

Bijlage 9 (Concept) Opdrachtbevestiging nadere overeenkomst

Geachte <heer, mevrouw>,

Hierbij bevestigt Veiligheidsregio Utrecht (hierna: de VRU) de nadere overeenkomst met [redacted] (hierna: Opdrachtnemer) voor de inlening van [redacted] voor de functie van [redacted]. De kosten voor de uitvoering van deze opdracht bedragen € [redacted] excl. BTW per maand op basis van 36 uur per week en naar rato indien het aantal gewerkte uren minder is.

Voorwaarden

Op deze overeenkomst en alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zijn uitsluitend de ARVODI 2018 voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan in deze nadere overeenkomst niet is afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Overige en nadere voorwaarden zijn te vinden in de hieronder genoemde documenten.

Overeenkomst

De bepalingen in onderstaande documenten (in bezit en bekend bij de VRU en Opdrachtnemer) zijn van toepassing op de nadere overeenkomst, waarbij in geval van tegenspraak de inhoud van het eerste document prevaleert boven de inhoud van het tweede/daarop volgende document(en):

1. Deze opdrachtbevestiging, met kenmerk [redacted], d.d. [redacted];
2. De ondertekende Raamovereenkomst;
3. Nota van inlichtingen 2;
4. Nota van Inlichtingen 1;
5. Het Beschrijvend document met kenmerk 21.0002446, inclusief bijlagen, d.d. 13-09-2021;
6. ARVODI 2018;
7. Uw offerte, d.d. 04-11-2021.

Looptijd

De nadere overeenkomst tussen de VRU en Opdrachtnemer met betrekking tot de inlening van [redacted] heeft een looptijd van [redacted] en gaat in per [redacted]. De initiële looptijd van de nadere overeenkomst eindigt van rechtswege op [redacted]. De VRU heeft het eenzijdige recht om de overeenkomst te verlengen voor telkens/<aantal> maal een periode van [redacted] jaar. De VRU stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Nadere overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien Opdrachtnemer niet uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis is gesteld, dan

verliest de VRU het eenzijdige verlengingsrecht en eindigt de overeenkomst van rechtswege op de op dat moment geldende einddatum.

Facturering

Facturatie dient per persoon per week digitaal plaats te vinden door middel van een verzamelfactuur te versturen naar facturen@vru.nl. Op de factuur dient het volgende opgenomen te worden:

- De namen van de ingehuurd Uitzendkrachten of Uitzendkrachten per afdeling (onder vermelding van de naam van de afdeling, de kostenplaats en evt. het projectnummer);
- Het berekende tarief in euro's;
- De reiskosten per Uitzendkracht;
- Het gewerkte aantal uren per Uitzendkracht;
- Het te betalen bedrag per Uitzendkracht;
- Het totaalbedrag;
- Het btw bedrag;
- Het inkoopordernummer, niet verplicht onder 5000,- (gegenereerd door Opdrachtgever); VRU-sleutel c.q. gebruikersnaam Uitzendkracht, te allen tijde verplicht (Opdrachtgever levert deze aan bij aanvang opdracht).

Facturen zonder inkoopordernummer en VRU-sleutel worden niet in behandeling genomen.

Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld hiervoor, wordt de betalingsverplichting van de VRU opgeschort tot het moment, waarop de VRU over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien uit naar een succesvolle samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Wouter Dijkmans-Van Steenbeek
Hoofd afdeling Facilitair & Inkoop