



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

15970 | Realisatie optimalisatie huisvesting
Bezuidenhoutseweg 73 te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 juni 2022

Colofon

Contactpersoon
T:

Dhr. T.K. de Bruijn
06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.2	<i>Percelen</i>	3
2.2.1	<i>Perceel 1: Orangerie, keuken/uitgifte en vergadercentrum (voormalige fitnessruimte)</i>	3
2.2.2	<i>Perceel: 2 fietsenstalling, kleedruimte en sanitair</i>	4
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	5
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	<i>Procedure</i>	7
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	7
3.3	<i>Planning</i>	7
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	9
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	9
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	9
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	14
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	16
5.3	<i>Loting</i>	17
6	Aanmelding	18
6.1	<i>Algemeen</i>	18
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	18
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	18
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	18
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	20
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	20
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	22
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	22

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>23</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>23</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>23</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>24</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>24</i>
8.6	<i>Integriteit</i>	<i>24</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>24</i>
8.8	<i>Past Performance.....</i>	<i>24</i>
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	<i>25</i>
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>25</i>
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>25</i>
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>25</i>
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	<i>25</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15970 | Realisatie optimalisatie huisvesting Bezuidenhoutseweg 73 te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van tekeningen en revisiegegevens van het Rijkskantoor Bezuidenhoutseweg 73 te Den Haag, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Korte beschrijving

Het project is gelegen in het Rijkskantoor aan de Bezuidenhoutseweg 73 (B73), in 1956 gerealiseerd naar een ontwerp van de toenmalige Rijksbouwmeester Gijsbert Friedhoff. Het gebouw huisvest meerdere gebruikers waarvan het Ministerie van Economische Zaken & Klimaat en het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de grootste zijn. In de periode 2005 - 2012 heeft een grote renovatie plaats gevonden naar een ontwerp van Cees Dam (Dam & Partners). Tijdens de renovatie is het gebouw geschikt gemaakt voor het nieuwe werken (flexibel samenwerken) waarbij het gebouw, voorheen een gesloten bolwerk, een hoge mate van transparantie heeft gekregen. Sinds 2014 is B73 een Rijksmonument.

Door een hogere bezetting van B73 en een andere manier van werken is er behoefte aan meer ontmoeting en inspirerende ruimtes voor overleg en brainstormen.

Twee gebieden zijn aangewezen die daarvoor aangepast worden:

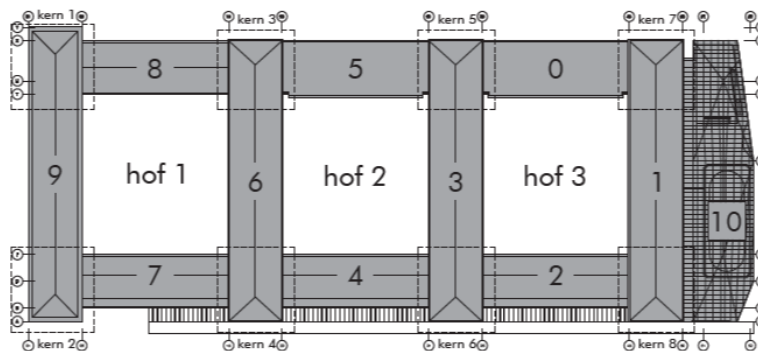
- De Orangerie, de overkapping van restaurant, vergaderpaviljoen (bouwdeel 10) en de keuken (gelegen in bouwdeel 1);
- De voormalige fitnessruimte op -1 (bouwdeel 2).



Afbeelding Orangerie



Afbeelding voormalige fitnessruimte



Daarnaast zal worden voorzien in:

- Een nieuwe inpandige fietsenstalling met kleedruimte op -1 (bouwdeel 8).

2.2 Percelen

Voor deze aanbesteding zijn de ruimtes die aangepast moeten worden ondergebracht in twee percelen. Het staat gegadigden vrij om voor beide percelen aan te melden c.q. in te schrijven. Het kan derhalve voorkomen dat een gegadigde beide percelen gegund krijgt.

2.2.1 *Perceel 1: Orangerie, keuken/uitgifte en vergadercentrum (voormalige fitnessruimte)*

De Orangerie is een overkapte ruimte waar binnen twee paviljoens zijn gevestigd; het voormalige monumentale restaurant en een paviljoen met vergaderruimtes op de eerste verdieping en een dakterras. Aangrenzend aan de Orangerie ligt de keuken met uitgiftegebied. De Orangerie wordt getransformeerd tot een groot ontmoetingsplein waar de medewerkers elkaar kunnen ontmoeten, lunchen, koffiedrinken en (informeel) vergaderen. T.b.v. de keuken/uitgifte dient de keukenapparatuur te worden vervangen en moeten er aanpassingen worden gedaan in de keuken en het uitgiftegebied om de functionaliteit en de uitstraling te verbeteren.

De voormalige fitnessruimtes op -1 worden getransformeerd tot vergaderruimtes en inspirerende brainstormpods met toebehorende ruimtes zoals opslag, sanitair, en uitloopruimte met koffiemeubel, zodat deze ruimte kan gebruikt worden voor recepties. Het betreft een interieurontwerp dat gekenmerkt wordt door een verfijnde detaillering en vraagt om een zorgvuldige uitvoering.

In het nieuwe vergadercentrum (de voormalige fitnessruimte) worden de brainstormpods gerealiseerd met toepassing van bio-based materialen. Na oplevering worden de brainstormpods ingezet als showcase en visitekaartje voor het gebruik en toepassing van bio-based materialen.

De scope van de opdracht in hoofdlijnen:

- Herinrichting van het huidige restaurant, foyer en de overige verkeersruimte binnen de Orangerie naar een multifunctioneel gebied. Eindresultaat zorgt ervoor dat er geen functioneel onderscheid is tussen restaurant en foyer, maar dat het gehele gebied gebruikt kan worden voor lunch, aanlanden, informeel overleg of ontmoeting;
- Het vervangen van de huidige keukenapparatuur en aanpassen van de keuken;
- Het aanpassen van het uitgiftegebied;
- Het herindelen en herinrichten van de voormalige fitnessruimtes naar innovatief vergadercentrum met brainstorm- en ondersteunende ruimtes.

De kritische succesfactoren:

- Het ontzorgd worden door een proactieve houding m.b.t. coördinatie en afstemming met alle betrokken stakeholders;
- De keuken is zo kort mogelijk buiten bedrijf tijdens de uitvoering van de opdracht;
- Na oplevering en in gebruik name van de keuken blijft deze, met oog op de HACCP-normen, vrij van vuil en stof en is deze bereikbaar indien andere uitvoeringswerkzaamheden nog plaats vinden;
- Het volledig realiseren van de brainstormpods in bio-based materialen door coördinatie en begeleiding van de (startende) onderaannemers/leveranciers van de (nieuwe) bio-based materialen.
- De uitvoering vindt plaats met zo min mogelijk overlast voor de gebouwgebruikers;
- De bouwlogistiek wordt zodanig afgestemd en ingericht dat er rekening wordt gehouden met de beperkte ruimte in een in gebruik blijvend gebouw en andere (gelijktijdig) lopende bouwprojecten;

- Er vindt hergebruik van het sloopmateriaal plaats en uitkomend sloopafval krijgt een duurzame herbestemming.

De stakeholders zijn de volgende partijen:

- Opdrachtgever;
- Facilitaire dienst locatie B73;
- ICT dienstverlener (DICTU);
- Directievoerder & toezichthouders;
- Leverancier meubilair;
- Leverancier groenvoorzieningen;
- Kunstenaar;
- Onderhoudsaannemer B73;
- Architect/adviseurs als opsteller van het bestek;
- Aannemers andere (lopende) bouwprojecten;
- Eigen onderaannemers, leveranciers en derden van de aannemer van het werk.

De algemene kenmerken:

Oppervlakte: circa 2.610 m² nvo

Disciplines: bouwkunde, constructie, E&W, beveiligingstechniek, ICT, data, bouwfysica, brandveiligheid, vaste meubilair

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 10 maanden (incl. uitvoeringsgereed ontwerp en werkvoorbereiding). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2.2

Perceel: 2 fietsenstalling, kleedruimte en sanitair

Op verdieping -1 bevindt zich een in pandige fietsenstalling met een kleedruimte en sanitair. De capaciteit van de huidige fietsenstalling is niet toereikend, waardoor er een vergelijkbare fietsenstalling in het tegenoverliggend bouwdeel gerealiseerd zal worden. Zowel de huidige fietsenstalling als de nog te realiseren fietsenstalling zijn te bereiken vanuit de parkeergarage. De parkeergarage is te bereiken vanaf de Bezuidenhoutseweg met een hellingbaan alleen voor fietsers. Nabij de huidige fietsenstalling zijn kleedruimtes en sanitair gesitueerd. Ook deze zal uitgebreid worden met nieuwe kleed-en sanitair ruimtes.

De scope van de opdracht in hoofdlijnen:

- Het realiseren van een nieuwe in pandige fietsenstalling, met bijbehorende beveiligingszonering en een constructieve doorbraak ten behoeve van toegang vanuit de parkeergarage;
- Het aanbrengen van signing om de verkeersveiligheid in de parkeergarage te waarborgen;
- Het realiseren van een kleed- en sanitair ruimte.

De kritische succesfactoren:

- Het ontzorgd worden door een proactieve houding m.b.t. coördinatie en afstemming met alle betrokken stakeholders;
- Zo min mogelijk verlies van parkeerplekken van bewindslieden en dienstauto's in de parkeergarage tijdens de uitvoering van de opdracht;
- De constructieve doorbraak die voor de fietsenstalling in de bestaande constructie moet worden gerealiseerd vindt zonder gevaar op instorting, fundatie problemen en lekkages plaats;
- De parkeergarage, huidige fietsenstalling en kleedruimtes blijven schoon, toegankelijk en veilig voor de gebouwgebruikers;
- De uitvoering vindt plaats met zo min mogelijk overlast voor de gebouwgebruikers, zoals de erboven gelegen kantoorverdiepingen;

- De bouwlogistiek wordt zodanig afgestemd en ingericht dat er rekening wordt gehouden met de beperkte ruimte en andere (gelijktijdig) lopende bouwprojecten;
- Er vindt hergebruik van het sloopmateriaal plaats en uitkomend sloopafval krijgt een duurzame herbestemming.

De stakeholders zijn de volgende partijen:

- Opdrachtgever;
- Facilitaire dienst locatie B73;
- ICT dienstverlener (DICTU);
- Directievoerder & toezichthouders;
- Leverancier meubilair;
- Leverancier groenvoorzieningen;
- Kunstenaar;
- Onderhoudsaannemer B73;
- Architect/adviseurs als opsteller van het bestek;
- Aannemers andere (lopende) bouwprojecten;
- Eigen onderaannemers, leveranciers en derden van de aannemer van het werk.

Overzicht algemene kenmerken perceel 2

Oppervlakte: circa 2.400 m² nvo

Disciplines: bouwkunde, constructie, E&W, beveiligingstechniek, ICT, data, brandveiligheid, vaste inrichting

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 10 maanden (incl. uitvoeringsgereed ontwerp en werkvoorbereiding). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.3 Herzieningsclausule

Perceel 1: Stelpost verhelpen lekkage achter de keukenapparatuur in de grootkeuken

In het STABU-bestek is een stelpost opgenomen t.b.v. het verhelpen van de lekkage achter de keukenapparatuur in de grootkeuken. Er kon door het Rijksvastgoedbedrijf niet worden voorzien hoe groot deze lekkage zou zijn en dit valt door de gegadigden ten tijde van de inschrijving niet in te schatten. Derhalve is om een level playing field te garanderen een stelpost opgenomen van € 5.000,- excl. BTW die moet opgenomen worden in de inschrijvingssom. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de definitieve kosten voor het verhelpen van de lekkage achter de keukenapparatuur in de grootkeuken hoger of lager dan € 5.000,- excl. BTW bedraagt, zal deze herzieningsclausule worden afgeroepen.

Perceel 1 Stelpost maatwerk armaturen

In het STABU-bestek is een stelpost opgenomen t.b.v. het plaatsen van twee stuks maatwerk armaturen. Er kon door het Rijksvastgoedbedrijf niet worden ingeschat hoe deze maatwerk armaturen eruit moest komen te zien en dit valt door de gegadigden ten tijde van de inschrijving niet in te schatten. Derhalve is om een level playing field te garanderen een stelpost opgenomen van € 30.000,- excl. BTW die moet opgenomen worden in de inschrijvingssom. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de definitieve kosten voor het plaatsen van twee stuks maatwerk armaturen hoger of lager dan € 30.000,- excl. BTW bedraagt, zal deze herzieningsclausule worden afgeroepen.

Perceel 1: Asbest verwijderen

In het STABU-bestek staat opgenomen dat er mogelijk asbest aanwezig is in het pand ter plaatste van waar de werkzaamheden plaatsvinden. De gegadigden dienen hiervoor een aanvullende asbestinventarisatie uit te voeren. De kosten voor de aanvullende asbestinventarisatie moet opgenomen zijn in de inschrijvingsom. De eventuele gevolgen die uit de aanvullende asbestinventarisatie blijken; het verwijderen van asbest, vormen geen onderdeel van de inschrijvingsom. Deze herzieningsclausule wordt alleen afgeroepen na afronding van het aanvullende asbestinventarisatie en indien blijkt dat er asbest verwijderd moet worden.

Perceel 2: Stelpost verhelpen lekkage lering kelder t.p.v. de kleedruimtes

In het STABU-bestek is een stelpost opgenomen t.b.v. het verhelpen van de lekkage lering in de kelder ter plaatste van de kleedruimtes. Er kon door het Rijksvastgoedbedrijf niet worden voorzien hoe groot deze lekkage zou zijn en dit valt door de gegadigden ten tijde van de inschrijving niet in te schatten. Derhalve is om een level playing field te garanderen een stelpost opgenomen van € 5.000,- excl. BTW die moet opgenomen worden in de inschrijvingsom. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de definitieve kosten voor het verhelpen van de lekkage lering in de kelder ter plaatste van de kleedruimtes hoger of lager dan € 5.000,- excl. BTW bedraagt, zal deze herzieningsclausule worden afgeroepen.

Perceel 2: Asbest verwijderen

In het STABU-bestek staat opgenomen dat er mogelijk asbest aanwezig is in het pand ter plaatste van waar de werkzaamheden plaatsvinden. De gegadigden dienen hiervoor een aanvullende asbestinventarisatie uit te voeren. De kosten voor de aanvullende asbestinventarisatie moet opgenomen zijn in de inschrijvingsom. De eventuele gevolgen die uit de aanvullende asbestinventarisatie blijken; het verwijderen van asbest, vormen geen onderdeel van de inschrijvingsom. Deze herzieningsclausule wordt alleen afgeroepen na afronding van het aanvullende asbestinventarisatie en indien blijkt dat er asbest verwijderd moet worden.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	11 juli 2022, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	15 juli 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	21 juli 2022, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	5 september 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	13 september 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam en beschrijving	Aspecten	Bewijsstukken
<p>Perceel 1: T1: Ervaring met afbouw</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om maatwerk interieur te realiseren in een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar met het Rijkskantoor Bezuidenhoutseweg 73, afbouw werkzaamheden op het gebied van interieur te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht vond plaats in een utiliteitsgebouw; - De opdracht bevatte het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van interieurbouw, waarbij minstens drie van de volgende maatwerk bouwkundige elementen (niet zijnde systeembouw) onderdeel van de opdracht waren: vast meubilair*, pantry's, scheidingswanden, tribunes, trappen, plafonds; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag betrof minimaal € 400.000,- excl. BTW. <p>*Het is ook toegestaan om drie maatwerk bouwkundige elementen te gebruiken die allen bestaan uit vast meubilair.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Perceel 1: T2: Ervaring met grootkeukens</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een grootkeuken te realiseren in een utiliteitsgebouw</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar met het Rijkskantoor Bezuidenhoutseweg 73, een grootkeuken te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht bevatte het leveren, plaatsen en aansluiten van grootkeuken apparatuur in een utiliteitsgebouw; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het leveren, plaatsen en aansluiten van grootkeuken apparatuur betrof minimaal € 300.000,- excl. BTW. <p><u>Toelichting</u> Onder grootkeukens wordt verstaan: een keuken waar een groot aantal (dezelfde) maaltijden tegelijkertijd bereid kunnen worden. Zoals bijvoorbeeld keukens bij grote bedrijven, ziekenhuizen, kazernes, campussen.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>Perceel 1: T3: Ervaring met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een werk uit te voeren in een in gebruik zijnde utiliteitsbouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar met het Rijkskantoor Bezuidenhoutseweg 73, in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw een werk uit te voeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht vond in een in gebruik zijnde utiliteitsbouw; - De opdracht bevatte bouwwerkzaamheden; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht; - De opdracht bevatte het treffen van maatregelen om de bedrijfsprocessen van de gebruiker tijdens de werkzaamheden ongehinderd doorgang te laten vinden; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de opdracht betrof minimaal € 3.000.000,- excl. BTW. <p>*Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Perceel 2: T1: Ervaring met ruwbouw</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om constructies aan te passen in een bestaand utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft, om vergelijkbaar met het Rijkskantoor Bezuidenhoutseweg 73, een aanpassing te doen in een bestaande constructie.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht vond plaats in een bestaand utiliteitsgebouw; - De opdracht bevatte het uitvoeren van constructieve werkzaamheden aan een bestaande funderingsconstructie/kelderconstructie; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de constructieve werkzaamheden betrof minimaal € 200.000,- excl. BTW. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>Perceel 2: T2: Ervaring met installaties</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om E- en W-installaties te realiseren in een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft, om vergelijkbaar met het Rijkskantoor Bezuidenoutseweg 73, E- en W- installaties te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht vond plaats in een utiliteitsgebouw; - De opdracht bevatte het realiseren of aanpassen van bestaande E-installaties, minimaal bestaande uit verlichting en beveiligingsinstallaties en W-installaties, minimaal bestaande uit ventilatie en riolering; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag betrof van de E- en W- installaties betrof minimaal € 250.000,- excl. BTW. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9 <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Perceel 1 & 2: B1: Veiligheidsmanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een veiligheidsmanagementsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001 of een gelijkwaardig certificaat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:45001 of gelijkwaardig certificaat - Zie dashboard van TenderNed eis 10.
<p>Perceel 1 & 2: B2: Milieumanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een milieumanagementsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het milieumanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 14001 of een gelijkwaardig certificaat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:14001 of gelijkwaardig certificaat - Zie dashboard van TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam en competentie	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Perceel 1: S1: Pré bij ervaring met afbouw</p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om in vergelijkbare omstandigheden een werk te kunnen uitvoeren als de opdracht in het Rijkskantoor van Bezuidenhoutseweg 73.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T1 onder eis 5 "Ervaring met afbouw".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p>Documenten perceel 1 T1 eis 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T1 die zijn ingediend voor eis 5 "Ervaring met afbouw" worden beoordeeld; - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan; - De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is. <p>Zie TenderNed selectie criterium 1.</p>
<p>Perceel 2: S1: Pré bij ervaring met ruwbouw</p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om in vergelijkbare omstandigheden een werk te kunnen uitvoeren als de opdracht in het Rijkskantoor van Bezuidenhoutseweg 73.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T1 onder eis 8 "Ervaring met ruwbouw".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p>Documenten perceel 2 T1 eis 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T1 die zijn ingediend voor eis 8 "Ervaring met ruwbouw" worden beoordeeld; - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan; - De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is. <p>Zie TenderNed selectie criterium 2.</p>

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde beoordelingsaspecten. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde per perceel wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore per perceel wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) beoordelingsaspect in het selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Scores

Voor de toekenning van de scores voor de selectiecriteria geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectie criterium	Score
Perceel 1 S1: Pré bij ervaring met afbouw Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend: <ul style="list-style-type: none">- De opdracht is uitgevoerd in een monumentaal gebouw: 1 punt- De opdracht is uitgevoerd in een gebruik zijnde utiliteitsgebouw: 1 punt- De opdracht bevatte het treffen van maatregelen om de bedrijfsprocessen van de gebruiker tijdens de werkzaamheden ongehinderd doorgang te laten vinden: 1 punt- De opdracht bevatte het hergebruik van bestaande materialen in het utiliteitsgebouw: 2 punten- De opdracht bevatte het toepassen van bio-based materiaal: 2 punten- De opdracht bevatte het leveren, plaatsen en aansluiten van grootkeukenapparatuur: 1 punt	Max. 8 punten.
Perceel 2 S1: Pré bij ervaring met ruwbouw Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend: <ul style="list-style-type: none">- De opdracht is uitgevoerd in een monumentaal gebouw: 1 punt- De opdracht is uitgevoerd in een gebruik zijnde utiliteitsgebouw: 1 punt- De opdracht bevatte het treffen van maatregelen om de bedrijfsprocessen van de gebruiker tijdens de werkzaamheden ongehinderd doorgang te laten vinden: 1 punten- De opdracht bevatte het hergebruik van bestaande materialen in het utiliteitsgebouw: 2 punten- De opdracht bevatte constructiewerkzaamheden onder het grondwaterniveau: 2 punten	Max. 8 punten.

- De opdracht bevatte het realiseren of aanpassen van bestaande E- en W-installaties: 1 punt	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 1 & 2

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 9 Selectie criterium 1 t/m 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 9 Selectie criterium 1 t/m 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Geldig NEN-ISO:45001 of gelijkwaardig certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Geldig NEN-ISO:14001 of gelijkwaardig certificaat	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit wordt een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere gestanddoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving meer budget bij de opdrachtgever verkregen moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.