

Bijlage B Programma van eisen en wensen

behorende bij de aanbesteding 'financiële SaaS-applicatie'

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	3
2. Software as a Service (SaaS)	3
3. De SaaS-applicatie	5
4. Inrichting	6
5. Functionaliteiten.....	7
6. Rapportages	17
7. Gebruiksgemak.....	19
8. Specifieke thema's.....	19
9. (e-)facturering	21
10. Integratie en koppelingen	22
11. Implementatie	22
12. Beheer	23
13. Service level agreement	23
14. trainingen en opleidingen.....	25
15. doorontwikkeling	25

kleurgebruik

In dit document zijn twee soorten eisen opgenomen:

Eis (E)	Harde eis. Geldt als knock-out criterium.
Wens (W)	Zachte eis; wel gewenst, geen knock-out criterium. Inschrijver kan kwaliteitspunten scoren indien hij een wens kan realiseren. De wensen zijn verdeeld in 5 niveaus die de zwaarte aangeven. Zwaarte 1 levert het minst aantal punten op en zwaarte 5 het maximale.
Informatievraag	Extra vraag; voor het verstrekken van informatie. Geldt als knock-out criterium als de informatie niet door inschrijver wordt overlegd.

kwaliteitspunten

Inschrijvers kunnen met de wensen kwaliteitspunten verdienen. Achter de wens is in deze Bijlage aangegeven hoeveel punten er maximaal per wens verdient kunnen worden (bijv. 'zwaarte 2'). Inschrijvers dienen in Bijlage D aan te geven of zij de betreffende wens kunnen realiseren. In Bijlage D Realisatielijst wensen wordt vervolgens berekend hoeveel kwaliteitspunten Inschrijver verdient met de invulling van zijn wensen. Zie voor meer informatie paragraaf 4.2.3.3 in de Aanbestedingsleidraad.

Let op: vult Inschrijver Bijlage D (deels) niet in, dan ontvangt Inschrijver voor dat gedeelte dat niet ingevuld is geen kwaliteitspunten.

1. Algemeen

algemeen

algemeen

E1.	<p>De aangeboden oplossing door Inschrijver voldoet nu en in de toekomst aan alle eisen die worden gesteld door wettelijke kaders en externe richtlijnen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richtlijnen van de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten).• Fiscale regelgeving (zoals btw, btw Compensatiefonds, WKR, VPB).• Gestelde eisen van het CBS – IV3.• Digitale verantwoordingsvereisten van overheidsinstanties• AVG. <p>Dit is geen uitputtend overzicht.</p> <p>Eventuele aanpassingen door toekomstige wijziging van wet- en regelgeving komen voor rekening van leverancier.</p>
E2.	<p>Alle rapportages en documenten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen met betrekking tot de SaaS-applicatie zijn aanwezig en worden bij verandering van regelgeving tijdig aangepast, voor rekening van de leverancier. Uitgangspunt is dat de vereiste aanpassingen doorgevoerd en van kracht zijn zodra deze wettelijk van toepassing zijn.</p>

akkoordverklaring bijlagen

algemeen

E3.	<p>Inschrijver gaat akkoord met de concept Overeenkomst, zoals opgenomen in Bijlage H bij deze Aanbesteding.</p>
E4.	<p>Inschrijver gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden, zoals opgenomen in de GIBIT 2020 (Bijlage G bij deze Aanbesteding).</p>
E5.	<p>Inschrijver gaat akkoord met de standaard Verwerkersovereenkomst van de Vereniging Nederlandse Gemeenten, zoals opgenomen in Bijlage I bij deze Aanbesteding.</p>
E6.	<p>Inschrijver gaat akkoord met de concept Wachtkamerovereenkomst, zoals opgenomen in Bijlage J bij deze Aanbesteding.</p>
E7.	<p>Inschrijver gaat akkoord met de ICT-randvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals opgenomen in Bijlage K bij deze Aanbesteding.</p>

2. Software as a Service (SaaS)

techniek

algemeen

E8.	<p>De aangeboden oplossing door Inschrijver wordt geleverd als een Software as a Service (SaaS) omgeving (vanaf nu 'de SaaS-applicatie'), een cloudoplossing waarbij technisch beheer door de leverancier (Inschrijver) uitgevoerd wordt.</p>
E9.	<p>De aangeboden SaaS-applicatie bevat geen maatwerkfunctionaliteiten. Indien toch een bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld, dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de SaaS-applicatie.</p>
E10.	<p>Inschrijver vermeld in de vraag-en-antwoordronde (Nota van inlichtingen) waar maatwerk in dit Programma van eisen is opgenomen. Bij voldoende blijk van maatwerk, zal Opdrachtgever de gestelde eisen hier al dan niet op aanpassen.</p>
E11.	<p>De opslag van data vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte en bij een hosting partij/datacenter die geen vestiging heeft in de Verenigde Staten, dit in verband met de USA Freedom Act.</p> <p>In de Overeenkomst zal worden beschreven op welke fysieke locaties de data van Opdrachtgever wordt/is ondergebracht. Leverancier levert deze informatie aan. Hiervoor wordt een volledige leverketenbeschrijving geëist.</p>
E12.	<p>De volgende risicovolle situaties zijn niet toegestaan zonder expliciete goedkeuring van Opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gebruik maken van een back-up dienst (al dan niet van derden) waarbij niet 100% zeker is dat de data binnen de Europese Economische Ruimte (EER) blijft.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van beheerdiensten van partijen gevestigd buiten de EER. • Gebruik maken van ontwikkeldiensten van partijen gevestigd buiten de EER. • Hergebruik van gemeentelijke data voor test- en acceptatiedoelen, zonder expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. • Opslag van gemeentelijke data buiten de beveiligde omgeving, bijvoorbeeld op laptops van medewerkers om 'even' wat te testen, fouten te zoeken etc. <p>Op voorhand zal Opdrachtgever geen toestemming geven voor deze situaties. Indien Inschrijver aan één van bovenstaande risico's voldoet, dient hij dit kenbaar te maken via de Nota van inlichtingen.</p>
E13.	De SaaS-applicatie integreert naadloos en sluit aan bij de standaarden binnen de in Bijlage K beschreven globale ICT-infrastructuur van Opdrachtgever.
E14.	De Inschrijver zorgt voor een gedegen domeinscheiding tussen de SaaS-oplossing van de Opdrachtgever en andere domeinen.
E15.	De Inschrijver zorgt voor een redundant uitgevoerde SaaS-oplossing.
E16.	Er wordt minimaal een test- en productieomgeving beschikbaar gesteld, beiden inclusief alle in dit Programma van Eisen en wensen geëiste en later toegevoegde koppelingen. De testomgeving geeft te allen tijde een representatie van de productieomgeving en dient continu beschikbaar te zijn. De test-omgeving dient tevens beschikbaar te zijn gedurende de volledige implementatie, om gedurende de implementatie functionaliteiten te kunnen testen.
E17.	De test- en productieomgeving hebben gescheiden – al dan niet geanonimiseerde - datasets. Opdrachtgever moet zelf kunnen beslissen wanneer productiedata wordt gekopieerd naar de testomgeving.
E18.	De testomgeving werkt geïsoleerd en is niet gekoppeld aan de productieomgeving. De testomgeving is benodigd voor o.a. uitproberen van nieuwe structuren. Ook biedt deze omgeving de mogelijkheid om o.a. updates te testen gedurende een periode van één (1) maand.
E19.	Leverancier biedt de mogelijkheid om nieuwe releases te testen voor in gebruik name in de productieomgeving.
E20.	Leverancier stelt aan het begin van elk kalenderjaar een releasekalender beschikbaar aan Opdrachtgever.
E21.	Leverancier brengt Opdrachtgever minimaal één maand voor een releasedatum op de hoogte van de aankomende release en stelt de releasenotes beschikbaar aan Opdrachtgever.
E22.	Indien gebruik wordt gemaakt van de e-mailvoorziening binnen de SaaS-applicatie i.p.v. via de mailserver van de Opdrachtgever, wordt bij het sturen en ontvangen van e-mail standaard gebruik gemaakt van ten minste TLS 1.2. Tevens dient gebruik gemaakt te worden van een DKIM-sleutel waarmee de afzender kan worden geverifieerd door de ontvanger. De mail is hierbij herkenbaar als e-mail van de Opdrachtgever. Dit via de mailservers van Opdrachtgever en via de connector op Office-365.
E23.	Indien er e-mail verstuurd wordt vanaf de SaaS-applicatie namens domeinen van Opdrachtgever, moeten die gegevens aangeleverd worden, zodat de mailservers in het SPF record van het desbetreffende domein opgenomen kunnen worden.
E24.	Indien er e-mail verstuurd wordt vanaf de SaaS-applicatie dient de verzendende e-mail server STARTTLS toe te passen.
E25.	Met uitzondering van het openen van documenten groter dan 20 mb, verzenden van grote e-mails en complexe zoekopdrachten (bv. data-export van een geheel jaar), wordt voor de SaaS-applicatie een acceptabele performance voor circa 50 concurrent gebruikers gegarandeerd. Dit houdt in dat de resultaten van alle overige handelingen in de Oplossing binnen één (1) seconde worden weergegeven. Er mag geen performance degradatie plaatsvinden na verloop van tijd.
E26.	De SaaS-applicatie moet de laatste versie van Microsoft Office 365 ondersteunen.
E27.	De SaaS-applicatie wordt aangeboden op basis van IPv4.
wensen	
W1.	De SaaS-applicatie wordt aangeboden op basis van IPv6. zwaarte 2
beveiliging	
E28.	De SaaS-applicatie ondersteunt Domain Name System Security Extensions (DNSSEC) voor de webservices.
E29.	De fysieke locaties van waar de SaaS-applicatie wordt gehost is beveiligd tegen toegang door onbevoegden. De locatie is adequaat – minimaal naar marktstandaarden - beveiligd tegen onheil van buitenaf, waaronder in ieder geval weersomstandigheden en vandalisme.

E30.	Authenticatie voor medewerkers van de Opdrachtgever dient te verlopen via MS Azure AD.
E31.	De Inschrijver zorgt ervoor dat Opdrachtgever geen last heeft van onwenselijk gedrag van andere klanten van Inschrijver (bijv. spamming vanuit eenzelfde IP-adres).
E32.	De Inschrijver zorgt er voor dat netwerkverkeer tussen verschillende omgevingen niet kan worden onderschept door andere klanten van Inschrijver die actief zijn binnen de systeemomgeving van Inschrijver.
E33.	De Inschrijver voorkomt dat gebruik van gedeelde componenten door andere klanten van Inschrijver in de infrastructuur de performance bij Opdrachtgever bedreigen.

back-up en restore

E34.	Er wordt een toereikend recovery proces ingericht waar back-up en restore onderdeel van uit maken.
E35.	De Inschrijver garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de SaaS-applicatie waarbij, in het geval een restore van data nodig is, de afgesproken dienstverlening binnen twaalf (12) uur kan worden gecontinueerd. Er mag sprake zijn van maximaal één (1) uur dataverlies. Back-ups worden gemaakt terwijl de volledige oplossing 'online' is.
E36.	In geval van corrupte data kan een herstel/rollback worden uitgevoerd om een eerdere (consistente) staat van de SaaS-applicatie te herstellen.

mobile devices

algemeen

E37.	De SaaS-applicatie is geschikt voor verschillende soorten apparaten (laptop, tablet, etc.) en schaal, met uitzondering van beheerfuncties, mee met de afmetingen van een scherm van mobile <i>devices</i> tot tabletniveau, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface (<i>responsive design</i>).
------	--

wensen

W2.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om bepaalde onderdelen binnen de workflow af te wikkelen via een mobiele applicatie.	Zwaarte 4
-----	---	-----------

3. De SaaS-applicatie

de SaaS-applicatie

algemeen

E38.	De gebruikersinterface inclusief alle help-functies van de SaaS-applicatie is volledig Nederlandstalig.
------	---

E39.	De SaaS-applicatie bevat minimaal de volgende modules/functionariteiten:
------	--

- Grootboek (incl. kas/bank/giro)
- Crediteuren
- Debiteuren
- (Meerjaren)begroting
- Balans
- Activa
- Reserves en voorzieningen
- Verzorgen aangifte btw en bcf
- Verplichtingenadministratie
- Factuurherkenning (via SaaS-applicatie van Inschrijver)
- E-facturatie (inkomend en uitgaand)
- Verkoopfacturen genereren (enkelvoudig als periodiek)
- Kostenverdeling (allocatie)
- Betalingsverkeer (incl. digitaal verwerken dagafschriften)
- Projectenadministratie (voor projecten met een financieel component)
- Urenadministratie (bijvoorbeeld binnen de projectenadministratie)
- Budgetbewaking
- Investeringsbudgetten/-kredieten
- Koppelingen met overige pakketten

E40.	De hierboven genoemde modules/functionariteiten zijn onderdeel van één geïntegreerd systeem. De gebruiker hoeft niet tussen verschillende applicatie-interfaces heen en weer te switchen. Transacties tussen de verschillende modules zijn als geautomatiseerde functies binnen de applicatie beschikbaar en zonder tussenkomst van handmatige import-/export handelingen van de eindgebruiker door te voeren.
------	--

E41.	Binnen de SaaS-applicatie dienen meerdere entiteiten gebruikt te kunnen worden. Deze entiteiten hebben elk een eigen omgeving met een eigen begroting, jaarrekening, administratie etc. Het moet tevens mogelijk zijn om eventueel de entiteiten te kunnen ontvlechten in het geval organisaties uit het samenwerkingsverband stappen.
E42.	Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten een aantal afgenomen modules na 01-01-2024 in gebruik te nemen. Inschrijver gaat hiermee akkoord zonder in dergelijke situatie meerkosten ten aanzien van de implementatie te berekenen aan Opdrachtgever.
E43.	De eindgebruiker kan vanuit de verschillende geleidingen van de SaaS-applicatie gekoppelde digitale documenten rechtstreeks openen vanuit de applicatie-interface.
E44.	De SaaS-applicatie biedt de functionaliteiten om digitale documenten te archiveren, en deze in ieder geval te koppelen aan boekingen en stamgegevens.
E45.	De SaaS-applicatie verwerkt het proces van innen en invorderen van Publiek- en Privaatrechtelijke vorderingen digitaal conform Awb, IW 1990 en VNG Realisatie.
E46.	De SaaS-applicatie voldoet aan de mogelijkheid voor het automatisch genereren van het aangifteformat van het CBS – IV3/I4all.
E47.	De SaaS-applicatie ondersteunt in het algemeen de verwerking van importbestanden met standaard uitwisselformaten zoals bijvoorbeeld .txt en.csv of .xls(x)). De mogelijkheid tot importeren van gegevens wordt binnen alle hierboven en hierna nader beschreven modules ondersteunt.
wensen	
W3.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een module voor geldleningen.
	Zwaarte 5
archivering	
E48.	De in de SaaS-applicatie opgeslagen data blijft toegankelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst, e.e.a. conform dit Programma van Eisen en wensen, behoudens conform protocol vernietigde data.
E49.	Van de vernietiging dient een verklaring te kunnen worden opgeleverd. Hierin wordt minimaal vermeld welke informatie is vernietigd, op welke wijze de vernietiging plaats heeft gevonden, de omvang van de data (tb, mb etc.) en de bevestiging dat de vernietiging volledig is uitgevoerd.
E50.	De gegevens in de SaaS-applicatie dienen conform de voorschriften van de Belastingdienst bewaard te worden. Dit geldt niet voor begrotingen en jaarrekeningen. Deze gegevens dienen blijvend bewaard te worden.
4. Inrichting	
inrichting systeem	
algemeen	
E51.	Er moeten nieuwe organisatie(s)(onderdelen) kunnen worden toegevoegd en weggenomen aan de SaaS-applicatie.
E52.	Er kan automatisch een beginbalans gegenereerd worden bij het openen van een nieuw boekingsjaar.
E53.	Een boekingsjaar kan voorlopig af worden gesloten voor de opening van de beginbalans van het volgende jaar, waarbij de eindsaldo's voorlopig overgenomen worden.
E54.	Het is mogelijk boekingsjaren definitief af te sluiten, waarbij de eindsaldi definitief worden overgenomen en waardoor er geen mutaties meer kunnen worden uitgevoerd in het afgesloten dienstjaar.
E55.	Een boekingsjaar mag alleen maar definitief afgesloten worden als de balans en de verlies- en winstrekening in evenwicht zijn en er geen voorgenomen openstaande boekingen meer zijn.
E56.	Het is mogelijk om meerdere boekingsjaren actief te hebben waarin gemuteerd kan worden.
E57.	Budgetten worden gekoppeld aan budgetbeheerders/productverantwoordelijken.
E58.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om gebruikersinterfaces/-menu's samen te stellen afhankelijk van de rol en autorisatie van een eindgebruiker.
E59.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om gebruikers te autoriseren door middel van standaard functieprofielen en rollen.
E60.	De standaard functieprofielen en rollen dienen op een eenvoudige wijze gewijzigd te kunnen worden.
E61.	Het financieel systeem signaleert indien meerdere gebruikers op hetzelfde moment dezelfde actie binnen eenzelfde record in het financieel systeem willen uitvoeren. Acties/mutaties worden geblokkeerd met vermelding naar de gebruikers, met daarin in ieder geval de vermelding van de persoon die eveneens eenzelfde actie/mutatie wil uitvoeren.

E62.	Het moet binnen de SaaS-applicatie mogelijk zijn om een administratie per boekjaar op te schonen en vernietigen, waarbij opschoning plaats kan vinden per afzonderlijke module.	
afwezigheid		
E63.	Bij (geplande) afwezigheid van de budgethouder en/of prestatie akkoord verklaarder kan een plaatsvervanger worden aangewezen die gedurende een ingegeven periode de taken van de budgethouder en/of prestatie akkoord verklaarder waarneemt. De plaatsvervanger krijgt gedurende deze periode daarbij tijdelijk de mandaten, notificaties / signaleringen en goedkeuringsregels van de budgethouder en/of prestatie akkoord verklaarder.	
E64.	De SaaS-applicatie legt de afwezigheidsperiode van de budgethouder en/of prestatie akkoord verklaarder vast indien een vervanger is aangewezen, zodat deze gegevens binnen de applicatie opgevraagd kunnen worden.	
5. Functionaliteiten		
functionaliteiten		
algemeen		
E65.	Het is standaard mogelijk met vreemde valuta te werken.	
E66.	De SaaS-applicatie voert een automatische controle uit of een boeking (debet en credit) in evenwicht is.	
E67.	Opdrachtgever kan zelf bepalen welke van de invoervelden verplicht in te vullen zijn en welke niet. Wettelijk verplichte velden dienen altijd verplicht in te vullen zijn.	
E68.	Tijdens de invoercontrole kan een blokkering worden gezet op combinaties van dimensies (bv. kostenplaatsen, kostensoorten, projecten en objecten).	
E69.	Het is standaard mogelijk om voor de data-entry een blokkering te laten plaatsvinden op combinaties van gegevens (bijvoorbeeld boekingscombinaties die niet mogelijk zijn).	
E70.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om enkel data in te laten zien die gekoppeld is aan zijn/haar kostenplaats(en) o.b.v. de inlogautorisatie van de gebruiker. Overige data wordt dan afgeschermd.	
E71.	De SaaS-applicatie kan vanuit het hoogste geaggregeerde niveau zoomen naar het laagste boekingsniveau en kan ook naar onderliggende documenten zoomen.	
wensen		
W4.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om invoervelden die niet gebruikt worden, niet zichtbaar te laten zijn op het scherm.	zwaarte 3
Activa		
Algemeen		
E72.	De SaaS-applicatie beschikt over een vaste activamodule/subadministratie activa.	
E73.	Binnen de module is het mogelijk zowel de planning (begroting) (vijf (5)) jaren in perspectief) als de realisatie (rekening) van de activa te volgen en te berekenen.	
E74.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om mutaties per investeringskrediet te kunnen volgen. De activa-module dient te beschikken over activa-kaartjes waar de volgende gegevens vermeld kunnen worden: <ul style="list-style-type: none"> - Oorspronkelijke krediet - Datum Raadsbesluit - Aanvullend krediet (incl. datum Raadsbesluit) - Bijdragen van derden - Afschrijvingstermijn - Afschrijvingsmethode - Eerste jaar afschrijving - Kostendrager voor de kapitaallasten 	
E75.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om per investeringskredietmutatie het autorisatiedocument of wijziging te koppelen of toe te voegen aan het investeringskrediet.	
E76.	Er is een automatische koppeling met het grootboek (incl. balans).	
E77.	De SaaS-applicatie ondersteunt het doorvoeren van correctiemutaties per balanscategorie en soort activa.	
E78.	Er is een koppeling van een activumkaart aan een investeringskredietnummer met rechtstreekse doorboeking van mutaties. Zowel het investeringskrediet als de activa hebben een uniek vastgelegde koppeling.	
E79.	Extra gegevens per activum (adres, toelichting, bijlagen (bijv. een foto), bijzonderheden etc.) kunnen worden vastgelegd.	

E80.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid geraamde kapitaallasten automatisch te betrekken bij de samenstelling van de (meerjaren)begroting, waaronder een lijst met investeringskredieten per programma met bijbehorende kapitaallasten per jaar (vijf (5) jaren in perspectief).
E81.	Periodieke/Maandelijke boekingen van kapitaallasten naar het grootboek zijn mogelijk.
E82.	In de SaaS-applicatie kunnen investeringen als project worden geregistreerd en daarmee worden gekoppeld aan de projectadministratie, waarbij het totaal investeringskrediet niet wordt gekoppeld aan het totaal van de projecten.
E83.	In de SaaS-applicatie dienen meerjarige investeringen vastgelegd te kunnen worden.
E84.	Extra afschrijvingen, desinvesteringen en bijdragen derden dienen apart zichtbaar te zijn, waarbij desinvesteringen uitgesplitst kunnen worden conform de BBV-voorschriften.
E85.	De staat van activa moet automatisch gegenereerd kunnen worden op jaar- en meerjarige basis per balanscategorie conform het BBV.
afschrijving	
E86.	De SaaS-applicatie ondersteunt minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • afschrijven op basis van annuïteiten • lineair afschrijven op basis van de boekwaarde • lineair afschrijven op basis van de netto aanschafwaarde (verkrijgingsprijs= BBV) • afschrijving in één keer • afschrijven met een restwaarde • geen afschrijving (financiële activa, grond, erfpacht, strategische gronden) Tevens wordt het doen van extra afschrijven op activa ondersteunt.
E87.	De ingangsdatum van de afschrijving en de looptijd moet variabel ingegeven kunnen worden. Ook dient het mogelijk te zijn deze data na initiële invoer te kunnen wijzigen.
E88.	De startmaand/-jaar van de afschrijving kan afwijken van de maand/jaar van aanschaf/in gebruik name (moment van activering).
E89.	Gedurende de looptijd (na de eerste afschrijving) kan de afschrijvingsmethode en/of de looptijd voor activa worden gewijzigd, waarbij ook niet afschrijven mogelijk is.
E90.	Bij een afschrijving wordt rekening gehouden met een vooraf bepaalde restwaarde van het activum.
E91.	Automatisch berekende afschrijvingen kunnen handmatig worden aangepast.
E92.	Volledig afgeschreven activa moeten kunnen worden afgesloten en zowel apart en/of als onderdeel van de volledige activa zichtbaar gemaakt kunnen worden.
rente	
E93.	Gedurende de looptijd (na de eerste afschrijving) kan het rentepercentage voor activa worden gewijzigd.
E94.	De omslagrente percentage kan per jaar worden gewijzigd in de SaaS-applicatie. Dit is ook mogelijk voor toekomstige jaren.
E95.	Rente kan worden berekend over de boekwaarde per 1/1 en/of over de werkelijke mutaties per boekingsdatum/periode (annuïteitenbasis, lineair en rentepercentage 0).
E96.	Er kan worden gewerkt met een vast rentepercentage, afwijkende rentepercentages per activum en een renteomslagpercentage.
E97.	De SaaS-applicatie dient de rente automatisch te kunnen berekenen op basis van het ingestelde rentepercentage. De uitkomsten van de renteberekening dienen verwerkt te kunnen worden in een journaalpost of rechtstreeks in de SaaS-applicatie.
E98.	De automatisch berekende rente kan handmatig aangepast worden. Deze rente kan eerst gecontroleerd worden voor het wordt geboekt.
E99.	Er is een vermelding van het activumnummer in de boekingsregel van de kapitaallasten.
E100.	Er wordt onderscheid gemaakt in lopende en gereedgekomen investeringen.
E101.	Per activum is in een overzicht minimaal weer te geven: <ul style="list-style-type: none"> • activumnummer met omschrijving • aanschafprijs (historisch) • afschrijving dit jaar • afschrijving tot en met huidige datum • Aflossing • beginboekwaarde dit jaar • eindboekwaarde dit jaar

	<ul style="list-style-type: none"> • vermeerderingen • verminderingen (bijdragen van derden) • rente • desinvesteringen en afschrijvingen op desinvesteringen • extra afschrijving • totaal kapitaallasten • jaarafsluiting investeringskrediet • doorbelastingsrekening kapitaallasten • vrije velden toe te voegen. 	
wensen		
W5.	Geraamde kapitaallasten kunnen worden doorgezet naar de (meerjaren)begroting.	zwaarte 5
W6.	Eerder doorgezette berekende kapitaallasten kunnen geheel worden teruggedraaid.	zwaarte 5
Passiva		
Wensen		
W7.	Het is standaard mogelijk de verloopstaat van overlopende passiva te genereren.	zwaarte 2
betalingsverkeer		
algemeen		
E102.	Verwerkingsverslagen dienen per batch en per totaal aantal debet- en creditmutaties aan te maken te zijn.	
E103.	Foutieve batchbetalingen (zowel crediteurenbatches als incassobatches) dienen terug te draaien te zijn.	
E104.	De SaaS-applicatie dient betalingen te controleren op bestaande boekingscodes. Niet-mogelijke boekingscombinaties worden niet uitgevoerd. De SaaS-applicatie maakt melding van de in die situatie niet-mogelijke boekingscombinaties.	
E105.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over ondersteuning voor internationaal bankverkeer en kan werken met SWIFT-, IBAN- en BIC.	
E106.	De SaaS-applicatie dient elektronische betaalopdrachten, ontvangsten en bankafschriften geautomatiseerd te kunnen verwerken door middel van standaardinterfaces met e-banking applicaties (minimaal BNG), zoals MT940.	
E107.	De SaaS-applicatie ondersteunt automatische incasso.	
E108.	De SaaS-applicatie heeft de functionaliteiten om automatische incassobestanden aan te maken die voldoen aan de standards die door banken worden geëist.	
E109.	Betalingsadviezen/-batches dienen gegenereerd te kunnen worden op basis van de vervaldag van te betalen facturen.	
E110.	Bij betaaladviezen en automatische incasso-opdrachten dient rekening te worden gehouden met de status van een inkoop-/verkoopfactuur (bijvoorbeeld de status 'goedgekeurd').	
E111.	Deelbetalingen dienen verwerkt te kunnen worden.	
E112.	Betaaladviezen dienen integraal teruggezet of verwijderd te kunnen worden.	
E113.	Betaaladviezen dienen op factuurniveau gewijzigd te kunnen worden.	
E114.	Gestorneerde betalingen en incasso-opdrachten dienen nogmaals meegenomen te worden in een nieuwe automatische incassorun of betaaladvies/-batch.	
E115.	Creditnota's dienen te verrekenen te zijn met de bijbehorende openstaande facturen bij het genereren van een betaaladvies.	
E116.	De SaaS-applicatie dient op eenvoudige en op geautomatiseerde wijze termijn incasso's te kunnen uitvoeren op basis van een jaaropgave.	
E117.	Facturen dienen geblokkeerd te kunnen worden voor betaling.	
E118.	Niet-standaardbetalingen (bijvoorbeeld incidentele deelbetalingen) van facturen dienen uitgevoerd te kunnen worden.	
crediteuren		
algemeen		
E119.	De SaaS-applicatie dient meerdere crediteurentypen aan te kunnen maken. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om meerdere soorten crediteurentypen aan de SaaS-applicatie toe te voegen, anders dan de standaard aanwezige crediteurentypen.	
E120.	De SaaS-applicatie dient verplichtingen/inkopen te kunnen registreren.	

E121.	Systeem biedt de mogelijkheid om met de standaard btw-percentages te werken (0, 9, 21 etc) en samengestelde btw-percentages.
btw	
E122.	Een factuur kan worden geregistreerd in een facturenregister met financiële boekingen met en zonder btw.
E123.	De SaaS-applicatie heeft mogelijkheden om de btw te berekenen op basis van vooraf ingestelde regels.
gegevens	
E124.	Voor crediteuren dient gebruik te kunnen worden gemaakt van standaard tegenrekeningen.
E125.	Externe factuurnummers dienen vastgelegd te kunnen worden.
controle en beveiliging	
E126.	Het externe factuurnummer dient automatisch gecontroleerd te worden op dubbele invoer.
E127.	Crediteuren met nog openstaande saldi kunnen niet verwijderd worden.
routing	
E128.	De SaaS-applicatie bevat een scan- en herken oplossing.
E129.	De scan- en herkenoplossing herkent in ieder geval de volgende velden: <ul style="list-style-type: none"> • Tenaamstelling • Crediteur • Nummer KvK • IBAN-nummer • Nettobedrag • Btw-bedrag • Verplichtingnummer • Contractnummer • Routenummer • Inkoopordernummer
E130.	De scan- en herkenoplossing dient afwijkende IBAN-nummers te signaleren.
E131.	De SaaS-oplossing biedt de mogelijkheid pdf-documenten te <i>embedden</i> in de XML-factuur.
E132.	De SaaS-applicatie dient facturen vast te kunnen leggen in routing en moet de routing kunnen aanpassen.
E133.	Tijdens het routing-proces dient de boekingsomschrijving door de budgethouder en de medewerker van de financiële administratie aangepast te kunnen worden.
E134.	Tijdens het routing-proces dient de prestatie akkoord verklaarder de factuur goed te kunnen keuren. Tijdens deze fase dienen ook documenten te kunnen worden toegevoegd en/of aantekeningen worden gemaakt.
E135.	Bij een factuur dient zichtbaar te zijn wie de betreffende factuur heeft ingebracht.
E136.	Het dient vastgelegd te kunnen worden welke gebruiker een (credit)factuur moet goedkeuren en binnen welke termijn deze goedkeuring plaats moet vinden. Deze termijn wordt automatisch berekend door een vast ingegeven periode.
E137.	Aan (verzamel)facturen dienen meerdere routes gehangen te kunnen worden.
E138.	De factuurrouting kan bij incidentele facturen aangepast worden, bijvoorbeeld voor een extra verificatie van de factuur door een medewerker die niet in de standaard routing zit.
E139.	De betalingswijze van een factuur dient vastgelegd te kunnen worden.
E140.	Crediteuren kunnen volledig en deels worden geblokkeerd voor betalingen en transacties kunnen worden gelimiteerd.
E141.	De fase in het verwerkingsproces van facturen dient apart vast te kunnen worden gelegd in het crediteurensaldo.
betaaladviezen en workflow	
E142.	Betaaladviezen worden enkel doorgezet aan de gebruiker die conform de mandaatregeling van Opdrachtgever akkoord mag geven voor het bedrag van het betreffende betaaladvies. Dit houdt in dat per gebruiker ingesteld kan worden voor welk bedrag hij/zij akkoord kan geven op welke kostenplaats(en).
E143.	Indien een nieuw document aan de workflow wordt toegevoegd, dan wordt hiervan een automatische signalering uitgedaan naar de goedkeuringsverantwoordelijke(n) via de SaaS-applicatie.
E144.	Bij betaaladviezen dient rekening te worden gehouden met de status van een factuur (bijvoorbeeld de status 'goedgekeurd').
E145.	Betalingsadviezen kunnen worden gegenereerd o.b.v. de vervaldag voor te betalen facturen.
E146.	Betaaladviezen dienen integraal teruggezet te worden of te worden verwijderd.

E147.	Betaaladviezen dienen op factuurniveau gewijzigd te kunnen worden.	
E148.	In de workflow dienen opmerkingen ingevoerd te kunnen worden voor het afkeuren of vasthouden van de factuur (bijvoorbeeld "foute routing").	
E149.	In de crediteurenhistorie dient de workflow van afgekeurde facturen terug te vinden zijn.	
E150.	Creditnota's dienen zowel wel als niet verrekend te kunnen worden met bijbehorende openstaande facturen bij het genereren van een betaaladvies.	
E151.	Vanuit de SaaS-applicatie worden hash-totalen meegegeven voor importbestand van de bank.	
factuur en betaling		
E152.	Het is voor alle gebruikers mogelijk om te zien of een factuur betaald is.	
E153.	Het is mogelijk voor bepaalde crediteuren een andere dan de standaard betalingsconditie vast te leggen.	
E154.	Het is mogelijk een vooruitbetaling later te verrekenen met een ontvangen factuur.	
E155.	Het is mogelijk een gescande factuur te koppelen aan een crediteur.	
E156.	Het is mogelijk dat wordt door gezoomd naar een onderliggende gescande factuur ten tijde van de matching.	
E157.	Het is mogelijk dat facturen worden geblokkeerd voor betaling.	
E158.	Het is mogelijk deelbetalingen/automatische termijnbetalingen van facturen uit te voeren.	
E159.	Het is mogelijk dat bij het invoeren van een factuur- en/of crediteurnummer de NAW-gegevens worden getoond.	
E160.	Vanuit het pakket zijn overzichten te genereren die een opgave geven per budgetverantwoordelijke van zijn/haar openstaande handelingen.	
E161.	Het is mogelijk een rappellijst per budget- verantwoordelijke aan te maken.	
E162.	Het is mogelijk om een factuur op twee (2) verschillende rekeningen te betalen, waarbij de verhouding instelbaar is. Bijvoorbeeld 60% op een reguliere bankrekening en 40% op een G-rekening.	
wensen		
W8.	Aan (verzamel)facturen dienen gelijktijdig meerdere routes gehangen te kunnen worden.	zwaarte 5
W9.	Per crediteur kan afgelezen worden voor hoeveel geld verplichtingen zijn aangegaan.	zwaarte 3
W10.	Per budgethouder kan afgelezen worden voor hoeveel geld verplichtingen zijn aangegaan.	zwaarte 3
W11.	Facturen die geheel of gedeeltelijk kunnen worden doorbelast aan derden kunnen automatisch worden doorgezet naar de debiteurenadministratie.	zwaarte 3
W12.	Herhalende facturen en /of verplichtingen kunnen worden gekopieerd, of als sjabloon worden opgeslagen en eenvoudig oproepbaar te zijn.	zwaarte 3
Debiteuren		
Algemeen		
E163.	De SaaS-applicatie dient meerdere debiteurentypen aan te kunnen maken. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om meerdere soorten debiteurentypen aan de SaaS-applicatie toe te voegen, anders dan de standaard aanwezige debiteurentypen.	
E164.	De SaaS-applicatie dient zowel – in ieder geval - privaat- als publiekrechtelijke vorderingen aan te kunnen maken, met per vorderingstype instelbare voorwaarden.	
bankafschriften		
E165.	Elektronisch ontvangen bankafschriften dienen naast automatisch, ook handmatig afgeletterd te kunnen worden.	
E166.	De SaaS-applicatie moet de dagafschriften kunnen inlezen en reconciliëren.	
gegevens		
E167.	Meerdere debiteuren per externe organisatie (of organisatieonderdeel) dienen gedefinieerd te kunnen worden, met per debiteur de mogelijkheid een afwijkend factuuradres vast te kunnen leggen.	
E168.	Er dient gebruik te kunnen worden gemaakt van standaard tegenrekeningen.	
E169.	De SaaS-applicatie registreert verschillende soorten vorderingen (zoals in de BBV aangegeven).	
btw		
E170.	Per geleverde/te leveren product, dienst of werk dienen meerdere btw-percentages gehanteerd te kunnen worden.	
factuur en betaling		
E171.	Het aantal betaaldagen dient gedefinieerd te kunnen worden.	
E172.	De SaaS-applicatie dient periodieke vorderingen vast te kunnen leggen.	
E173.	Deelbetalingen dienen verwerkt te kunnen worden.	

E174.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een module waarmee aanvraagformulieren voor vorderingen gegenereerd kunnen worden.
E175.	Het is mogelijk om de vervaldatum van een openstaande post aan te passen.
E176.	De SaaS-applicatie biedt mogelijkheden om verkoopfacturen af te drukken in PDF/A en/of XML-format om deze vervolgens digitaal te verzenden.
E177.	Op basis van de projectenadministratie kunnen factuurvoorstellen worden gegenereerd.
invordering	
E178.	De SaaS-applicatie kan automatisch de volgende documenten genereren: <ul style="list-style-type: none"> • herinneringen (privaat- en publiekrechtelijk) • aanmaningen (publiekrechtelijk) • dwangbevelen (publiekrechtelijk) • hernieuwd bevel tot betaling (publiekrechtelijk) • betalingsregelingen • niet nakomen betalingsregelingen • facturen
E179.	Het moet mogelijk zijn om privaatrechtelijke verkoopfacturen via email te kunnen versturen vanuit de SaaS-applicatie.
E180.	Het moet mogelijk zijn om publiekrechtelijke verkoopfacturen via de Berichtenbox in Mijn Overheid te kunnen versturen vanuit de SaaS-applicatie.
E181.	Opdrachtgever kan op een gebruiksvriendelijke wijze de lay-out en tekst van de documenten genoemd in E178 aanpassen.
E182.	Meerdere aanmaningsniveaus (naar inhoud, termijn en soort) dienen ondersteunt te kunnen worden.
E183.	Het systeem dient exportbestanden te kunnen genereren voor gerechtsdeurwaarders en/of belastingdeurwaarders.
E184.	Kosten voortvloeiende uit de kostenwet worden automatisch gejournaliseerd bij het genereren van een nieuwe aanmaning en een dwangbevel.
E185.	De SaaS-applicatie dient bestanden (uploadsheet) met debiteur- en nota-regels te kunnen importeren (e.e.a. conform E47). Vervolgens kan automatisch in één (1) handeling alle facturen worden gegenereerd.
E186.	Standaard dient bij een debiteur bijlagen automatisch toegevoegd te kunnen worden, bijvoorbeeld de verzonden facturen, herinneringen en aanmaningen.
E187.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid termijnfacturen vast te leggen.
wensen	
crediteuren en debiteuren	
algemeen	
E188.	De SaaS-applicatie moet beschikken over een relatiebestand debiteuren en crediteuren. Dit mogen separate bestanden zijn.
E189.	Binnen het relatiebestand/de relatiebestanden dient gezocht te kunnen worden op alle ingevoerde gegevens (zoals bijvoorbeeld debiteurnummer, factuurnummer, bedrag, omschrijving, Burger Service Nummer, Email adres etc.).
E190.	De SaaS-applicatie bevat de functionaliteiten om debiteuren- en crediteurensaldi historisch vast te houden zodat op elk willekeurig tijdstip het aan te sluiten is met het grootboek van een bepaalde periode terug in de tijd.
E191.	De SaaS-applicatie dient het debiteuren- en crediteurensaldo op elk willekeurig tijdstip aan te laten sluiten op het balanssaldo.
E192.	Per factuur is digitaal vast te leggen: <ul style="list-style-type: none"> • een relatie • een factuur • autorisatie factuur en routing • betaaldatum, factuurnummer, bedrag en betaallijst • betaalbatch • een ongelimiteerd aantal bijlagen (minimaal de extensies .pdf, .xls(x) en .doc(x)).
E193.	Voor het aanbrengen van wijzigingen in de stamgegevens van crediteuren en debiteuren is het mogelijk om een goedkeuring door twee (2) verschillende gebruikers in te stellen voor individuele velden.

wensen		
W13.	De SaaS-applicatie heeft de functionaliteiten om per budgethouder inzicht te krijgen en te rapporteren over het verloop van de invorderingen en de (ouderdom) van de openstaande vorderingen.	zwaarte 3
W14.	Het pakket biedt mogelijkheden om binnen één relatie zowel een debiteur als een crediteur op te nemen.	zwaarte 3
Verplichtingen		
algemeen		
E194.	De SaaS-applicatie beschikt over een verplichtingenadministratie. De verplichtingen worden gekoppeld aan een crediteur.	
E195.	Er dient inzicht gegeven te kunnen worden in de matching tussen verplichtingen en de bijbehorende factuur.	
E196.	Per crediteur dient afgelezen te worden welke verplichtingen nog open staan.	
E197.	Verplichtingen dienen overgeheveld te kunnen worden naar een volgend boekjaar.	
E198.	Een verplichting dient meerjarig vastgelegd te kunnen worden per crediteur.	
E199.	Een verplichting dient over meerdere boekingsregels te kunnen beschikken. Per boekingsregel kan er een afwijkende route worden gehangen.	
E200.	Een bandbreedte voor het overschrijden van verplichtingen dient instelbaar te zijn.	
vastlegging en wijzigingen		
E201.	Verplichtingen dienen handmatig af te boeken te zijn.	
E202.	Verplichtingen zijn tussentijds te wijzigen.	
E203.	Er dient onderscheid gemaakt te kunnen worden tussen verplichtingen die wel en niet automatisch overgezet kunnen worden naar een volgend boekjaar.	
E204.	Verplichtingen dienen te kunnen worden gekoppeld aan een contract.	
Contracten		
E205.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid tot het vastleggen van (meerjarige) contracten.	
E206.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid tot het signaleren van aflopende contracten en overschrijden van contractwaarde.	
E207.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid om per contract financiële data (contractwaarde) vast te leggen.	
E208.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid om aan een contract bestellingen en facturen te kunnen koppelen.	
E209.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid om te koppelen met het zaakstelsel (Decos).	
wensen		
W15.	Bij het registreren van de verplichting is het mogelijk dat het kostenverhogende deel automatisch aan de vrije ruimte belast wordt.	Zwaarte 5
W16.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid om per contract contractafspraken vast te leggen. Minimaal de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerk contract • Odrachtnemer/crediteur • Budgethouder • Budgetjaar • Afdeling • Contractwaarde • Verwerkersovereenkomst • Optie tot verlenging • Eenmalige opdracht ja/nee • Onbepaalde tijd/stilzwijgend verlengd • Ingangsdatum contract • Looptijd in maanden • Opzegtermijn in maanden • Voorbereidingstijd in maanden • Einddatum contract 	Zwaarte 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleringsdatum • Status contract • Kosten plaats • Notities 	
Kas		
algemeen		
E210.	De SaaS-applicatie dient kasadministraties te kunnen verwerken.	
E211.	Ontvangsten en uitgaven dienen in kas afgeboekt te kunnen worden van een openstaande debiteuren- en crediteurenpost.	
E212.	Op elk moment dient een controleverslag te kunnen worden vervaardigd met kasmutaties tot en met de huidige periode.	
grootboek, journaalposten en boekingen		
algemeen		
E213.	Tussen- en balansrekeningen dienen automatisch af te kunnen letteren.	
E214.	Foutieve afletteringen dienen teruggedraaid te kunnen worden.	
E215.	De SaaS-applicatie dient bestanden (uploadsheet) met boekingsregels te kunnen importeren (e.e.a. conform eis E47).	
E216.	Periodieke memoriaalposten dienen vastgelegd te kunnen worden.	
E217.	Achter memoriaalboekingen dient digitaal extra informatie opgenomen te kunnen worden (net als bij crediteuren/debiteuren de factuur erachter gehangen kan worden).	
E218.	Per dagboek dient te worden aangegeven of de nummering automatisch dan wel handmatig plaatsvindt.	
E219.	Het grootboek (kostenplaats) nummer dient minimaal de volgende vaste kenmerken te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • decimale rubriek • programma • taakveld en categorie BBV • balanspost BBV • budgethouder • code blokkering • code btw • WKR 	
opzet		
E220.	Alle boekingsdimensies dienen minimaal acht (8) posities te bevatten. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de boekingsdimensies vrij in te delen.	
E221.	Meerdere boekingsperioden binnen het grootboek dienen gedefinieerd te kunnen worden. Tenminste maand, kwartaal en jaar moeten kunnen worden gedefinieerd.	
E222.	Alle boekingsdimensies dienen geblokkeerd te kunnen worden (dit moet afzonderlijk mogelijk zijn voor boekingen en ramingswijzigingen).	
E223.	Vaste boekingsregels en -combinaties dienen vastgelegd te kunnen worden.	
E224.	Middels een beveiligingsmaatregel dient voorkomen te worden dat uit grootboeken met een saldo of met mutaties of met een verband/koppeling met andere actieve, stamgegevens kunnen worden verwijderd.	
journaalposten en boekingen		
E225.	Balansrekeningen dienen geblokkeerd te kunnen worden voor handmatige boekingen.	
E226.	Aan journaalposten dient een status (bijvoorbeeld aangemaakt, concept, definitief etc.) toegekend te kunnen worden.	
E227.	De herkomst van automatische en handmatige boekingen dient vastgelegd te kunnen worden.	
E228.	De presentatie van de boekingshistorie van het grootboek dient vrij op het scherm in te stellen te zijn en te sorteren naar transactie, periode of herkomst.	
E229.	IV3 rapportages dienen geautomatiseerd gegenereerd te worden..	
wensen		
W17.	Het is mogelijk de IV3 rapportage in JSON-formaat aan te leveren.	zwaarte 5
W18.	Het is mogelijk om boekingscombinaties (kostendrager en kostensoort) uit te kunnen sluiten.	zwaarte 5
W19.	Het is mogelijk aan alle boekingsdimensies een einddatum mee te geven (en daarmee te blokkeren).	zwaarte 4

W20.	In de SaaS-applicatie kunnen uren maal tarief in het grootboek vastgelegd worden.	zwaarte 1
W21.	Het is mogelijk een mutatieverslag van wijzigingen in de stamgegevens op persoon en datum te genereren.	zwaarte 5
W22.	De SaaS-applicatie kan vaste boekingsregels aanmaken (periodedagboeken).	zwaarte 2
W23.	Het is mogelijk om stamgegevens boekjaarafhankelijk aan te passen.	zwaarte 3
W24.	Het is mogelijk om vanuit de SaaS-applicatie de EMU-enquête te genereren.	zwaarte 4
W25.	Het is mogelijk een controlerapport te genereren waaruit blijkt welke boekingen per taakveld/balanscode en categorie zijn opgenomen.	zwaarte 4

btw en btw-compensatiefonds

algemeen

E230.	De SaaS-applicatie dient de btw-administratie volgens wetgeving te voeren.	
E231.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een basistabel btw waarin boekingscombinaties worden vastgelegd op kostendrager en kostensoort niveau die de sturing aangeeft voor de afwikkeling van de btw (btw-verrekenbaar, btw compensabel, gemengde btw of kostenverhogende btw).	
E232.	De kostenverhogende btw wordt direct verantwoord op de kostendrager als één bedrag (nettobedrag inclusief kostenverhogende btw)	
E233.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de functionaliteit om te kunnen omgaan met gemengde/samengestelde btw percentages.	
E234.	Per kostendrager dienen verschillende btw-percentages gehanteerd te kunnen worden.	
E235.	De btw-aangifte en opgave BCF dient geautomatiseerd via de SaaS-applicatie gegenereerd te worden.	
E236.	De SaaS-applicatie dient btw real-time te verwerken.	
E237.	De SaaS-applicatie dient de btw te verwerken zodat op kostendragerniveau (exploitatie/investering/project) direct bij het boeken van de factuur wordt vastgelegd welk deel van de btw verrekenbaar, compensabel en/of kostenverhogend is.	
E238.	De btw-verwerking dient op factuurregelniveau rechtstreeks uit de database te raadplegen zijn. Dit dient zowel op het scherm als via een rapportage mogelijk te zijn.	
E239.	Het is bij verandering in de btw-percentages mogelijk een ingangsdatum voor de btw in te geven.	
E240.	De SaaS-oplossing moet de btw-verlegd in de juiste rubriek voor de aangifte btw te kunnen verwerken.	
E241.	Binnen de SaaS-applicatie dient raadpleegbaar te zijn in welke btw-aangifte of opgave BCF de boeking is verwerkt.	

wensen

W26.	Het is mogelijk de rondrekening btw - BCF geautomatiseerd via het financiële systeem te kunnen doen.	zwaarte 5
W27.	Het is mogelijk om vanuit het pakket een Intracommunautaire prestaties (ICP) aangifte te doen.	zwaarte 1
W28.	Het is mogelijk om een suppletieaangifte btw via het pakket te doen.	zwaarte 3

Budgetten

Algemeen

E242.	Budgetbeheersing dient gefaciliteerd te kunnen worden door middel van signalering bij budgetoverschrijding bij het aan gaan van een verplichting.	
E243.	Budgetten dienen aan een budgethouder gekoppeld te kunnen worden in een vrije combinatie van dimensies.	
E244.	De omvang van de verplichtingen die zijn aangegaan op een budgetpost dient afgelezen te kunnen worden.	
E245.	Per grootboekrekening dient de vrije budgetruimte raadpleegbaar te zijn.	
E246.	Per budgethouder dient de vrije budgetruimte raadpleegbaar te zijn.	
E247.	Per investeringskrediet dient de vrije budgetruimte raadpleegbaar te zijn.	
E248.	Per project moet een jaaroverstijgend budget ingevoerd kunnen worden. Dit betreft meerjarige raming die los staat van de primitieve begroting.	
E249.	Er is een onderscheid mogelijk t.a.v. het rentepercentage tussen begroting en rekening.	
E250.	Het is mogelijk om een nulproef op de begroting (swijziging) in de SaaS-applicatie uit te kunnen voeren.	

wensen

W29.	Het is mogelijk om vanuit de SaaS-applicatie een (meerjaren) geprognosticeerde balans op te stellen (t.b.v. de begroting).	zwaarte 5
------	--	-----------

W30.	Het is mogelijk te werken met rechten en reserveringen (reservering is de afzondering van een budget die kan leiden tot het aangaan van een verplichting).	zwaarte 3
W31.	Het is mogelijk om tijdevenredige budgetten te koppelen aan de realisatie (o.a. ten behoeve van loonkosten).	zwaarte 1
W32.	Het is mogelijk budgetbeheersing te faciliteren door middel van signalering of blokkering bij budgetoverschrijding.	zwaarte 3
W33.	Het is mogelijk bijgestelde prognoses te genereren op basis van het oorspronkelijke budget en de realisatie.	zwaarte 3
W34.	Het is mogelijk van budgetten de historie van wijzigingen in inhoud en van status (bijvoorbeeld voorlopig, definitief, administratief, etc.) en de toelichting daarop vast te leggen.	zwaarte 5

kostentoerekening

algemeen

E251.	De SaaS-applicatie dient te beschikken voor de kostentoerekening over standaardkoppelingen met een grootboek.	
E252.	Journaalposten dienen gegeneerd te kunnen worden waarmee toegerekende kosten worden tegengeboekt in de volgende periode.	

kostenverdeelstaat kostenplaatsen kostensoorten kostendrager

E253.	De SaaS-applicatie dient de kostenverdeelstaat van een bepaald jaar te kunnen kopiëren naar het volgende jaar.	
-------	--	--

wensen

W35.	Een voorcalculatorisch uurtarief of percentage dient tegen kostendragers belast te kunnen worden.	zwaarte 1
------	---	-----------

reserves en voorzieningen (R&V)

algemeen

E254.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een module voor de verwerking van R&V.	
E255.	Er dient onderscheid gemaakt te kunnen worden in het resultaat voor en na dotaties en onttrekkingen van de R&V.	
E256.	Voor onttrekkingen aan de R&V dient onderscheid gemaakt te kunnen worden in toepassingen en vrijval.	
E257.	Mutaties dienen automatisch verwerkt te worden in het grootboek en worden doorgeleid naar de balans.	
E258.	Er dient onderverdeling in soorten R&V gemaakt te kunnen worden, waarbij per reserve en voorziening een vergelijking mogelijk is tussen de begroting en de realisatie.	
E259.	Er dienen meerjarenoverzichten R&V gegeneerd te kunnen worden (actueel boekjaar plus vijf (5) jaren).	
E260.	Meerjarenoverzichten R&V dienen gegeneerd te kunnen worden met saldi per 01/01 van een boekjaar, waarbij onderscheid naar categorieën gemaakt kan worden (bijv. programma's en soort, zoals egalisatie, specifieke en overige).	
E261.	Er dienen begroting- en rekeningoverzichten samengesteld te kunnen worden.	
E262.	Er dient onderscheid gemaakt te kunnen worden tussen actieve en afgesloten R&V.	
E263.	De module dient over een aantal vrije kenmerken te kunnen beschikken. Bijvoorbeeld voor het aangeven van de vereiste BBV-codering.	
E264.	Er dienen meerjarige claims meerjarig geraamd te kunnen worden per reserve & voorziening.	

begroting en jaarrekening

algemeen

E265.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een module begroting/meerjarenbegroting en werkelijkheid/realisatie.	
E266.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid begrotingsbedragen in te lezen op kostendrager, kostensoort en/of object-niveau voor het samenstellen van de begroting of begrotingswijzigingen.	
E267.	In de meerjarenbegroting dient te kunnen worden gewerkt met minimaal vijf (5) jaarschijven.	
E268.	De begroting dient zowel <i>zero-based</i> te kunnen worden opgesteld als op basis van historische gegevens.	
E269.	Begrotingswijzigingen dienen per kostendrager, , kostensoort, object en/of project gemuteerd en in een overzicht gegeneerd te kunnen worden, waarbij het mogelijk is om documentatie per wijziging toe te voegen.	
E270.	Zowel bij de primitieve begroting als bij de begrotingswijziging wordt aangegeven of de raming incidenteel dan wel structureel is.	

E271.	De begroting dient voor het opstellen van de jaarrekening de vergelijking met het vorig boekjaar, primaire begrotingsbedragen, gewijzigde begrotingsbedragen en afwijking tussen begroting en werkelijkheid te kunnen weergeven.
E272.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid ramingen over te zetten naar een nieuw begrotingsjaar (meerjarig begrotingsjaar).
E273.	De SaaS-applicatie dient jaarlijks op eenvoudige wijze indexaties te kunnen verwerken op de begroting (denk aan het duurder worden van leveringen, diensten of werken).
E274.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over de mogelijkheid aanvullingen aan te brengen op de kladbegroting die gegenereerd tot een primitieve begroting. Per aanpassing dient te kunnen beslist of die al dan niet meegenomen wordt bij het samenstellen van de primitieve begroting.
E275.	In de SaaS-applicatie dient de jaarafsluiting en jaarovergang te zijn geregeld.
E276.	Boekingsperioden dienen afzonderlijk te kunnen worden afgesloten.
E277.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om balansstructuren in te richten.
E278.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om meerdere dienstjaren naast elkaar actief te kunnen zijn.
wensen	
W36.	Voor het invoeren van mutatieomschrijvingen bij begrotingswijzigingen dient het invoerveld uit minimaal 50 karakters te bestaan. zwaarte 4
6. Rapportages	
algemeen	
algemeen	
E279.	Overzichten/rapportages dienen <i>realtime</i> 24/7 met productie data gegenereerd te kunnen worden op de productie-omgeving.
E280.	Rapportages dienen door alle gebruikers samengesteld te kunnen worden op alle niveaus, zowel van jaargebonden als niet-jaargebonden budgetten en bijvoorbeeld dienstjaar-FCL-ECL, krediethouders, btw, budget versus realisatie.
E281.	Via rapportages vanuit de SaaS-applicatie dient de bijbehorende broninformatie geraadpleegd te kunnen worden middels een dynamische koppeling binnen alle boekingsdimensies.
E282.	Rapportagestructuren dienen door de Opdrachtgever zelf aangepast te kunnen worden op alle in de database voorkomende velden en kenmerken, bijvoorbeeld indien de informatiebehoefte verandert of extra hiërarchieniveaus worden verlangd.
E283.	Rapportages dienen opgesteld te kunnen worden die gebruik maken van vergelijkende cijfers, zoals huidig jaar/periode versus vorig jaar/periode, maar ook realisatie, verplichting op basis van project en organisatieonderdeel.
E284.	De SaaS-applicatie dient uitputtingsoverzichten te kunnen genereren (budget versus reëel versus aangegane verplichtingen).
E285.	Rapportages dienen standaard op het scherm te worden getoond. De SaaS-applicatie dient outputkeuze te hebben in PDF/A, en CSV, en/of XLS(X)-format.
E286.	Op aanvraag dient er een datadump geleverd te kunnen worden.
E287.	De SaaS-applicatie dient rapportages te kunnen scheduleren.
E288.	Naast de geëiste standaardrapportages (activa, debiteuren, crediteuren en IV3) kan de SaaS-applicatie mutatieverslagen genereren.
E289.	Naast de geëiste standaardrapportages (activa, debiteuren, crediteuren en IV3) kan de SaaS-applicatie batchinvoerverslagen genereren.
E290.	Naast de geëiste standaardrapportages (activa, debiteuren, crediteuren en IV3) kan de SaaS-applicatie grootboekoverzichten genereren.
E291.	Naast de geëiste standaardrapportages (activa, debiteuren, crediteuren en IV3) kan de SaaS-applicatie boekingsoverzichten genereren.
E292.	Er is een standaardset aan rapportages op alle modules die in E39 worden benoemd. Dit betreft stuur- en verantwoordingsinformatie.
E293.	Documentatie met betrekking tot rapportage data en rapportage modellen dienen te worden opgeleverd.
E294.	De SaaS-applicatie dient een rapportage te kunnen genereren van de aan de structuren gekoppelde boekingsdimensies.
E295.	De SaaS-applicatie biedt de mogelijkheid om een auditfile te kunnen genereren t.b.v. de accountant en belastingdienst.

wensen		
W37.	Op de SaaS-applicatie dienen rapportagetools gekoppeld te kunnen worden, zoals Cognos (IBM) en Power BI (Microsoft), zonder uitvoering van maatwerk om de applicaties te koppelen.	Zwaarte 5
rapportages activa		
algemeen		
E296.	Per activum dient in een overzicht minimaal weergegeven te kunnen worden: <ul style="list-style-type: none"> • aanschafprijs (historisch) • afschrijving(en) op jaarniveau • afschrijving(en) t/m huidige datum • aflossingen • beginboekwaarde en eindboekwaarde dit jaar • vermeerderingen • verminderingen • desinvesteringen • bijdragen derden • rente 	
E297.	Er dient een overzicht gegenereerd te kunnen worden van lopende, afgesloten en vrijgevallen investeringen.	
rapportages debiteuren		
algemeen		
E298.	Debiteurenrapportages dienen vrij te definiëren te zijn, waarbij minimaal de volgende gegevens getoond kunnen worden per debiteur en/of per post: <ul style="list-style-type: none"> • afzonderlijke openstaande posten per debiteur • boekingsdatum • boekjaar • omschrijving boeking • factuurnummer • mutaties per post • verstuurd aanmaningen/herinneringen • Vereffende posten. 	
E299.	Een ouderdomsanalyse van debiteuren dient gegenereerd te kunnen worden met een vrij te kiezen (historische, huidige of toekomstige) referentiedatum. Een historisch overzicht is onafhankelijk van de mogelijke verwerking van betalingen en ontvangsten op een later moment.	
E300.	Via functionaliteiten per budgetbeheerder dient inzicht verkregen te worden en dient gerapporteerd te kunnen worden over het verloop van de invorderingen en de (ouderdom) van de openstaande vorderingen.	
wensen		
W38.	Het is mogelijk om in de SaaS-applicatie de stand van een invordering in te zien.	zwaarte 5
rapportages crediteuren		
algemeen		
E301.	Crediteurenrapportages dienen vrij gedefinieerd te kunnen worden, waarbij minimaal de volgende gegevens getoond kunnen worden per crediteur en/of per post: <ul style="list-style-type: none"> • openstaande posten per crediteur • boekingsdatum • boekjaar • omschrijving boeking • openstaand bedrag • betaald bedrag • factuurnummer • mutaties per post per crediteur • niet afgehandelde facturen • uitnutting per verplichting • Vereffende posten. 	

E302.	Een ouderdomsanalyse van crediteuren dient gemaakt te kunnen worden met een vrij te kiezen (historische, huidige of toekomstige) referentiedatum. Een historisch overzicht is onafhankelijk van de mogelijke verwerking van betalingen en ontvangsten op een later moment.
E303.	De SaaS-applicatie dient overzichten vanuit de sub-administratie crediteuren te kunnen genereren, die aansluiten met het grootboeksaldo c.q. balanssaldo op elk willekeurig tijdstip.
E304.	De SaaS-applicatie genereert een Spend-analyse welke minimaal alle uitgaven per crediteur (exclusief btw) over de afgelopen vier jaar kan weergeven.

7. Gebruiksgemak

gebruiksvriendelijkheid

algemeen

E305.	Binnen de verschillende onderdelen van de SaaS-applicatie dienen op alle niveaus documenten toegevoegd, opgevraagd en uitgeprint te kunnen worden (bijv. kladblokken, opdrachtbrieven, aanmaningen, facturen).
E306.	De teksten in de SaaS-applicatie dienen makkelijk te begrijpen te zijn in het Nederlands (taalniveau B2).
E307.	Gebruikers dienen alleen de menu's en onderliggende gegevens te zien te kunnen krijgen waarvoor ze zijn geautoriseerd.
E308.	Voor- en achteruitbladeren op het scherm dient mogelijk te zijn indien het aantal regels groter is dan op het scherm kan worden weergegeven.
E309.	De SaaS-applicatie dient een kopieerfunctie te ondersteunen (knippen, plakken, kopiëren), op een gelijke wijze als het gebruik binnen de Windows-omgeving. Zoals bijvoorbeeld de toetscombinaties Ctrl + C, Ctrl + X en Ctrl + V moeten gebruikt kunnen worden.
E310.	Er dienen meerdere schermen/administraties gelijktijdig geopend te kunnen worden, bewerkt te kunnen worden en van schermen/administraties gewisseld kunnen worden.
E311.	De schermopbouw dient eenduidig en herkenbaar te zijn.
E312.	Er dient een digitale helpfunctie op te roepen te zijn per scherm.
E313.	De SaaS-applicatie dient zowel met de muis als met toetsenbordcombinaties te bedienen te zijn.
E314.	De SaaS-applicatie dient over een enkelvoudige sneltoets (bijvoorbeeld de "tab"-toets) te beschikken waarmee naar een volgend invoerveld kan worden gegaan.
E315.	Voor alle onderdelen in de SaaS-applicatie dienen eenduidige procedures, schermen, menuopbouw en toets combinaties te zijn.
E316.	Er dienen aantekeningen (kladblokfunctie/toelichtingenveld met minimaal 40/50 tekens) binnen de verschillende sub-administraties te maken te zijn. Zowel numerieke als tekstwaarden kunnen in dit veld verwerkt worden.
E317.	De SaaS-applicatie dient te signaleren wanneer bij de invoer van gegevens van verplichte velden niet zijn ingevuld (waarschuwing bij evidente fouten).

wensen

W39.	De SaaS-applicatie heeft een chatfunctie beschikbaar waarmee de gebruikers onderling kunnen chatten.	Zwaarte 3
------	--	-----------

zoeken en vinden

algemeen

E318.	De gebruiker dient op meerdere manieren (denk hierbij aan getallen en (delen) van tekst) in meerdere velden te kunnen zoeken binnen de SaaS-applicatie, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.
E319.	Kladblokken dienen doorzoekbaar te zijn.

8. Specifieke thema's

projectenadministratie

Algemeen

E320.	De SaaS-applicatie beschikt over een projectenadministratiemodule met meerjarig totaalbeeld.
E321.	De projectenadministratie dient gekoppeld te kunnen worden aan o.a. - maar in ieder geval - investeringen, grootboekrekeningen, kostenplaatsen en de verplichtingenadministratie.
E322.	De projectenadministratie moet per project ook subprojecten kunnen koppelen.
E323.	De projectenadministratie beschikt over vrije velden waar over gerapporteerd kan worden.

Urenadministratie		
E324.	De SaaS-applicatie dient te beschikken over een urenadministratiemodule. Deze urenadministratiemodule faciliteert in het registreren van (project)uren voor derden.	
E325.	Op de urenadministratiemodule dient gerapporteerd te kunnen worden.	
E326.	Het dient instelbaar te zijn wie op welke project(activiteit)en mag schrijven.	
E327.	Gebruikers dienen te kunnen tijdschrijven op activiteiten per project.	
E328.	Leidinggevenden, projectleider en budgethouders dienen de ingediende uren te kunnen accorderen en daarna de geaccordeerde uren te blokkeren zodat er niet meer in gemuteerd kan worden.	
E329.	De SaaS-applicatie dient uurtarieven aan de medewerkers te kunnen koppelen. Hier dient ook een nultarief mogelijk te zijn.	
Wensen		
W40.	Binnen de projectadministratie dient (werk)tijd op een project te kunnen worden geschreven door een werknemer en externe inhuur. De geschreven uren kunnen gebruikt worden om (e-)facturen te versturen. Per persoon en/of per project kan ingesteld worden of de uren declarabel zijn.	zwaarte 5
W41.	Het is mogelijk dat een prognose van de te besteden tijd ingegeven kan worden op afdelings-, subafdelings-, persoons- en rolniveau.	zwaarte 3
algemeen		
algemeen		
E330.	Inschrijver en de aangeboden SaaS-applicatie is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze raamovereenkomst verwerker in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Inschrijver is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.	
E331.	Alle aspecten van de nieuwe Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en het daaruit voortvloeiende actieve informatieveiligheid- en privacy-beleid van Opdrachtgever dienen te kunnen worden doorgevoerd.	
E332.	Inschrijver dient, indien hiertoe een verzoek wordt gedaan, op eigen kosten jaarlijks een verklaring van getrouwheid (of vergelijkbaar) te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat zij als Contractant veilig omgaat met vertrouwelijke informatie.	
wensen		
W42.	Inschrijver dient, indien hiertoe een verzoek wordt gedaan, op eigen kosten jaarlijks een ISAE 3402 type II verklaring van getrouwheid (of vergelijkbaar) te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat zij als Contractant veilig omgaat met vertrouwelijke informatie.	Zwaarte 5
Beveiliging		
algemeen		
E333.	De Inschrijver dient gebruik te maken van een hardeningsproces zodat alle ICT-componenten zijn gehard tegen aanvallen (Hardenen van systemen bestaat uit verschillende stappen om een gelaagde bescherming te bieden. Met behulp van antivirus, -spyware, -spam en -phishing software, regelmatig installeren van de laatste patches van de Inschrijver, het uitschakelen van onnodige software en diensten leidt tot een beter beveiligd systeem dat moeilijker door kwaadwillende is te misbruiken). Inschrijver levert jaarlijks bewijsmiddelen op m.b.t. genoemde tests.	
E334.	Er dient geen gebruik gemaakt te worden van onbeveiligde of publieke internetverbindingen. Uitzondering hierop kan zijn een met de Opdrachtgever afgesproken beveiligde uitwijkverbinding over het publieke internet om calamiteiten op te vangen.	
E335.	Gegevens die van en naar de SaaS-applicatie getransporteerd te worden, in welke vorm dan ook, dienen beveiligd te worden door middel van encryptie. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het SSL-protocol op basis van TLS 1.2 of beter of gelijkwaardig.	
E336.	Gegevens binnen de SaaS-applicatie dienen versleuteld opgeslagen te worden waarbij minimaal gebruik wordt gemaakt van AES-256.	
E337.	Bij het opslaan van wachtwoorden dienen hashing en salting te worden gebruikt.	
E338.	Penetratietests dienen periodiek uitgevoerd te worden (minimaal één (1) maal per maand). Inschrijver dient een beschrijving toe te voegen wat de werkwijze is hoe Inschrijver omgaat met privacy en informatiebeveiliging.	

E339.	Vulnerability assessments (security scans) dienen periodiek uitgevoerd te worden (minimaal één (1) maal per jaar). Inschrijver dient een beschrijving toe te voegen wat de werkwijze is hoe Inschrijver omgaat met privacy en informatiebeveiliging.
E340.	Situaties waarin meer dan normale kwetsbaarheden of risico's aanwezig zijn, dienen onmiddellijk gemeld te worden aan en besproken met de Opdrachtgever.
E341.	Inschrijver dient indien hij (pogingen tot) ongeautoriseerde toegang tot de systeemomgeving signaleert, alle noodzakelijke maatregelen nemen teneinde de eventuele schade tot een minimum te beperken en herhaling te voorkomen. De (poging tot) ongeautoriseerde toegang, alsmede alle getroffen maatregelen, worden aan de Opdrachtgever gerapporteerd.
Logging	
algemeen	
E342.	De logging biedt voldoende inzicht in de bijhouding, uitwisseling, en selecties van gegevens om het gebruik van een gegeven door een applicatie te kunnen achterhalen en hierop te signaleren of acteren.
E343.	Onderdelen die minimaal in de logging opgenomen dienen te zijn: <ul style="list-style-type: none"> • ontvangen gegevens; • gestelde vraag; • datum/tijd van aanroep; • verstuurd antwoord; • naam en/of locatie van het leverende of afnemende bron of systeem; • een gebruikersnaam of -ID; • eventuele transformaties en/of verrijkingen; • eventueel opgetreden fouten; • (poging tot) ongeautoriseerde toegang; • (poging tot) wijziging van de beveiligingsinstellingen; • handelingen met speciale bevoegdheden, waarbij alle handelingen van 'superusers' worden gelogd; • het object waarop de handeling werd uitgevoerd. <p>In een logregel worden in geen geval gevoelige gegevens opgenomen. Dit betreft onder meer gegevens waarmee de beveiliging doorbroken kan worden (zoals wachtwoorden, inbelnummers, etc.). In de logregel mogen ook geen persoonsgegevens worden opgenomen uit systemen van de Opdrachtgever zelf (dus wel gebruikersnamen of inlog accounts).</p>
E344.	De Inschrijver voert actief controles uit op logging.
E345.	De logging dient niet te worden verwijderd en zal beschikbaar blijven binnen de SaaS-oplossing.
E346.	De logging dient read-only te zijn. Het muteren en verwijderen van log-records is niet toegestaan, uitgezonderd verwijdering o.b.v. de AVG. Het verwijderen van log-records dient derhalve onder voorwaarden mogelijk te zijn.
E347.	Er dient een totaaloverzicht beschikbaar te zijn van autorisaties van zowel Inschrijver als Opdrachtgever.
E348.	De logging dient alleen beschikbaar te zijn voor daartoe geautoriseerde medewerkers. Deze autorisaties zijn via de SaaS-applicatie inregelbaar door Opdrachtgever.
E349.	Inschrijver dient medewerking te verlenen aan het uitvoeren van controle door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van data, en naleving van procedures.
E350.	De logging dient geen performanceverlies ten aanzien van de in deze aanbesteding gestelde eisen aan de SaaS-applicatie te veroorzaken.
E351.	Opdrachtgever verwacht van Inschrijver dat deze minimaal wekelijks – liefst geautomatiseerd – de logging controleert op mogelijk verdachte zaken.
E352.	Inschrijver beschikt over een monitoringsysteem om de beschikbaarheid en performance van de aangeboden diensten te monitoren, zodat de beheersorganisatie direct gealarmeerd wordt bij onder andere, maar niet uitputtend: uitval, performanceproblemen, (D)DOS-aanvallen, onverklaarbare toename in verkeer naar internet, verlopen van beveiligingscertificaten, ongeautoriseerde wijzigingen aan configuratiebestanden, ongeautoriseerde wijzigingen aan systeembestanden etc.
9. (e-)facturering	
algemeen	
E353.	De SaaS-applicatie dient het ontvangen en verwerken van elektronische facturen (e-facturen) te ondersteunen, die voldoen aan de EU-richtlijn 2014/55/EU.

E354.	Opdrachtgever maakt gebruik van het PEPPOL-netwerk voor het ontvangen en versturen van e-facturen. De SaaS-applicatie dient voor binnenkomende en te versturen e-facturen gekoppeld te zijn met PEPPOL.
E355.	De SaaS-applicatie dient e-facturen te kunnen genereren en te versturen.
E356.	De SaaS-applicatie biedt monitoring op ontvangst in en verwerking door de SaaS-applicatie. Eventuele fouten of inconsistenties in de verwerking dienen middels notificatie kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
E357.	De SaaS-applicatie dient te voldoen aan de door de overheid opgestelde lijst van open standaarden (waar van toepassing op financiën). Zie https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden .

10. Integratie en koppelingen

koppelingen

algemeen

E358.	Inschrijver dient Opdrachtgever te ontzorgen betreffende het realiseren en het beheer van koppelingen.
E359.	Koppelingen met andere applicaties moeten zo in te richten zijn dat deze alleen op de juiste administratie aansluiten. Van de gegevens is altijd te herleiden bij welke administratie ze horen (gegevensintegriteit).
E360.	De Inschrijver levert en implementeert de SaaS-applicatie met een gegevensuitwisseling met de BRP omgeving (Basis Registratie Persoonsgegevens). Opdrachtgever maakt hiervoor op dit moment gebruik van de MakelaarSuite van PinkRocade. Op dit moment geldt nog voor alle gemeentelijke systemen dat gekoppeld wordt op basis van StUF-BG 3.10. Opdrachtgever is voornemens om in 2022 vanuit de visie Common Ground aan te sluiten op de Haal Centraal API's voor het ontsluiten van de basisgegevens en worden bestaande StUF-koppelingen gefaseerd omgelegd naar de Haal Centraal API's. Inschrijver conformeert zich aan dit voornemen en zorgt dat de aansluiting op de API BRP Persoon mogelijk is binnen deze aanbesteding. Indien inschrijver nog niet beschikt over de mogelijkheid om gebruik te maken van de API BRP Persoon, wordt in eerste instantie gekoppeld op basis van StUF-BG. Inschrijver conformeert zich er daarbij aan dat de koppeling op de API BRP Persoon uiterlijk in Q2 van 2023 beschikbaar komt. Wanneer inschrijver de API BRP Persoon beschikbaar heeft wordt vervolgens de StUF-BG koppeling kosteloos en in overleg met opdrachtgever omgezet naar de API BRP Persoon.
E361.	Het actief volgen van een persoon of bedrijf (organisatie) dient aan of uit gezet kunnen worden.
E362.	De Inschrijver levert en implementeert de SaaS-applicatie met een rechtstreekse koppeling met het Nederlands HandelsRegister van de Kamer van Koophandel door op basis van SaaS-applicatie via de ESB te koppelen met de Kamer van Koophandel op basis van de KVK Dataservice.
E363.	De Inschrijver levert en implementeert de SaaS-applicatie met een koppeling met de digitale postkamer op basis een door de SaaS-applicatie meegeleverde webservice (REST API, StUF of SOAP) voor binnenkomende pdf-facturen of heeft een eigen facturen verwerkingsmodule voor pdf-facturen die binnengekomen zijn op meerdere mailadressen mogelijk . Indien wordt gekozen voor de laatste variant, is OCR (tekstherkenning) in de SaaS-applicatie ten behoeve van (automatische) factuurafhandeling verplicht.
E364.	De Inschrijver levert en implementeert de SaaS-applicatie met een koppeling met PEPPOL () voor inkomende- en uitgaande e-facturen.
E365.	De Inschrijver levert en implementeert de SaaS-applicatie met een koppeling op basis van MS Azure AD, SAML 2.0 Connect ten behoeve van SingleSignOn.

11. Implementatie

implementatie

algemeen

E366.	De productie omgeving van de SaaS-applicatie moet op 01-12-2023 operationeel zijn. De Inschrijver gaat akkoord met de planning om dit te realiseren.
E367.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het voeren van projectmanagement.
E368.	Er is alleen sprake van acceptatie van de SaaS-applicatie bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk wordt geformaliseerd door zowel de Opdrachtgever als de Inschrijver.
E369.	De Inschrijver levert een projectmanager die verantwoordelijk is voor de implementatie en inrichting van de SaaS-applicatie. De projectmanager dient over de nodige ervaring te beschikken, de Nederlandse taal te beheersen en dit alles aan te tonen in het, bij het implementatieplan, meegeleverde CV.

E370.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van een plan van aanpak. Het plan van aanpak bevat een implementatieplan, inclusief alle relevante mijlpalen en resultaten, wat er precies wanneer en van wie verwacht wordt (zowel van de leverancier als van de Opdrachtgever).
-------	--

12. Beheer

functioneel beheer

algemeen

E371.	Dagelijkse functionele beheertaken kunnen worden uitgevoerd, zonder dat dit invloed heeft op de werking van de SaaS-applicatie voor de overige gebruikers en op andere ICT-oplossingen. Gebruikers kunnen ingelogd blijven en volledig gebruik blijven maken van de SaaS-applicatie tijdens dagelijkse functionele beheertaken.
E372.	Autorisaties dienen middels een beheerinterface gebruiksvriendelijk te kunnen worden geconfigureerd. Het hele rollen- en rechtenmodel van de SaaS-applicatie kan op één plek geconfigureerd worden.
E373.	Het is mogelijk om configuraties in rollen en rechten te stapelen, in groepen toe te kennen, te overerven, te kopiëren en te delegeren.
E374.	Voor het uitvoeren van het functioneel beheer van de SaaS-applicatie is geen programmeerkennis nodig.
E375.	De functioneel beheerder dient: <ul style="list-style-type: none"> • zelf de logging- en audittrail-rapportages in te kunnen stellen. • snel en flexibel inspelen op wijzigingen in processen. Dit houdt in dat de functioneel beheerder workflows snel aan kan passen.
E376.	Voor het uitvoeren van functioneel beheer moet de functioneel beheerder zelf de autorisaties en stamtabellen kunnen inrichten en beheren met begin- en einddatum. Voorbeelden daarvan zijn het aanmaken en wijzigen van gebruikers, functierollen, stuur- en stamgegevens en het beheren van helpteksten.
E377.	De functioneel beheerder dient uit systeemlogging rapporten te kunnen genereren.
E378.	In de SaaS-applicatie moet de beschikbaarheid en het gebruik van de licenties inzichtelijk zijn. In de applicatie zit ofwel een signaalfunctie of er is een jaarlijkse systeemmeting op basis waarvan het verschil in gebruik/licenties wordt gezien.
E379.	De SaaS-applicatie dient in goede scheiding tussen systeembeheer, functioneel- en technisch-applicatiebeheer en gebruikers te kunnen voorzien.

Technisch beheer

algemeen

E380.	Beheer en onderhoud van de SaaS-applicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
E381.	De duurzaamheid van de SaaS-applicatie is binnen de contractperiode gegarandeerd indien de SaaS-applicatie niet langer ondersteund wordt door de Inschrijver (bijvoorbeeld wanneer de mogelijkheid bestaat om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij).
E382.	Het systeem- en technisch beheer dient geheel verzorgd te worden door Inschrijver.
E383.	Technisch applicatiebeheer betreft de werkzaamheden die nodig zijn voor het waarborgen van de ononderbroken goede werking van de SaaS-oplossing en financieel systeem.
E384.	Rollen en rechten van zowel de Inschrijver (technisch beheer) als de Opdrachtgever (functioneel beheerders) zijn inzichtelijk.
E385.	Er dient op geen enkele wijze sprake te zijn van inlogmogelijkheden voor Inschrijver of diens voor deze opdracht in te zetten derden (backdoor) waar Opdrachtgever niet van op de hoogte is. Toegang tot de omgeving gaat altijd na overleg vooraf, met dien verstande dat het inloggen altijd plaatsvindt door middel van een named user.

13. Service level agreement

helpdesk

algemeen

E386.	Inschrijver levert na de voorlopige gunning een Service Level Agreement die tenminste voldoet aan alle minimumeisen uit dit Programma van Eisen.
E387.	De Inschrijver beschikt over een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning ter ondersteuning bij onderhavige opdracht. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/inzicht in de afhandeling daarvan.

E388.	De helpdesk van de leverancier levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een web-portaal/kennisbank.																									
E389.	De helpdesk dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn tussen 08.30 en 16.30 uur. Voor ondersteuning door de helpdesk (eerste lijn) van de Inschrijver worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.																									
E390.	De Inschrijver geeft inzicht in ingediende wijzigingsvoorstellen van alle klanten.																									
E391.	De helpdesk is verantwoordelijk voor de gehele behandeling van meldingen, incidenten m.b.t. de SaaS-applicatie volgens de procedure zoals vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA). De Opdrachtgever bepaalt prioriteit van incidenten. T.a.v. ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: <table border="1" data-bbox="263 526 1388 757"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>De SaaS-applicatie is volledig niet beschikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>De SaaS-applicatie is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gebruikers/beheedersvraag</td> </tr> </tbody> </table> <p>De helpdesk draagt tevens zorg voor het relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de SaaS-applicatie. De Inschrijver maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Inschrijver is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten.</p> <table border="1" data-bbox="263 952 1388 1249"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Reactietijd</th> <th>Oplossing binnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prio 1</td> <td>0-1/2 uur beantwoorden (24/7)</td> <td>Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 2</td> <td>2 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</td> <td>Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen</td> </tr> <tr> <td>Prio 3</td> <td>4 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</td> <td>Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie</td> </tr> <tr> <td>Prio 4</td> <td>8 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</td> <td>Antwoord binnen 1 week</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Omschrijving	1	De SaaS-applicatie is volledig niet beschikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)	2	De SaaS-applicatie is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem)	3	Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)	4	Gebruikers/beheedersvraag	Nr.	Reactietijd	Oplossing binnen	Prio 1	0-1/2 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur	Prio 2	2 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen	Prio 3	4 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie	Prio 4	8 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Antwoord binnen 1 week
Nr.	Omschrijving																									
1	De SaaS-applicatie is volledig niet beschikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)																									
2	De SaaS-applicatie is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem)																									
3	Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)																									
4	Gebruikers/beheedersvraag																									
Nr.	Reactietijd	Oplossing binnen																								
Prio 1	0-1/2 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur Oplossing binnen 8 uur																								
Prio 2	2 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen Oplossing binnen 48 uur op werkdagen																								
Prio 3	4 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Work-around binnen 2 werkdagen Oplossing in volgende reguliere versie																								
Prio 4	8 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Antwoord binnen 1 week																								
beschikbaarheid en onderhoud																										
algemeen																										
E392.	De beschikbaarheid van de SaaS-applicatie is voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd, berekend met 24 uur per dag en zeven (7) dagen per week. Er wordt uitgegaan van een beschikbaarheid van de verbinding vanuit de Opdrachtgever van 100%, waarbij gepland onderhoud niet wordt meegenomen. <p>De beschikbaarheid wordt op basis van de volgende formule bepaald:</p> $\frac{([aantal\ dagen\ maand\ x] * 24 * 60 - [aantal\ minuten\ gepland\ onderhoud\ maand\ x]) - [aantal\ minuten\ downtime]}{([aantal\ dagen\ maand\ x] * 24 * 60 - [aantal\ minuten\ gepland\ onderhoud\ maand\ x]) * 100} = beschikbaarheid\ maand\ x$																									
E393.	Onderhoudstijden van Inschrijver worden ingepland buiten werktijden. Gepland onderhoud vindt derhalve plaats op avonden, weekenden of op nationale feestdagen. <p>Werktijden worden als volgt gedefinieerd: Ma t/m vr: 07:00 – 18:00 uur</p>																									
E394.	Geplande werkzaamheden door de Inschrijver worden altijd minimaal veertien (14) kalenderdagen van tevoren gecommuniceerd.																									
E395.	Een uitzondering op de vaste onderhoudstijden (inclusief communicatie) zijn calamiteiten met een hoge prioriteit zoals onvoorziene zaken waarbij de integriteit van de gegevens in gevaar zijn, informatieveiligheidsincidenten en rampen.																									

14. trainingen en opleidingen

algemeen

algemeen

E396.	De Inschrijver leidt alle gebruikers zoals de budgetbeheerders/ budgethouders/eindgebruikers/functioneel beheerders, medewerkers financieel beheer en financieel adviseurs van de SaaS-applicatie op in de Nederlandse taal. Hierbij worden zij voorzien van alle benodigde documentatie in de Nederlandse taal (indicatie B2 niveau) (incl. alle technische documenten) en eventuele hulpmiddelen, zodat het beheer volledig zelfstandig kan plaatsvinden.
E397.	De Inschrijver geeft minimaal eenmaal – gedurende de beginperiode van de Overeenkomst – een gebruikerstraining aan de onder E3966 genoemde gebruikers.
E398.	Inschrijver biedt de mogelijkheid om nieuwe gebruikers van Opdrachtgever tegen betaling van een training te voorzien op gebruik van de applicatie.

15. doorontwikkeling

doorontwikkeling

algemeen

E399.	Op basis van het afgesloten contract garandeert de Inschrijver dat de SaaS-applicatie, gedurende de contractperiode zal worden doorontwikkeld. Hieronder wordt, naast correctief en preventief onderhoud, ook verstaan dat binnen de SaaS-applicatie innovatief onderhoud wordt uitgevoerd om te blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving.
E400.	De Inschrijver hanteert een degelijk patchschema om alle componenten (zoals firmware, operatingsystems, applicaties) van de gehoste SaaS-oplossing actueel te houden om verbeteringen door te voeren en bekende fouten op te lossen.
E401.	De laatste (beveiligings)patches zijn geïnstalleerd en deze worden volgens een patchmanagementproces doorgevoerd.
E402.	Kritische beveiligingsupdates worden binnen 24 uur na uitgifte geïnstalleerd en beschikbaar gesteld in de SaaS-applicatie.
E403.	Systeemsoftware, inclusief software die niet vanaf het internet benaderbaar is, dient up-to-date te worden gehouden.
E404.	Alle wijzigingen worden door de leverancier altijd eerst getest voordat deze in productie worden genomen en worden via wijzigingsbeheer doorgevoerd.
E405.	Opdrachtgever wenst inzicht te hebben in de releasekalender/roadmap gedurende de gehele contractperiode.
E406.	Opdrachtgever wenst inzicht te hebben in de wijziging(en) die in een release zijn opgenomen. Inschrijver informeert Opdrachtgever op actieve wijze over releases.
E407.	Updates zijn uiterlijk één (1) maand voor in werkingtreding van nieuwe Europese en rijks wet- en regelgeving beschikbaar.

aan te leveren bij inschrijving

E408.	Inschrijver levert bij zijn Inschrijving een roadmap aan betreffende de (toekomstige) ontwikkeling van zijn SaaS-applicatie.
-------	--

Wensen

W43.	Inschrijver beschikt over een actieve gebruikersgroep van gemeenten die de applicatie gebruiken. Opdrachtgever wil deel kunnen nemen aan deze gebruikersgroep.	zwaarte 5
------	--	-----------

Akkoordverklaring Programma van Eisen en wensen

Inschrijver verklaart door ondertekening van dit Programma van Eisen en wensen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovenstaande gestelde eisen en dat deze eisen zijn verwerkt in de door haar uitgebrachte Inschrijving. Inschrijver parafeert elke pagina van dit Programma van Eisen en wensen.

Ondertekening dient te geschieden door de rechtsgeldig tekenbevoegde(n) van Inschrijver.

Inschrijvende organisatie

Naam rechtsgeldig tekenbevoegde

Voor akkoord (handtekening)

Datum

Plaats
