

Beschrijvend document

Veiligheidsregio Kennemerland

Inhuur Inhuurkrachten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: 10 juni 2022

Versienummer: Herziene documentatie: Nota van inlichtingen 1 (7 juli 2022)

Kenmerk: TN361203

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....	8
1.2 De VRK	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	8
1.4 Doelstellingen	8
1.5 Marktconsultatie	9
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2. Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	11
2.3 Perceelindeling.....	11
2.4 Omvang van de Opdracht	11
2.5 Varianten	12
2.6 Contractvorm.....	12
3. Verloop van de Aanbesteding	13
3.1 Procedure	13
3.2 Planning	13
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	13
3.4 Informatieverstrekking	13
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	14
3.6 Opening van de Inschrijvingen	14
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen.....	14
3.8 Gunningsbeslissing	15
3.9 Verificatie.....	15
4. Eisen aan de Inschrijver.....	16
4.1 Inleiding.....	16
4.2 Uitsluitingsgronden.....	16
4.3 Geschiktheidseisen	17
5. Toetsing van de Inschrijving	21
5.1 Inleiding.....	21
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4	21
6. Beoordeling van de Inschrijving	22
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode.....	22
6.2 Beoordelingsteam	22
6.3 Wijze van beoordeling	22
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria.....	22
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	23
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten.....	23
6.7 Berekenen van de eindscores	23
6.8 Gunningscriteria	24
7. Voorschriften en voorwaarden	30
7.1 Voorbehouden van de VRK.....	30
7.2 Toepasselijk recht.....	30
7.3 Nederlandse taal	30
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	30
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	30
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken.....	31
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	31
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving.....	31
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	31
7.10 Manipulatief inschrijven	31
7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	31
7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	31

7.13	Aantal malen inschrijven.....	32
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	32
7.15	Medewerking onderzoek	32
7.16	Kostenvergoeding	32
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	32
7.18	Merknamen	33
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	33
7.20	Intellectueel eigendom.....	33
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	33
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	33
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	33
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	34
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing	34
7.26	Rechtsmiddel.....	34
7.27	Klachtafhandeling.....	34
8.	Bijlagen.....	36
	Bijlage A: Marktconsultatie	36
	Bijlage B: Wervingsprofielen.....	36
	Bijlage C: Indienen vragen en opmerkingen.....	36
	Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
	Bijlage E: Ervaring Inschrijver	36
	Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.	36
	Bijlage F: Programma van eisen.....	36
	Bijlage G: Concept van de Raamovereenkomst	36
	Bijlage H: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018	36
	Bijlage I: Prijzenblad	36
	Bijlage J: Klachtenformulier	36
	Bijlage K: Geheimhoudingsverklaring.....	36

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de VRK en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de VRK gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanvraag	De specifieke Opdracht waarbij één of meerdere Inhuurkrachten voor één Aanvraag wordt uitgevraagd.
Behoeftesteller	Persoon werkzaam bij of voor de Opdrachtgever die een Aanvraag doet.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de VRK een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinant	Bij inschrijving in Samenwerkingsverband dienen twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving in. Combinant(en) zijn alle Deelnemers aan de combinatie, die samen een gelijkwaardige contractspartij vormen.
Contractbeheer	De volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van Inhuurkrachten.
Contracttarief	De totale kosten per uur zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst, in geval van Detacheren en inzet Zzp'er, welke is opgebouwd uit het Uurtarief plus de Fee.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Detacheren	Het door Opdrachtnemer voor bepaalde tijd niet-exclusief ter beschikking stellen van (een) Inhuurkracht(en). Op grond van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst stelt Opdrachtnemer deze Inhuurkracht(en) ter beschikking aan Opdrachtgever om Werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Onder dit begrip wordt niet verstaan de Werkzaamheden die een Inhuurkracht (van Toeleverancier) of zzp'er voor Opdrachtgever gaat uitvoeren in het kader van een Nadere overeenkomst.

Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
Fee	De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van Detacheren en inzet Zzp'ers. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier/Zzp'er van de Opdrachtnemer ontvangt.
Gedetacheerde	Inhuurkrachten die door Opdrachtgever worden ingehuurd om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever Werkzaamheden te verrichten en die in loondienst zijn bij Toeleverancier waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inhuurkracht	De door Opdrachtnemer op basis van de Nadere Overeenkomsten ter beschikking te stellen Gedetacheerden en Zzp'ers.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de VRK en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Intermediair	De Intermediair is de onderneming, de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructie die de dienstverlening levert zoals in dit Beschrijvend document beschreven.
Intermediaire dienstverlening	Met Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt. Na een preselectie door Opdrachtnemer biedt Opdrachtnemer de Kandidaten met de beste passende prijs-/kwaliteitverhouding aan Opdrachtgever aan. Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Zzp'ers en/of medewerkers van (grote en kleine) organisaties in te zetten bij Opdrachtgever. Nadat Opdrachtgever een kandidaat heeft gekozen, verzorgt Opdrachtnemer het Contractbeheer
Kalenderdag	De tijdsduur van 24 uur – van middernacht tot de eerstvolgende middernacht – waarvoor op de kalender een datum staat.
Kandidaat	Een natuurlijk persoon die wordt voorgesteld door Opdrachtnemer om als Inhuurkracht te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Migratie	Het overzetten van de huidige populatie Inhuurkrachten en de Nadere overeenkomsten van de huidige leveranciers naar de Intermediair.
Nadere offerte	De aanbieding van cv's van de door Opdrachtnemer geselecteerde Kandidaten naar aanleiding van een Offerteaanvraag.

Nadere Overeenkomst	De tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met de inzet van een Inhuurkracht.
Netwerkkandidaat	Een Kandidaat die door een Aanvrager wordt voorgesteld aan de Opdrachtnemer als mogelijke Kandidaat voor een bepaalde Aanvraag. Opdrachtnemer neemt deze Kandidaat mee in de overweging bij het opstellen van haar Nadere offerte. Het betreft geen payrolling.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de VRK en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval de Veiligheidsregio Kennemerland, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten Werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Partijen	Opdrachtgever en Inschrijver. Individueel ook Partij genoemd.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Inhuurkrachten, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Toeleverancier	Een partij (natuurlijke persoon of rechtspersoon) met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft en die Gedetacheerden levert via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Een Zzp'er dient formeel beschouwd te worden als zijn of haar eigen Toeleverancier.
Uurtarief	Het tussen Partijen bij de Nadere Overeenkomst overeengekomen Uurtarief voor de inzet van Inhuurkrachten. Het Uurtarief exclusief BTW en exclusief de Fee van Opdrachtnemer.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
Vrijwaren	Maximale (100%) Vrijwaring van de Opdrachtgever in elke samenwerkingsvorm voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Dit geldt zowel voor risico's ten aanzien van ketenaansprakelijkheid, maar ook risico's verbonden aan de Wet arbeidsmarkt in balans, een fictief dienstverband, het eventuele faillissement of continuïteitsrisico's van de Kandidaat of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de partij die de Kandidaat aan Opdrachtnemer voor inzet bij de VRK en aanbiedt.
VRK	Veiligheidsregio Kennemerland
Werkdagen	Een Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Inhuurkrachten te verrichten werkzaamheden voor de duur van een Nadere Overeenkomst.
Zzp'er	Inhuurkrachten die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij de Zzp'er als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Zzp'er werkt nimmer onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, is vrij in de wijze van uitvoering van de Werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen. Een Zzp'er wordt rechtstreeks door de Intermediair gecontracteerd.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van externe inhuur voor de Veiligheidsregio Kennemerland (hierna: VRK).

De Aanbesteding richt zich op de inhuur van Inhuurkrachten via Intermediaire dienstverlening voor functieschaal 9 en hoger (CAR-UWO-Veiligheidsregio's) en alle ICT-inhuur (ongeacht de functieschaal). De inhuur van Inhuurkrachten is op dit moment versnipperd en verloopt via een dynamisch aankoopstelsel (DAS) of een van de bestaande (raam-)overeenkomsten. Afdelingen binnen de VRK hanteren een eigen werkwijze en vanwege de centrale inrichting is er beperkt zicht op de inzet van Inhuurkrachten. Hierdoor is de wens ontstaan om inhuur meer centraal te organiseren en meer grip te krijgen op (de resultaten van) het inhuurproces. De VRK wenst door middel van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met één Partij die via intermediaire dienstverlening de arbeidsmarkt ontsluit en passende Kandidaten aanbiedt op Aanvragen. Als uitvoeringseis geldt daarbij dat de Intermediair neutraliteit garandeert en geen Kandidaten aanbiedt die zij zelf in dienst heeft, dan wel andere organisaties die deel uitmaken van dezelfde holding of die anderszins aandelen in elkaar houden. Dit is nader uitgewerkt in het Programma van eisen.

De VRK nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 De VRK

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerbijstand, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De VRK bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. De VRK werkt voor de negen gemeenten in de regio. Zij bestaat uit GGD (waaronder de Ambulancezorg), de Brandweer, Veiligheidsbureau, Veilig Thuis, Landelijke Meldkamer Samenwerking Noord-Holland en de ondersteunende afdelingen. Er werken circa 1300 medewerkers (inclusief vrijwilligers). De VRK is naast een netwerkorganisatie ook een crisisorganisatie 'die er moet staan' bij ongevallen, incidenten en rampen, maar ook bij een pandemie. Daarbij wordt samengewerkt met vele partners en instanties. Het verzorgingsgebied van de VRK telt ruim een half miljoen inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle veiligheidsregio's in Nederland. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten. Voor meer informatie zie: Veiligheidsregio Kennemerland (vrk.nl).

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De VRK laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

De VRK wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Stimuleren marktwerking bij invullen Aanvragen	Bij de inhuur van Inhuurkrachten dient de VRK toegang te krijgen tot een breed marktaanbod en er dient sprake te zijn van gelijke kansen voor alle aanbieders. De VRK wenst daarbij niet afhankelijk te zijn van een (beperkt aantal) aanbieders of enkel het eigen netwerk. Het breed uitzetten van Inhuuraanvragen resulteert tevens in een aanbod waarbij Kandidaten met de best passende prijs-kwaliteitverhouding worden geselecteerd voor inhuuropdrachten.
2. Toepassen van een uniform, efficiënt proces	De VRK hanteert een uniform, efficiënt inhuurproces wat leidt tot snelheid bij het invullen van inhuuraanvragen en, mede door informatie te genereren, mogelijkheden biedt om op de resultaten van het inhuurproces te kunnen sturen.

bij de inhuur van Inhuurkrachten	
3. Flexibiliteit van inhuur	Voor de uitvoering van haar taken is het voor de VRK belangrijk om flexibel te zijn als organisatie. Met name in deze tijd is de toekomstige inhuurbehoefte onzeker en is het borgen van flexibiliteit van inhuur een belangrijke doelstelling van deze Aanbesteding.
4. Verlaging (administratieve) belasting	De VRK wenst een inhuurproces te hanteren waarbij inhurende managers de inhuurbehoefte duiden en het daarna uit handen geven om vervolgens een selectie aan geschikte Kandidaten voorgesteld te krijgen. Zij selecteren vervolgens de juiste Kandidaat op basis van klikgesprekken.

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de VRK een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage A 'Marktconsultatie' bij dit Beschrijvend document.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

De VRK stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De VRK is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de inhuur van Inhuurkrachten via Intermediaire dienstverlening. De dienstverlening die binnen de scope van de opdracht valt is:

- Leveren van Intermediaire dienstverlening en uitvoeren Contractbeheer voor Inhuurkrachten;
- Inhuur van Gedetacheerden en Zzp'ers voor:
 - functies vanaf functie schaal 9 (CAR-UWO-Veiligheidsregio's en CAO Ambulancezorg);
 - alle ICT-functies.

De VRK hanteert hierbij het volgende proces:

- De inhurende manager zet de Aanvraag uit bij de Intermediair;
- De Intermediair hanteert een passende mate van openbaarheid bij publicatie van Aanvragen en stimuleert een ruime mededinging;
- De intermediair biedt passende Kandidaten aan op Aanvragen bij de inhurende manager;
- De inhurende manager selecteert de Kandidaat en bevestigt dit aan de Intermediair;
- De Intermediair contracteert de geselecteerde Inhuurkracht, verzorgt de urenregistratie, facturatie en Contractbeheer.

Enkele kenmerken van de Opdracht zijn:

- De VRK wenst samen te werken met een onafhankelijke Intermediair, zijnde een Intermediair die geen personeel vanuit eigen besloten vennootschap of holding bij de VRK detacheert. Dit om neutraliteit te waarborgen in het proces van het voorstellen van Kandidaten.
- De te selecteren Intermediair contracteert de huidige Inhuurkrachten/Toeleveranciers.
- De te selecteren Intermediair waarborgt de gelijke kansen en transparantie voor alle aanbieders en stimuleert de mededinging bij het invullen van Inhuuraanvragen;
- De te selecteren Intermediair hanteert geen oneigenlijke verdienmodellen en hanteert een 'Fee' die voldoende is om de dienstverlening te financieren;
- De te selecteren Intermediair realiseert zich dat de VRK marktconforme tarieven betaalt voor de inhuur;
- De te selecteren Intermediair biedt meerwaarde doordat zij voortdurend op zoek is naar de voor de VRK best passende Kandidaat met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Voor het beheersen van de inhuurrisico's beperkt de Intermediair het aantal partijen in de keten. Dit is nader uitgewerkt in het Programma van eisen.

Op basis van de beschikbare inhuurdata en door P&O opgehaalde informatie over de ingehuurde functieprofielen, zijn verschillende categorieën van inhuur geduid die binnen de scope van deze Aanbesteding vallen. Deze categorieën staan hieronder. Voor meer inzicht in de ingehuurde functies, zie Bijlage B.

Inhuurcategorie	Voorbeeld wervingsprofielen
ICT-personeel	<ul style="list-style-type: none">• Systeembeheerders• Technisch en Functioneel beheerders• Projectleiders
Medisch personeel	<ul style="list-style-type: none">• Artsen en artsen M+G (bijvoorbeeld jeugdartsen, infectieziektepreventie)• Jeugdverpleegkundigen• Corona gerelateerde functies \geq schaal 9 (bijvoorbeeld HBO verpleegkundigen, basis artsen)• Verpleegkundig centralisten• Sociaal verpleegkundigen
Adviseurs	<ul style="list-style-type: none">• CISO• Functionaris gegevensbescherming• Inkoopadviseurs• Financiële adviseurs• Adviseur Bedrijfsvoering, kwaliteit en informatiemanagement
Vakspecialisten	<ul style="list-style-type: none">• Deskundige infectiepreventie• Specialisten risicobeheersing (sr. Medewerker brandveiligheid)• Vakspecialist PSH• Toezichthouder Technische Hygiëne zorg (inspecteur kinderopvang)• Uitgifte centralist c.q. Niet-verpleegkundig centralist

Management en coördinatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Corona gerelateerd, teammanagers • Inkoopcoördinator/strategisch inkoopadviseur
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Buiten het functiehuis om: Instructeurs BLS, AED, EHBO, Lotus, BHV, redden grote dieren, stormhout zagen

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren **niet** tot de scope van de opdracht:

- Ter beschikking stellen van uitzendkrachten tot en met functieschaal 8. Hiervoor is een andere aanbesteding afgerond;
- De inhuur van ambulancepersoneel. Hier is eerder een aanbesteding voor uitgevoerd;
- De inhuur van 'Veilig Thuis medewerkers'. Hier is eerder een aanbesteding voor uitgevoerd;
- De inhuur op basis van payrolling, ook wel genoemd payrolldiensten. De VRK wenst geen gebruik te maken van payrollovereenkomsten conform de bepalingen uit de wet Arbeidsmarkt in balans; De inhuur van andere aanbestedende diensten, ook wel genoemd collegiale doorleer of detachering tussen overheden;
- De inkoop van zakelijke diensten op basis van een resultaatsverplichting, ook wel genoemd uitbesteding.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen. Voor de VRK is het van belang om één organisatie te contracteren die Intermediaire dienstverlening biedt bij de inhuur van Inhuurkrachten, die op rechtmatige wijze toegang geeft tot de arbeidsmarkt en daarbij marktwerking stimuleert. De Intermediaire dienstverlening vindt plaats door toepassing van het 'marktmodel'. Het marktmodel houdt in dat via één leverancier de Inhuuraanvraag wordt gepubliceerd en uitgezet bij verschillende Toeleveranciers. Bij het publiceren van deze Aanbesteding worden duidelijke kaders gesteld op welke wijze de Intermediair de gelijke kansen en transparantie waarborgt voor Toeleveranciers en de mededinging bij het invullen van inhuuraanvragen goed tot uitdrukking komt. Een transparant proces met gelijke kansen voor alle Toeleveranciers -waaronder het MKB- ligt hierbij voor de hand. De VRK beschikt niet over een eigen inhuurdesk en wenst samen te werken met één Opdrachtnemer voor het realiseren van een uniform inhuurproces. Dit draagt bij aan het ondervangen van inhuurrisico's bij de uitvoering.

2.4 Omvang van de Opdracht

Binnen de VRK zijn verschillende overzichten beschikbaar waarin de uitgaven van inhuur van Inhuurkrachten zijn weergegeven. Over de inhuur vanaf functieschaal 9 zijn de volgende gegevens zijn bekend:

Funciecluster	Voorbeeldfuncties	Spend in euro's excl. BTW, 2021
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Systeembeheerders • Technisch en Functioneel beheerders • Projectleiders 	€ 252.000
Inkoop	<ul style="list-style-type: none"> • Inkoopadviseur 	€ 190.000
Brandweer	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Brandweer • Brandveiligheidsadviseur • Trainer Brandweer • Projectleider Brandweer 	€ 261.000
Financieel	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseur Financiën • Controller • Projectleider Financiën • Projectcoördinator 	€ 373.000
Medisch	<ul style="list-style-type: none"> • Artsen en artsen M+G (bijvoorbeeld jeugdartsen, infectieziektepreventie) • Jeugdverpleegkundigen • Corona gerelateerde functies > schaal 9 (bijvoorbeeld HBO) 	€ 557.000

	verpleegkundigen, basis artsen)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig centralisten • Sociaal verpleegkundigen 	
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Onbekend 	€ 167.000
Totaal		€ 1.800.000

Een exacte schatting van de omvang van de opdracht valt niet te geven. De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is € 1,8 miljoen per jaar exclusief BTW. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde hoeveelheid dan op € 7,2 miljoen exclusief BTW. Rekening houdend met een marge van 130% is de maximale hoeveelheid van de Raamovereenkomst € 9,36 miljoen exclusief BTW, bij het bereiken waarvan de VRK geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst. Bij de berekening van de marge is rekening gehouden met het feit dat:

- de inhuurvraag toe- of af kan nemen door organisatorische ontwikkelingen die nu niet kunnen worden voorzien;
- de Corona-pandemie en crisis kan gevolgen hebben voor het inhuurvolumen van VRK (hoger of lager).

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten met één Partij.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 december 2022 en eindigt van rechtswege op 30 november 2026, zonder verlenging. De VRK heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities twee keer te verlengen met één jaar. De totale looptijd kan derhalve vier jaar bevatten.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De VRK volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De VRK behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	10 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	27 juni 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	7 juli 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	19 juli 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	28 juli 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	22 augustus 2022 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	22 augustus 2022 na 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	28 september 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 6 oktober 2022
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2022
Ingangsdatum implementatie	19 oktober 2022

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De VRK neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage C 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De VRK publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De VRK geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de VRK gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien de VRK van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde

kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de VRK laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Meerdere vragenrondes

In vragenronde 2 kunnen uitsluitend vragen worden gesteld naar aanleiding van antwoorden uit vragenronde 1. Vragen over nieuwe onderwerpen worden in de regel niet beantwoord.

3.4.3 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De VRK sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de VRK. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de VRK melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De VRK publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De VRK adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De VRK beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De VRK, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de VRK niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de VRK de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De VRK controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De VRK toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De VRK beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de VRK dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de VRK de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de VRK niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de VRK bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de VRK aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de VRK in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De VRK zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de VRK de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de VRK hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de VRK. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De VRK kan verzoeken om aanvullend bewijs. De VRK behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De VRK verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA (Bijlage D) volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de VRK, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedagsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedagsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedagsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedagsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedagsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de VRK om de gedagsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de VRK, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de VRK mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De VRK acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de Inschrijver voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseisen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de VRK het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
C.A	Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening met betrekking tot de inhuur van Gedetacheerden. <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 7.000 gewerkte uren binnen een aaneengesloten periode van twaalf (12) kalendermaanden bij één opdrachtgever.
C.B	Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening met betrekking tot de inhuur van Zzp'ers. <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 3.000 gewerkte uren binnen een aaneengesloten periode van twaalf (12) kalendermaanden bij één opdrachtgever.
C.C	Ervaring met het bieden van Intermediaire dienstverlening voor het leveren van minimaal vijf (5) Inhuurkrachten vanaf HBO-niveau in de <u>afgelopen</u> twaalf (12) kalendermaanden, gerekend vanaf publicatiedatum van deze Aanbesteding, bij één opdrachtgever in de provincies Noord-Holland, Zuid-Holland en/of Utrecht.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage E.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de VRK.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de VRK in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De VRK behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem.</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Keten- en inlenersaansprakelijkheid	<i>De Inschrijver neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid.</i> Inschrijver hanteert een aantoonbaar werkend systeem en neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Om dit aan te tonen: <ul style="list-style-type: none"> • beschikt Inschrijver over een een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2, of; • beschikt Inschrijver over het Bovib-keurmerk, of; • hanteert Inschrijver een gelijkwaardig aantoonbaar werkend systeem en neemt zij maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: Dat de Inschrijver minimaal tweemaal per jaar wordt geïnspecteerd en beoordeeld door een geaccrediteerde instelling op het nakomen van wettelijke verplichtingen voortkomend uit arbeidsbemiddeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> ○ De identificatie van de onderneming; ○ Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft; ○ Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd; ○ Dat de risico's op aansprakelijkheid en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.
--	--

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Ingeval van een Samenwerkingsverband of de inzet van Onderaannemers, dient een Combinant of Onderaannemer afzonderlijk aan de eis van de norm 'keten- en inlenersaansprakelijkheid' te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde Dienstverlening en of levering dat door de betreffende Combinant of Onderaannemer uitgevoerd zal worden. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om op die manier te kunnen voldoen aan de eis van de norm 'keten- en inlenersaansprakelijkheid', dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat en op welke wijze deze Derde zal worden ingezet voor het uitvoeren van de Dienstverlening zodat sprake is van een vrijwarende werking van de keten- en inlenersaansprakelijkheid voor de VRK.
- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	De 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten' (ARVODI)

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage F, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage G, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten' (ARVODI) die zijn opgenomen in Bijlage H, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6. Beoordeling van de Inschrijving

De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De VRK weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de VRK gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven (zie de tabel in paragraaf 6.44). Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 6.8), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de VRK een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Zeer goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als zeer goed conform het beoordelingskader.	100 punten
Goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als goed conform het beoordelingskader.	80 punten
Voldoende	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als voldoende conform het beoordelingskader.	50 punten
Matig	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als matig conform het beoordelingskader.	20 punten
Onvoldoende	Niet alle gevraagde informatie is uitgewerkt en/of de uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als onvoldoende conform het beoordelingskader.	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een 'matig' het minste wat de VRK verwacht. Daarom geldt voor de Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een 'matig'. Indien voor de Gunningscriteria niet minimaal de score 'matig' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de VRK gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G3.
- Indien ook op het Gunningscriterium G3 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P1.
- Indien ook op het Gunningscriterium P1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt

uitgevoerd door de VRK onder toezicht van een door de VRK aangestelde onafhankelijke expert. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de VRK de onderstaande Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de VRK met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		85%		
G1	Voorziening in de inhuurbehoefte	32%	100	32
G2	Invulling Intermediaire rol	28%	100	28
G3	Casus werving medisch profiel	25%	100	25
<i>Prijs</i>		15%		
P1	Fee A: Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer	10%	100	15
P2	Fee B: Contractbeheer	5%	100	5
<i>Totaal</i>		100%		100

6.8.1 G1: Voorziening in de inhuurbehoefte

Deze Aanbesteding betekent voor de VRK een nieuw inhuurmodel en een andere manier van samenwerken met inhuur dienstverleners ten opzichte van de huidige situatie. Zodoende wenst de VRK inzicht te verkrijgen in de samenwerking met en dienstverlening van Inschrijver waarmee wordt bijgedragen aan het voorzien in de (toekomstige) inhuurbehoefte.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de VRK inzicht krijgt in de aangeboden dienstverlening bij het invullen Aanvragen en de wijze waarop Inschrijver gaat voorzien in de inhuurbehoefte.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Een beschrijving hoe Inschrijver gaat voorzien in de inhuurbehoefte van de VRK. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop Inschrijver voorziet in de inhuurbehoefte van de VRK, onder andere door te beschrijven;
 - Op welke wijze Inschrijver een netwerk van Toeleveranciers opbouwt en onderhoudt om te kunnen voorzien in de inhuurbehoefte van de VRK;
 - Op welke wijze Inschrijver anticipeert op de inhuurbehoefte in samenwerking met de VRK;
- De wijze waarop Inschrijver zich dienstverlenend opstelt richting zowel de VRK als Toeleveranciers bij de invulling van Aanvragen.

Maximumaantal pagina's

De beschrijving is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Voorziening in de inhuurbehoefte

De beschrijving wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de beschrijving en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin Inschrijver aantoont te kunnen voorzien in de inhuurbehoefte van de VRK;
- de mate waarin Inschrijver zich dienstverlenend opstelt richting zowel de VRK als Toeleveranciers bij de invulling van Aanvragen;
- de mate waarin inschrijver volledig en concreet is in de beschrijving en deze (cijfermatig) onderbouwt, bijvoorbeeld door het benoemen van resultaten van vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 G2: Invulling intermediaire rol

Voor de VRK is het van belang dat op Aanvragen de Kandidaten met de beste passende prijs-kwaliteitverhouding worden aangeboden tegen marktconforme tarieven. De VRK wenst daarom samen te werken met een Inschrijver die haar rol als Intermediair op onafhankelijke en neutrale wijze invult en waarbij geen sprake is van belangenverstremming.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de VRK inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver onafhankelijkheid borgt in het aanbieden van Kandidaten en invullen van Aanvragen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit op welke wijze onafhankelijkheid en neutraliteit is geborgd bij het invullen van Aanvragen. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop inschrijver de onafhankelijke en neutrale rol waarborgt bij het invullen van Aanvragen;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat er geen sprake is van bijkomende verdieneffecten bij uitvoering van de intermediaire rol en dat de aangeboden Fee toereikend is voor het uitvoeren van de toegezegde dienstverlening;
- De wijze waarop Inschrijver inzichtelijk maakt wat marktconforme Uurtarieven zijn voor de inzet van Inhuurkrachten en de wijze waarop zij realiseert dat Inhuurkrachten tegen marktconforme Uurtarieven worden ingezet;
- Hoe Inschrijver in het belang van de VRK continu streeft naar de Kandidaat met de best passende prijs-kwaliteitverhouding.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Invulling intermediaire rol

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking aantoont dat de onafhankelijkheid en neutraliteit van Inschrijver bij het invullen van Aanvragen is geborgd;
- de mate waarin Inschrijver realiseert dat de VRK gedurende de overeenkomst marktconforme Uurtarieven betaalt voor de inzet van Inhuurkrachten;
- de mate waarin Inschrijver bij selectie continu streeft naar Kandidaten met de best passende prijs-kwaliteitverhouding;
- de mate waarin inschrijver volledig en concreet is in de uitwerking en deze (cijfermatig) onderbouwt, bijvoorbeeld door het benoemen van resultaten van vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 G3: Casus werving medisch profiel

De VRK is een organisatie met een behoefte aan specifieke profielen, kenmerkend voor een veiligheidsregio. De VRK wenst samen te werken met een Inschrijver die naast reguliere functies, ook in specifieke profielen voorziet.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de VRK inzicht krijgt in de aanpak voor het werven van een specifieke profiel. De casus betreft een Aanvraag voor de functie 'Jeugdarts', zie ook pagina 19 van Bijlage B - Wervingsprofielen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit op welke wijze Inschrijver borgt dat Aanvragen voor de benoemde specifieke functie worden ingevuld. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De aanpak voor het werven en selecteren van deze specifieke functie;
- Welke informatie en/of inzet Inschrijver hierbij verwacht van de VRK;
- De wijze waarop Inschrijver realiseert dat de kennis en ervaring van de aan te bieden Kandidaat aansluit op het functieprofiel;
- Op basis van welke uitgangspunten Inschrijver een voorselectie maakt voor de best passende Kandidaat.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Casus werving medisch profiel

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking aantoont dat Inschrijver in Aanvragen voor de specifiek functie 'jeugdarts' kan voorzien;
- de mate waarin inschrijver volledig en concreet is in de uitwerking en deze (cijfermatig) onderbouwt, bijvoorbeeld door het benoemen van resultaten van vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.4 Prijs

Vul de prijzen in in het prijzenblad (Bijlage I. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

- P1: Fee A - nominale fee per gewerkt uur voor Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer
- P2: Fee B - nominale fee per gewerkt uur voor Contractbeheer (bij transitie)

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil augustus 2022 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Inschrijver dient de aangeboden prijzen in met maximaal twee cijfers achter de komma.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Inschrijver aangeboden prijzen voor Fee A en Fee B. Het maximaal aantal ongewogen punten voor zowel Fee A als Fee B afzonderlijk bedraagt 100. Beide opslagen kennen een weging. Dit leidt tot het volgende:

Opslag	Maximaal aantal ongewogen punten	Weging	Maximaal aantal gewogen punten
Fee A: nominale Fee per gewerkt uur voor Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer	100	10%	10
Fee B: nominale Fee per gewerkt uur voor Contractbeheer (bij transitie)	100	5%	5

Toekennen punten Fee A

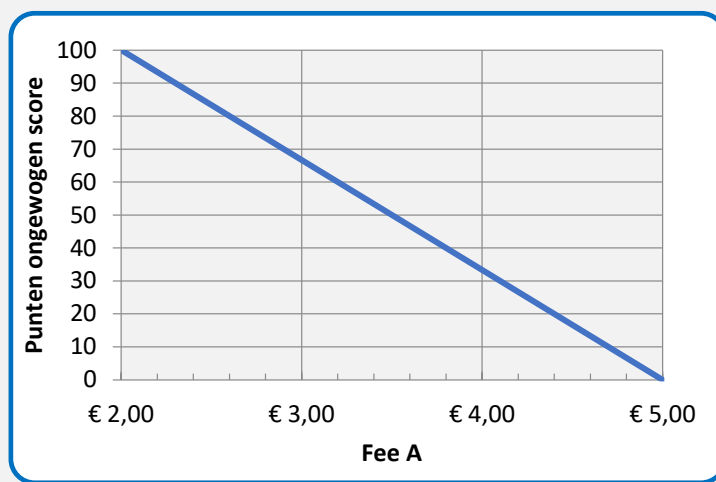
Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee A wordt een ongewogen score toegekend. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- Indien Fee A hoger is dan € 5,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A lager is dan € 2,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A ligt tussen € 2,00 en € 5,00, wordt een ongewogen score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.
- De ongewogen score voor Fee A wordt vermenigvuldigd met het gewicht (10%) om te komen tot een gewogen score.

De score voor Fee A komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Ongewogen score Gunningscriterium prijs} = 100 / -3 * (\text{Inschrijfprijs} - 5)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



Toekennen punten Fee B

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee B wordt een ongewogen score toegekend. Hierbij geldt het volgende:

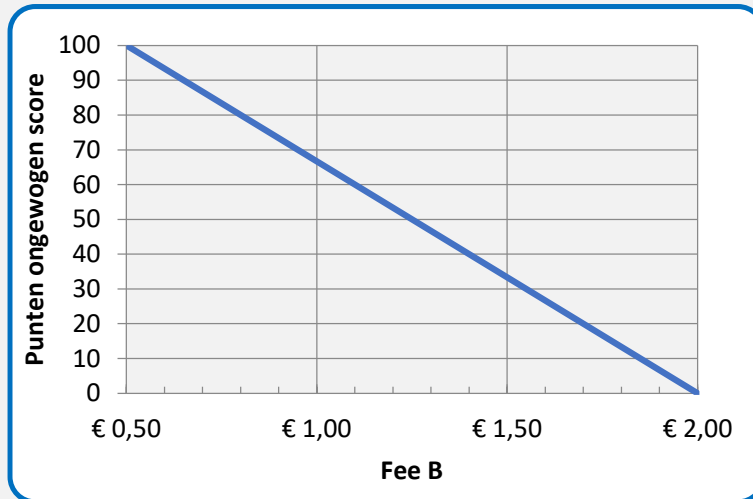
- Indien Fee B hoger is dan € 2,00 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee B lager is dan € 0,50 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee B ligt tussen € 0,50 en € 2,00, wordt een ongewogen score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.

- De ongewogen score voor Fee B wordt vermenigvuldigd met het gewicht (5%) om te komen tot een gewogen score.

De score voor Fee B komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Ongewogen score Gunningscriterium prijs} = 100 / -1,5 * (\text{Inschrijfprijs} - 2)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de VRK

De VRK behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de VRK, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de VRK een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRK.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de VRK hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd

in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de VRK toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de VRK het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn - zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de VRK gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De VRK kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De VRK zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de VRK wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de VRK zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de VRK wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

De VRK behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de VRK (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De VRK heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de VRK een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De VRK is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De VRK verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de VRK de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de VRK. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van dit Beschrijvend Document en het Programma van eisen berusten bij de VRK. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de VRK is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de VRK. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De VRK is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de VRK betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De VRK zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de VRK direct informeren. In dat geval behoudt de VRK zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de VRK of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de VRK of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de VRK niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de VRK niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De VRK aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Haarlem aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de VRK te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de VRK bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De VRK zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De VRK behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de VRK niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de VRK neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk, met gebruik van Bijlage J, te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Externe inhuur'.
- De VRK streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De VRK behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.

- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De VRK is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Marktconsultatie

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Wervingsprofielen

Het functieboek is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Concept van de Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

De inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Klachtenformulier

Het klachtenformulier is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Geheimhoudingsverklaring

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.