de internettoegang. Van bepaalde locaties komen er klachten over de snelheid van het internet, regelmatig treden er time-outs op bij het benaderen van websites. Er zijn geen klachten over de bereikbaarheid en performance van onze eigen systemen. Echter is er geen oorzaak te vinden evenals defecte apparatuur. Opdrachtgever kan gewoon op de switches inloggen, maar deze geven onvoldoende informatie om te troubleshooten. Inmiddels zijn er netwerkbeheerders en serverbeheerders betrokken bij het oplossen van het probleem maar, gezien de complexiteit van het probleem, is besloten om externe hulp in te schakelen.

Aan Inschrijver wordt gevraagd de volgende zaken stap voor stap te beschrijven:

- Hoe u te werk gaat vanaf het moment van melding door Opdrachtgever.
- Wie er betrokken zijn bij de behandeling van dit probleem (met cv's)

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Beschrijving van het proces.
- Communicatie.
- Meedenken (continuering van de dienstverlening).
- Hoe u borgt dat er snel en efficiënt een kwalitatief goede oplossing gerealiseerd wordt.

- De mate waarin initiatief wordt getoond door de Opdrachtnemer met betrekking tot het tijdig en effectief oplossen en voorkomen van dit probleem.
- De relevantie van de cv's.

Uw beantwoording mag maximaal 3 A4 bladzijde beschreven tekst omvatten (de cv's niet meegeteld) en dient als bijlage I te worden toegevoegd.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal pagina's.

#### 9.4.7. Subgunningscriterium 6 presentatie

Inschrijver wordt uitgenodigd voor een presentatie waarbij Aanbestedende dienst vragen zal stellen ter verduidelijking van het subgunningscriterium 5 Case. Tijdens deze presentatie verwacht de Opdrachtgever dat alle in de uitwerking genoemde personen van de opdrachtnemer aanwezig zijn om te presenteren en/of eventuele vragen te beantwoorden.

Middels de presentatie kan elke individuele beoordelaar zijn/haar score voor subgunningscriterium 5 Case, 2 rapportpunten (zie par. 9.2) omhoog of omlaag bijstellen of gelijk laten blijven. De score kan echter nooit hoger worden dan rapportcijfer 10.

### 9.5. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald.

#### 9.5.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadelijktig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

#### 9.5.2. Proof of Concept

Aanbestedende Dienst zal er nadrukkelijk op toezien, dat aan alle in de Inschrijving gedane toezeggingen en eisen, zoals geformuleerd in het Aanbestedingsdocument in Hoofdstuk 8, wordt voldaan. Indien de Inschrijving van betreffende Inschrijver aanleiding hiertoe geeft, doordat de naadloze aansluiting op het bestaande ontwerp en componenten niet evident lijkt, zal voor zover dit in een PoC te testen zijn – worden getest.

Het doel van de PoC is te bepalen, of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig aan het Programma van Eisen en wensen te voldoen, zoals omschreven in zijn Inschrijving.

De PoC is een onderdeel van de Aanbestedingsprocedure. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de PoC stop te zetten of af te breken. De PoC zal bestaan uit het testen van de naadloze aansluiting van het aangeboden op het ontwerp en functioneren van het Programma van Eisen en gedane toezeggingen in de praktijk.

Indien de PoC uitwijst, dat er niet aan alle eisen en in de Inschrijving gedane toezeggingen is voldaan, zal de Inschrijver worden afgewezen en kiest Aanbestedende Dienst voor de volgende Inschrijver in rij. Dezelfde procedure zal, indien nodig, dan worden gevolgd teneinde een geslaagde PoC te kunnen afronden.

Een Inschrijver die niet aan alle eisen en in zijn Inschrijving gedane toezeggingen kan voldoen, zal direct worden uitgesloten. Alsdan is Inschrijver een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,--. Aanbestedende Dienst acht dit een volstrekt proportionele eis, immers een Inschrijver die eerlijk antwoordt en geen "ja" zegt daar waar het "nee" had moeten zijn, zal nooit een boete hoeven te betalen. Conform de Gids Proportionaliteit wordt hiermee het risico neergelegd bij degene waar het thuis hoort.

Dit laat onverlet het recht van Aanbestedende Dienst schadevergoeding te eisen indien hiertoe gronden aanwezig zijn. De boete en schadevergoeding zijn niet opeisbaar indien het mislukken van de PoC aantoonbaar te wijten is aan Aanbestedende Dienst. Door het Inschrijven op deze aanbesteding stemt u in met deze procedure.

De doorlooptijd voor deze test is voorzien voor drie weken. Dit is een principe-planning, en kan in de praktijk indien nodig aangepast/verlengd worden.

## 10. Bijlagen

<b>Achtergrondinformatie voor de Inschrijver</b>	
Bijlage 1	Huidige infrastructuur Fontys Hogescholen
Bijlage 2	Overzicht huidige netwerkcomponenten
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	SCC

<b>Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving</b>	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Antwoord op subgunningscriterium 1, par. 9.4.2. (vrij format)
Bijlage E	Antwoord op subgunningscriterium 2a, par. 9.4.3. (vrij format)
Bijlage F	Antwoord op subgunningscriterium 2b, par. 9.4.3. (vrij format)
Bijlage G	Antwoord op subgunningscriterium 3, par. 9.4.4. (vrij format)
Bijlage H	Antwoord op subgunningscriterium 4, par. 9.4.5. (vrij format)
Bijlage I	Antwoord op subgunningscriterium 5, par. 9.4.6. (vrij format)