

PROCEDUREDOCUMENT

Nationale niet-openbare aanbesteding t.b.v. de vervangende nieuwbouw

Kindvoorziening

Aloysiusschool en De Boerderij

in Geesteren (Ov)



Inhoudsopgave

1.0	Algemeen.....	3
2.0	De opdracht	8
2.1	De nieuwe huisvesting.....	8
2.2	De opgave.....	8
2.3	De opgave volgtijdelijk	8
2.4	Projectorganisatie	9
2.5	Bouworganisatievorm.....	9
2.6	Huidige stand.....	9
2.7	Herzieningsclausule.....	10
2.8	Aanbestedingsdocumenten	11
3.0	Het doel.....	12
3.1	Globale omschrijving van de taken van de aannemer	12
4.0	De procedure	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Nota van Inlichtingen	16
4.3	Bezwaar	16
5.0	1^e Fase, voorafgaande selectie.....	17
5.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.2	Selectie	20
6.0	2^e Fase, de inschrijving	24
7.0	Definitieve keuze	24
8.0	Auteursrechten en eigendom.....	24
	Bijlagen:	24

1.0 Algemeen

Dit proceduredocument heeft als doel om:

- een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure;
- inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor deelname aan de aanbesteding in aanmerking te komen;
- duidelijkheid te geven over de wijze waarop een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de (voorafgaande) selectie en de gunning zal plaatsvinden.

Aanbestedende dienst (opdrachtgever):

TOF Onderwijs
Kerkstraat 98
7667 PZ REUTUM

Als contactpersoon van de aanbestedende dienst treedt op:

Partners en Van Heun B.V.
Postbus 20
7440 AA NIJVERDAL
De heer G.J.H. van Heun, projectmanagement
e-mail: info@partnersenvanheun.nl

Contact zoeken met andere personen dan de hierboven genoemde contactpersoon dan wel met mensen binnen de aanbestedende dienst is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Aanbestedingsreglement

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het ARW 2016, Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie), deel I – Hoofdstuk 3.

Nederlands recht

Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

U handelt niet in strijd met de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), dan wel enige andere toepasselijke wet- of regelgeving.

Gestanddoeningstermijn

Het verzoek tot deelneming dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 60 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming. Gedurende deze periode is het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk en bindend.

Indien in het kader van deze aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg dan wel hoger beroep vonnis is gewezen. De aanbestedende dienst zal de gegadigden hiervan per omgaande berichten.

Voertaal

In deze procedure is de voertaal Nederlands.

Voorwaarden/voorbehouden ten aanzien van verzoek tot deelneming

Er mogen op straffe van uitsluiting geen voorwaarden of voorbehouden aan het verzoek tot deelneming verbonden zijn.

Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, te allen tijde het recht voor om:

- i. de aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen; of
- iv. de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

Wijzigingen gegadigde

Gegadigde houdt de aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van respectievelijk in het kader van de door gegadigde verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die hem bekend is geworden of wordt van de aanbestedende dienst. De gegevens en/of informatie die de aanbestedende dienst gegadigde ter beschikking stelt, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van het verzoek tot deelneming. Gegadigde mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal de door gegadigde verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

Combinatie van bedrijven

Daar waar gesproken wordt over “bedrijf” mag tevens gelezen worden “combinatie van bedrijven”.

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van bedrijven verklaren zij dat, nadat de opdracht aan de combinatie is gegund, de deelnemers in de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van alle aspecten van de opdracht. Tevens verklaren zij dat, indien de combinatie de opdracht verkrijgt, deze opdracht in die combinatie zal worden uitgevoerd. Na aanmelding wordt een wijziging in de samenstelling van de combinatie niet meer geaccepteerd (behoudens een toegestane wijziging).

Indien gegadigde bestaat uit een combinatie dient dit te worden aangegeven in het UEA (Deel II A). Elke combinant dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en bij het verzoek tot deelneming te overleggen. De uitsluitingsgronden mogen op geen van de combinanten van toepassing zijn en gezamenlijk moeten de combinanten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Onderaanneming

Indien gegadigde een onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht, dient gegadigde de naam van de onderaannemer te vermelden in Deel II D van het UEA. Indien gegadigde ook een beroep doet op de draagkracht van deze onderaannemer om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient eveneens voldaan te worden aan hetgeen wordt vermeld in het kader van het beroep op derden.

Als gegadigde gebruik maakt van onderaannemers, dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Tevens dient van alle in te schakelen onderaannemers afzonderlijk een UEA bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend, waarbij (enkel) Deel II A en B, Deel III en Deel IV zijn ingevuld. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig te worden ondertekend. De uitsluitingsgronden mogen niet op de onderaannemer(s) van

toepassing zijn, en de onderaannemer(s) moet(en) voldoen aan de geschiktheidseisen die de technische en beroepsbekwaamheid betreffen.

De hoofdaannemer is te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Concern

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon samen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, boek 2, Burgerlijk wetboek.

Meerdere rechtspersonen uit één concern mogen zich aanmelden/inschrijven, mits objectief vaststaat dat de aanmeldingen/inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen (bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst een onderzoek zal starten).

Aan te reiken informatie dient betrekking te hebben op de rechtspersoon die zich aanmeldt en niet op het concern waar de rechtspersoon onderdeel van uitmaakt, tenzij in de aanbestedingsdocumenten nadrukkelijk anders is aangegeven.

Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd hiermee gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die gegadigde in het kader van de selectiefase overlegt, maken in geval de gegadigde wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de gestelde eisen. Ook tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht zal de opdrachtnemer moeten blijven voldoen aan de minimumeisen zoals genoemd in deze procedure.

Percelen

De werkzaamheden voor de realisatie van het werk zijn ondergebracht in één opdracht. Inschrijving op een deel van het werk is derhalve niet toegestaan, er is geen sprake van percelen.

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om de opdracht integraal aan te besteden en niet te splitsen in verschillende percelen om de onderstaande redenen:

1. De omvang van het werk is zodanig dat het opdelen in meerdere percelen, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, met zich meebrengt dat veel partijen zullen worden betrokken bij het project. Daarmee wordt een onevenredige inzet van veel partijen gevraagd. Daarnaast zal het opdelen in meerdere percelen ook zorgen voor een hogere administratieve last voor de aanbestedende dienst (o.a. splitsing van de aanvraag in percelen, meerdere procedures of proceduredelen, meerdere beoordelingen en meerdere contracten).
2. Opdeling in percelen moet meerdere partijen (o.a. MKB-bedrijven) in de gelegenheid stellen tot deelname. De omvang van het werk is bij deze aanbesteding zodanig dat MKB-bedrijven (mits zij worden uitgenodigd) reeds kunnen deelnemen.
3. Optimale afstemming tussen de diverse (sloop, bouwkundige en installatietechnische) onderdelen van het werk is naar het oordeel van de aanbestedende dienst alleen mogelijk zonder splitsing in percelen. (Engineerings)werkzaamheden van onderaannemers worden getoetst door de partij die de inhoudelijke, functionele en plannings- en prijstechnische consequenties kan overzien. De

inschrijver is verantwoordelijk voor een complete aanbieding, voor de kwaliteit en voor de coördinatie.

4. De aanbestedende dienst is een voorstander van een goede samenwerking. Splitsing in percelen zorgt ervoor dat de meerwaarde van partnerships tussen verschillende partijen mogelijk teniet wordt gedaan, omdat de kans op incidentele samenwerkingen toeneemt.
5. De aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat splitsing in percelen voor dit project leidt tot een verhoging van de risico's en daarmee ook van de kostprijs, hetgeen zich minder goed verhoudt tot de eis die aan o.a. publieke partijen wordt gesteld dat er een doelmatige inzet van middelen is.
6. De verschillende onderdelen van de opdracht hangen nauw met elkaar samen.

Acceptatie van de procedure

Als u deelneemt aan deze procedure verklaart u daarmee tevens dat u akkoord gaat met de procedure zoals deze in dit document staat vermeld en deze volledig accepteert.

Door deelname verklaart u tevens over voldoende capaciteit te beschikken om de gevraagde (ontwikkel)werkzaamheden conform de planning zoals genoemd in deze procedure in hoofdstuk 4 uit te kunnen voeren.

Aanbestedingsdocumenten

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.

De aanbestedingsdocumenten voor de 1^e fase (de voorafgaande selectie) worden door de aanbestedende dienst geplaatst op TenderNed onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat het risico van de niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan geheel voor rekening van de deelnemers aan deze procedure blijft.

De documenten voor de 2^e fase (de inschrijving) worden eveneens op TenderNed gepubliceerd.

Grossmannclausule

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks onjuistheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden etc. tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, dan dient gegadigde dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via TenderNed kenbaar te maken. Van de gegadigden wordt in dat kader een proactieve houding verwacht. Dit, zodat eventuele onregelmatigheden e.d. desgewenst nog kunnen worden gecorrigeerd met zo min mogelijk consequenties voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Indien een gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze wijst op onjuistheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, etc. en/of bezwaren, dan is de gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid en/of enig ander bezwaar. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Gebruik van logo's

Het gebruik van logo's van de aanbestedende dienst en/of van de contactpersoon namens de aanbestedende dienst, op documenten (anders dan de documenten die aanbestedende dienst heeft aangereikt in het kader van deze aanbesteding) die door deelnemers aan de procedure worden vervaardigd en worden aangereikt voor beoordeling, is niet toegestaan.

Vergoeding

Deelnemers aan de aanbestedingsprocedure in de 2^e fase (de inschrijvers) ontvangen een vergoeding voor de werkzaamheden c.q. kosten die in het kader van deze procedure worden gemaakt. Deze vergoeding is vastgesteld op € 5.000,- excl. btw en onder de strikte voorwaarde dat er een geldige inschrijving gedaan moet zijn, conform de gestelde inschrijvingsvereisten.

2.0 De opdracht

Stichting TOF Onderwijs is als bouwheer voornemens om aan de Kampboerlaan 10 in Geesteren (Ov) een nieuwe (vervangende nieuwbouw) kindvoorziening te realiseren t.b.v. Aloysiusschool en Kinderopvang De Boerderij.

Gezien de leeftijd van het huidige gebouw (oorspronkelijke bouw is meer dan 100 jaar oud), de technische staat en de indeling van de school, achten het schoolbestuur TOF Onderwijs en de gemeente Tubbergen het wenselijk om over te gaan tot vervangende nieuwbouw op dezelfde plek.

2.1 De nieuwe huisvesting

De nieuwe huisvesting (ca. 2.457 m² bruto functioneel vloeroppervlak (bvo)) bestaat uit circa 14 groepsruimten, 2 centrale leerpleinen, een speellokaal en algemene ruimten voor het basisonderwijs, circa 5 groepsruimten en algemene ruimten voor de Kinderopvang en is verdeeld over twee bouwlagen. Hierbij wordt een deel van de bestaande huisvesting geïntegreerd in de nieuwbouw.

2.2 De opgave

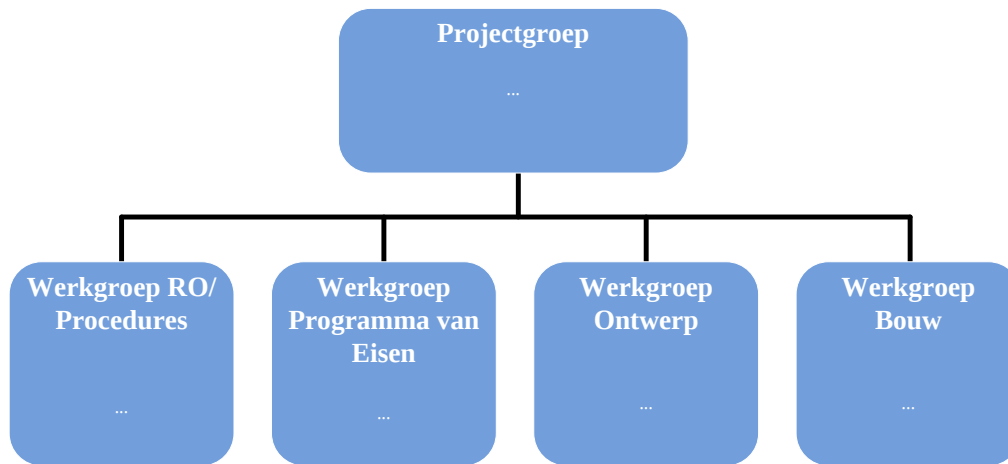
Het karakteristieke gebouwdeel van de Aloysiusschool aan de Vriezenveenseweg blijft grotendeels staan. In de oksel van dit deel van het gebouw komt de geïntegreerde uitbreiding c.q. nieuwbouw. Dat betekent dat een gedeelte van de bestaande school eerst gesloopt moet worden. Een groot ander deel van de bestaande school zal als tijdelijke huisvesting dienen. Het gehele “nieuwe” gebouw zal voldoen aan de laatste duurzaamheidscriteria – en eisen qua materiaalgebruik en installatie techniek.

2.3 De opgave volgtijdelijk

- De bestaande “tijdelijke” huisvesting voor school en kinderopvang zal bouwkundig en m.n. installatie technisch aangepast moeten worden, zodanig dat dit gebouwdeel gedurende de bouw zelfstandig kan functioneren voor school en kinderopvang.
- Aansluitend zal een deel van de bestaande school er “tussenuit” gesloopt moeten worden en kan tevens worden gestart met de aanpassingen (sloop) in het bestaande karakteristieke deel aan de Vriezenveenseweg.
- Na sloop van het tussendeel kan worden begonnen met de geïntegreerde uitbreiding c.q. nieuwbouw van de kindvoorziening.
- Na gereedkomen en inhuizen van school en kinderopvang in het nieuwe gebouw zal de tijdelijke huisvesting en de naastgelegen gymzaal gesloopt moeten worden.

2.4 Projectorganisatie

Voor het project heeft TOF Onderwijs gekozen voor de onderstaande functionele projectorganisatie.



TOF Onderwijs heeft Partners en Van Heun gevraagd om het proces voor de ontwikkeling en realisatie van deze huisvesting te begeleiden.

De eventuele overeenkomst met de aannemer zal worden aangegaan door TOF Onderwijs en/of Kinderopvang de Boerderij.

2.5 Bouworganisatievorm

Naast het bepalen van de projectorganisatie is door het maken van een keuze met betrekking tot de bouworganisatievorm ook de rol-/taakverdeling op hoofdlijnen van de verschillende partijen in het gehele proces bepaald.

TOF Onderwijs heeft voor het samenwerkingsconcept “vraag gespecificeerd aanbesteden” of Engineer & Build gekozen. Men verwacht hiermee een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit te verkrijgen, door eigen inbreng, ervaring en deskundigheid van de verschillende bouwpartners.

Bij “vraag gespecificeerd aanbesteden/Engineer & Build” (ook wel genoemd: “prestatiegericht aanbesteden”) wordt een overeenkomst gesloten op grond waarvan de opdrachtnemer zich tegenover de opdrachtgever verbindt om op basis van een door de opdrachtgever geformuleerde vraagspecificatie het object tot stand te brengen.

De vraagspecificatie bestaat uit een voorlopig ontwerp inclusief ruimteboek, principeboek, functionele omschrijving, prestatie-eisen eventueel aangevuld met administratieve voorwaarden. Er wordt zoveel mogelijk vrijheid gegeven in de wijze waarop de gevraagde prestaties moeten worden bereikt (ontwerp en installatie ontwerp principe staat vast). De verdere uitwerking van het voorlopig ontwerp wordt door de aannemer (of in opdracht van hem) verzorgd.

2.6 Huidige stand

Voor de vervangende nieuwbouw Kindvoorziening Aloysiusschool en De Boerderij is samen met de opdrachtgever en de gebruikers een vertaling gemaakt van de missie, visie en ambitie naar een functioneel en ruimtelijk Programma van Eisen (PvE). De Werkgroep Ontwerp heeft samen met de geselecteerde architect, BCT Architecten uit Enschede, op basis van deze informatie het voorlopig ontwerp gestalte gegeven.

Inmiddels is er een bestemmingsplanwijziging procedure opgestart in februari 2022 en naar verwachting zal deze in augustus/september 2022 onherroepelijk worden. Mocht het bestemmingsplan in het 3^e kwartaal van 2022 niet onherroepelijk worden, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de procedure aan te houden dan wel te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn jegens de gegadigden/inschrijvers.

De vraagspecificatie met de daarin genoemde documenten vormt de basis voor deze aanbesteding met voorafgaande selectie.

De gemeenteraad van de gemeente Tubbergen heeft een krediet ter beschikking gesteld om het beoogde plan te kunnen realiseren. Evenzo heeft kinderopvang de Boerderij een budget gereserveerd. Mochten om welke reden dan ook de inschrijvingen dermate hoog uitvallen dat zowel het beschikbare krediet verleend door de gemeente alsook het gereserveerde budget van de Kinderopvang niet toereikend zijn, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de huidige procedure aan te houden dan wel te beëindigen.

2.7 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen.

Uiterlijk bij het versturen van de documenten voor de 2^e fase (de inschrijving) wordt hierover uitsluitend gegeven.

2.8 Aanbestedingsdocumenten

Door gegadigde te ontvangen documenten in de 1^e fase:

- Proceduredocument nationale niet-openbare aanbesteding t.b.v. de vervangende nieuwbouw Kindvoorziening Aloysiusschool en De Boerderij in Geesteren (Ov) d.d. 10 juni 2022.
- Formulier voor het stellen van vragen (Excel-formaat)
- Terbeschikkingstellingsverklaring
- Het (voorlopige) ontwerp d.d. 7 april 2022
- Impressiefilmpje mei 2022 (dit bestand is te groot voor Tendered, maar kan op verzoek via WeTransfer nagestuurd worden, info@partnersenvanheun.nl)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle documenten, inclusief de nota('s) van inlichtingen, maken integraal deel uit van de aanbesteding c.q. contractstukken.

3.0 Het doel

Het doel van deze procedure is het vinden van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving c.q. beste prijs-kwaliteitverhouding. Na een voorafgaande selectie (op basis van vooraf gedefinieerde selectiecriteria en waarderingen) is de aanbestedende dienst voornemens om aan vier (4) partijen te vragen in te schrijven voor de realisatie van de vervangende nieuwbouw Kindvoorziening Aloysiussschool en De Boerderij in Geesteren (Ov). Deze inschrijvingen zullen beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding” met vooraf gedefinieerde gunningscriteria en waarderingen.

Hierbij moet het vertrouwen ontstaan dat het gekozen bedrijf goed in staat is om de gevraagde prestaties, waaronder samenwerking, inbreng van ervaring en deskundigheid en optimale vertaling van de vraagspecificatie met het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp en de realisatie van het gewenste object, te kunnen leveren.

3.1 Globale omschrijving van de taken van de aannemer

De aannemer zal onder meer zorgdragen voor:

- het vertalen van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp;
- het maken van een risico-inventarisatie en het vervaardigen van het V&G-plan voor de uitvoeringsfase;
- het indienen en verkrijgen van de omgevingsvergunning met alle bijbehorende stukken en documenten;
 - activiteit Slopen;
 - activiteit Bouwen;
 - activiteit Bouwwerk Brandveilig gebruiken;
 - activiteit Uitrit aanleggen of veranderen;

** de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in het geval dat de vergunning, om welke reden ook, niet verleend wordt, de overeenkomst tussentijds te beëindigen, met de opdrachtnemer wordt dan afgerekend over de verrichte werkzaamheden.*

- het verzorgen van aan de omgevingsvergunning gerelateerde meldingen:
 - Melding bouwwerk brandveilig gebruiken;
 - Melding slopen;
 - Melding asbest;
- het voeren van overleg met diverse externe partijen t.b.v. het indienen en verkrijgen van de omgevingsvergunning en de aan de omgevingsvergunning gerelateerde vergunningen en/of meldingen;
- de voorbereiding en de realisatie van de nieuwbouw;
- het aanleveren van de benodigde stukken t.b.v. het aanvragen van overige vergunningen (bijvoorbeeld: tijdelijke inritvergunning en vergunning brandveilig gebruik);
- het aanleveren van de benodigde gegevens t.b.v. tijdige aanvraag van nutsaansluitingen e.d.;
- de coördinatie tussen en afstemming met de door hem gecontracteerde bouwpartners. De aannemer blijft verantwoordelijk voor de door hem gecontracteerde bouwpartners;
- een goede kwaliteit van de eigen werkzaamheden maar tevens van de werkzaamheden van al de door hem gecontracteerde bouwpartners.

Het uitgangspunt daarbij is dat de inschrijvers de realisatie van een compleet, functioneel werkend en aan alle wettelijke eisen als ook aan de eisen genoemd in de vraagspecificatie voldoende gebouw aanbieden c.q. realiseren, daarbij rekening houdend met het gegeven dat het project binnen een taakstellend budget gerealiseerd moet worden. De aanbestedende dienst vertrouwt daarbij op de inbreng van de kennis en ervaring van de aannemer. Daar waar er onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zijn, verlangen wij van u daarvan tijdens de vragenronde melding te maken,

zodat duidelijkheid kan worden gegeven in de vorm van een Nota van Inlichtingen. De risico's van onvolkomenheden in de documenten na de inschrijving zullen worden gedragen door de opdrachtnemer(s).

U dient er zich goed van bewust te zijn dat de aanbestedende dienst een proactieve adviserende rol van u en de door u gekozen onderaannemers (o.a. E- en W-installateurs) verwacht.

Alle partijen (onderaannemers) die werkzaamheden verrichten op de locatie dienen VCA-gecertificeerd te zijn.

U dient rekening te houden met eventuele aanvullende/gewijzigde wensen van de opdrachtgever in de ontwikkelfase en of de uitvoeringsfase (mits aanbestedingsrechtelijk toegestaan). Hierover zal met u overleg worden gevoerd. Deze wensen kunnen financiële en planning technische consequenties hebben.

4.0 De procedure

4.1 Algemeen

Om te komen tot een goede keuze voor de aannemer wordt de volgende procedure en voorlopige planning gehanteerd.

De procedure bestaat uit twee fasen:

- Fase 1: Voorafgaande selectie:
De voorafgaande selectie vindt plaats op basis van enerzijds uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en anderzijds selectiecriteria, zijnde de beoordeling van de aangeleverde informatie aan de hand van een gewogen scoremodel (zie hoofdstuk 5).
- Fase 2: De inschrijving.
De beoordeling vindt plaats op basis van de inschrijving. De inschrijving wordt eveneens beoordeeld aan de hand van een gewogen scoremodel. Nadere informatie daarover volgt in de tweede fase.

Er vindt een aanwijzing op de locatie plaats.

In tabel 1 is de voorlopige planning van de verschillende activiteiten weergegeven.

Activiteit	Voorlopige planning (KW=kalenderweek)
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed	KW 23 (2022)
Fase 1: Voorafgaande selectie	
Uiterste datum en tijdstip voor gegadigden voor het stellen van vragen 1 ^e fase	Uiterlijk op 23 juni 2022 (KW 25) om 17.00 uur
Schriftelijke beantwoording vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen) publicatie via TenderNed	28 juni 2022 (KW 26)
Aanleveren van UEA + uitwerking selectiecriteria (verzoek tot deelneming)	Uiterlijk 5 juli 2022 (KW 27) om 17.00 uur
Beoordeling van aangeleverde informatie door beoordelingscommissie	KW 27 en 28 (2022)
Opvragen en beoordelen bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij gegadigden die voor selectie in aanmerking komen	KW 27 en 28 (2022)
Bekendmaking voornemen aanbestedende dienst inzake de voorafgaande selectie naar deelnemende bedrijven	(einde) KW 28 (2022)
Bezwaartermijn (Stand still termijn)	14 dagen na verzending uitslag
Fase 2: Inschrijving	
Publicatie op TenderNed	Eind KW 33 (2022)
Aanmelding per e-mail (info@partnersenvanheun.nl) voor deelname aan de aanwijzing op de locatie	KW 35
Aanwijzing op de locatie	Vrijdagmiddag 9 september 2022 (KW 36)
Uiterste datum en tijdstip voor stellen vragen 2 ^e fase	Uiterlijk op 16 september 2022 (KW 37) om 17.00 uur

Schriftelijke beantwoording vragen per e-mail (2 ^e Nota van Inlichtingen)	Uiterlijk 23 september 2022 (KW 38)
Uiterste datum van inschrijving	Uiterlijk 21 oktober 2022 (KW 42) om 17.00 uur
Beoordeling inschrijvingen (Economisch meest voordelige inschrijving)	KW 43 t/m 45 (2022)
Eventuele verificatiebespreking (toelichting van de inschrijving door de inschrijver)	KW 43 en 44 (2022)
Bekendmaking voornemen aanbestedende dienst inzake de inschrijvingen naar bedrijven die hebben ingeschreven	KW 46 (2022)
Bezwaartermijn (Stand still termijn)	20 dagen na verzending uitslag
Opdrachtverstrekking/contractvorming	KW 50 t/m KW 51 (2022)
Indienen bouwaanvraag 2 ^e fase	KW 4 (2023) (*)
Start werkzaamheden op de locatie (deel sloop, bouwrijp maken, infra)	KW 6 (2023) (*) (**)
Start bouwwerkzaamheden op de locatie (fundering)	KW 12 (2023) (*) (**)
Oplevering gebouw (sleutelklaar)	KW 44 (2023) (*) (**)
Sloop oude school	KW 50 (2023) (*) (**)
Opleveren gehele terrein	KW 8 (2024) (*) (**)

Tabel 1: Planning van activiteiten

(*) Indien mogelijk zullen deze activiteiten eerder plaatsvinden.

(**) Indien deze werkzaamheden, buiten de schuld van de opdrachtnemer om, later plaatsvinden dan in bovengenoemde voorlopige planning is genoemd, dan wordt de onderstaande methodiek gehanteerd voor het aanpassen van het inschrijfbedrag ten gevolge van deze vertraging:

Bij vertraging minder dan 2 kalendermaanden: geen aanpassing van het inschrijfbedrag.
 Bij vertraging meer dan 2 kalendermaanden: indexering van het inschrijfbedrag zal plaatsvinden op basis van de BDB-maandcijfers (index) voor schoolgebouwen (Nieuwbouw).
 Daarbij zal het indexcijfer van de kalendermaand van de bovengenoemde start van de bouw (sloop en direct aansluitend de fundering) c.q. de werkzaamheden op de locatie en het indexcijfer dat geldt voor de kalendermaand van de werkelijke start van de werkzaamheden op de locatie de basis vormen:

BDBW= BDB-maandcijfer (index) voor schoolgebouwen Nieuwbouw geldend voor kalendermaand van werkelijke start
 BDBP =BDB-maandcijfer (index) voor schoolgebouwen Nieuwbouw geldend voor kalendermaand van bovengenoemde voorlopige planning

$1 + \frac{(BDBW - BDBP)}{BDBP}$ = factor correctie inschrijfbedrag

Indien het BDB-indexcijfer bij werkelijke start lager is dan het BDB-indexcijfer van de bovengenoemde voorlopige planning dan resulteert deze formule in een negatieve factor. Een neerwaartse correctie wordt echter niet toegepast.

Andere dan bovengenoemde indexatie of andere correctie voor een latere start vindt niet plaats.

4.2 Nota van Inlichtingen

Voor het stellen van vragen aangaande het project of de procedure dient u gebruik te maken van het in de bijlagen genoemde “formulier voor het stellen van vragen”. Dit formulier dient, voorzien van uw bedrijfsgegevens en voorzien van uw vragen in open Excel-formaat per mail gezonden te worden aan:

Partners en Van Heun B.V.
T.a.v. de heer G.J.H. van Heun
e-mailadres: info@partnersenvanheun.nl

Het risico van het niet tijdig of niet correcte ontvangst van de vragen is geheel voor rekening van de deelnemers aan deze procedure.

Bij de vragen moet worden aangegeven om welk document, welk hoofdstuk en welk aspect het gaat.

Vragen die ingediend worden na het genoemde tijdstip worden in principe niet meer beantwoord.

De beantwoording van alle geanonimiseerde vragen zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld op de wijze zoals in tabel 1 is genoemd.

Na de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken voor de inschrijvers helder en eenduidig zijn.

4.3 Bezwaar

Selectiefase

Een deelnemer aan de procedure kan uitsluitend bezwaar maken tegen het resultaat van de selectiefase door binnen 14 dagen na dagtekening van de brief waarin het resultaat van de selectiefase bekend wordt gemaakt, de aanbestedende dienst te dagvaarden in kort geding bij de rechtbank in Almelo. Tegelijkertijd zal een kopie van de dagvaarding in kort geding worden gezonden aan Partners en Van Heun B.V. Na het verstrijken van deze periode kan een deelnemer geen bezwaar meer aantekenen tegen het resultaat van de selectiefase. De genoemde termijn betreft een vervalttermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de (definitieve) selectie op, afhankelijk van de inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunningsfase

Een inschrijver kan uitsluitend bezwaar maken tegen het resultaat van de gunningsfase door binnen 20 dagen na dagtekening van de brief waarin het resultaat van de gunningsfase bekend wordt gemaakt, de aanbestedende dienst te dagvaarden in kort geding bij de rechtbank in Almelo. Tegelijkertijd zal een kopie van de dagvaarding in kort geding worden gezonden aan Partners en Van Heun B.V. Na het verstrijken van deze periode kan een deelnemer geen bezwaar meer aantekenen tegen het resultaat van de gunningsfase. De genoemde termijn betreft een vervalttermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de definitieve gunning op, afhankelijk van de inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.0 1^e Fase, voorafgaande selectie

Graag ontvangt de aanbestedende dienst het verzoek tot deelneming van de gegadigden via TenderNed.

Het verzoek tot deelneming bestaat uit:

- Volledig ingevuld en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend UEA;
- De uitwerkingen in het kader van de selectiecriteria.

Alle extra aangeleverde informatie zal niet worden beoordeeld.

De bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zullen worden opgevraagd bij de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren.

5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De ontvangen informatie van de gegadigden zal worden beoordeeld op de in tabel 2 vermelde aspecten, waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Algemeen	
A1	Documenten rechtsgeldig ondertekend
A2	UEA aangeleverd, zonder uitsluitingsgronden
A3	Nederlandse taal
Economische en financiële draagkracht	
E1	Minimale omzet in utiliteitsbouw in 2019, 2020 en 2021 € 10 miljoen (per jaar)
E2	Solvabiliteit op 31-12-2019, 31-12-2020 en 31-12-2021 minimaal 15% *
E3	Liquiditeit, quick ratio op 31-12-21 minimaal 1,0 *
E4	Beschikt over verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheden
E5	Bankgarantie bij gunning (ter waarde van 5% van de opdrachtsom incl. btw)
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
T1	Geldig ISO 9001-certificaat (o.g.) op naam gesteld
T2	Geldig VCA** certificaat (o.g.) op naam gesteld
T3	Referentieproject (maximaal 5 jaar oud) die voldoet aan: - utiliteitsbouw - minimum bruto vloeroppervlak van 1.500 m ² - het project is gebruiksklaar opgeleverd
T4	Ervaring met Engineer and Build (minimaal 1 project, laatste 5 jaar)
T5	Ervaring met BREEAM, LEED, GPR, Greencalc+ o.g.

*) indien de informatie van 31-12-2021 nog niet voorhanden is, volstaat het ook om een getekende accountantsverklaring aan te leveren waarin de accountant verklaart dat aan het gevraagde wordt voldaan.

Tabel 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst maakt gebruik van een zogenaamd “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA). Hierin dient de gegadigde te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat hij voldoet aan de in tabel 2 genoemde geschiktheidseisen. Gegadigde dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

NB. erop gewezen wordt dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen. In deel V van het UEA wordt gesproken over ‘Beperking van

het aantal gekwalificeerde gegadigden'. Hiermee wordt bedoeld op de selectiecriteria zoals in hoofdstuk 5.2 uiteengezet. Gegadigde dient in beide hoofdstukken te verklaren aan de eisen (dus zowel de geschiktheidseisen als de selectiecriteria) te voldoen.

De toepasselijke uitsluitingsgronden betreffen de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aw2012 en de facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 Aw2012.

In het kader van de uitsluitingsgronden dienen de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Uittreksel uit het handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van het verzoek, waaruit blijkt dat de gegadigde is ingeschreven in het beroeps-/handelsregister. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat het verzoek tot deelneming rechtsgeldig is ondertekend.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. De GVA mag ten tijde van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 2 jaar zijn. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie en dat de beslissing op de aanvraag voor een rechtspersoon 8 weken na ontvangst van de aanvraag kan duren. Gegadigde dient derhalve tijdig een GVA aan te vragen.

- Verklaring van de Belastingdienst

Uit de Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van het verzoek tot deelneming, dient te blijken dat de gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

Voornoemde bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overgelegd te worden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken heeft tot gevolg dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere procedure, tenzij het gebrek voor herstel in aanmerking komt.

In het kader van de in tabel 2 genoemde geschiktheidseisen dienen de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Geschiktheidseis E1: een verklaring van de accountant voor wat betreft de geëiste omzet;
- Geschiktheidseis E2: een (solvabiliteits)verklaring van een onafhankelijke instantie waaruit de gevraagde solvabiliteit blijkt;
- Geschiktheidseis E3: een verklaring van een onafhankelijke instantie waaruit de gevraagde liquiditeit en quick ratio blijkt;
- Geschiktheidseis E4: een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een minimale dekking van EUR 5.000.000,- per verzekeringsjaar;
- Geschiktheidseis E5: een door een in Nederland erkende bank afgegeven bankgarantie;
- Geschiktheidseis T1: een geldig ISO 9001-certificaat (of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen);
- Geschiktheidseis T2: een geldig VCA** certificaat (of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen);
- Geschiktheidseis T3: een schriftelijke verklaring van de gegadigde waaruit concreet en objectief blijkt dat aan de referentie eis wordt voldaan;

- Geschiktheidseis T4: een schriftelijke verklaring van de gegadigde waaruit concreet en objectief blijkt dat aan de ervaringseis wordt voldaan;
- Geschiktheidseis T5: een schriftelijke verklaring van de gegadigde waaruit concreet en objectief blijkt dat aan de ervaringseis wordt voldaan.

Voornoemde bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overgelegd te worden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken heeft tot gevolg dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere procedure, tenzij het gebrek voor herstel in aanmerking komt.

Alle gegadigden waarbij één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Beroep op derde

Gegadigde kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op een of meerdere derde(n)¹ als bedoeld in artikel 2.92 Aw2012 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient gegadigde te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Indien gegadigde een beroep doet op derde(n), vermeldt gegadigde in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop gegadigde een beroep doet, dien(t)(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met (enkel) de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B, Deel III en Deel IV van het UEA. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. Op de betreffende derde(n) mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de derde(n) moet(en) voldoen aan de geschiktheidseisen waarvoor door gegadigde een beroep op de betreffende derde(n) wordt gedaan.

Indien gegadigde zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen van die derde. Gegadigde kan dit aantonen door een zogenaamde “Terbeschikkingstellingsverklaring” (zie bijlagen) direct bij zijn verzoek tot deelneming te overleggen, die is ondertekend door zowel de gegadigde als de derde waarop gegadigde een beroep doet.

Indien gegadigde voor wat betreft de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, is gegadigde verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

Indien gegadigde voor wat betreft de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een derde geldt het volgende. Indien gegadigde onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening, dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende/moederverenootschap). Ook dan dient derhalve een Terbeschikkingstellingsverklaring te worden ingevuld en overgelegd.

¹ Ook zijnde de holding/het concern/moederbedrijf waaronder ondernemer valt, dan wel een zusterbedrijf.

5.2 Selectie

Vervolgens zal de informatie van gegadigden, die niet worden uitgesloten op basis van het UEA, door een beoordelingscommissie worden beoordeeld aan de hand van de in tabel 3 opgenomen selectiecriteria en weegfactoren.

De beoordelingscommissie zal in deze fase bestaan uit: bestuurder TOF, directeur school en directeur kinderopvang waarbij deze drie beoordelaars worden bijgestaan door Partners en Van Heun.

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft, ten aanzien van de onderdelen zijn/haar eigen score (zie tabel 4 hierna). Het gemiddelde van deze scores wordt vervolgens vermenigvuldigd met de gewogen score per onderdeel.

Organisatie		10%
O1	Kennis en ervaring bedrijf Engineer&Build-projecten (laatste 5 jaar)	50%
O2	Kennis en ervaring projectmanager met Engineer&Build-projecten (laatste 5 jaar)	50%
Visie		40%
V1	Bedrijfvisie	15%
V2	Visie inzake Engineer&Build	20%
V3	Beeld inzake extra toegevoegde waarde	20%
V4	Wijze waarop bouwpartners worden geselecteerd	20%
V5	Visie op duurzaamheid	25%
Gerealiseerde projecten		50%
R1	Onderwijs	35%
R2	Kinderopvang	35%
R3	Omvang	30%
Totaal percentage		100%

Tabel 3: Selectiecriteria fase 1 en wegingsfactoren

Uitleg:

Het onderdeel “Organisatie” maakt 10% uit van de eindscore van de eerste fase, de selectie. Dit onderdeel is onderverdeeld in twee onderliggende criteria die gewogen worden met een factor van respectievelijk 50% en 50%. Zo dienen ook de onderdelen “Visie” en “Gerealiseerde projecten” gezien te worden.

Organisatie

In het kader van het selectie criterium Organisatie dient de kennis en ervaring van de gegadigde met Engineer & Build projecten in de laatste 5 jaar uiteengezet te worden (O1), en de kennis en ervaring van de projectmanager met Engineer & Build projecten in de afgelopen 5 jaar (O2). Hierbij geldt hoe meer projecten, hoe beter (althans tot een maximum van 5 of meer projecten). Let er wel op dat de kennis en ervaring concreet wordt beschreven, enkel benoemen dat in een bepaald project kennis en ervaring is opgedaan met Engineer & Build is onvoldoende, maak een en ander concreet (hetgeen ook geldt voor de overige uitwerkingen die vereist worden).

Visie

In het kader van het selectie criterium Visie dienen de volgende aspecten uitgewerkt te worden:

V1 Bedrijfsvisie

Aanbestedende dienst ontvangt van de gegadigde graag een korte uiteenzetting van de bedrijfsvisie, hoe deze tot stand is gekomen en hoe de bedrijfsvisie tot uiting komt in de dagelijkse praktijk. Wat is de missie/visie, ambitie van de gegadigde? Wat zijn de kernwaarden? En hoe zijn deze “SMART”² gemaakt? De uitwerking mag maximaal 3 A4 beslaan, eenzijdig bedrukt, Times New Roman, lettertype 11.

V2 Visie inzake Engineer&Build

De aanbestedende dienst verlangt hier een soortgelijke uitwerking als bij V1, maar dan specifiek toegespitst op het concept van Engineer&Build. Wat zijn de ervaringen van gegadigde met Engineer&Build? Heeft de gegadigde een voorkeur voor een samenwerkingsvorm (traditioneel, bouwteam, Engineer&Build, Design&Build, DBFMO etc.)? En waarom? Heeft de gegadigde protocollen/werkprocessen ontwikkeld voor deze samenwerkingsvorm? Wat is in de visie van gegadigde de meest geschikte samenwerkingsvorm? En waarvan is dat afhankelijk? De uitwerking mag maximaal 3 A4 beslaan, eenzijdig bedrukt, Times New Roman, lettertype 11.

V3 Beeld inzake extra toegevoegde waarde

Aan de hand van de uitwerkingen bij V1 en V2 wil de aanbestedende dienst graag zien hoe het één en ander samenkomt in onderhavig project. Waarom is gegadigde de beste partij voor aanbestedende dienst voor dit project? Welke kennis, kunde, ervaring, expertise en competenties brengt gegadigde in die 1) onontbeerlijk is voor dit project, 2) waar gegadigde in uitblinkt en 3) die niet elders in de markt gevonden kan worden? De uitwerking mag maximaal 4 A4 beslaan, eenzijdig bedrukt, Times New Roman, lettertype 11.

V4 Wijze waarop bouwpartners worden geselecteerd

Graag wenst de aanbestedende dienst een uitwerking te zien van de wijze waarop u uw bouwpartners selecteert. Let u hierbij op comakership/partnership, kwaliteit, laagste prijs. De uitwerking mag maximaal 2 A4 beslaan, eenzijdig bedrukt, Times New Roman, lettertype 11.

V5 Visie op duurzaamheid

De aanbestedende dienst wil graag van de gegadigden weten wat hun visie op duurzaamheid in zijn algemeenheid is. Het betreft daarbij duurzaamheid in de breedste betekenis van het woord. Vervolgens hoe deze visie vertaalt is naar duurzaamheid binnen het bedrijf van gegadigde zelf en hoe deze tot uiting komt in de werkzaamheden die gegadigde verricht. Tot slot wil de aanbestedende dienst weten hoe de gegadigde dit tot uitdrukking wil laten komen bij dit project. De uitwerking mag maximaal 3 A4 beslaan, eenzijdig bedrukt, Times New Roman, lettertype 11.

Gerealiseerde projecten

Gegadigde dient een referentieproject aan te leveren in het kader van selectiecriteria R1, R2 en R3. Gekeken zal worden of sprake is van onderwijs (R1), kinderopvang (R2), en wat het bruto vloeroppervlak van het referentieproject is (R3).

De waardering/scores voor de betreffende onderdelen die gebruikt worden zijn weergegeven in tabel 4. Indien vragen niet of ontoereikend voor beoordeling worden beantwoord zal de score “0” worden toegekend.

² SMART staat in deze context voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Hoofdstuk	Onderdeel	Punten
Organisatie (O1)	Kennis en ervaring bedrijf E&B-projecten (laatste 5 jaar)	
	5 of meer projecten	5
	2 tot en met 4 projecten	3
	1 project	1
Organisatie (O2)	Kennis en ervaring projectmanager met E&B-projecten (laatste 5 jaar)	
	5 projecten of meer	5
	3 projecten of meer	3
	1 project of meer	1
	Geen projecten / geen informatie	0
Visie (V1)	Bedrijfsvisie	
	Aansprekend c.q. passend	5
	Minder aansprekend c.q. passend	3
	Niet aansprekend c.q. passend	1
	Ontbreekt	0
Visie (V2)	Visie op Engineer&Build	
	Aansprekend c.q. passend	5
	Minder aansprekend c.q. passend	3
	Niet aansprekend c.q. passend	1
	Ontbreekt	0
Visie (V3)	Beeld inzake extra toegevoegde waarde	
	Zeer uitgebreide toegevoegde waarde	5
	Uitgebreide toegevoegde waarde	3
	Geringe toegevoegde waarde	1
	Geen informatie	0
Visie (V4)	Wijze waarop bouwpartners worden gekozen	
	Comakership / Partnership	5
	Kwaliteit	3
	Laagste prijs	1
	Geen informatie	0
Visie (V5)	Visie op duurzaamheid	
	Aansprekend c.q. passend	5
	Minder aansprekend c.q. passend	3
	Niet aansprekend c.q. passend	1
	Ontbreekt	0
Referentie (R1)	Onderwijs	
	Ja	5
	Nee	0
Referentie (R2)	Kinderopvang	
	Ja	5
	Nee	0
Referentie (R3)	Omvang	
	> 2.500 m ² bvo	5
	2.000 - 2.500 m ²	3
	1.750 - 2.000 m ²	1
	1.500 - 1.750 m ²	0

Tabel 4: Overzicht Waarderingen

De scores op de verschillende selectiecriteria worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld. Op basis van de behaalde score op de selectiecriteria worden de vier (4) gegadigden die het hoogst in de ranking zijn geëindigd (lees: die de hoogste score hebben behaald) geselecteerd voor deelneming aan de gunningsfase.

Bij gelijk eindigen van twee (2) of meer gegadigden, waardoor het niet mogelijk is om de vier hoogst scorende gegadigden te bepalen, zal loting tussen de gelijk scorende gegadigden door de notaris plaatsvinden om vast te stellen welke van de gelijk scorende gegadigde(n) een uitnodiging voor de 2^e fase ontvangt, zodat vier gegadigden kunnen worden uitgenodigd.

Van deze gegadigden zullen zoals gezegd de bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden opgevraagd. Indien hieruit blijkt dat één of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, en/of niet voldaan wordt aan één of meerdere van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de procedure en zullen van de volgende gegadigde in de rangorde de bewijsstukken worden opgevraagd. Dit, totdat vier gegadigden overblijven (en dus worden geselecteerd) die voldoen aan de eisen in het kader van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het hoogst scoren in het kader van de selectiecriteria.

Alle gegadigden worden middels de mededeling van de selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen gegadigden een motivering voor de afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Na ontvangst van de selectiebeslissing kan een afgewezen gegadigde een beroep in rechte instellen tegen de selectiebeslissing (zoals hiervoor in alinea 4.3 beschreven).

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de beoogde gegadigden aan alle vereisten voldoen én binnen 14 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, worden de betreffende gegadigden definitief geselecteerd voor de gunningsfase en wordt de gunningsfase conform planning gestart.

In het geval een gegadigde die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de gunningsfase niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen.

De nieuwe mededeling van de selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle gegadigden verzonden en de bezwaarperiode van 14 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Let op, dit betekent dat er bij het eventueel terzijde leggen van een verzoek tot deelneming de volgende gegadigde in de oorspronkelijke ranking in aanmerking komt voor selectie. Er zal geen nieuwe beoordeling plaatsvinden.

6.0 2^e Fase, de inschrijving

De geselecteerde bedrijven worden gevraagd aan de hand van de vraagspecificatie met het voorlopig ontwerp een inschrijving te doen. Het is de inschrijver niet toegestaan om meer dan één inschrijving te doen.

De benodigde stukken, alsmede de beoordelingssystematiek, voor het vervaardigen van de inschrijving zullen bij aanvang van de 2^e fase via TenderNed verzonden worden aan de geselecteerde bedrijven.

7.0 Definitieve keuze

Op grond van de beoordeling zullen contractbesprekingen met de geselecteerde inschrijver worden gevoerd. Als basis voor dit contract wordt een concept overeenkomst conform UAV GC 2005 gehanteerd met de daarin genoemde bankgarantie.

De bankgarantie dient te worden afgegeven voordat de overeenkomst wordt ondertekend.

8.0 Auteursrechten en eigendom

Het is de aanbestedende dienst toegestaan om elementen uit de inschrijving van een inschrijver na gunning aan een andere inschrijver te gebruiken ter verbetering van de kwaliteit van de oplossing van de huisvestingsvraag. De inschrijvers zullen zich daarbij niet beroepen op auteursrechten of eigendomsrechten.

Bijlagen:

- Proceduredocument nationale niet-openbare aanbesteding t.b.v. de vervangende nieuwbouw Kindvoorziening Aloysiusschool en De Boerderij in Geesteren (Ov) d.d. 10 juni 2022.
- Formulier voor het stellen van vragen (Excel-formaat)
- Terbeschikkingstellingsverklaring
- Het (voorlopige) ontwerp d.d. 7 april 2022
- Impressiefilmpje mei 2022 (dit bestand is te groot voor TenderNed, maar kan op verzoek via WeTransfer nagestuurd worden, info@partnersenvanheun.nl)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Overzicht te overleggen documenten

Bij verzoek tot deelneming

- UEA('s)
- Eventueel: terbeschikkingstellingsverklaring
- Uitwerkingen selectiecriteria

Na voorlopige selectie

- Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen