

**Selectieleidraad
Nationale niet-openbare aanbesteding
Aanleg Parallelweg N217 Maasdam -
's-Gravendeel**



Opstellers

**Gemeente Hoeksche Waard
Inkoopbureau West-Brabant**

Kenmerk: Z/22/152871

Datum: 10-6-2022

Inhoudsopgave

1.	Aanbestedingskader	4
1.1	Introductie.....	4
1.2	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	4
1.2.1	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen	4
1.2.2	Clusteren en percelen	4
1.2.3	Varianten en alternatieven	4
1.2.4	Gestanddoeningstermijn	4
1.3	Communicatie.....	5
1.4	Inhoud Selectieleidraad	5
1.5	Planning en fasering aanbestedingsprocedure	5
1.5.1	Aanmelden en selecteren	5
1.5.2	Informerende, inschrijven en de aanbesteding.....	5
	Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen worden deze beoordeeld en gegund.	5
2.	Omschrijving opdracht	8
3.	De aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingskader	9
3.1.1	Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure	9
3.1.2	Taal.....	9
3.1.3	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens.....	9
3.1.4	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	9
3.1.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	9
3.1.6	Toepasselijk recht en geschillen	10
3.1.7	Overige voorwaarden.....	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving).....	10
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.2	Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving).....	10
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3.3	Bewijsmiddelen	15
3.4	Verloop van de selectiefase	16
3.4.1	Nota van Inlichtingen	16
3.4.2	Indiening van de aanmelding.....	16
3.4.3	Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.4.4	Blijven voldoen aan de eisen	17
4.	Selectieprocedure	18
4.1	Opbouw van de selectieprocedure	18
4.2	Nadere selectie.....	18

4.2.1. Rangorde	18
4.2.2. Selectiecommissie	18
4.3 Voorgenomen selectiebesluit	18
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 2a. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid	21
Bijlage 2b. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid	22
Bijlage 2c. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid	23
Bijlage 3. Model Bankgarantie	24

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De N217 vormt de belangrijkste oost-westverbinding in Hoeksche Waard en maakt de verbinding tussen de dorpskernen en de A29 en A16. Over een grote lengte van de N217 is een parallelstructuur aanwezig. Op het deel van de N217 tussen Maasdam en 's Gravendeel ontbreekt een parallelstructuur. Dit deel van de N217 is daarom erg kwetsbaar. Dit betekent enerzijds een situatie die verkeersonveiliger is dan elders doordat landbouwverkeer zich op de hoofdrijbaan begeeft. Daardoor ontstaan er grote snelheidsverschillen en er is een verbod om in te halen. Anderzijds betekent dit bij een calamiteit op de rijbaan dat er geen alternatief is om het verkeer om te leiden. Vanuit de Veiligheidsregio is de wens voor een parallelstructuur kenbaar gemaakt.

Vanwege het belang van de N217 voor de ontsluiting van Hoeksche Waard, speelt de N217 tussen A29 en A16 tijdens de renovatie van de Heinenoordtunnel de grootste rol in de afwikkeling van het verkeer. De Kiltunnel is samen met de Haringvlietbrug op dat moment de enige vaste oeververbinding naar buiten.

In 2023/2024 gaat Rijkswaterstaat (hierna: RWS) groot onderhoud plegen aan de Heinenoordtunnel. Dit betekent dat de tunnel in bepaalde perioden in beide richtingen helemaal dicht gaat voor gemotoriseerd verkeer (behoudens hulpdiensten en lijnbussen). Deze afsluitingen leggen een zware druk op het hoofdwegennet en met name op de verbinding tussen Heinenoordtunnel en Kiltunnel (N217). De N217 zal een grotere verkeersstroom moeten verwerken tijdens de werkzaamheden en vooral tijdens de afsluitingen. Dit moet in goede banen worden geleid waardoor op sommige punten infrastructurele maatregelen nodig zijn om dit te kunnen doen.

Met de aanleg van de parallelweg én vrij liggend fietspad vergroten wij de robuustheid en verkeersveiligheid van het hoofdwegennet (vorkstructuur) van Hoeksche Waard. Dit geldt voor zowel de tijdelijke situatie (tijdens de renovatie) als de permanente situatie.

Het aanleggen van de parallelweg is een gezamenlijk traject van de gemeente Hoeksche Waard (hier na te noemen aanbestedende dienst) en de Provincie Zuid-Holland (hierna te noemen PZH). Er is overeen gekomen dat de gemeente Hoeksche Waard de aanbesteding en de uitvoering zal begeleiden.

1.2 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.2.1 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

De Aanbestedende Dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en de Aanbestedingswet de keuze gemaakt voor de Nationale niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De Aanbestedende Dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver zorgen.

1.2.3 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.2.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet in afwijking op artikel 3.33 ARW 2016 een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe voor de onderhavige opdracht besloten onder andere vanwege de omvang van de opdracht en de formele goedkeuringsprocedures bij de Aanbestedende Dienst. De

Aanbestedende Dienst verwacht dat hierdoor mogelijk meer tijd nodig kan zijn dan bij andere Opdrachten om tot een zorgvuldige besluitvorming te komen.

1.3 Communicatie

De Aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via TenderNed te verlopen via de contactpersoon voor de aanbesteding **Rik Oosting**, inkoopadviseur.

Het benaderen van medewerkers en bestuurders van de Aanbestedende dienst en andere stakeholders met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Inhoud Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot vijf (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze Selectieleidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde Gegadigden, die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de Inschrijvingsleidraad, het Definitief Ontwerp en het RAW-bestek.

1.5 Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De Nationale niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven, beoordelen en gunnen (inschrijvingsfase).

1.5.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

1.5.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de Inschrijvingsleidraad en bijlagen verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. De verdere procedure wordt in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen worden deze beoordeeld en gegund.

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de Inschrijvingsleidraad.

Gunningscriteria

Er zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De inschrijvingen van deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt er een percentage van de maximaal haalbare meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen inschrijvende partijen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste prijs. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Kwaliteit

De volgende gunningscriteria kwaliteit zijn van toepassing.

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Gebieds- en omgevingsmanagement De gemeente ontzorgen in; - Klachtenafhandeling - Afstemming andere projecten/werkzaamheden - Informatievoorziening - communicatie	€ 875.000,-
K2.	Bereikbaarheid - Omleidingsplan - Veiligheidsplan - Doorlooptijd van het werk	€ 875.000,-
K3.	Communicatie/samenwerking overige overheden - Provincie Zuid-Holland (toekomstig wegbeheerder) - Waterschap Hollandse Delta	€ 250.000,-
K4.	Duurzaamheid circulariteit - Footprint werk - Gebruik duurzame materialen	€ 500.000,-

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf (5) personen. Bij de beoordeling van het gunningscriterium wordt per kwaliteitsaspect bekeken of er 'meerwaarde' gescoord wordt. Aan de meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend.

Procedure van beoordelen:

Alle tijdig en volledig ontvangen inschrijvingen, waarvan de Opdrachtnemer aan alle minimeisen voldoet, worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit 5 personen afgevaardigd vanuit de gemeente en provincie. De beoordeling vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de 'kwaliteitsaspecten' aan het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus worden vastgesteld.

P. Prijs

Na de kwalitatieve beoordeling wordt de fictieve inschrijfsom bepaald.

Dit is de ingediende inschrijfsom -/- behaalde meerwaarde van K1, K2, K3 en K4.

Beoogd winnaar

Met de laagste fictieve inschrijfsom, de beoogd winnaar, zal een overeenkomst worden aangegaan.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publicatie Selectieleidraad	Vrijdag 10 juni 2022	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	Vrijdag 24 juni 2022 om 10.15 uur	Dit betreft een fatale termijn.
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 1 juli 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Dinsdag 19 juli om 10.15 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	Maandag 22 augustus 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Indienen bewijsstukken	Maandag 29 augustus 2022	
Inschrijvingsfase		
Start gunningsfase – publicatie Inschrijvingsleidraad	Maandag 5 september 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	Maandag 19 september 2022 om uiterlijk 10.15 uur.	Via TenderNed. Dit betreft een fatale termijn.
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 26 september 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn stellen vragen tweede ronde	Vrijdag 30 september 2022	
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	Vrijdag 7 oktober 2022	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 19 oktober 2022 om 10.15 uur	Via de digitale kluis in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaken gunningsbeslissing	Vrijdag 28 oktober 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Maandag 21 november 2022	Streefdatum
Start werkzaamheden	Na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

2. Omschrijving opdracht

De gemeente Hoeksche Waard legt in opdracht van de provincie Zuid-Holland tussen Maasdam en 's-Gravendeel een parallelweg met een nieuw vrij liggend fietspad aan.

Het project heeft als doel de verkeersveiligheid en de doorstroming van de N217 te bevorderen waarbij ook de veiligheid voor de fietser en het landbouwverkeer verbeterd wordt.

Na de realisatie blijft de provincie Zuid-Holland eigenaar en beheerder van het werk.

Het aanleggen van deze parallelweg levert een bijdrage aan de doorstroming van de N217 tussen Maasdam en 's-Gravendeel. Door het weghalen van het landbouwverkeer op de hoofdrijbaan, zal op de hoofdrijbaan geen stremming meer plaatsvinden door de landbouwvoertuigen die met een lagere snelheid daar rijden. Daarnaast verbetert het de verkeersveiligheid van het landbouwverkeer (niet langer tussen snellere voertuigen) en het fietsverkeer (verder van de hoofdrijbaan af). De parallelweg draagt bij aan een robuust hoofdwegennet in Hoeksche Waard, de gehele N217 heeft hierdoor een parallelstructuur. Daardoor kan de parallelweg dienstdoen als calamiteitenroute voor de hoofdrijbaan N217. Het vrij liggende fietspad vervangt het huidige fietspad en maakt onderdeel uit van het snelfietspad tussen Oud-Beijerland en Dordrecht.

De werkzaamheden bestaat in hoofdstuk uit de volgende onderdelen:

- a. Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- b. Het verwijderen en planten van bomen;
- c. Het graven en dempen van een watergang;
- d. Het uitvoeren van mitigerende maatregelen;
- e. Het opbreken van verhardingsconstructies;
- f. Het aanbrengen en verwijderen van voorbelasting;
- g. Het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- h. Het aanbrengen van duikers;
- i. Het aanpassen van duikerbruggen;
- j. Het aanbrengen van verhardingen;
- k. Het aanbrengen van openbare verlichting en bebording.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) (bijlage 1).

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure én tijdens de uitvoeringsfase is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij het verzoek tot deelname wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houdt/houden.

3.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de Selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden vermeld.

Indien de Gegadigde verzuimt de Aanbestedende dienst te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verstrekken Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat Opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de Aanmelder en/of Inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren

respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Rotterdam.

3.1.7 Overige voorwaarden

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij Opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken. Voor de Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen geldt dat er geen vergoeding gegeven wordt;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de ARW 2016 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is*;
- Wanneer Gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de geschiktheidseisen;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een partij kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelden (en inschrijven) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Gegadigden dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelden (en inschrijven) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit UEA dient tevens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van Gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor **beroepsbevoegdheid** en **financiële en economische draagkracht**:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen selectiebesluit: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financiële en economische draagkracht	Bankgarantie – De gegunde partij dient na verstrekking van de opdracht tot realisatie van het werk een zekerheid te stellen van 5% van de aanneemsom. De bankgarantie dient te voldoen aan het model dat is opgenomen als bijlage 4. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Bankgarantie, ter grootte van 5% van de aanneemsom inclusief BTW, verstrekt door in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.
Financiële en economische draagkracht	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale

		dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.
Financiële en economische draagkracht	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis beroepsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor **technische en beroepsbekwaamheid**:

De Aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aanbestedende dienst vraagt hiertoe maximaal één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar er wordt een meerwaarde gescoord wanneer de kerncompetenties samenkomen in (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Technische en Beroepsbekwaamheid	De referentie voor kerncompetentie 1 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen: - Een vergelijkbaar werk met een omvang van 2 miljoen Euro; - Een vergelijkbaar werk naar aard en complexiteit (meerdere disciplines).	Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der
----------------------------------	--	--

		kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.
Technische Beroepsbekwaamheid	De referentie kerncompetentie 2 heeft betrekking op ervaring hebben met: - Wet Natuurbeheer - Archeologie; - Explosieven.	Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.
Technische Beroepsbekwaamheid	De referentie kerncompetentie 3 heeft betrekking op ervaring hebben met: - RRP (of gelijkwaardig); - Ruwwater Evides of soortgelijke partijen.	Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2c: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer een Gegadigde zich voor een gevraagde kerncompetentie / referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde partij, dient deze derde partij ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht als combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet. Indien een Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis, dan dient hij bij inschrijving rekening te houden met gestelde in paragraaf 3.3.2.

Indien van toepassing mag hetzelfde referentieproject door Gegadigde meer dan eens worden gebruikt om aan te tonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde(n), bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de Gegadigde, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van de selectie en van de aanbesteding.

Bewijsmiddelen na voorgenomen selectiebesluit:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Tevredenheidsverklaring referentie kerncompetentie 2a,
- Tevredenheidsverklaring referentie kerncompetentie 2b,
- Tevredenheidsverklaring referentie kerncompetentie 2c.

Bewijsmiddelen na definitieve gunning:

- Inschrijver dient een lopende *kopie polis Aansprakelijkheidsverklaring* voor bedrijven te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt;
- Inschrijver dient een lopende *kopie polis beroepsaansprakelijkheid* te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt;
- Bankgarantie, ter grootte van 5% van de aanneemsom inclusief BTW, verstrekt door in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de Aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4 Verloop van de selectiefase

3.4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze Selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag **24 juni 2022 om 10.15 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Gegadigden worden verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdata zoals genoemd in paragraaf 1.9. Vragen kunnen op ieder moment worden gesteld. Waar het kan, worden vragen door de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk beantwoord.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag **1 juli 2022** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.4.2 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot dinsdag **19 juli 2022 om 10.15 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op bijvoorbeeld het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit minimaal een half uur voor sluitingstijd van de kluis gemeld te worden bij de

contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een Proces-verbaal van aanmelding worden opgemaakt. Op dit Proces-verbaal van aanmelding zullen de namen van de Gegadigden worden opgenomen. Dit Proces-verbaal van aanmelding zal aan iedere Gegadigde worden verstrekt. Aan dit Proces-verbaal van aanmelding zijn op geen enkele wijze rechten te ontleen.

3.4.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
2. De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (UEA en formats referenties kerncompetenties);
3. De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
4. De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
5. Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
6. De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
7. Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij Aanmelding en verklaart zich hiermee onvoorwaardelijk akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende formats referenties kerncompetenties (bijlage 2a, 2b en 2c).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Blijven voldoen aan de eisen

Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie tot en met de eerste (1^e) Nota van Inlichtingen van de inschrijvingsfase gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4. Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.3 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal Gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte Gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. zijn, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zicht het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken. De Aanbestedende Dienst blijft steeds bevoegd een Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

4.2 Nadere selectie

Het is mogelijk dat er meer dan vijf (5) Gegadigden resteren, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval zal met behulp van de navolgende geschiktheidseisen een puntenscore worden toegekend aan de (overgebleven) aanmeldingen. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectiecriterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Bij een gelijke eindstand zal er geloot worden. De puntentelling wordt als volgt vastgesteld:

- 10 punten wanneer de drie kerncompetenties terugkomen in 1 referentie;
- 5 punten wanneer de drie kerncompetenties terugkomen in 2 referenties;
- 0 punten wanneer de drie kerncompetenties terugkomen in 3 referenties.

4.2.1. Rangorde

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer Gegadigden na beoordeling op de geschiktheidseisen gelijk eindigen en daardoor geen vijf (5) Gegadigden geselecteerd kunnen worden, wordt door loting bepaald welke ranking de partijen krijgen. Dit geldt voor alle aangemelde partijen.

4.2.2. Selectiecommissie

De beoordeling van de Gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een ter zake kundig selectiecommissie, waarin de Aanbestedende dienst is vertegenwoordigd. De selectiecommissie bestaat uit 5 personen afgevaardigd en vertegenwoordigd door de gemeente Hoeksche Waard en de provincie Zuid-Holland.

De inkoopadviseur van het Inkoopbureau West-Brabant houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem in de beoordeling.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.3 Voorgenomen selectiebesluit

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een voorgenomen selectiebesluit uitgebracht, waarin de Aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke (maximaal) 5 geschikte Gegadigden per perceel in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn. Alle

Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorgenomen selectiebesluit en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Met het voorgenomen selectiebesluit worden partijen verzocht binnen zeven werkdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien een geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Vanaf het bekendmaken van het voorgenomen selectiebesluit start een opschortende termijn van (7) dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot definitieve selectie zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervalttermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen na afloop van de bezwaartermijn (zonder aanwenden van een rechtsmiddel) via TenderNed de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijffase. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2a. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Aanleg Parallelweg N217 Maasdam- 's Gravendeel' met kenmerk: Z/22/152871 d.d. 10-06-2022.

Kerncompetentie 1:

Technische- en beroepsbekwaamheid

De referentie voor deze kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Een vergelijkbaar werk met een omvang van 2 miljoen Euro;
- Een vergelijkbaar werk naar aard en complexiteit (meerdere disciplines).

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2b. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Aanleg Parallelweg N217 Maasdam- 's Gravendeel' met kenmerk: Z/22/152871 d.d. 10-06-2022.

Kerncompetentie 2:

Technische- en beroepsbekwaamheid

De referentie van deze kerncompetentie heeft betrekking op ervaring hebben met:

- Wet Natuurbeheer
- Archeologie;
- Explosieven.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2c. Model Verklaring Referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Aanleg Parallelweg N217 Maasdam- 's Gravendeel' met kenmerk: Z/22/152871 d.d. 10-06-2022.

Kerncompetentie 3:

Technische- en beroepsbekwaamheid

De referentie van deze kerncompetentie heeft betrekking op ervaring hebben met:

- RRP of gelijkwaardig;
- Ruwwater Evides of soortgelijke partijen.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3. Model Bankgarantie

De ondergetekende,

_____ (naam bank)

gevestigd te _____

hierna te noemen bank, stelt zich hierbij tegenover:

_____ (naam Opdrachtgever)

(hierna te noemen Opdrachtgever),

garant voor

_____ (naam aannemingsbedrijf)

gevestigd te: _____

hierna te noemen aannemer, tot zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van het aangenomen werk:

zulks tot een bedrag van:

€: _____

zegge: _____ Euro

De bank verbindt zich op grond van deze garantie ten hoogste bovengenoemd bedrag op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan hem te voldoen, indien naar de mening van de Opdrachtgever de aannemer zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt.

De garantie vervalt zodra de aannemer naar het oordeel van de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen uit hoofde van het aangenomen werk heeft voldaan.

_____(plaats) _____ (datum)

_____ (naam bank)

_____ (ondertekening)