

Programma van Eisen t.b.v. perceel 1; Bedrijfsafval

Inhoud

1	Algemeen.....	2
2	Commercie	4
3	Facturatie	4
4	Duurzaamheid	5
5	Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)	5
6	Rapportage, overleg en klachten	6

1 Algemeen

- 1.1 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Opdrachtgever.
- 1.2 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de contactpersonen en het personeel van Inschrijver op locaties van Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig dienen te zijn.
- 1.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver diensten levert om alle bedrijfsafvalstromen te verwerken, zoals deze vermeld zijn in Bijlage 1 en Bijlage 2 van het Beschrijvend document.
- 1.4 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver in het bezit is van alle verplichte vergunningen die nodig zijn om de dienstverlening uit te voeren en garandeert dat Inschrijver werkt conform alle geldende wet- en regelgeving en voorschriften.
- 1.5 Inschrijver verzorgt alle verplichte registratie van afval bij Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) en overige indien van toepassing zijnde verplichte registratie en meldpunten.
- 1.6 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver containers levert op het terrein van Opdrachtgever en zorgt dat de containers geschikt zijn voor de betreffende afvalstromen. Denk hierbij aan grootte, geschikt voor vloeistoffen, afsluitbaar, etc.
- 1.7 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de in te zetten middelen en/of containers in technisch goede staat dienen te zijn en indien nodig aan de binnenzijde gereinigd te worden. Indien SWILL containers omgeruild worden dan dienen deze te allen tijde schoon te zijn bij omwisseling.
- 1.8 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver melding dient te maken van beschadigingen en/of defecten van middelen en/of containers en/of andere complicaties.
- 1.9 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever schriftelijk goedkeuring dient te verlenen voor de te maken keuzes met betrekking tot aantallen en de plaatsing van containers/inzamelmiddelen en de ledigingsfrequentie, ook als de dienstverlening of in te zetten middelen aangepast of uitgebreid moeten worden. De situatie zoals aangegeven in Bijlage 5 - Plattegrond_Abonnementsvorm-afval met hoeveelheden afvalstromen (afvalsoorten) in Bijlage 3 van Beschrijvend document vormt het uitgangspunt, maar zijn slechts indicatief. Opdrachtnemer dient middels gedegen nulmeting de definitief in te zetten middelen te bepalen. Inschrijver stemt in met deze werkwijze.
- 1.10 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver in staat is om, indien Opdrachtgever dit verlangt, de containers (op afroep) te reinigen.
- 1.11 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat fouten in aanlevering van de afvalsoorten direct mondeling en binnen drie (3) werkdagen schriftelijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever worden gemeld zodat correctie kan plaatsvinden en/of herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijking worden zonder nakomen van deze procedure niet in behandeling genomen.
- 1.12 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien er behoefte is aan tijdelijk extra inzamelmiddelen of tijdelijke wijzigingen in de capaciteit Inschrijver in staat dient te zijn binnen één werkdag voor extra inzamelmiddelen te zorgen.

- 1.13 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het ledigen van de containers en/of reiniging en/of onderhoud in principe zal plaatsvinden op werkdagen tussen 08.00 uur en 16.00 uur. Indien lediging en eventuele reiniging buiten het tijdsblok van 08.00 – 16.00 uur moet plaats vinden zal Inschrijver hier zorg voor dragen.
- 1.14 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat afwijkingen op de genoemde tijden in eis 1.14 tijdig aan Opdrachtgever dienen te worden doorgegeven. Indien Opdrachtgever over informatie beschikt, waar Inschrijver rekening mee moet houden, zal Opdrachtgever deze informatie aan Inschrijver meedelen. Er is dan ook sprake van een wederzijdse informatieplicht.
- 1.15 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver bij het ledigen en reinigen op de verschillende locaties rekening dient te houden met eventuele bijzonderheden (w.o. verzwarend beveiligingsregime) en voor zover deze in dit Beschrijvend document zijn weergegeven.
- 1.16 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien er voor het ledigen en afvoeren van bepaalde afvalsoorten gedurende de contractperiode aanvullende wettelijke eisen worden gesteld, Inschrijver deze op dient te volgen en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte te stellen.
- 1.17 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het rechtmatig verwerken van de afvalsoorten.
- 1.18 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat na lediging op, in of naast de containers en de opstelplaats(en) van de containers geen aanhangend vuil zichtbaar mag zijn. Inschrijver dient tevens rekening te houden met hygiënische aspecten als geur, plaagdieren e.d. en Inschrijver dient dan ook de containers te reinigen of om te wisselen voor schone containers. Inschrijver brengt voor het reinigen en voor het omwisselen geen extra kosten in rekening.
- 1.19 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat bij het reinigen de volgende regels in acht genomen dienen te worden:
 - a) er mag geen vuil worden achtergelaten
 - b) gebruikte reinigingsmiddelen mogen niet milieubelastend zijn
 - c) er mag niet geloosd worden op het riool van locatie NRG.
- 1.20 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat al het afval dat is ingezameld op de voertuigen van Inschrijver dient te worden gewogen door middel van geijkte weegapparatuur.
- 1.21 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver zorg draagt voor de administratie van de weegbonnen. Het digitale afschrift wordt verzonden naar het opgegeven e-mailadres van contactpersoon. Het papieren afschrift wordt afgegeven bij de Servicedesk van NRG. Op de (digitale) weegbon staan locatie, datum, afvalsoort, gewicht in kilogram en handtekening van zowel afvalverwerker (Opdrachtnemer), als ontdoener (Opdrachtgever) vermeld.
- 1.22 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat zowel Opdrachtgever als Inschrijver zijn gerechtigd een externe audit te (laten) uitvoeren op het proces voor het afvoeren en verwijderen van de gescheiden afvalsoorten en/of het terugbrengen van gescheiden afvalsoorten tot grondstoffen.
- 1.23 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat zowel Opdrachtgever als Inschrijver voor de duur van de overeenkomst één (1) vaste contactpersoon en één (1) vervangend contactpersoon benoemen. Deze contactpersonen zijn op werkdagen van 08.00 – 16.00 uur bereikbaar per e-mail en telefoon.

- 1.24 Inschrijver is ermee bekend dat de locatie meerdere panden en beveiligingsregimes kent, hierdoor acht Opdrachtgever vaste chauffeurs noodzakelijk. Tevens dienen deze chauffeurs te beschikken over een geldige VOG.
- 1.25 Inschrijver draagt zorg voor goed ingewerkte back-up chauffeurs (vaste poule chauffeurs mét VOG) en zorgt voor een inwerkprocedure afgestemd op de locatie van de Opdrachtgever met als doel een onverstoorde dienstverlening bij absentie van vaste chauffeurs.
- 1.26 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver aan het einde van de contractperiode medewerking dient te verlenen aan het vervangen van containers door de nieuwe contractpartij aan wie het nieuwe contract gegund zal worden.
- 1.27 Inschrijver zorgt voor een gebruiksvriendelijke aanmeldprocedure voor het ophalen van afval.

2 Commercie

- 2.1 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de kostenopbouw plaatsvindt conform het in Bijlage 14 - Tarievenblad beschreven schema.
- 2.2 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de hoeveelheid van de afvalstromen veelal fluctueert, en daarmee de huur en het lossen van de containers ook. Inschrijver gaat hier flexibel mee om en verleent alle medewerking om de dienstverlening mogelijk te maken.
- 2.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat voor Opdrachtgever geen minimale afnameverplichting geldt voor de gevraagde dienstverlening.
- 2.4 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien afval een bepaalde waarde vertegenwoordigd, zoals maar niet beperkt tot oud ijzer en papier, Inschrijver voor deze opbrengsten een credit factuur verstuurt met vermelding van ingeleverd tonnage en actuele tarieven.
- 2.5 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle prijzen en tarieven voor het eerste contractjaar vastgesteld worden op basis van tarievenblad, indexatie is voor het eerst na het eerste contractjaar mogelijk, met uitzondering van kostenverhogende aspecten die opgelegd worden vanuit de overheid.
- 2.6 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, indexering in het daarop volgende jaar slechts plaatsvindt over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

3 Facturatie

- 3.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij crediteurenstichting@nrg.eu en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdracht c.q. welke Diensten worden gefactureerd.
- 3.2 Inschrijver dient zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:

- a) verwijzing naar de overeenkomst/opdrachtverstrekking;
- b) afdeling en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
- c) gespecificeerde geleverde diensten/werkzaamheden/periode waarop de factuur betrekking heeft;
- d) het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

- 3.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in het geval de factuur is ontvangen voordat de Prestatie(s) in zijn/hun geheel is/zijn geleverd, Opdrachtgever deze uiterlijk op de dertigste dag na voltooiing van de levering zal betalen.

4 Duurzaamheid

- 4.1 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver garandeert dat de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3.500 kg tenminste voldoen aan de Euro 6 emissienorm. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten dieselloortuigen zwaarder dan 3500 kg, beschikken over de volgende voorziening voor beperking van emissie van fijnstof: Roetfilter af fabriek. Indien roetfilter af fabriek niet mogelijk is: retrofit of een installatie met een ten minste gelijkwaardige werking.
- 4.2 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver de dienstverlening aanvangt vanaf de dichtstbijzijnde vestiging om het aantal vervoerbewegingen te reduceren en de milieubelasting zoveel mogelijk te beperken.
- 4.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat tussentijdse milieutechnische of andere praktische toepasbare vernieuwingen, wijzigingen in wetgeving of andere zaken die milieubesparend of kostenbesparend zijn zullen door Inschrijver kenbaar worden gemaakt en indien nodig wordt dit afgestemd en na goedkeuring van Opdrachtgever toegepast.

5 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

- 5.1 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat plaatsen en ophalen van extra (rol) containers binnen één (1) werkdag na verzoek van Opdrachtgever geschiedt.
- 5.2 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat ledigingen binnen één (1) werkdag na het verzoek van Opdrachtgever geschiedt. Uitzonderingen hierin zijn het niet kunnen ledigen door onvoorziene omstandigheden (weersomstandigheden etc.). Inschrijver is verplicht hier tijdig de Opdrachtgever van op de hoogte te stellen. Voor containers op afroep geldt dat deze binnen één (1) werkdag moeten worden geledigd.
- 5.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien dit noodzakelijk is beschadigde en/of defecte middelen en/of containers leeg, dan wel vol binnen twee (2) werkdagen omgewisseld dienen te worden.
- 5.4 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat bij het verwerken van vertrouwelijke afvalstromen een erkend certificaat (DIN, CA+) digitaal wordt verzonden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever.

- 5.5 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat maandelijkse rapportages uiterlijk de eerste week na afloop van iedere maand moet worden opgeleverd aan contactpersoon van de Opdrachtgever.
- 5.6 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver 1x per jaar een externe accountantsverklaring aanlevert waarin wordt verklaard dat de wegingen van de afvalstromen en de hieraan gerelateerde facturatie op een correcte wijze zijn uitgevoerd.
- 5.7 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in de maandelijkse rapportage de volgende informatie moet staan:
- a) aantal kilogrammen per afvalstroom incl. Euralcode, per objectnummer(gebouw), totaalgewicht;
 - b) Aantal en soorten containers en datum van ledigingen (uitgesplitst naar vast en op afroep), gespecificeerd per objectnummer;
 - c) Wijze van verwerken per afvalstroom;
 - d) afvalkosten in euro's (excl. BTW) per in afvalstroom en objectnummer;
 - e) percentage ten opzichte van het totaal van alle afvalstromen;
 - f) aantal ledigingen;
 - g) aantal containers per soort
 - h) huurkosten containertype (excl. BTW)
- 5.8 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat weegbonnen ten allen tijde beschikbaar worden gesteld.
- 5.9 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver minstens 1x per jaar een verbetervoorstel dient te doen n.a.v. uitgevoerde controles op afvalstromen. Deze moeten aantoonbaar zijn en een substantieel voordeel opleveren voor Opdrachtgever. Dit hoeft niet tot kostenbesparing te leiden, maar kan ook gericht zijn op verhogen van beleving of inzet van MVO of verbetering van proces bij de Opdrachtgever.

6 Rapportage, overleg en klachten

- 6.1 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver verantwoordelijk is voor de registratie van de hoeveelheden afgenomen containers en afvalsoorten. Voor de evaluatie van totale dienstverlening zal u (1) maal per jaar en extra op verzoek van Opdrachtgever, een digitale jaarrapportage (totaaloverzicht) overhandigen aan de contractpersoon van de Opdrachtgever.
- 6.2 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in de jaarrapportage minimaal de volgende informatie zal worden weergegeven:
- a) Gewicht van de diverse afvalsoorten (gespecificeerd per objectnummer (gebouw));
 - b) Aantal en soorten containers en datum van ledigingen (uitgesplitst naar vast en op afroep), gespecificeerd per objectnummer;
 - c) Kosten van de afgenomen dienstverlening (gespecificeerd per objectnummer);
 - d) Registratie van defecten (gespecificeerd per objectnummer);

- e) Wijze van verwerken / secundaire grondstof (gespecificeerd naar soort en hoeveelheid);
- f) Eventuele mutaties (gespecificeerd per objectnummer);
- g) Eventuele klachten en de opvolging hiervan;
- h) Overzicht extra geleverde diensten;
- i) Percentage ten opzichte van het totaal van alle afvalsoorten;
- j) Kosten in Euro's en excl. BTW.;
- k) Prestaties per KPI en daaraan gekoppelde normen;
- l) Analyse van de afvalsoorten met verbetervoorstel;
- m) Financiële rapportage (cumulatieve vaste en variabele kosten);
- n) Externe accountantsverklaring m.b.t. bestemming van de afvalsoorten en tot welke secundaire grondstof dit heeft geleid;
- o) Overzicht van de mutaties van de Raamovereenkomst;
- p) Prognose, vooruitzichten en verbeterplan voor het komende jaar;
- q) Overzicht meldingen vervuiling als vermenging met andere afvalsoorten, ondernomen acties hierop en aanbevelingen ter verbetering/voorkoming;

6.3 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver tenminste vier (4) keer per jaar tactisch overleg met de contractpersoon van Opdrachtgever initieert. Het tactisch overleg is bedoeld voor de voortgang van de dienstverlening en alle andere afspraken die horen bij de Raamovereenkomst en het Beschrijvend document. In dit overleg zal worden gesproken over o.a.:

- a) Voortgang optimalisatie;
- b) Kwaliteit van de dienstverlening;
- c) Terugblik (ontwikkeling samenwerkingsrelatie);
- d) Acties en afspraken n.a.v. vorig overleg;
- e) Bespreken maand/managementrapportage;
- f) Facturatie;
- g) Tarieven en indexering;

6.4 Inschrijver zendt de stukken digitaal minimaal twee (2) weken voor het overleg aan Opdrachtgever. Het verslag n.a.v. dit tactisch overleg, door Inschrijver opgesteld, stuurt Inschrijver maximaal één (1) week na het overleg, ter goedkeuring, digitaal naar Opdrachtgever. Indien door beide partijen gewenst kan de frequentie na het eerste jaar aangepast worden.

6.5 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat tussentijds Operationeel overleg zal plaatsvinden op verzoek van ofwel Inschrijver ofwel Opdrachtgever.

6.6 Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht. Hierin dient duidelijk te zijn hoe met klachten van de kant van Opdrachtgever wordt omgegaan en hoe - en op welke termijn - deze klachten worden afgehandeld. Inschrijver dient dit op te nemen in gunningscriteria G.2.4. en G.4.4.