



17424 | Design & Build Rijkskantoor Mandemaat 3, Assen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Concurrentiegerichte dialoog

Versie	1.0
Datum	10 juni 2022
Status	Definitief

Colofon

Versie

Contactpersoon

Marc Hooijmans

088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij

correspondentie: 16799

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.1.1 Korte beschrijving	6
2.1.2 Nadere beschrijving	6
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht	11
2.3 Herzieningsclausules	11
2.4 Algemene voorwaarden	12
3 Aanmeldingsfase	13
3.1 Procedure	13
3.2 Planning	13
3.3 Nadere inlichtingen	13
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1 Uitsluitingsgronden	14
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	14
4.2 Geschiktheidseisen	14
5 Selectie criterium en selectiemethode	18
5.1 Selectie criterium	18
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	21
5.3 Loting	21
6 Aanmelding	22
6.1 Algemeen	22
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	22
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	22
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	22
6.5 Eigen verklaring	24
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	24
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	26
7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)	26
7.2 Mededeling selectiebeslissing	26

8 Motiveringen en slotbepalingen	27
8.1 <i>Motiveringen</i>	<i>27</i>
8.2 <i>Taal</i>	<i>28</i>
8.3 <i>Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden.....</i>	<i>28</i>
8.4 <i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>28</i>
8.5 <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>28</i>
8.6 <i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	<i>28</i>
8.7 <i>Integriteit</i>	<i>28</i>
8.8 <i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>29</i>
8.9 <i>Past Performance.....</i>	<i>29</i>
8.10 <i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	<i>29</i>
8.11 <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>29</i>
8.11.1 <i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>29</i>
8.11.2 <i>Forumkeuze</i>	<i>29</i>
8.11.3 <i>Klachten</i>	<i>30</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese Concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "17424 | Design & Build Rijkskantoor Mandemaat 3, Assen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent, dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf, die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model opgave referentieopdrachten
- Kader systeemgerichte contractbeheersing

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*
Design & Build opdracht Rijkskantoor Mandemaat 3 te Assen.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het kantoorpand Mandemaat 3 is sterk verouderd en er is behoefte aan een grotere, moderne en duurzame huisvesting. De gebruiker is het Ministerie van Economische Zaken, bestaande uit de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en de Dienst ICT Uitvoering (DICTU). Het pand is eigendom van het Rijksvastgoedbedrijf. De laatste verbouwing was in 2001 (entree met restaurant). Het huidige gebouw voldoet niet aan de ruimtelijke behoefte, waardoor het noodzakelijk is om extra volume te realiseren.

Naar aanleiding van deze behoefte is een project gedefinieerd, waarbij de contractvorm Design & Build is gekozen om dit vraagstuk integraal te laten oppakken door één Opdrachtnemer. Het Rijksvastgoedbedrijf is dan ook op zoek naar een partner, die deze integrale ontwerp- en bouwopgave onder kwaliteitsborging kan organiseren en aansturen.

Gebouw/locatie

Mandemaat 3 bevindt zich in een buitenstedelijke omgeving net ten zuiden van de stad Assen langs belangrijke infrastructurele aders zoals de A28 en de Europaweg. Tevens ligt het in de buurt van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) Van Boeijen en de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM).



Scope

De opdracht omvat de uitbreiding, modernisering en verduurzaming van de huisvesting Mandemaat 3 te Assen tot een rijkskantoor.

De omvang van de opdracht uitgedrukt in oppervlaktes:

- Gebouw: ca. 19.400m² BVO (inclusief uitbreiding van ca. 3.500m² BVO)
- Parkeerdek: ca. 1.500m²
- Perceel: ca. 29.000m², waarvan ca. 13.000m² buitenruimte

De huisvesting dient te worden ingericht volgens de principes van de Fysieke Werkomgeving Rijk (FWR). De huisvesting dient bovendien klimaatadaptief, natuurinclusief, circulair en energiezuinig te worden.

De huisvesting dient ruimte te bieden aan in totaal 1059 werkplekken (FWR-werkplek tel eenheden (FWTE)), variërend in bureau- en communicatiewerkplekken in open of omsloten uitvoering. Hiervan bevinden zich;

- 557 werkplekken in de FWR kantoorwerkomgeving (kwo),
- 490 werkplekken in de specifieke kantoorwerkomgeving (denk aan callcenter en agile-werkomgeving) en
- 12 werkplekken vallen onder facilitaire ondersteuning.

Daarnaast zijn er 312 vergaderplekken benodigd in het vergadercentrum en zijn er in het restauratief gebied 356 zitplekken (waarvan minimaal 33% multifunctioneel inzetbaar is) nodig.

Voor de gebruikers geldt dat het kantoor aantrekkelijk moet zijn voor het aantrekken en behouden van medewerkers. Voor de gebruiker RVO geldt bovendien dat het kantoor een visitekaartje moet zijn op het gebied van duurzaamheid en innovatie. Een flexibele indeling wordt gevraagd zodat met geringe aanpassingen een andere balans tussen ontmoeten, samenwerken en geconcentreerd werken in het kantoor mogelijk is.

Natuurlijke elementen in het gebouw en zicht op de natuur dienen bij te dragen aan het welbevinden van de gebruikers. Het buitenterrein dient aantrekkelijk te zijn en is uitnodigend om in te bewegen en in te verblijven. Op het terrein dient aandacht te worden besteed aan sociale controle door een open karakter en goede verlichting.

Aan de buitenkozijnen bevinden zich asbestplaatjes. Deze mogen blijven zitten gezien de huidige, goede staat van het houtwerk aan de buitengevels. De installaties in het gebouw dienen vervangen te worden (m.u.v. het noodstroomaggregaat welke recentelijk is vervangen). Voor vervanging en/of sloop van bijvoorbeeld de binnenwanden geldt dat hieraan een circulariteitsafweging ten grondslag moet liggen.

Tijdens de realisatiefase worden de gebruikers tijdelijk elders gehuisvest, waardoor Mandemaat 3 in zijn geheel als bouwlocatie beschikbaar zal zijn.

Doelen en succesfactoren

Doel: het realiseren van een functionele, aantrekkelijke, gezonde en vitale huisvesting.

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactoren:

- de huisvesting is aantrekkelijk
- de huisvesting is gezond en vitaal
- de huisvesting is efficiënt
- de huisvesting is flexibel

Doel: het realiseren van een duurzame huisvesting

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactoren:

- de duurzaamheidsmaatregelen werken imagoversterkend en dienen als inspiratie voor gebruikers en bezoekers
- de huisvesting is circulair
- de huisvesting is energetisch toekomstbestendig
- de huisvesting is klimaatadaptief
- de huisvesting is natuurinclusief

Doel: het realiseren van duurzaam partnerschap tussen projectpartners (opdrachtnemer en opdrachtgever)

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactor(en):

- De projectpartners (opdrachtnemer en opdrachtgever) kennen elkaars belangen. De basishouding betreft vertrouwen in elkaar door openheid en respect. De projectpartners opereren met een positieve attitude en met lef. Zij vullen elkaar aan en geven feedback.

Gebruikersorganisaties

De gebruikers zijn de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en de Dienst ICT – Uitvoering (DICTU).

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO):

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ondernemend Nederland kan bij de RVO terecht met vragen op het gebied van duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. RVO telt ruim 4.500 medewerkers verdeeld over 5 vestigingen waarvan Mandemaat er één is.

De behoefte van RVO bestaat hoofdzakelijk uit bureau- en communicatiewerkplekken volgens de FWR werkplekmix en ondersteunende ruimten en voorzieningen. Daarnaast is er behoefte aan zogenaamde specials, zoals een klantcontactcenter en projectruimten.

Dienst ICT - Uitvoering (DICTU):

DICTU is één van de grotere ICT-dienstverleners binnen de Rijksoverheid. DICTU ondersteunt de primaire processen van de ministeries van EZK en LNV, inclusief de uitvoeringsorganisaties. Daarnaast levert zij ICT-dienstverlening aan onderdelen van het Rijk, zoals de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens, de Inspectie Leefomgeving en Transport en de Inspectie SZW. In Assen werken ca. 580 mensen van DICTU. DICTU werkt in toenemende mate met de agile werkvorm. Een aantal teams werkt inmiddels al volledig agile (en in DevOps teams met klanten) en het aantal teams zal de komende jaren toenemen. De agile werkvorm stelt specifieke eisen aan de werkomgeving, zowel qua inrichting, functionaliteit als gebruik. De multidisciplinaire agile teams werken langere tijd in vaste formatie aan productontwikkelingen (en

uitvoering). Een belangrijk kenmerk van de agile werkvorm is dat teams structureel bij elkaar zitten voor een optimale samenwerking en kennisuitwisseling.

Kenmerken Mandemaat 3

Het kantoor Mandemaat is ontworpen door architecten De Jong en van Olphen en in het jaar 1980 gerealiseerd. Dit pand is representatief voor zijn tijd en als karakteristiek goed bewaard gebleven. Mandemaat 3 is ooit gebouwd voor de huisvesting van provinciale diensten. In de uitvraag stond destijds omschreven, dat de gebouwen een bebouwingsprincipe moesten nastreven, waarbinnen alle diensten met hun verschillende processen konden worden gehuisvest. De Jong en Van Olphen kwamen met een langgerekte bebouwing. Deze bebouwing bestond uit 12 kantoorunits gelegen aan een centrale as, waarbinnen zich de ontsluiting en de gedeelde voorzieningen bevonden. Mandemaat 3 is opgebouwd uit 8 bouwdelen variërend in hoogte van één laags tot drie lagen. Toentertijd, in 1980, kreeg elke dienst één of meerdere kantoorunits toegewezen en had elke dienst zijn eigen entree.

Elke kantoorunit is opgebouwd uit drie typen ruimtes: ruimtes voor circulatie, voorzieningen en kantoor. De circulatie vindt plaats in de centrale straten, die de verschillende kantoorunits en de binnen- en buitenruimten verbinden en heeft een openbaar karakter. Het pand is opgebouwd uit 1.000 betonschijven met een maat van 240x360 cm en zijn ieder ten opzichte van elkaar in een andere richting geplaatst. Elk bouwdeel heeft acht potentiële relatiemogelijkheden. Het basistraster waarop dit zich afspeelt is opgebouwd uit 2,40 x 2,40 meter met een verdiepingshoogte van 3,60 meter. Tussen de bouwdelen zijn de primaire trappen geplaatst. Aan het einde van de kantoorunits bevinden zich de secundaire circulatie trappen. Deze zorgen voor een interne verbinding in de kantoorunits. Het gebouw is gestandaardiseerd, waardoor er enkele principedetails zijn gemaakt. Aansluitingen tussen inbouw- en constructie-elementen zijn zo gedetailleerd dat er onderscheid is te maken tussen deze elementen.

De basis kamermaat is 3,60 x 4,80 meter en de separatiewanden zijn geplaatst op een module van 1,20 meter. Hierdoor ontstaat er een ritmisch opbouw van het complex.

In 2001 is het gebouw gedeeltelijk gerenoveerd door G.W. Koekoek (RGD). Er is toen gekozen voor een centrale ingang waardoor niet elke dienst zijn eigen ingang meer heeft. Het restaurant zit ook in het centrale gedeelte.

De bovengenoemde omschrijvingen, zoals de kenmerken, scope, doelen en succesfactoren zijn uitgewerkt in nadere eisen, welke zijn vermeld in de vraagspecificatie. De omschrijvingen in de vraagspecificatie zijn leidend. De vraagspecificatie is opgenomen in een Relatics omgeving. Toegang tot deze omgeving kan worden aangevraagd via de berichtenmodule van TenderNed door middel van de ingevulde bijlage "17424 Aanvraagformulier accounts Relatics - Mandemaat 3 Assen", welke is opgenomen in TenderNed onder "aanbestedingsdocumenten".

Design & Build opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft ervoor gekozen om deze opgave op de markt te zetten als een Design & Build (DB) opdracht met hieraan gekoppeld een (korte) Meerjarige onderhoudsperiode van ca. 2 jaar. Het Rijksvastgoedbedrijf is ervan overtuigd, dat op deze wijze de kritische succesfactoren van de opgave door een opdrachtnemer in samenhang kunnen worden opgepakt.

Deze DB-opdracht omvat:

- Ontwerp: bedenken en technisch uitwerken van het (gehele integrale) ontwerp op basis van de gestelde eisen in de vraagspecificatie in Relatics,
- Uitvoering: Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden om het ontwerp te realiseren,
- Onderhoud: Uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud voor ca. 2 jaar met als doel het in stand houden van het Werk.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf start opdracht (naar verwachting) juni 2023 tot en met december 2027 (einde initiële periode Meerjarig Onderhoud). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend. Tevens geldt een optie tot verlenging van het Meerjarig Onderhoud met vier keer een periode van 1 jaar.

Geplande doorlooptijden:

- o DB fase, 30 maanden
- o Meerjarig Onderhoudsfase, ca. 2 jaar (t/m 31 december 2027)

Kwaliteitsborging

Van Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij het project onder kwaliteitsborging realiseert. Het is derhalve aan Opdrachtnemer om de eisen te analyseren en aan te tonen, dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan hetgeen op grond van de Overeenkomst wordt verlangd.

Opdrachtgever zal zich risico gestuurd door middel van audits, in combinatie met toetsing en acceptatie UAV-GC, overtuigen dat het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer in beginsel vertrouwen geeft, dat het Werk en het Meerjarig Onderhoud aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen.

Audits worden door de Opdrachtgever op basis van het risicoregister van Opdrachtgever ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. De audits zijn een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

Zie voor verdere informatie de bijlage Kader systeemgerichte contractbeheersing.

Partnerschap

Duurzaam partnerschap tussen projectpartners betreft één van de doelstellingen van het project. Partnerschap draagt in onze ogen bij aan het aantoonbaar behalen van de overige doelstellingen.

De basishouding betreft vertrouwen in elkaar door openheid en respect. Partnerschap is gericht op een constructieve en doelmatige samenwerking met optimale aandacht voor het projectresultaat, elkaars belangen en verantwoordelijkheden.

Partnerschap is geen statisch begrip. Het vraagt aandacht voor zowel de harde aspecten van samenwerken (contract, controle en communicatie) als de zachte aspecten van samenwerken (vertrouwen, betrokkenheid en wederkerigheid).

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht uitgedrukt in oppervlaktes:

Gebouw: ca. 19.400m² BVO (inclusief uitbreiding van ca. 3.500m² BVO)

Parkeerdek: ca. 1.500m²

Perceel: ca. 29.000m², waarvan ca. 13.000m² buitenruimte

Disciplines: ontwerp/architectuur (inclusief interieur/landschap),
systemengineering, kwaliteitsborging, installatieadvies E&W,
bouwkunde, constructieadvies, veiligheid en gezondheid (V&G),
transporttechniek, constructie, bouwfysica, duurzaamheid,
beveiligingstechniek, ICT, onderhoud.

Alle voor deze opdracht benodigde ontwerp-, realisatie- en onderhoudsdisciplines dienen integraal te zijn voorzien.

2.3 Herzieningsclausules

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in de Vraagspecificatie, namelijk geschikt voor kantoorwerkzaamheden en bijbehorende faciliteiten. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de organisatiestructuur; de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; vroegtijdige vervangingen van voorzieningen; etc.
2. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de contractperiode als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar kantoorruimte.
3. Aanpassing van de demarcatie van de taken/diensten in de Meerjarig Onderhoud als gevolg van gewijzigd beleid binnen de Rijksoverheid. Denk aan de verschuiving van dagelijkse beheertaken/diensten van de opdrachtgever naar de opdrachtnemer.
4. Aanpassingen aan het gebouw op het gebied van SMART-systemen gedurende de contractperiode voor het verlopen van hun technische levensduur als gevolg van: innovaties op dit gebied en gewijzigd beleid van de Rijksoverheid.
5. Extra aanpassingen aan het gebouw als gevolg van innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.

- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren, onder meer door gebruik te maken van haar toetsingsbevoegdheid zoals geregeld in de op de overeenkomst van toepassing zijnde UAV-GC 2005.
- 6. Herzieningsclausule verlengingsoptie Meerjarig Onderhoud; De met Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst bevat de optieregeling dat Opdrachtgever het Meerjarig Onderhoud vier keer eenzijdig met één jaar kan verlengen. Uiterlijk 6 maanden voor aflopen van de periode van Meerjarig Onderhoud zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar maken of er een verlenging plaatsvindt van de overeenkomst.

Opdrachtgever kan deze herzieningsclausule verlengingsoptie in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Het Rijksvastgoedbedrijf wenst en tracht voor het onder haar beheer staand vastgoed de looptijd van reeds gesloten en nog te sluiten langjarige onderhoudscontracten zo veel mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Het kan in dat licht in de toekomst wenselijk blijken om het onderhoud van het onderhavige Werk onder te brengen in een langjarig onderhoudscontract op een tijdstip dat ligt voor het verstrijken van de vier jaren als bedoeld in de optieregeling.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens het Meerjarig Onderhoud door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot verlenging over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren, onder meer door gebruik te maken van haar toetsingsbevoegdheid zoals geregeld in de op de overeenkomst van toepassing zijnde UAV-GC 2005.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen).

Als contractvoorwaarden geldt o.a. het volgende;

- Zowel de architect, interieurarchitect als landschapsarchitect moeten ingeschreven zijn in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land, waar de architect, interieurarchitect en landschapsarchitect gevestigd zijn.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese Concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	4 juli 2022, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	8 juli 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	29 augustus 2022, 11:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	26 september 2022
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	3 oktober 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde, die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Eis 6 Kwaliteitszorgsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods . <i>N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</i> <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een Opdrachtnemer die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde conform artikel 4.17.1 van het ARW, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: <u>ISO 9001 certificaat</u> - Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods. Zie dashboard van TenderNed eis 6
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Aspecten	Bewijsstukken
Eis 7 Aansturen multidisciplinair team onder kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een geïntegreerd contract en kan het management uitvoeren over een integrale ontwerp- en bouwopgave onder kwaliteitsborging. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De ontwerpwerkzaamheden, minimaal vanaf DO tot en met UO, en de realisatiewerkzaamheden waren onderdeel van de opdracht • Kwaliteitsborging op de werkzaamheden was onderdeel van de opdracht.	Model opgave referentieopdrachten • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een

	• Geïntegreerde contractvoorwaarden zoals de UAV-GC of DBFMO waren van toepassing. • Het referentieproject dient een nieuwbouw of renovatie te zijn van een utiliteitsgebouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods, van minimaal 5.000m² Bruto Vloeroppervlak (BVO). • Als hoofdpdrachtnemer of combinatie met hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; • De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. N.B.1) Een referentieproject waarbij sprake was van een Engineer&Construct (E&C) contract, een UAV 2012overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval niet geaccepteerd. N.B.2) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. N.B.3) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een multidisciplinair team onder kwaliteitsborging aan te sturen.	projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. • Zie dashboard TenderNed eis 7 Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <i>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</i> • Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn • De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
--	--	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie criterium en selectiemethode

5.1 **Selectie criterium**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van het selectie criterium. Het selectie criterium is vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
(S1) Vakkundig ontwerpen	<u>Kerncompetentie</u> De mate van de bekwaamheid en kundigheid om een ontwerp van een gebouw met een kantoorfunctie integraal uit te werken. - De wijze waarop een integraal ontwerp is gemaakt waarbij alle aspecten, zoals functionele, technische- en duurzaamheidsaspecten, integraal in het ontwerp waren toegepast; - De wijze waarop het gebouw en het interieur integraal zijn ontworpen in relatie tot de omgeving; - De wijze waarop consistent is gedetailleerd en gematerialiseerd in overeenstemming met het concept. <i>Eisen aan het referentieproject</i> - Een gebouw met een kantooromvang van minimaal 3.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die bekwaam en kundig is in het integraal ontwerpen van een gebouw met een kantoorfunctie.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 2 enkelzijdige A3 vellen beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 pts). - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <i>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</i> - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1 Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO(uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel selectiecriterium

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van het selectie criterium

- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende stukken, van de gegadigde ten aanzien van het selectiecriterium, beoordeeld ten opzichte van de in het selectiecriterium gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in het selectiecriterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5 met tussenstappen van 0,5 punten. Bij de score 5 wordt de maximale waardering toegekend.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van het selectiecriterium als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen, die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriterium. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriterium brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 6	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectie criterium				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting cq. motivatie van verlangde kerncompetentie	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of

- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden, die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken, die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Hierbij willen wij u er op wijzen dat;

- *dat deze bewijsmiddelen moeten worden overgelegd van zowel de Gegadigde, als van een eventuele combinatie en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan; en*
- *dat het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst een aantal weken kan duren.*

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een functionerend aantrekkelijk duurzaam gebouw en de inpassing in de omgeving, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale Design & Build (DB) opdracht de best passende contractvorm. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als Design & Build (DB).

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Dialog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialog toe te passen. In het licht van de nieuwbouw opgave, complexiteit en de duurzaamheidsaspecten zijn onder andere het eisenpakket en risico's in relatie tot de plafondprijs een bespreekpunt voor de dialog. De dialog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerprichting kiezen die passend is binnen de gestelde eisen. Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten"

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Proces-verbaal

Van de dialooggesprekken wordt geen proces-verbaal opgemaakt als bedoeld in artikel 4.25.4 van het ARW 2016. Dit aangezien alle relevante conclusies vanuit deze gesprekken (zoals een eisenwijziging) worden vastgelegd in vragen-antwoorden die doorlopend worden gecommuniceerd via TenderNed en het Rijksvastgoedbedrijf de administratieve lasten wenst te beperken. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 om deze reden proportioneel.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 210.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Door de complexiteit van de opgave, marktomstandigheden en nog (deels) onbekende risico's voor ondernemers, beseft aanbesteder dat de vermelde tegemoetkoming in voorkomend geval aanpassing behoeft. Indien dit naar aanleiding van de dialooggesprekken door aanbesteder wordt geconstateerd, behoudt zij zich het recht voor om de tegemoetkoming aan te passen. Dit wordt door aanbesteder niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard van de opgave hierdoor niet wijzigt.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt, dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

