

TOTAALOVERZICHT MAATREGELN FWR 21/22

Praktische maatregelen - <u>bestaande</u> kantoren activiteitgerelateerde werkomgeving	Toelichting
<p>1. Stimuleer multifunctioneel gebruik van de bestaande werkomgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik een aantal van de kleine omsloten werkplekken ook voor tele-overleg (in plaats van concentratie/bureauwerk). • Gebruik open werkgebieden zo nodig als stiltegebied ten behoeve van geconcentreerd bureauwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Benodigde aantallen afstemmen op de werkprocessen. • Geen fysieke aanpassingen in de inrichting. • Maatregel betreft een gebruiks- en gedragsaanpassing • Prioritair gebruik: Tele-overleg krijgt voorrang op een geselecteerd aantal omsloten plekken • Stilte regime: Niet bellen, (tele-)overleggen en (luid) praten in geselecteerde stiltegebieden. Ga daarvoor naar een nabije geschikte plek waar anderen niet gestoord worden (bijvoorbeeld tel-ruimte of tele-overleg ruimte). • Met inachtneming van medische attesten. • Een (niet-fysieke) maatregel kan ook zijn de inzet van headsets. Daarmee kunnen in een ruimte verschillende tele-overleggen tegelijkertijd plaatsvinden, zonder dat men elkaar stoort.
<p>2. Een gedoseerd aantal fysieke aanpassingen van de werkomgeving, indien de gebruiks-maatregelen onvoldoende uitkomst bieden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsen losse units voor tele-overleg; • plaatsen telefoonruimtes (conform FWR-normering); • akoestische maatregelen ter voorkoming van geluidsoverlast tussen open ruimte voor ontmoetingen (huiskamer/pantry) en nabije werkplekken; • fysiek aanpassen vergader- en overlegruimtes conform programma hybride vergaderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soms zijn akoestische schermen of het aanbrengen van akoestisch dempende materialen al toereikend. Soms zijn zwaardere maatregelen nodig.
Praktische maatregelen - <u>bestaande</u> kantoren traditioneel verkamerde werkomgeving	Toelichting
<p>1. Gebruiksmaatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als er (nog) niet flexibel wordt gewerkt en er ontstaat meer behoefte aan tele-overlegvoorzieningen, kan de noodzaak tot flexibel werken toenemen om multifunctioneel gebruik mogelijk te maken. • Als er flexibel wordt gewerkt: consequent toepassen van de FWR-gebruiks-spelregels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanwege de verkamerde situatie treedt er minder akoestische hinder op (bij tele-overleg).
<p>2. Fysiek aanpassen vergader- en overlegruimtes conform programma hybride vergaderen.</p>	
FWR-maatregelen/aanpassingen (t.b.v. <u>masterplanprojecten</u>)	Toelichting
<p>A. Aanpassing in de werkplekmix voor meer flexibiliteit: minder open ruimte, meer omsloten ruimtes geschikt voor meer-persoonsoverleg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5% verlaging van aantal open/meer-persoonsruimtes; • 5% verhoging van aantal omsloten ruimtes voor multifunctioneel gebruik; • stijging van het aantal plekken met maximale condities en daarmee geschikt voor het meest veeleisende gebruik (overleg met meerdere personen) van 30% naar minimaal 35%; • meer flexibiliteit doordat de verhouding communicatieplekken/bureauwerkplekken makkelijk(er) aangepast kan worden aan veranderende behoefte. <p>B. De fysieke eisen voor 'hybride vergaderen'.</p> <p>C. Creëren van Rijksontmoetingsplein: waar van toepassing en op aanwijzing realiseren van de faciliteit Rijksontmoetingsplein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verlaging van het % (FWTE's) meer-persoonsruimtes t.b.v. bureauwerk is nodig om ruimte vrij te maken voor de multifunctionele ruimtes in de werkplekmix. • Het multifunctionele karakter brengt met zich mee dat als in de praktijk blijkt dat de ruimte het best ingezet kan worden voor bureauwerk dan wel tele-overleg, dat eenvoudig en snel kan worden georganiseerd. • Condities voor meest veeleisend gebruik; o.a. de vereiste ventilatie- en koelcapaciteit van de klimaatinstallatie en de eisen m.b.t. akoestiek en zichtbaarheid (m.n. bij grote schermen). <p>N.B.: Ook nu al kunnen er in de dagelijkse praktijk, als gevolg van bijzondere taken of functies, omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van de norm af te wijken. Het aanspreekpunt huisvesting van het departement bespreekt dit met de kadersteller DG00, die over de afwijking moet besluiten ('comply or explain').</p>