

Aanbesteding: HRM en Financieel systeem
Aanbestedende Dienst: Gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Concept overeenkomst Art. 6

Vraag:

Opdrachtnemer levert standaard Programmatuur periodiek wordt voorzien van updates en upgrades waarin bepaalde Gebreken hersteld worden. Afhankelijk van de aard en de complexiteit van de Gebreken kan dit enkele dagen tot enkele maanden duren. Inschrijver vermoedt daarmee dat aanbestedende dienst in dit artikel bedoelt te verwijzen naar de Implementatie in plaats van de Programmatuur zelf. Eventuele Gebreken in de Implementatie kunnen snel en volledig hersteld worden binnen de gestelde termijnen.

Voor herstel van Gebreken in de Programmatuur (niet Implementatie) zijn artt. 6.10 en 7 e.v. al opgenomen in de Overeenkomst. Voorstel van Inschrijver is dan ook om art. 6 enkel van toepassing te verklaren op Gebreken voortkomend uit de resultaten van de Implementatie. Daarmee wordt “Programmatuur” in het artikel overal -indien toepasselijk- vervangen met “de resultaten van de Implementatie”. Indien aanbestedende dienst hiertoe niet voornemens, dan ontstaat er in praktische en juridische zin een uiterste complexe situatie voor beide partijen.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Concept overeenkomst Art. 6.3

Vraag:

Het is niet geheel duidelijk wanneer het proces-verbaal uiterlijk opgeleverd wordt en wie de eindverantwoordelijkheid draagt hiervoor.

Daarom stelt inschrijver voor om het artikel als volgt aan te passen:

“Direct, maar tenminste 10 werkdagen vóór 30 november 2022, wordt door Opdrachtgever een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend. Opdrachtnemer levert input voor het opstellen van het proces-verbaal. In dit proces-verbaal zullen worden vastgelegd de eventuele Gebreken die de Programmatuur vertoont en voorts of delen van de Programmatuur door Opdrachtgever zijn goedgekeurd dan wel afgekeurd.”

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 6, Paragraaf 6.1, BC 1 Implementatieplan

Vraag:

Met betrekking tot de implementatieplan en prijsstelling vraagt inschrijver zich af of er uitgegaan moet worden van een ‘greenfield’/nieuwe implementatie waarbij inschrijver.

Vraag: Kan inschrijver uitgaan van een ‘greenfield’ implementatie en daarbij horende prijsstelling?

Antwoord:

U dient inderdaad uit te gaan van 'greenfield' implementatie en de daarbij horende prijsstelling.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst Bijlage 1

Vraag:

In bijlage 1 geeft u een tabel weer, waarbij een overzicht van de te verwerken persoonsgegevens ingevuld dienen te worden. WIL is zelf verantwoordelijk voor de data van de software en bepaalt daarmee zelf welke persoonsgegevens wel of niet in de software worden aangetoond. Dit is afhankelijk van de door u gekozen inrichting.

Vraag: Kan deze bijlage geschrapt worden?

Antwoord:

De bijlage zal niet worden geschrapt, maar zal samen met de leverancier

worden afgestemd en ingevuld na gunning.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Contract

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Verwerkersovereenkomst 5.1

Vraag:
In de verwerkersovereenkomst stelt u:

”Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.”

De AVG schrijft voor dat de Verwerker de Verwerkersverantwoordelijke uiterlijk binnen 48 uur dient te informeren. Wanneer inschrijver 48 uur krijgt, dan kan er meer hierover uitgezocht worden. Op het moment dat Inschrijver namelijk melding maakt bij WIL, dan gaat de termijn van u in.

Vraag: Kunt u deze 24 uur aanpassen naar 48 uur?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Contract

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Verwerkersovereenkomst 4.2

Vraag:
In de verwerkersovereenkomst stelt u:

“Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.”

Inschrijver laat zich jaarlijks certificeren voor ISO27001, ISO9001, NEN7510 en ISAE3402.

Vraag: Is dit voldoende om de geldige certificering aan te tonen?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.3.1

Vraag:

U stelt: “ Inschrijver is in staat tot het implementeren en onderhouden van een HRM en Financieel systeem”. De referentieperiode is hierbij drie jaar.

Vraag:

1. Verstaan WIL onder implementeren de eerste basisimplementatie? Zo ja, dan zou dit betekenen dat referenties die veel langer geleden gestart zijn en nog steeds doorlopen niet zijn toegestaan. Klopt deze veronderstelling?

Antwoord:

Uw veronderstelling klopt, de referentie is bedoeld om aan te tonen dat de basisimplementatie van het referentieproject in de laatste drie jaar is uitgevoerd.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.2.3

Vraag:

WIL stelt: “ De beste drie Inschrijvers worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie, waarbij use cases (bijlage 11) worden gepresenteerd. ” Gegeven de beperkte omvang van de leveranciersmarkt is de kans niet groot dat er meer dan drie Inschrijvers zijn. Om het welslagen van de aanbesteding te vergroten stellen wij voor om alle Inschrijvers met een overbrugbaar puntenverschil uit te nodigen voor de presentatie. Stel dat in een uitzonderlijk geval er een vierde Inschrijver is en het (tussentijdse) puntenverschil tussen de nummers 3 en 4 gering is (en dus met de presentatiescore) nog overbrugbaar. De kans is dan immers groot dat de

nummer 4 na ontvangst van de uitslagbrief bezwaar maakt.

Vraag:

1. Gaat WIL hiermee in het kader van het welslagen van de Aanbesteding akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.2.3

Vraag:

Puntenscores op de kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld op een schaal van 1 tot 10. Het cijfer 10 wordt gegeven om de hoogste score te duiden.

Vraag: Kunt u aangeven wat Inschrijver moet doen om een 10 score te krijgen? Anders gezegd: krijgt inschrijver 10 punten als het verstrekte antwoord volledig tegemoet komt aan de gestelde eisen of moet er tenminste sprake zijn van een antwoord dat verder gaat dan Inschrijver had mogen verwachten?

Antwoord:

Om een score 10 te krijgen dient Inschrijver in de beantwoording te voldoen aan alle gestelde eisen en maximaal te scoren op de per criterium genoemde beoordelingsaspecten.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend document 3.6.3

Vraag:

Inschrijver is voornemens een Onderaannemer in te zetten voor bepaalde onderdelen van de Opdracht die niet expliciet in de kerncompetenties staan vermeld.

Vragen:

1. Klopt onze veronderstelling dat er dan voor de betreffende Onderaannemer geen aparte UEA hoeft te worden bijgesloten en dat

vermelding (conform gestelde in 3.6.3) in de UEA van Inschrijver volstaat?
2. Indien antwoord op vraag 1 ja is: volstaat dan ondertekening door Inschrijver van de UEA om ter verklaring dat er op de Onderaannemer geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 5.1 van toepassing is?
3. Aangezien WIL in 5.1. ook de GVA noemt, veronderstellen wij dat ook de GVA van de onderaannemer opvraagbaar is door Wil en binnen 10 werkdagen (op straffe van uitsluiting) na een eventuele vraag van WIL geleverd moet kunnen worden. Is dit correct?

Antwoord:

"1. Het klopt dat voor onderaannemers geen aparte UEA hoeft te worden bijgesloten. Dit mag uiteraard wel.
2. Dat is correct.
3. Dat is correct. "

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Proces

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Beschrijvend document algemeen

Vraag:

Inschrijver voegt standaard een aanbiedingsbrief bij aan haar Inschrijving gericht aan de contactpersoon van de aanbesteding.

Vraag:

1. Kun u aangeven wie de contactpersoon van deze aanbesteding is namens WIL?

Antwoord:

De contactpersoon van de aanbesteding is dhr. Maurits Hulsegge (tevens contactpersoon op TenderNed).

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Proces

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Beschrijvend document 3.2 en 4.1 en 4.2.3

Vraag:

Zowel het opstellen van het Beschrijvend document als het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit drie personen met diverse deskundigheden. Doorgaans bestaan beoordelingscommissie uit tenminste vijf personen om de invloed van een van de beoordelaars te beperken op de eindscore. Bij een samenstelling van

vijf personen is deze invloed immers verwaarloosbaar.

Vragen:

1. Is WIL bereid om het aantal beoordelaars te vergroten naar bij voorkeur vijf personen?
2. Zo niet, hoe voorkomt WIL dan bovengenoemd (onbedoeld) beoordelingseffect?
3. Vindt primaire beoordeling plaats op individuele basis op gescheiden locatie waarna de scores pas besproken worden om eindscores op te stellen op consensusbasis?
4. Worden de consensusmotivaties per sub criterium in de uitslagbrieven opgenomen zodat glashelder is op grond waarvan de puntenaftrek heeft plaatsgevonden?

Antwoord:

- "1. Dat is niet akkoord.
2. Dit effect wordt voorkomen doordat alle drie de beoordelaars beschikken over verschillende expertises. Bovendien worden de beoordelingen gegeven in consensus (zie ook subvraag 3 horend bij deze vraag) waardoor niet één of meer beoordelaars een zwaarder wegende stem heeft.
3. Dat is correct, met dien verstande dat elke beoordelaar één vaste secondant mag raadplegen bij de inhoudelijke beoordeling voor inhoudelijke duiding, zoals aangegeven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend Document.
4. Dat is correct. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad IT algemeen, eis 18

Vraag:

Het personeelsinformatiesysteem is bronsysteem voor Identity Management. Het moet mogelijk zijn om een veilige koppeling te maken tussen de active directory van Opdrachtgever (of een vervangend systeem) en het personeelsinformatiesysteem. Medewerkers van de ICT afdeling van Opdrachtgever moeten inzicht hebben in deze koppeling. Dat wil zeggen zij moeten kunnen controleren welke gegevens worden doorgegeven en op basis van welke criteria deze gegevens worden doorgegeven. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze deze koppeling tot stand wordt gebracht. Daarbij dient de gebruikte techniek beschreven te worden.

Vragen:

1. Gebruikt WIL op dit moment al een Identity Management systeem? Zo ja, welke?
2. Binnen de Applicatie is het mogelijk om terug te kijken welke informatie is verstuurd en welke filtering eventueel is toegepast aan de kant van de

Applicatie. Het bevat echter een handmatige actie waar geen uitgebreide tool achter zit. Ervaring leert dat dit wel mogelijk is via het systeem van de Active Directory zelf. Kan WIL bevestigen dat deze mogelijkheid ook aanwezig is in het huidige IM/AD systeem?

Antwoord:

De aanbestedende dienst komt zo snel mogelijk terug met het antwoord op deze vraag.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad Financieel, eis 92 en werkblad HRM, eis 100

Vraag:

Opdrachtgever vraagt om gecertificeerde koppelingen tussen Cognos en Qlikview die realtime gegevens uitwisselen om de Applicatie te updaten bij mutaties.

Gecertificeerde koppelingen betekent bij inschrijver dat inschrijver verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van het koppelvlak aan de zijde van inschrijver.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met de invulling van deze eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad Financieel, eis 92 en werkblad HRM, eis 100

Vraag:

Opdrachtgever vraagt om gecertificeerde koppelingen tussen Cognos en Qlikview die realtime gegevens uitwisselen om de Applicatie te updaten bij mutaties.

Realtime uitwisseling is in de praktijk nooit haalbaar en ook niet relevant voor de uitwisseling met tools voor management rapportages. Het is gebruikelijk om dit op te lossen met near-realtime koppelingen.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met de invulling van deze eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad Financieel, eis 92 en werkblad HRM, eis 100

Vraag:

Opdrachtgever vraagt in het PVE een koppeling uit met Cognos voor HRM informatie en met Qlikview voor Financiële informatie. In de applicatie is Financieel en HRM volledig geïntegreerd waardoor het wellicht niet nodig is om de applicatie met beide rapportagetools te koppelen

Vraag: Is opdrachtgever voornemens om in de nieuwe situatie afscheid te nemen van 1 van de 2 applicaties?

Antwoord:

Van Qlikview zal afscheid worden genomen. Cognos wordt enkel gebruikt voor GWS data (uitkeringsadministratie). Als u zelfvoorzienend bent in de rapportagemogelijkheid, dan zal de Opdrachtgever daar gebruik van maken.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad Financieel, eis 6

Vraag:

“De Applicatie biedt uitgebreide mogelijkheden om (historische) data te importeren ten behoeve van de conversie vanuit het oude systeem”

Hierna volgt een opsomming van de onderdelen waarbij historische data gemigreerd moet worden. Net zoals bij het importeren van historische HRM /Payroll gegevens, geldt voor het meenemen van historische financiële gegevens dat de druk op de kosten, conversie en resources vaak niet opweegt tegen het behouden van de data door middel van bijvoorbeeld een inijklicentie.

Indien WIL toch historische informatie wilt migreren, adviseert inschrijver

het volgende:

- Historische financiële standen meenemen verdicht op grootboek, kostenplaats en kostendrager (dringend advies voor max 1 jaar historie)
- Voor debiteuren en crediteuren stamgegevens is het advies om alleen de actuele relaties te migreren waarop een transactie heeft plaatsgevonden in de afgelopen twee jaren
- Vaste activa enkel de historische regels welke nog aanschafwaarde /cumulatieve afschrijving representeren op de balans
- Openstaande posten: Actueel per peildatum live-gang, dus geen historie
- Begrotingen & Budgetten: In de applicatie is het mogelijk om budget vast te leggen op een grootboekrekening. Advies om alleen recente budgetgegevens te migreren.

Vraag:

1. Is bovenstaande manier van migratie van (historische) gegevens akkoord voor opdrachtgever?
2. Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Prijsinvulformulier "Implementatiekosten" versus "Projectrollen eenmalige kosten"

Vraag:

Inschrijver snapt de samenhang tussen "Implementatiekosten" versus "Projectrollen eenmalige kosten" en "Projectrollen eenmalige kosten" niet. Inschrijver hanteert enkel vaste prijzen voor onderdelen van de implementatiekosten, waarmee de rijen 15 t/m 21 voldoende de gelegenheid bieden om alle kosten op te nemen voor de implementatie, migratie, koppelingen en opleidingen.

Volgens Inschrijver kunnen hiermee de onderdelen "Projectrollen eenmalige kosten" en "Projectrollen eenmalige kosten" (rijen 33 t/m 46) volledig komen te vervallen.

Vragen:

1. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?
2. Zo niet, wat hier dan ingevuld worden en op basis waarvan?

Antwoord:

- "1. Dat is niet akkoord.
2. U kunt in de cellen die voor u niet van toepassing zijn 0-waarden invullen.

"

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Proces

Ref.nr.
19 **Onderwerp:**
Prijsinvulformulier

Vraag:
Inschrijver kent bepaalde onderdelen niet, zoals “eenmalige aanschafkosten licenties”.

Vraag: Is het toegestaan om 0-tarieven in te vullen c.q. geen waarde in te vullen in cellen?

Antwoord:
Dat is toegestaan.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Proces

Ref.nr.
20 **Onderwerp:**
Concept Overeenkomst Art. 10.3 lid 1

Vraag:
De opdrachtwaarde per jaar bedraagt circa € 50.000,-. Dan is het gebruikelijk en in lijn met Voorschrift 3.9 D lid 2 van de Gids Proportionaliteit om de aansprakelijkheid in verhouding te brengen tot de daadwerkelijke risico's en de gebruiken in de branche. In dit geval is een aansprakelijkheid van maximaal 5x de jaarlijkse opdrachtwaarde, te weten € 250.000,- per gebeurtenis, al zeer ruimhartig. De huidige aansprakelijkheid is hiermee buitenproportioneel.

Inschrijver verzoekt daarom om de aansprakelijkheid per gebeurtenis te beperken tot € 250.000,- i.p.v. € 1.000.000,-

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**

21 Concept Overeenkomst Art. 7.1 lid 3

Vraag:

“3. Opdrachtnemer garandeert dat de door haar afgegeven c.q. met haar overeengekomen termijnen, waaronder leverings- en realisatietermijnen, binnen de gestelde periode zullen worden gehaald. Deze termijnen worden als uiterste termijnen (fatale termijn) aangemerkt, tenzij zulks schriftelijk anders is bepaald.”

Het is onredelijk om alle termijnen te bestempelen als fatale termijnen. Voor de deadline van acceptatie heeft Inschrijver hiervoor alle begrip, maar voor tussenliggende termijnen niet.

Inschrijver stelt voor om de laatste zin van dit lid als volgt aan te passen:
“Deze termijnen worden niet als uiterste termijnen (fatale termijn) aangemerkt, tenzij zulks schriftelijk anders is bepaald.”

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Art. 5.3 aanhef, onderdeel 6

Vraag:

“ 6. Het verrichten van begeleidende, coördinerende, ondersteunende en administratieve taken binnen de Prestatie. ”

Inschrijver verricht alleen tijdens de implementatiefase implementatiewerkzaamheden met daarin begeleidende, coördinerende en ondersteunende taken, geen administratieve taken. Na de Implementatie verricht zijn geen van deze taken minder, anders dan het technisch beheer, support en onderhoud op het te leven systeem.

Vraag: Kan aanbestedende dienst de bovenstaande interpretatie bevestigen en dit artikel hierop aanpassen?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Concept Overeenkomst Art. 2.2 lid 2 jo. lid 5

Vraag:
“ - de Algemene inkoopvoorwaarden van Werk en Inkomen Lekstroom (Bijlage 6);”

Er is geen bijlage met Algemene Inkoopvoorwaarden van Werk en Inkomen Lekstroom gepubliceerd en dus beschikbaar. Overigens adviseert Inschrijver om geen algemene/generieke inkoopvoorwaarden te hanteren, vanwege de specifieke aard van deze opdracht. Mochten er alsnog Algemene Inkoopvoorwaarden gepubliceerd worden, dan dient hiervoor extra ruimte voor het stellen van vragen hierover ingepland te worden; in het bijzonder een derde vragenronde.

Vraag: Gelieve eventueel deze bijlage nog per ommegaande te publiceren en de planning hierop aan te passen.

Antwoord:
De Algemene Inkoopvoorwaarden van Werk en Inkomen Lekstroom zijn inzichtelijk via de link welke reeds in het Beschrijvend Document op pagina 22 is opgenomen. De planning zal derhalve niet worden aangepast.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Contract

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eisen 55 t/m 103

Vraag:
Deze eisen lijken eisen te betreffen die in betrekking hebben op het gehele systeem (HRM+Financieel) en niet enkel Financieel. Toch zijn deze eisen geplaatst onder het werkblad “Financieel”.

Vraag:
1. Kan Aanbestedende dienst deze eisen verplaatsen naar het werkblad “Inschrijver” dan wel “IT Algemeen”?
2. Zo niet, kunt u toelichten op welke delen van de opdracht c.q. het systeem deze eisen van toepassing zijn?

Antwoord:
"1. Dat is akkoord.
2. Deze vraag hoeft niet meer te worden beantwoord. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 103

Vraag:

“inrichten en operationaliseren van de benodigde koppelingen”

Om een vaste prijs voor de eenmalige en terugkerende kosten voor de koppelingen te kunnen bepalen is een uitputtende lijst met de gewenste koppelingen vereist inclusief de wijze van koppelingen, de type gegevens, de vereiste techniek, de richting (eenzijdig/bidirectioneel), etc.

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst een uitputtende lijst met koppelingen, inclusief de bijbehorende informatie, verstrekken?
2. Zo niet, kan aanbestedende dienst dan bevestigen dat koppelingen op basis van nacalculatie gerealiseerd worden?

Antwoord:

De koppeling met de Suite houdt in, dat journaalposten die in Suite gegenereerd worden, kunnen worden ingelezen in key2financien volgens een vast formaat. Verder is key2financien gekoppeld met MDU en DIS4FIS. Hiermee kunnen facturen worden gekoppeld aan key2financien en nota's worden aangemaakt. Daarnaast is er een verbinding van de database key2financien naar Cognos zodat we hiermee rapportages kunnen maken.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 89

Vraag:

“Toegang tot De Applicatie wordt verkregen via een portal in Office 365. Er hoeft geen additionele software per gebruiker te worden geïnstalleerd om de portal te benaderen. De Opdrachtnemer dient aan te geven op welke wijze en met welke techniek de koppeling met O365 tot stand wordt gebracht.”

Inschrijver begrijp deze eis niet goed. Ten eerste, het huidige systeem van aanbestedende dienst werkt al met een plugin voor toegang tot de applicatie. Vanzelfsprekend kan via een frame in een webportal (bijvoorbeeld binnen SharePoint in Office365) ingelogd worden in het systeem van Inschrijver. Ten tweede, aanbestedende dienst vraagt “op welke wijze en met welke techniek de koppeling met O365 tot stand wordt gebracht”. Dit lijkt een andere vraag c.q. tweede onderwerp te zijn.

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst deze eis en in het bijzonder de twee aangestipte onderdelen nader toelichten?
2. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het gebruik van een (Citrix-) plugin voor toegang tot het systeem is toegestaan?

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 78 + 86

Vraag:

Eis 78: “De responsetijd voor het opvragen van webpagina's mag niet meer dan 2 seconden zijn. Rekenintensieve taken mogen niet naar een lokale CPU worden verschoven”

Eis 86: “De aangeboden Applicatie is in staat om alle gebruikers met acceptabele performance gelijktijdig te bedienen. Hieronder verstaat WIL dat het resultaat van alle mogelijke handelingen binnen de aangeboden Applicatie in 98% van de gevallen binnen 1 seconde wordt getoond.”

De responstijd van het openen van de meest gebruikte functies is in 95% van de gevallen maximaal 2,5 seconden. Voor de startpagina is de gemiddelde responstijd minder dan 2 seconden.

De responstijden van functies kunnen variëren: afhankelijk van de functie, hoeveelheid data, klantspecifieke inrichting en gebruikersinstellingen. Om de performance te verbeteren, zet inschrijver grote verwerkingstaken, zoals salarisruns, factureren, aanmaningen en analyses in een wachtrij en voeren ze op de achtergrond uit. Vanzelfsprekend zorgt Inschrijver ervoor dat het systeem in staat is om alle gebruikers met acceptabele performance gelijktijdig te bedienen.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van eis 78 en 86?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 67

Vraag:

“WIL heeft de mogelijkheid af te wijken van een geplande releasedatum.”

Inschrijver biedt een SaaS-oplossing, waarmee de mogelijkheid om af te wijken van de standaard releasedatum voor alle klanten beperkt is tot circa gemiddeld 4 weken, afhankelijk van het moment dat WIL ingepland staat.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

29

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 63

Vraag:

“De Aanbieder van de Offerte sluit na definitieve gunning een Escrow-overeenkomst af met WIL.”

Inschrijver biedt een SaaS-oplossing aan en is niet bereid om haar broncode specifiek voor WIL te deponeren. Dit is hoogst ongebruikelijk en niet nodig. Inschrijver heeft dit in generieke zin vanzelfsprekend al geregeld ten behoeve van al haar klanten.

Vraag: Inschrijver verzoekt om deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Dat is akkoord, met dien verstande dat dit inderdaad in generieke zin is geregeld.

Beantwoord op: 19-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

30

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 59

Vraag:

“Alle rapportages en documenten die voortvloeien uit wettelijke

verplichtingen zijn aanwezig en worden bij verandering van de regelgeving aangepast, zodat de aanpassing afhankelijk van de impact minimaal vier weken voordat de veranderende regelgeving ingaat ter beschikking is.”

Zie tevens de concept Overeenkomst, art. 7.1 lid 6.

Dit zou Inschrijver bijzonder graag willen kunnen toezeggen, echter leert de praktijk dat overheden/wetgevers vaak bijzonder laat/te laat zijn met de benodigde details om de daadwerkelijke aanpassingen in het systeem tijdig te kunnen doorvoeren. Afhankelijk van de aard en omvang van de veranderende wet- en regelgeving heeft Inschrijver hier soms maanden voor nodig. Wanneer de vereiste minimale informatie te laat wordt aangeleverd is het simpelweg niet haalbaar voor Inschrijver en andere leveranciers om dit te realiseren.

Vraag: Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om deze eis aan te vullen met “, mits de benodigde detailinformatie tijdig is aangeleverd/beschikbaar is in verhouding tot de benodigde aanpassingen in het systeem.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 3

Vraag:

“De Applicatie moet modulair opgebouwd zijn.”

Systeem van inschrijver betreft een geïntegreerd HRM en FA systeem, waarbij het aan aanbestedende dienst is om te bepalen welke delen /functionaliteit ingericht en gebruikt wordt.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “IT Algemeen”, eis 36

Vraag:

“De Opdrachtnemer zorgt voor de migratie van gegevens van de huidige naar de nieuwe Applicatie(s). Historische data moet volledig meegenomen worden in de migratie.”

Het meenemen van historische data legt veel druk op de conversie en resources binnen WIL en brengt een hoge kostenpost met zich mee. De mate waarin historische data benodigd is en in de praktijk wordt opgevraagd, weegt niet altijd op tegen de alternatieven om historische data te behouden. Dit kan door bijvoorbeeld een inbliklicentie te behouden van de huidige bronsystemen.

Opdrachtnemer adviseert om alleen de actuele data, waar een geaccordeerde salarisverwerking mogelijk is, van de medewerkers in dienst te migreren. Het gaat hierbij om de volgende actuele gegevens van de medewerkers in dienst:

NAW-gegevens
Salaris, Contract, Organisatorische eenheid, Rooster, Functie en
Instantiegegevens
Betalingsgegevens (Rekeningnummers, geen loonbeslagen en leningen)
Vaste looncomponenten per peildatum
Loon loonheffing en saldi vakantietoelage en eindejaarsuitkering per datum
live-gang
Twee jaar ziekteverzuimmeldingen en het ziekteverzuimverloop;
Cumulatieve gegevens

Vragen:

1. Is aanbestedende dienst akkoord met bovenstaande werkwijze?
2. Zo nee, dan vraagt inschrijver aan aanbestedende dienst om een uitputtende lijst van de gewenste historische gegevens voor HRM/Payroll, zodat inschrijver de impact op prijs en inzet van de resources kan bepalen.

Antwoord:

- "1. Dat is akkoord.
2. Deze vraag hoeft niet meer te worden beantwoord. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 35

Vraag:

Inschrijver hanteert voor al haar klanten de volgende hersteltijden:

Voor een Prioriteit 1 geldt een hersteltijd van 1 werkdag
Voor een Prioriteit 2 geldt een hersteltijd van 2 werkdagen
Voor een Prioriteit 3 of hoger geldt een hersteltijd van 5 werkdagen

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 32

Vraag:

"Opdrachtnemer voorziet in een digitaal portaal waarin onder andere de beschikbaarheid van de Applicatie wordt getoond en het aantal actieve gebruikers wordt aangegeven."

Bij Inschrijver kan wel voorzien worden in een kwartaal rapportage over de beschikbaarheid, maar niet het aantal actieve gebruikers. Dit houdt Inschrijver systeemtechnisch niet bij.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 21

Vraag:

Het systeem van Inschrijver (SaaS-oplossing) kent voor alle klanten dezelfde RPO en RTO. Deze zijn sterk afhankelijk van wat er uitvalt (datacenter en/of storage en/of databaseserver en/of hele omgeving). In veruit de meeste gevallen is de RPO bij uitval van storage tussen de 0 en 15 minuten, in andere situaties is de RPO maximaal 2. Indien één generieke RPO en RTO gewenst zijn, dan is het voorstel van Inschrijver om een RPO van 2 uur en RTO van 6 uur te hanteren.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 13

Vraag:

"Inschrijver geeft adequate training in het gebruik van het systeem voor gebruikers en key users. Zowel bij start van de overeenkomst als gedurende de duur van de overeenkomst."

Inschrijver leidt de projectorganisatie maximaal op zodat deze medewerkers het systeem optimaal kunnen gebruiken en aanpassen, maar tevens de eindgebruikers goed kan opleiden. Dit vormt een integraal onderdeel van het implementatietraject. Daarna kan aanbestedende dienst aanvullende trainingen afnemen tegen meerprijs gedurende de duur van de overeenkomst.

Vragen:

1. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?
2. Zo niet, kan aanbestedende dienst aangeven hoeveel en welke trainingen er per jaar verwacht worden om dit mee te kunnen nemen in de prijsopgave?

Antwoord:

- "1. Dat is akkoord.
2. Deze vraag hoeft niet meer te worden beantwoord. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 6

Vraag:

"Het systeem moet voorzien in mogelijkheden om logging in te regelen."

Het systeem (SaaS) van inschrijver voorziet standaard in alle benodigde logging en kan en hoeft daarom niet verder ingeregeld worden.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 2+11+12+21 en overige plaatsen in het Programma van Eisen

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt op een groot aantal plaatsen naar een toelichting /onderbouwing bij specifieke eisen.

Om interpretatieproblemen en daarmee aanbestedingsrechtelijke problemen te voorkomen (zie rechtspraak hierover) acht Inschrijver het zeer onwenselijk om toelichtingen te vragen op eisen. Vanzelfsprekend is Inschrijver van harte bereid om in de verificatiefase vergaande toelichting en bewijs te leveren in geval van twijfels.

Vragen:

1. Inschrijver verzoekt om alle gevraagde toelichtingen te verwijderen uit het Programma van Eisen en een herzien Programma van Eisen te publiceren.

2. Zo niet, dan heeft Inschrijver de volgende vragen:

- a. Waar en op welke wijze kan Inschrijver deze informatie toevoegen?
- b. Hoe wordt deze informatie beoordeeld c.q. gewogen en volgens welke aanbestedingsrechtelijke (zorgvuldige) procedure?

Antwoord:

"1. Dat is akkoord.

2. Deze vraag hoeft niet meer te worden beantwoord. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 2

Vraag:

"De inschrijver moet aantonen dat de gegevens in de applicatie (automatisch,

via de applicatie) verwijderd of geanonimiseerd kunnen worden”

Het systeem van Inschrijver kan en zal nooit automatisch gegevens verwijderen, omdat dit in de visie van Inschrijver iets is dat te allen tijde door een medewerker van aanbestedende dienst geïnitieerd moet worden. Ook het automatisch anonimiseren is niet mogelijk. Het systeem kan wel een uitgebreid overzicht bieden van gegevens die conform de bewaartermijn verwijderd mogen worden.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze wijze van invulling van de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Inschrijver”, eis 13

Vraag:

Inschrijver hanteert voor al haar klant dezelfde wijze van afrekenen, namelijk per medewerker per maand vooruit in plaats van na afloop van de maand. Dit heeft als reden dat Inschrijver de kosten voor de hosting, het beheer en onderhoud ook grotendeels vooruit maakt.

Zie tevens concept Overeenkomst, art. 4.1 lid 10.

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Inschrijver”, eis 12

Vraag:

“De eenmalige kosten worden als volgt in rekening gebracht:
30% bij start opdracht
50% na oplevering/acceptatie
20% na afronding restpunten uit oplevering/acceptatie”

Inschrijver stelt het volgende facturatieschema voor dat meer in lijn is met de daadwerkelijke kosten gedurende het implementatietraject van Inschrijver:

30% bij start opdracht
30% na oplevering
20% na acceptatie
20% na afronding restpunten uit oplevering/acceptatie

Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "Inschrijver", eis 11

Vraag:

"De jaarlijkse kosten voor salarisverwerking worden maandelijks, naar rato, en op basis van het daadwerkelijke aantal medewerkers in rekening gebracht. Deze kosten omvat tevens het opstellen van het jaaroverzicht en het opnieuw herberekenen van incidentele salarisstroken."

Zie tevens concept Overeenkomst, art. 4.1 lid 10.

Inschrijver hanteert voor het technisch beheer, onderhoud, support en de licenties (inclusief functionaliteit voor salarisverwerking in het systeem) één vast bedrag per medewerker per maand, ongeacht het aantal 'runs' in het systeem. Deze runs zijn onbeperkt te draaien in het systeem zonder aanvullende kosten.

Vraag: Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "Inschrijver", eis 9

Vraag:

“De jaarlijkse kosten die worden gerekend voor licentie(s), onderhoud of anderszins met betrekking tot het systeem zijn vast en niet afhankelijk van het aantal gebruikers of in gebruik zijnde servers of anderszins.”

Dit is zeer ongebruikelijk in de markt voor HRM en Financiële systeem en tevens strijdig met uw expliciete eis om het systeem als SaaS-oplossing aan te bieden. Hierbij is het de defacto standaard om op basis van het aantal gebruikers per maand af te rekenen. Dit geldt voor alle Inschrijvers in de markt.

Vraag: Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Inschrijver”, eis 5

Vraag:

Deze eis is niet acceptabel voor Inschrijver en sluit in het geheel niet aan c. q. draagt niet bij aan de beoogde partnerschap tussen Opdrachtnemer en een professionele leverancier. De belangrijkste bezwaarpunten zijn:

1. Verbeuren een vaste (substantiële) boete van 10% ongeachte de aard, omvang en toerekenbaarheid van het gebrek.
2. Het stapelen/cumuleren van boetes op notabene dagbasis, waardoor boetes snel tot zeer buitenproportionele hoogtes kunnen stijgen.
3. Met de toerekenbaarheid van de niet-nakoming aan Opdrachtnemer wordt geen rekening gehouden. Ook al heeft Opdrachtnemer niet/nauwelijks een rol in de tekortkoming, dan nog is deze volledig verantwoordelijk.

Vraag: Inschrijver verzoekt dringend aan aanbestedende dienst om deze bepaling te heroverwegen en deze significant aan te passen dan wel te laten vervallen om een Inschrijving mogelijk te maken.

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 6.1, BC 3 Functionaliteit

Vraag:

“- opleidingsprogramma’s en overige methoden voor het professionaliseren van medewerkers

- overige modules en dienstverlening.”

Aanbestedende dienst heeft het o.a. over “opleidingsprogramma’s” en “dienstverlening”, waaruit Inschrijver begrijpt dat er een bredere vraag is dan alleen beschrijving van functionaliteit, maar ook een toelichting op de mogelijke dienstverlening.

Bovendien neem Inschrijver al een omschrijving op van het opleidingsprogramma bij BC 1 onderdeel “een beschrijving van de wijze waarop u medewerkers en betrokkenen bekend gaat maken met het systeem”. Hierdoor hoeft het opleidingsprogramma bij BC 3 niet meer opgenomen te worden in de vraagstelling.

Daarnaast is deze gestelde vraag dermate breed en open dat voor een volledig c.q. uitputtend antwoord hiervoor de vraag specifiekere moet worden geformuleerd.

Vraag: Inschrijver verzoekt om deze beide onderdelen (onderdeel 2 en 4 van BC 3) binnen BC 3 te laten vervallen.

Antwoord:

Onderdeel 2 van BC 3 zal komen te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 4.2.3, presentaties

Vraag:

De ervaring leert dat voor 15 use cases er meer tijd benodigd is om dit op een rustige, volledige en begrijpelijke wijze te kunnen demonstreren inclusief de ordentelijke beantwoording van de hieruit volgende vragen. Dit komt de beoordeling ook ten goede.

Vraag: Inschrijver verzoekt om de tijd voor een presentatie te verhogen naar minimaal 180 minuten.

Antwoord:

Dat is akkoord, de tijd wordt verhoogd naar 180 minuten.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 4.2.3, prijsbeoordeling

Vraag:

Vraag: Kan aanbestedende dienst zekerheidshalve de volledige formule inclusief een rekenvoorbeeld verstrekken voor de bepaling van de score voor prijs?

Antwoord:

Stel: inschrijver A schrijft in met een totaalprijs van 250.000 euro.

Inschrijver B schrijft in met een totaalprijs van 500.000 euro. Inschrijver C

schrijft in met een totaalprijs van 750.000 euro.

In dat geval krijgt Inschrijver A de score 10.

Inschrijver B krijgt de score $(250.000 / 500.000) * 10 = 5$

Inschrijver C krijgt de score $(250.000 / 750.000) * 10 = 3,3$

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 3.5

Vraag:

“dit Beschrijvend document is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;”

Zie tegelijkertijd art. 2.2 lid 1 van de concept Overeenkomst waarbij voor de opdracht specifiek wordt verwezen naar het Beschrijvend document.

Vraag: Kan aanbestedende dienst uitleggen wat hiermee in juridische zin wordt bedoeld en wat het doel hiervan is?

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld dat de overeenkomst ondertekend dient te worden alvorens sprake is van een Opdracht.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 6, Paragraaf 6.1, BC 1 Implementatieplan

Vraag:

De aanbestedende dienst vraagt om een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden met planning en mijlpalen.

Vraag: Inschrijver vraagt zich hierbij af of er vakantieweken zijn waarbij veel van de projectleden afwezig zijn?

Hier houdt inschrijver graag op voorhand al rekening mee bij het opmaken van de planning.

Antwoord:

Op het moment dat de planning door Inschrijver wordt aangeleverd, wenst de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat eventuele capaciteitsproblemen aan haar zijde door Opdrachtgever zelf worden opgelost. U hoeft derhalve geen rekening te houden met de beschikbaarheid van projectteamleden voor wat betreft de implementatieplanning.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 6, Paragraaf 6.1, BC 1 Implementatieplan

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een overzicht van de door WIL ter beschikking te stellen expertise en capaciteiten. Dit is deels afhankelijk van de ervaring van de door aanbestedende dienst ingezette projectleden.

Vraag: Kan aanbestedende dienst inzage geven in het beoogde projectteam en hun ervaring binnen hun rol?

Antwoord:

Het projectteam bestaat uit een applicatiebeheerder, twee salarisadministrateurs/functioneel beheerders, twee financieel administrateurs, twee financieel adviseurs, concern controller, twee HR adviseurs, een HR administratief medewerker en eventueel meerdere trajectbegeleiders. Dit zijn allen ervaren krachten.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.**Onderwerp:**

51 Beschrijvend document Hoofdstuk 6

Vraag:

Voor een prettige leesbaarheid en doorzoekbaarheid van haar documenten gebruikt inschrijver een voorblad en inhoudsopgave.

Vraag: Kan aanbestedende dienst bevestigen dat deze niet meetellen voor het maximaal aantal opgegeven A4 per in te leveren document?

Antwoord:

Deze zullen niet meetellen voor het maximaal aantal opgegeven A4 per in te leveren document, met dien verstande dat de inhoud van de "extra" pagina's die u zelf noemt niet zullen worden meegewogen in de beoordeling.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen Eis 103

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat het opleiden van functioneel beheer en medewerkers F&C tot de implementatie behoren. Inschrijver maakt hierbij onderscheid tussen de volgende type op te leiden medewerker:

- Functioneel beheerders;
- Sleutelgebruikers (Professionals die ook kleine inrichtingswerkzaamheden doen);
- Gebruikers (Professionals zoals de FA-medewerkers die dagelijks in het FMS werken)
- Eindgebruikers (Overige medewerkers die incidenteel via App of web acties in FMS uitvoeren)

Vraag: In het belang van het bepalen van het opleidingsbudget vraagt Inschrijver of Aanbestedende dienst kan aangeven om hoeveel gebruikers het gaat per type?

Antwoord:

"Functioneel beheerders: maximaal 2 personen

Sleutelgebruikers: maximaal 3 personen

Gebruikers: maximaal 8 personen (NB: hier zitten de functioneel beheerders en sleutelgebruikers bij)

Eindgebruikers: dit wordt intern georganiseerd door de Opdrachtgever"

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 6, Paragraaf 6.1, BC 1 Implementatieplan

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat het antwoord op BC 1 Implementatieplan maximaal 4 A4 mag bevatten.

Ervaring heeft inschrijver geleerd dat het opstellen dat een voldoende informatief implementatieplan voor de Aanbestedende dienst minimaal 6 A4 bevat. Hierbij vraagt inschrijver of de planning (in bijvoorbeeld A3 formaat) als een aparte bijlage toegevoegd kan worden en hiermee niet telt met de voorgestelde 6 A4.

Vraag: Gaat Aanbestedende dienst akkoord met het aanpassen van het maximaal aantal naar 6 A4 met daarbij de planning als aparte bijlage?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

54

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 6, Paragraaf 6.1, BC 1 Implementatieplan

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat de inschrijving van BC 1 Implementatieplan wordt beoordeeld op de mate waarin Aanbestedende Dienst wordt ontzorgd.

In de markt is het gebruikelijk dat er een gedeelde inspanning van zowel inschrijver als opdrachtgever vereist is om tot een succesvolle implementatie, interne draagvlakcreatie en kennisoverdracht te komen. Dit betekent in de best practice en in praktijk dat de klantorganisatie deels de inrichtingswerkzaamheden, onder begeleiding en regie van Inschrijver, uitvoert.

Vraag: Kan aanbestedende dienst bevestigen dat tijdens de implementatie een gedeelde inspanning vereist is om tot een succesvolle oplevering van het systeem te komen?

Zo ja, verzoekt inschrijver om dit aan te passen naar “Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate van duidelijkheid, concreetheid en, realiseerbaarheid.”

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan inderdaad bevestigen dat sprake is van een gedeelde inspanning. Met "ontzorging" wordt echter bedoeld op uitvoering van werkzaamheden door de leverancier waardoor de aanbestedende dienst "zoveel mogelijk" wordt ontzorgd.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

Vraag: Welke systemen van welke leveranciers met hoeveel gebruikers heeft de aanbestedende dienst nu in gebruik voor HRM, FA, projecten en/of ERP?

Antwoord:

HRM: Visma Raet - 200 gebruikers (hoofdgebruikers 16)

FA: Centric - 53 gebruikers

Projecten/ERP: AFAS, voor het SW is het aantal +/- 400 medewerkers met 20 hoofdgebruikers en +/- 20 externe hoofdgebruikers

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Programma van Eisen Werkblad "financieel", eis 9

Vraag:

Het systeem van inschrijver kan alleen Inkoopfacturen automatisch verwerken en matchen met de juiste entiteiten die digitaal worden aangeleverd. Met een digitale factuur bedoelt inschrijver een factuur in UBL-formaat.

De voorkeur geniet om digitale facturen rechtstreeks van de leverancier in UBL te ontvangen. Facturen die alleen in PDF door de leverancier worden verstuurd moeten nog omgezet worden naar UBL. Inschrijver heeft zelf geen oplossing om ge-emailde PDF facturen om te zetten naar UBL. Hiervoor zijn verschillende oplossingen in de markt. Denk bijvoorbeeld aan e-verbinding, Whitevision, EcoBit etc. Inschrijver wil deze keuze aan WIL zelf overlaten om zelf de beste keuze in te maken. Een dergelijke leverancier doet niets anders dan PDF facturen omzetten naar UBL via OCR.

Vraag:

Is WIL bereid om het OCR stuk buiten de aanbesteding te houden en zelf rechtstreeks in te kopen bij de beste leverancier?

Antwoord:

Opdrachtgever is bereid om hierin te groeien en bereid om dit buiten de aanbesteding te houden.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 6.1, BC 2 Gebruiksvriendelijkheid

Vraag:

WIL vraagt in BC2 om de gebruikersvriendelijkheid aan te tonen via een beschrijving en screenshots. Een beschrijving is vrij statisch en ook vrij uitdagend om de gebruikersvriendelijkheid aan te tonen omdat een gebruiker geen ervaring heeft van bewegend beeld en interactie met de applicatie.

Vraag:

Is WIL bereid om de schriftelijke beantwoording te vervangen voor een screencast/video van maximaal 15 minuten?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Prijsinvulformulier kengetallen

Vraag:

Om de prijzen te kunnen bepalen heeft Inschrijver bepaalde kengetallen nodig.

Vragen:

1. Hoeveel medewerkers in loondienst heeft de aanbestedende dienst?
2. Hoeveel medewerkers niet-in-loondienst c.q. derden/externen heeft aanbestedende dienst?
3. Hebben medewerker niet-in-loondienst toegang nodig tot het self-service portaal?
4. Hoeveel werkgevers heeft de aanbestedende dienst?
5. Hoeveel en welke CAO's heeft de aanbestedende dienst?
6. Hoeveel administraties heeft de aanbestedende dienst?

Antwoord:

"1. SW: 400 medewerkers, maar dit worden er per 2023 waarschijnlijk 240. WIL heeft 200 medewerkers in loondienst.

2. +/- 50 gebruikers
3. Gemiddeld is dat 1 medewerker per jaar.
4. Kunt u deze vraag nader toelichten? Vanaf volgend jaar heeft de aanbestedende dienst te maken met 5 gemeenten met diverse werkbedrijven (+/- 10) bij de SW. Beantwoordt dit uw vraag?
5. WIL heeft de CAO SGO. SW heeft
6. Twee."

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "HRM", eis 137

Vraag:

De applicatie archiveert automatisch alle documenten en mutaties in het digitaal dossier. Het archiveren van het dossier is niet nodig, hier is ook geen functionaliteit voor beschikbaar. Het digitaal dossier blijft benaderbaar totdat dossiers in aanmerking komen om te verwijderen en deze via de applicatie door WIL zijn verwijderd.

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat inschrijver met deze werkwijze voldoet aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "HRM", eis 125

Vraag:

De betaaldatum past de applicatie niet automatisch aan als dit in het weekend valt of op een feestdag. WIL maakt zelf steeds voor het komende kalenderjaar een planning waarbij WIL zelf alert moet zijn om de betaaldatum voor het weekend te zetten of voor een nationale feestdag.

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat inschrijver met deze werkwijze voldoet aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 106

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat WIL met gebruiker in deze eis de functioneel beheerder bedoelt?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op:

19-04-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 102 + 144 + 145

Vraag:

Rapportages via dashboards zijn in de applicatie near-realtime. De dashboards ververs de applicatie automatisch 1x per dag. Het continu realtime bevragen van de dashboards zou en koste gaan van de performance van de dashboards omdat steeds de data actueel bevraagd moet worden. Vandaar dat de dashboards één keer per dag bevroren worden en zijn daarmee near-realtime.

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat inschrijver met deze werkwijze voldoet aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op:

19-04-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 101

Vraag:

ESS en MSS gebruikers kunnen geen eigen rapportages ontwerpen. Wel kunnen ESS en MSS gebruikers in de rapportages zelf selecties maken, doorklikken, etc

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat inschrijver met deze werkwijze voldoet aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 85

Vraag:

Automatisch herrekenen van verlof bij verzuim gaat niet automatisch. WIL kan hiervoor zelf handmatig een verlofcorrectie doorvoeren. Het systeem kan wel automatisch signaleren om deze actie uit te voeren.

Vraag:

Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 81

Vraag:

Een gebruiker kan bij een verlofaanvraag geen organisatorische eenheid selecteren. Dat is in ogen van inschrijver ook niet nodig. De applicatie registreert het verlof automatisch op de juiste organisatorische eenheid op basis van het dienstverband waarop de medewerker de verlofaanvraag instuurt.

Vraag:

Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 75 + 76 + 77

Vraag:

Wat verwacht WIL van de applicatie bij:

Vragen:

1. Registratie van aanvraag (her)-indicatie?
2. Periodiek WSW-herindicatie overzichten?
3. Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken?

Antwoord:

Hiermee wordt het volgende bedoeld:

1. heeft betrekking op het tijdig signaleren van aflopende WSW indicaties zodat deze tijdig kunnen worden aangevraagd
2. heeft betrekking op het tijdig signaleren van aflopende WSW indicaties zodat deze tijdig kunnen worden aangevraagd
3. dat de cao Sociale Werkvoorziening wordt gevolgd"

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "HRM", eis 69 en 74

Vraag:

In eis 69 staat dat de applicatie de signaleringen rondom WvP moet ondersteunen. In eis 74 geeft WIL voorbeelden van documenten die ook betrekking hebben op WvP, maar dan vanuit systeem van ARBO-leverancier.

Vragen:

1. In welk systeem gaat WIL de acties rondom WvP uitvoeren?
2. Met welke ARBO-leverancier werkt WIL nu?

Antwoord:

- "1. De wens is om alles vanuit een verzuimmodule te laten verlopen, in plaats van via het systeem van de arbodienst.
2. Zorg van de Zaak. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "HRM", eis 64

Vraag:

Rapporteren op basis van schooljaar is in de ogen van inschrijver bij WIL niet van toepassing. Kan WIL schooljaar uit deze eis schrappen?

Zo nee, kan WIL met een voorbeeld aangeven hoe schooljaar van toepassing zou zijn

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 38

Vraag:

Inschrijver begrijpt de relatie niet tussen de codering en het automatisch omzetten van bruto salariscomponenten naar een netto kostenvergoeding.

Vraag:

Kan WIL deze eis duidelijk maken wat hier precies de verwachtingen via een voorbeeld?

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 29

Vraag:

Massamutaties zoals de organisatorische herinrichting gaat via de applicatie van inschrijver via een import.

Vraag:

Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “HRM”, eis 17

Vraag:

De reiskostenvergoeding zet de applicatie niet automatisch uit zichzelf stop. De applicatie geeft wel een signaal aan de verantwoordelijke gebruiker(s) met het verzoek om de reiskosten stop te zetten, waarna de gebruiker deze actie handmatig uitvoert en het signaal afhandelt.

Vraag:

Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan deze eis

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "HRM", eis 9

Vraag:

Medewerkers kunnen binnen het systeem van inschrijver meerdere gelijktijdige dienstverbanden hebben zolang zicht dit binnen dezelfde werkgever afspeelt.

Vragen:

1. Kan WIL bevestigen dat de 'organisaties' waar hier over wordt gesproken zich wel afspelen binnen dezelfde werkgever?
2. Zo nee, kan WIL dan instemmen dat als er sprake is van meerdere gelijktijdige werkgevers de medewerker per werkgever een eigen unieke ID krijgt? Meerdere gelijktijdige dienstverbanden over verschillende werkgevers is in de applicatie van inschrijver niet mogelijk.

Antwoord:

- "1. Nee, het gaat over verschillende organisaties.
2. Dat is akkoord. "

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "Financieel", eis 90

Vraag:

De applicatie houdt in de logbestanden geen wijzigingen bij van gewijzigde journaalposten. Het wijzigen van journaalposten is via de autorisatie voorbehouden aan enkele gebruikers binnen de WIL. Bovendien zijn aangebracht wijzigingen direct zichtbaar in de exploitatie. Het systeem logt wel welke gebruiker de laatste wijziging heeft aangebracht. Het inzichtelijk

maken van de aangebrachte wijzigingen binnen de journaalpost is in de ogen van inschrijver onzinnig, omdat WIL daarmee de wijzigingen beoordeelt in plaats van het resultaat. Het wijzigen van een journaalpost is een bewuste actie die voorbehouden is voor geautoriseerde gebruikers.

Vraag:

Kan WIL instemmen met de beschreven werkwijze, zodat inschrijver hiermee voldoet aan deze eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 64

Vraag:

Inschrijver levert functionaliteit voor de financiële administratie via SaaS-oplossing, dus als een dienst waarbij zowel het runnen (operations) als het door ontwikkelen (development) door de Aanbieder van de Offerte wordt uitgevoerd. Inschrijver is verantwoordelijk voor het technisch applicatiebeheer. Het applicatiebeheer wat gaat over de inrichting van de applicatie ligt bij WIL.

Vraag:

Kan WIL bevestigen dat het applicatiebeheer bij WIL zelf ligt en het technisch applicatiebeheer bij inschrijver?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 55

Vraag:

Welke raakvlakken liggen er vanuit WIL met de wet Educatie en Beroepsonderwijs?

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 44

Vraag:

De applicatie van inschrijver is voorzien van functionaliteit waarmee met één druk op de knop bestanden zijn te exporteren naar Excel. Het exporteren naar SharePoint is niet mogelijk. De werkwijze is eerst exporteren naar Excel, daarna kan de gebruiker het bestand opslaan in SharePoint.

Vraag:

Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 37

Vraag:

Inschrijver kent enkel functionaliteit om periodes te blokkeren of te deblokken. In een geblokkeerde periode kunnen geen boekingen meer plaatsvinden, tenzij een geautoriseerde gebruiker de periode deblokkeert. WIL bepaalt welke gebruikers geautoriseerd zijn om een periode te blokkeren of te deblokken.

Vraag:

Voldoet inschrijver hiermee aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 28

Vraag:

Wat bedoelt WIL met subadministraties?

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld op het onderscheid tussen WIL en SW en de payroll constructie binnen de SW.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 25

Vraag:

Inschrijver biedt geen functionaliteit in de financiële administratie waarmee WIL een begroting samen kan stellen. Het simuleren van de begroting met verschillende scenario's zal WIL buiten het systeem van inschrijver om moeten doen. Inschrijver kent wel functionaliteit om te budgetteren en meerdere budgetscenario's samen te stellen. Budgetten zijn het gevolg van de begroting en zijn te importeren. De budgetfunctionaliteit geeft WIL inzicht in de budgetten en realisatie.

Vraag:

Voldoet inschrijver via budgetfunctionaliteit aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad “Financieel”, eis 22

Vraag:

Elke crediteur krijgt in de applicatie van inschrijver een eigen uniek ID. Het koppelen van crediteuren aan één hoofdcrediteur is in de applicatie van inschrijver geen standaard functionaliteit. Het is wel mogelijk om via een vrij veld een koppeling te maken naar de crediteuren, zodat WIL op de stamkaart van een crediteur een ‘hoofdcrediteur’ kan selecteren. Dit vrije veld is ook in overzichten/weergaven zichtbaar en op te filteren, zodat WIL in één oogopslag kan zien welke hoofdcrediteur aan welke crediteuren zijn gekoppeld.

Vraag:

Voldoet inschrijver met beschreven werkwijze aan de eis?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Programma van Eisen Werkblad "IT Algemeen", eis 24

Vraag:

Aanbestedende dienst eist hier dat het systeem van inschrijver naadloos aansluit bij de multi-functionals van opdrachtgever.

Vragen:

1. Met welke multi-functionals werkt opdrachtgever nu?
2. Is op dit moment de koppeling met de multi-functionals in gebruik?

Antwoord:

De eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 19-04-2022

Label: Inhoud