

Overeenkomst Netwerkproducten en -diensten

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08126099, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij welke netwerkproducten, met bijbehorende licenties, support en diensten kan leveren en eventueel opleidingen met betrekking tot de geleverde hard- en software kan verzorgen en welke volgens een door Opdrachtgever opgezet vervangingsplan de bestaande netwerkapparatuur en bijbehorende software in de komende 3 jaar kan vervangen;
- Op 9 juni 2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Netwerkproducten en -diensten;
- Op datum door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het leveren van netwerkproducten, bijbehorende licenties, support, diensten, eventueel verzorgen van opleidingen met betrekking tot de geleverde hard- en software en het opvolgen van het door Opdrachtgever opgestelde vervangingsplan.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Artikel 2 Bijlagen

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de in dit artikel opgenomen documenten, welke zijn toegevoegd als bijlagen. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.
1. Deze overeenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
 3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
 4. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer;

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van 6 jaar en gaat in op <datum> en eindigt derhalve van rechtswege op <datum>.
- 3.2 Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Twee maal per jaar vindt er overleg plaats waarin Opdrachtgever de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend, beoordeelt. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
- 4.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer twee maal per jaar over de geleverde dienstverlening en de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):
- Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige en correcte levering conform de gestelde eisen.
 - o Norm: 98% van alle leveringen zijn correct conform gestelde.
 - Opdrachtnemer draagt bij aan correcte ondersteuning en support conform de gestelde doelstellingen en eisen.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

- Norm: 99% van de ondersteuning en support is conform de gestelde doelstellingen en eisen.

De beschreven contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 (zeer slecht) tot 10 (uitstekend).

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Wanneer Opdrachtnemer het verbeterplan niet aanlevert of Opdrachtgever het verbeterplan niet accepteert, Opdrachtnemer het verbeterplan niet uitvoert of niet juist opvolgt, mag Opdrachtgever 10% per niet behaalde KPI van de supportfee in mindering brengen aan Opdrachtnemer bij de beoordeling van de dienstverlening die tweemaal per jaar plaatsvindt. Opdrachtgever zal, in het geval hij het verbeterplan niet accepteert, dit zorgvuldig onderbouwen.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Onderwijsgroep Tilburg heeft, onverlet.

4.3 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

Artikel 5 Prijzen

5.1 De tarieven van Opdrachtnemer voor de dienstverlening zijn:

XXX

5.2 Alle genoemde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten en inclusief het geldende btw percentage.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Artikel 6 Facturatie

- 6.1 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld.
- 6.2 Facturen dienen verzonden te worden naar: financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl.
- 6.3 Facturatie vindt achter af plaats, na akkoord op de levering.
- 6.4 Bij elke factuur wordt een detailspecificatie opgenomen met de geleverde producten en/of diensten.

Artikel 7 Indexering

- 7.1 Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2024, in de maand januari, kunnen de prijzen als bedoeld in artikel 5 worden geïndexeerd. De prijzen kunnen maximaal worden geïndexeerd met de consumenten prijsindex voor alle bestedingen (2015=100) van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.
- 7.2 Opdrachtnemer zendt één maand voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroep Tilburg.nl.
- 7.3 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 7.4 Indien Opdrachtnemer niet de in artikel 7.1 en 7.2 genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de prijsindexatie, wordt de prijsindexatie niet geaccepteerd.

Artikel 8 Klachten

- 8.1 In geval van klachten reageert Opdrachtnemer binnen één werkdag naar de contactpersoon van Opdrachtgever over de oplossing en oplostijd van de klacht.

Artikel 9 Wijzigingen van de overeenkomst

- 9.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Artikel 10 Overige bepalingen

10.1 Artikel 5.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met "...voor zover die overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer".

10.2 Artikel 22.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met "...of in de Engelse taal...".

10.3 Artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt aangevuld met "...Aansprakelijkheid voor schade door stilstand, productieverlies, winstderving of verlies van data wordt uitgesloten van compensatie...".

Artikel 11 Toepasselijk recht

11.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Onderwijsgroep Tilburg

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT: