



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

19664 | Renovatie schil Nationaal Archief te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 juni 2022

## Colofon

Contactpersoon T.K. de Bruijn  
T: 06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausule.....	4
2.4	Algemene voorwaarden .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	Procedure .....	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces .....	5
3.3	Planning .....	5
3.4	Nadere inlichtingen .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>13</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	16
5.3	Loting.....	17
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>18</b>
6.1	Algemeen .....	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....	18
6.5	Eigen verklaring.....	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	20
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>22</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ....	22
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	22

<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>23</b>
8.1	<i>Motiveringen .....</i>	<i>23</i>
8.2	<i>Taal .....</i>	<i>23</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>24</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens .....</i>	<i>24</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....</i>	<i>24</i>
8.6	<i>Integriteit .....</i>	<i>24</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	<i>24</i>
8.8	<i>Past Performance.....</i>	<i>25</i>
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	<i>25</i>
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>25</i>
8.10.1	<i>Toepasselijk recht .....</i>	<i>25</i>
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>25</i>
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	<i>25</i>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "19664 | Renovatie gevel Nationaal Archief te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden van het Nationaal Archief te Den Haag, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Voor het Nationaal Archief te Den Haag dienen de gevels en daken te worden gerenoveerd. Als basis voor de vervangings-, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden aan de gevels en het dak heeft Van Hoogevest Architecten in opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf de kwaliteitseisen van het werk omschreven in een STABU-bestek. Van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de werkzaamheden conform het STABU-bestek uitvoert.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het Nationaal Archief (NA) in Den Haag is sinds 1979 gevestigd aan het Anna van Buerenplein naast het Centraal Station. In het pand zijn naast het NA nog twee diensten ondergebracht, de Onderwijsraad (OR / 600 m<sup>2</sup> bvo) en het Centraal Bureau voor Genealogie (CBG / 3.017 m<sup>2</sup> bvo). Het NA is met bijna 33.000 m<sup>2</sup> bvo verreweg de grootste gebruiker. Het pand ligt ingeklemd tussen de nieuwe trambaan naast het Centraal Station en de Koninklijke Bibliotheek.

Het pand is in de jaren 70 ontworpen door architect Sjoerd Schamhart (1919-2007) voor het toenmalige Algemeen Rijksarchief. Het pand bestaat uit zeven wat grillig gevormde bouwlagen. Op één punt is het pand verbonden met de Koninklijke Bibliotheek. Het pand heeft sinds 2004 de status van 'Inspirerende Bouwkunst', bevestigd in 2004 met een brief aan de toenmalige adjunct directeur van het NA. Dit maakt dat eventuele architectonische aanpassingen aan het pand zorgvuldig moeten worden gewogen.

In april 2018 heeft het Rijksvastgoedbedrijf een eerste (globaal) onderzoek gedaan met als doel te komen tot een indicatieve visie over de omvang van de renovatie met bijbehorende kostenoverzicht. In dit onderzoek is gekeken naar het schadebeeld aan gevels en daken op het gebied van: bouwkunde, architectuur, (brandbeveiliging), constructie, duurzaamheid/bouwfysica, V&G aspecten (werken op hoogte, asbest, onderhoudbaarheid, etc.) en de kosten van verbetering.

In mei en juni 2018 en augustus 2019 heeft Van Hoogevest Architecten het pand geïnspecteerd om meer inzicht te verkrijgen in de bouwtechnische conditie van het exterieur. Hierbij is met name gekeken naar de conditie van betonwerk, metselwerk, kozijnen/ramen/deuren, dakbedekking, dakgoten en hemelwater afvoeren, beglazing, schilderwerk en aardings- en bliksembeveiligingsinstallaties. De conclusie van dit rapport is dat de algemene conditie van het gebouw is, onderhoud technisch – ondanks de geconstateerde onvolkomenheden - redelijk tot goed te noemen is. Met name de buitenschil en de binnenzijde van de buitenkozijnen behoeft serieuze aandacht. Het rapport is vervolgens door Van Hoogevest Architecten vertaald naar een technisch ontwerp c.q. een STABU-bestek, waarin alle werkzaamheden beschreven staan om de geconstateerde onvolkomenheden terug op een wenselijk niveau te krijgen.

Het doel van het project is het renoveren van de schil van het NA. Hiervoor zijn de volgende vijf kritische succesfactoren (KSF) van belang:

1. De renovatie wordt economisch verantwoord (sober en doelmatig) uitgevoerd;
2. De renovatie wordt met maximale aandacht voor veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
3. Tijdens de renovatie vindt er minimale verstoring plaats voor de bedrijfsvoering van het NA en de omgeving;
4. Na de renovatie krijgt de schil onderhoudsconditie 2 'goed';
5. Na de renovatie is het esthetisch resultaat van de schil zodanig dat deze teruggebracht is naar de originele staat.

Voor KSF's 1, 4 en 5 van het project wordt door de aannemer invulling gegeven door de werkzaamheden conform het STABU-bestek uit te voeren. Voor de uitvoering van deze opdracht zijn derhalve de volgende drie specifieke KSF's van belang:

1. De aannemer zorgt voor een uitvoering waarbij veiligheid en gezondheid de maximale aandacht ontvangen;
2. De aannemer zorgt ervoor dat de bedrijfsvoering van het NA zo min mogelijk verstoord wordt tijdens de uitvoeringswerkzaamheden;
3. De aannemer zorgt ervoor dat er zo min mogelijk overlast plaatsvindt voor de omgeving (passanten en omwonende).

De scope van de opdracht bestaat uit:

- Het renoveren van de schil, zijnde:
  - Herstellen en schoonmaken van betonwerk;
  - Herstellen en schoonmaken van metselwerk, inclusief voegwerk;
  - Herstellen en schoonmaken van kozijnen, ramen en deuren;
  - Herstellen en schoonmaken van dakbedekkingen;
  - Het plaatsen van groendaken;
  - Het plaatsen van glaswerk t.b.v. de verduurzaming van het pand;
  - Het herstellen en uitvoeren van schilderwerk;
  - Het herstellen en schoonmaken van dakgoten en hemelwaterafvoeren;
  - Het herstellen van het kunstwerk op het dak;
  - Het herstellen van de aardigs- en bliksembeveiligingsinstallatie op het dak.

De stakeholders van de opdracht zijn:

- Opdrachtgever;
- Directievoerder & toezichthouder;
- Nationaal Archief (vertegenwoordiger van alle gebouwgebruikers);
- Gemeente Den Haag;
- HTM;
- Bewoners van omringende woontorens;
- Omringende utiliteitsgebouwen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 85 weken. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 36.500 m<sup>2</sup> bvo  
circa 6.500 m<sup>2</sup> gevel en circa 5.000 m<sup>2</sup> dak  
Disciplines: bouwkunde

## **2.3 Herzieningsclausule**

### Gevel bij tramtracé

De werkzaamheden aan de gevel nabij het tram-tracé kunnen mogelijk gewijzigd worden n.a.v. het op te stellen werkplan na opdrachtverstrekking. De gemeente Den Haag kon niet vooraf inzage geven in welke voorwaarden van belang zijn m.b.t. de uitvoering nabij het tram-tracé. In het STABU-bestek staat daarom een procedure opgenomen m.b.t. afstemming met de gemeente Den Haag voor het werkplan.

Uit afstemming met gemeente Den Haag kan er ofwel geen akkoord gegeven worden op het werkplan van de aannemer, dan wel aanvullende voorwaarden worden gesteld m.b.t. werkzaamheden aan de gevel nabij het tram-tracé. Als gevolg hiervan kan er een wijziging plaatsvinden in de voorwaarden voor wanneer en hoe het werk moet worden uitgevoerd aan de betreffende gevel (bijv. 's nachts of langer dan initieel gepland) en kunnen er eventueel extra werkzaamheden plaatsvinden.

Deze herzieningsclausule wordt alleen afgeroepen na afstemming van het werkplan met de gemeente Den Haag en indien blijkt dat hier kostenverhogende werkzaamheden of een langere uitvoeringsperiode uit voortvloeit. De kosten voor het opstellen van het werkplan (incl. de kosten voor de werkzaamheden die volgen uit het werkplan) en de afstemming met de gemeente Den Haag moeten opgenomen zijn in de inschrijvingssom, de eventuele gevolgen na afstemming zijn vormen geen onderdeel van de inschrijvingssom.

### Stelpost corrigeren en herstellen hang- en sluitwerk

In het STABU-bestek is een stelpost opgenomen t.b.v. het corrigeren en herstellen van het hang- en sluitwerk. Er kon door het Rijksvastgoedbedrijf niet worden voorzien hoe vaak deze werkzaamheden zouden voorkomen. Derhalve is om een level playing field te garanderen een stelpost opgenomen van € 2.500,- excl. BTW die moet opgenomen worden in de inschrijvingssom. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de definitieve kosten voor het corrigeren en herstellen van het hang- en sluitwerk hoger of lager dan € 2.500,- excl. BTW bedraagt, zal deze herzieningsclausule worden afgeroepen.

## **2.4 Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	11 juli 2022, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	15 juli 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	21 juli 2022, 13:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	5 september 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	13 september 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam, kerncompetentie en doelstelling</b>	<b>Aspecten</b>	<b>Bewijsstukken</b>
<p><b>T1: Ervaring met renoveren van gevels</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een gevel te renoveren in de utiliteitsbouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar bij de opdracht voor het Nationaal Archief, herstelwerkzaamheden aan een gevel uit te voeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht vond plaats aan een utiliteitsgebouw;</li> <li>- De opdracht bevatte herstelwerkzaamheden aan een gevel bestaande uit een combinatie van metselwerk, glas en kozijnen;</li> <li>- De omvang van de herstelwerkzaamheden aan de gevel betrof minimaal 2.000 m2.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>T2: Ervaring met renoveren van daken</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een dak te renoveren in de utiliteitsbouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar bij de opdracht voor het Nationaal Archief, vervangings- of herstelwerkzaamheden aan een dak uit te voeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht vond plaats op een utiliteitsgebouw met een plat dak;</li> <li>- De opdracht bevatte vervangings- of herstelwerkzaamheden aan een dak;</li> <li>- De omvang van de herstelwerkzaamheden aan het dak betrof minimaal 1.500 m2.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>

<p><b>T3: Ervaring in een drukke omgeving met verschillende verkeersstromen</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een werk uit te voeren in een drukke omgeving waar verschillende verkeersstromen samenkomen.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar bij het Nationaal Archief, in de nabijheid van een knooppunt/hub waar voetgangersverkeer en openbaar vervoer samenkomt een werk uit te voeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht vond ofwel plaats in de utiliteitsbouw dan wel in de grond-weg en waterbouw;</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht;</li> <li>- De opdracht werd uitgevoerd naast een knooppunt/hub en utiliteitsgebouwen, waar minimaal voetgangersverkeer en openbaar vervoer samenkomt;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de opdracht betrof minimaal € 1.000.000,- excl. BTW.</li> </ul> <p>*Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	--	--

<p><b>T4: Ervaring met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een werk uit te voeren in een in gebruik zijnde utiliteitsbouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die bekwaamheid heeft om, vergelijkbaar bij het Nationaal Archief, in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw een werk uit te voeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht werd uitgevoerd in een in gebruik zijnde utiliteitsbouw;</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht;</li> <li>- De opdracht bevatte het treffen van maatregelen om de bedrijfsprocessen van de gebruiker tijdens de werkzaamheden ongehinderd doorgang te laten vinden;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de opdracht betrof minimaal € 4.000.000,- excl. BTW.</li> </ul> <p>*Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	---	---

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam en kerncompetentie</b>	<b>Aspecten</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>B1: Veiligheidsmanagementsysteem</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een veiligheidsmanagementsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001 of een gelijkwaardig certificaat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:45001 of gelijkwaardig certificaat</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 9.</li> </ul>

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam en competentie	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>S1: Pré met renoveren van gevels</b></p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om in vergelijkbare omstandigheden een renovatie van een gevel te kunnen uitvoeren als de opdracht voor het Nationaal Archief.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T1 onder eis 5 "Ervaring met renoveren van gevels".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p><b>Documenten T1 eis 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T1 die zijn ingediend voor eis 5 "Ervaring met het renoveren van gevels" dient te worden ingediend;</li> <li>- Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan;</li> <li>- De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is;</li> </ul> <p>Zie TenderNed selectie criterium 1.</p>
<p><b>S2: Pré met renoveren van daken</b></p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om in vergelijkbare omstandigheden een renovatie van een dak te kunnen uitvoeren als de opdracht voor het Nationaal Archief.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T2 onder eis 6 "Ervaring met renoveren van daken".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p><b>Documenten T2 eis 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T2 die zijn ingediend voor eis 6 "Ervaring met het renoveren van daken" dient te worden ingediend;</li> <li>- Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan;</li> <li>- De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is;</li> </ul> <p>Zie TenderNed selectie criterium 2.</p>
<p><b>S3: Pré in een drukke omgeving met verschillende verkeersstromen</b></p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om in vergelijkbare verkeersomstandigheden als rond het Nationaal Archief een opdracht te kunnen uitvoeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T3 onder eis 7 "Ervaring in een drukke omgeving met verschillende verkeersstromen".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p><b>Documenten T3 eis 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T3 die zijn ingediend voor eis 7 "Ervaring in een drukke omgeving met verschillende verkeersstromen" dient te worden ingediend;</li> <li>- Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan;</li> <li>- De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is;</li> </ul> <p>Zie TenderNed selectie criterium 3.</p>

<p><b>S4: Pré met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw</b></p> <p><u>Competentie</u>  Het in staat zijn om in vergelijkbare omstandigheden als in het Nationaal Archief, waarin het gebouw in gebruik blijft, een opdracht te kunnen uitvoeren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht T4 onder eis 8 "Ervaring met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p><b>Documenten T4 eis 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht T3 die zijn ingediend voor eis 8 "Ervaring met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw " dient te worden ingediend;</li> <li>- Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan;</li> <li>- De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is;</li> </ul> <p>Zie TenderNed selectie criterium 4.</p>
--	---	--

*Tabel selectiecriteria*

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

### **5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde beoordelingsaspecten. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door per selectie criterium de scores per (afzonderlijk) beoordelingsaspect bij elkaar op te tellen en vervolgens de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

#### **Scores**

Voor de toekenning van de scores voor de selectiecriteria geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

<b>Selectie criterium</b>	<b>Score</b>
<b>S1: Pré met renoveren van gevels</b> Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het utiliteitsgebouw heeft de status inspirerende bouwkunst = <b>1 punt</b></li><li>- Het utiliteitsgebouw heeft een betonnen skelet constructie = <b>1 punt</b></li><li>- De opdracht bevatte het schoonmaken van metselwerk en bijhorend voegwerk = <b>1 punt</b></li></ul>	<b>Max. 3 punten.</b>
<b>S2: Pré met renoveren van daken</b> Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend: <ul style="list-style-type: none"><li>- De opdracht bevatte het realiseren van een groen dak = <b>1 punt</b></li><li>- De opdracht bevatte werkzaamheden aan een kunststofdakbedekking = <b>1 punt</b></li><li>- De opdracht bevatte het afsluiten en (her)plaatsen van een dakinstallatie = <b>1 punt</b></li></ul>	<b>Max. 3 punten.</b>
<b>S3: Pré in een drukke omgeving met verschillende verkeersstromen</b> Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend: <ul style="list-style-type: none"><li>- De opdracht bevatte het uitvoeren van werkzaamheden direct naast een in gebruik zijnde spoor of tramtracé = <b>3 punten</b></li></ul>	<b>Max. 3 punten.</b>

<p><b>S4: Pré met werkzaamheden in een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw</b>  Voor het beoordelen van dit selectiecriteria kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het utiliteitsgebouw bevat een publieksfunctie voor bezoekers = <b>1 punt</b></li> <li>- Het utiliteitsgebouw bevat een archieffunctie voor literatuur of kunst = <b>2 punten</b></li> </ul>	<p><b>Max. 3 punten.</b></p>
--	------------------------------

*Tabel beoordelingscijfer selectiecriteria*

### 5.3

#### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria] brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>1</sup> door:</b>
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden <b>Let op: deze is twee jaar geldig. Een nieuw bewijsstuk opvragen bij Justis kan enige tijd in beslag nemen.</b>	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst <b>Let op deze is zes maanden geldig. Een nieuw bewijsstuk opvragen bij de Belastingdienst kan enige tijd in beslag nemen.</b>	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 8 Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 8 Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Geldig NEN-ISO:45001 of gelijkwaardig certificaat	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De herstel-, schoonmaak- en vervangingswerkzaamheden aan de schil van het Nationaal Archief zijn te typeren als één opdracht. Het is hierbij niet logisch om de verschillende soorten werkzaamheden of de verschillende delen van de gevel en het dak in percelen te splitsen, omdat dit tevens voor aanzienlijk ongemak zorgt m.b.t. extra coördinatie en afstemming en eventueel extra risico's teweegbrengt als verschillende aannemers gelijktijdig aan een deel van het gebouw werkzaam zijn.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Langere gestanddoeningstermijn**

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**  
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:  
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en  
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Integriteit**  
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld. Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.
- 8.7 Blijvend voldoen aan eisen**  
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.9 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.10.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).