

## **HUISREGELS VAN DE TWEDE KAMER DER STATEN-GENERAAL**

### **Inleiding**

De Tweede Kamer kent veel geschreven, maar ook veel ongeschreven (gedrags)regels. Deze regels zijn er om, in aanvulling op het Reglement van Orde, de huishoudelijke mededelingen van het Presidium en eventuele aanwijzingen van de Voorzitter en het ambtelijk personeel, te zorgen voor een ordelijke gang van zaken binnen de gebouwen van de Kamer, tijdens en buiten de vergaderingen van de Kamer, en voor een gezonde en veilige werkomgeving voor alle Kamerbewoners. Deze noemen we de huisregels van de Tweede Kamer.

De huisregels zijn niet altijd duidelijk of gemakkelijk te raadplegen voor bezoekers en nieuwkomers in de Kamer. Om die reden is gekozen voor een bundeling en actualisering van de huisregels in een herziene versie. De huisregels gelden binnen alle gebouwen van de Kamer, voor zowel bezoekers als de Kamerbewoners, in aansluiting op de herziening van het Reglement van Orde per 31 maart 2021. Op grond van artikel 15.5 van het Reglement van Orde kan het Presidium nadere regels opnemen in de huisregels over de toegang tot het gebouw en de vergaderingen, ten behoeve van de handhaving van de orde tijdens de vergaderingen en de veiligheid in de Kamergebouwen, in aansluiting op de regels daarover in §15.2 van het Reglement van Orde (Kamerstukken II 2019/20, 35 322, 5, p. 97-98).

Deze huisregels omvatten ook tijdelijke regels over (voorzorgs)maatregelen om verspreiding van het coronavirus binnen de gebouwen van de Kamer te voorkomen, zodat het werk van de Kamer doorgang kan vinden en alle Kamerbewoners veilig hun werk kunnen blijven doen. Deze regels gelden zowel voor bezoekers en andere aanwezigen als de Kamerbewoners zelf.

De huisregels zijn altijd ondergeschikt aan het Reglement van Orde of andere regels die door het Presidium worden uitgevaardigd.

## **HUISREGELS VOOR BEZOEKERS EN OVERIGE AANWEZIGEN**

### **Algemeen**

- Houd de sfeer positief. Wees anderen niet tot last.
- De gebouwen van de Kamer zijn bijzondere gebouwen. Houd daar rekening mee.
- Breng geen schade toe aan de gebouwen en de inrichting.
- U gedraagt zich niet op een bedreigende, beledigende, discriminerende of op een andere wijze hinderlijke manier.
- Zonder registratie en legitimatie kunt u de gebouwen van de Kamer niet betreden. Aanmelden kan online of bij een aanmeldzuil bij de ingangen.
- Bezoekers gaan door een detectiepoortje. Al uw bagage gaat door een scanapparaat.
- U mag in de gebouwen van de Kamer geen slag-, steek- of vuurwapens of andere gevaarlijke voorwerpen meenemen.
- Tassen, koffers en pakketten mag u in de gebouwen van de Kamer niet onbeheerd achterlaten.
- Bezoekers die een toegangspas ontvangen, worden in de niet-openbare ruimten ("het beveiligde gebied") altijd begeleid. De pas dient u zichtbaar te dragen. Deze begeleidingsplicht geldt niet voor ambtenaren van ministeries die een minister of staatssecretaris bijstaan.
- U mag niet roken in de Kamergebouwen.

### **Publieke tribune**

- Bezoekers van de publieke tribune bergen hun bagage op in lockers. Alle lockers bij de publieksgarderobes(s) worden aan het einde van de vergaderingen(en) gecontroleerd en geleegd. Jassen (en tassen) moet u afgegeven bij de garderobe. Mobiele telefoons moet u uitzetten of op de stilmodus zetten.
- Het is niet toegestaan om foto's te nemen of opnamen te maken vanaf de publieke tribune.
- U mag niet in woord of gebaren reageren op wat er in de vergaderzaal door politici wordt gezegd.
- U mag geen zonnebrillen, hoofdbedekking (behalve religieuze hoofddeksels) of demonstratiekleding dragen.
- Drinken en eten is niet toegestaan.

## **Foto- en filmopnames**

- Het maken van foto's of opnames van de werkbladen van het meubilair in de vergaderzalen en in werk- en kantoorruimtes is niet toegestaan.

## **Tijdelijke coronamaatregelen**

- In alle ruimtes van de Kamergebouwen wordt 1,5 meter afstand in acht genomen.
- Het dragen van een mondkapje in publieke binnenruimten is verplicht, dus ook in de ruimtes in de gebouwen van de Kamer die voor het publiek toegankelijk zijn. Voor de andere delen van het gebouw wordt dringend geadviseerd om ook een mondkapje te dragen.
- Op de publieke tribune mag het mondkapje af als u plaats heeft genomen en daarbij 1,5 meter afstand in acht neemt.
- Bij het maken van beeld- of geluidsopnamen door de media mag het mondkapje af als u in beeld komt of aan het woord bent.

## **Handhaving**

- Voor alle bezoekers en andere aanwezigen in de gebouwen van de Kamer geldt: volg in alle gevallen de aanwijzingen van de Voorzitter, de medewerkers van de Kamer, de politie of andere functionarissen op.
- In de gebouwen van de Kamer wordt door middel van camera's toezicht gehouden. De gemaakte beelden worden een week bewaard.
- Als u de huisregels overtreedt, kan een medewerker van de Kamer u daarop aanspreken en u een aanwijzing geven.
- Wanneer u de aanwijzingen van de medewerker niet opvolgt of agressief gedrag vertoont, kan de medewerker u verzoeken de gebouwen van de Kamer te verlaten en eventueel de politie inschakelen.
- Als u een verboden voorwerp bij u draagt, kan u gevraagd worden dit bij een beveiligingsmedewerker af te geven. U krijgt dan een afgiftebewijs. Bij uw vertrek krijgt u het voorwerp weer terug. Als u het voorwerp niet af wilt geven, mag u niet naar binnen.
- Bezoekers die tijdens de vergadering de orde verstoren, of aanhoudend reageren op wat er tijdens de vergadering wordt gezegd, kunnen door de Voorzitter worden verzocht te vertrekken.
- Bezoekers of andere aanwezigen die elders in de gebouwen van de Kamer de orde verstoren, kan de toegang tot de gebouwen van de Kamer worden beperkt of geweigerd.

Het herziene Reglement van Orde geeft het Presidium de bevoegdheid om bezoekers tijdelijk de toegang tot het gebouw te beperken of te ontzeggen. Daarvoor was op grond van artikel 152 van het oude Reglement van Orde de Regeling tijdelijke ontzegging toegang bezoekers vastgesteld. Deze regels zijn nu neergelegd in het Reglement van orde zelf. Voor de volledigheid zijn deze regels ook opgenomen in de huisregels.

## **HUISREGELS VOOR KAMERBEWONERS**

### **Persoonlijke eigendommen**

- Het is toegestaan om in uw werkkamer persoonlijke eigendommen te plaatsen of op te (laten) hangen. U dient er dan wel voor te zorgen dat uw eigendommen duidelijk herkenbaar van u zijn, opdat er, bijvoorbeeld bij verhuizingen of het weer mee naar huis nemen, geen misverstand kan bestaan aan wie het betreffende object toebehoort.

### **Partijpolitieke uitingen**

- Partijpolitieke reclame in de vorm van affiches, folders, gadgets en dergelijke in de publiek toegankelijke gedeelten en werkruimten van ambtenaren in het gebouw zijn niet toegestaan, gezien het (semi-)openbare en onpartijdige karakter van deze delen van de gebouwen van de Tweede Kamer.

- Tijdens fractieactiviteiten, zoals nieuwe leden open dagen, recepties, symposia en dergelijke, is het wel toegestaan om partijpolitieke reclame-uitingen te plaatsen, op voorwaarde dat de gebruikte ruimten 'schoon' worden achtergelaten.
- Het zelf opplakken van posters, affiches en dergelijke, op muren in gangen en aan de buitenkant van deuren van werkkamers is niet toegestaan. Spijkers in de muur slaan om iets op te hangen ook niet. De muren en deuren raken daardoor beschadigd. De Facilitaire Dienst hangt zaken op of levert op verzoek prikborden.
- Breng ook anderszins geen schade toe aan de gebouwen of de inrichting. Eventuele schade zal worden verhaald op degene die schade heeft veroorzaakt.

## **Roken**

- In de gebouwen van de Kamer geldt het rookverbod, ook op de werk- en fractiekamers. Er mag wel worden gerookt in speciaal daartoe ingerichte rookruimtes, voor zover aanwezig.
- Een aan (de Voorzitter van) de Tweede Kamer opgelegde zogenoemde bestuurlijke boete voor het overtreden van de Tabakswet, zal worden doorberekend aan degene die deze boete heeft veroorzaakt.

## **Ontvangst van bezoekersgroepen door fracties**

- Per 20 deelnemers is één begeleider met een vaste 2e Kamer Rijkspas aanwezig.
- Alle leden van een groep dienen tevoren te worden aangemeld bij de Beveiligingsdienst en worden (inclusief bagage) door een scanstraat geleid. Aanmelding verloopt via Intranet Plein2 of per e-mail aan de contactpersoon van de Beveiligingsdienst.
- In de aanmelding moet vermeld staan:
  - uit welke personen de groep bestaat,
  - hoe laat de groep aankomt én vertrekt,
  - welke locaties worden bezocht, en
  - telefoongegevens van de groepsbegeleider(s)
- Groepen die de publieke tribune willen bezoeken, dienen vooraf de juiste sticker af te halen bij de Beveiligingsdienst.
- Groepen van 5 of minder personen betreden het pand via ingang Plein 2. Groepen groter dan 5 personen betreden het pand via ingang Lange Poten 4.
- Groepen worden van en naar de in- en uitgang én tijdens het bezoek zelf altijd begeleid door een Kamerbewoner.
- Controleer voorafgaand aan de groepsrondleiding de evenementenplanning van Bureau Evenementen. Bezoek alleen gebouwdelen die niet in gebruik zijn voor een evenement.
- Groepen komen als regel niet in het gebied vóór de plenaire zaal. Zeker niet als er wordt vergaderd en al helemaal niet op drukke vergadermomenten. In ieder geval vinden er geen groepsrondleidingen plaats op dinsdagmiddag vanaf 12.00 uur.
- Groepen lopen, conform het daar geplaatste bord, niet door de wandelgang bij de Voorzitter en de Eerste Commissiekamer.
- Bij de Handelingenkamer wordt stilte in acht genomen bij het wachten tot de groep de betreffende ruimte kan betreden.
- Groepen worden niet langs de werkvertrekken van andere fracties dan de ontvangende fractie geleid.

Het hierboven beschreven beleid kan naar bevind van zaken minder streng worden toegepast op niet-Kamerdagen of in het weekend.

## **Ontvangst van bezoekers van de Handelingenkamer**

- De Handelingenkamer is toegankelijk voor bezoekers onder begeleiding van een Kamerbewoner. De toegangscode voor de Handelingenkamer kan worden aangevraagd via het CIP, toestel 3000.
- In de Handelingenkamer is een groot gedeelte van de unieke boekencollectie van de Tweede Kamer te vinden. Om deze verzameling (en de Handelingenkamer zelf) zo goed mogelijk te beschermen, hanteert de Dienst Informatie en Archief enkele huisregels voor de vele bezoekers van de historische Kamerbibliotheek:
  - Geef de toegangscode van de Handelingenkamer niet door aan anderen;
  - Raak boeken niet aan en haal ze niet uit de kast;
  - Ga niet de trap op;
  - Laat het meubilair op zijn plaats staan;

- Neem geen eten of drinken mee;
- Laat geen afval achter;
- Doe bij vertrek het licht uit en sluit de deur goed af.

### **Ontvangst van lobbyisten**

- Sinds 1 juli 2012 kent de Tweede Kamer een openbaar register van belangenbehartigers/lobbyisten met een vaste toegangspas voor de Kamer. Sinds 6 maart 2018 geeft deze pas alleen nog toegang tot de semiopenbare ruimten in het Tweede Kamergebouw.
- Er zijn drie groepen van belangenbehartigers/lobbyisten:
  - medewerkers van public affairs en public relations bureaus,
  - vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties/brancheverenigingen/koepels,
  - vertegenwoordigers van gemeentes en provincies.
- Een pas kan worden aangevraagd met opgave van doel en instelling of organisatie waarvoor men optreedt. Per organisatie of instelling wordt maximaal één pas verstrekt. Deze gegevens komen in het register.
- Lobbyisten hebben sinds 6 maart 2018 alleen nog toegang tot de semiopenbare ruimten in het Tweede Kamergebouw, zoals de publieke tribunes van vergaderzalen, de centrale hal en de koffiëcorner. Als lobbyisten toegang willen krijgen tot het beveiligde gedeelte van het gebouw, moeten zij vooraf een afspraak maken met Kamerleden of medewerkers die zij willen bezoeken.

### **Restauratieve voorzieningen**

- Het Ledenrestaurant is toegankelijk voor (oud)Kamerleden, (oud) bewindspersonen, de Griffier, het hoofd Communicatie van de Kamer, Eerste Kamerleden, griffiers, ambtelijk secretarissen en hoofden voorlichting van fracties. Leden kunnen zich in het Ledenrestaurant laten vergezellen door 1 of 2 gasten tijdens de avondmaaltijd en op woensdag en donderdag ook tijdens de lunch. Ambtenaren van departementen kunnen hun bewindspersoon (in beperkte mate) vergezellen. Voorwaarde hiervoor is dat het geen drukke vergaderdag betreft. In beginsel kunnen geen tafels worden gereserveerd. Vertegenwoordigers van de media hebben geen toegang tot het Ledenrestaurant.
- Het Pleinrestaurant (eerste verdieping) is toegankelijk voor groepen en bezoekers en tijdens de lunch voor alle Kamerbewoners.
- Het Statenrestaurant (tweede verdieping) is toegankelijk voor alle Kamerbewoners.
- In de vergaderzalen, de fractiekamers, de werkkamers van de fractievoorzitters, de Kamervoorzitter en de Griffier bezorgt het restaurantbedrijf desgevraagd restauratieve bestellingen. Voor bijzondere ontvangsten/ borrels e.d. is dit in overleg met het restaurantbedrijf ook mogelijk op andere plaatsen in het gebouw.

### **Tijdelijke coronamaatregelen**

- In alle ruimtes van de Kamergebouwen wordt 1,5 meter afstand in acht genomen, ook in de fractiekamer.
- Het dragen van een mondkapje in publieke binnenruimten is verplicht, dus ook in de ruimtes in de gebouwen van de Kamer die voor het publiek toegankelijk zijn. Voor de andere delen van het gebouw wordt dringend geadviseerd om ook een mondkapje te dragen.
- U mag het mondkapje afdoen als u gezeten bent, tijdens de vergaderingen en voor het maken van geluids- en videopnamen door de media.

De huisregels volgen precies de coronamaatregelen van de Tijdelijke wet maatregelen covid-19 (inclusief de richtlijnen van het RIVM). Alle Kamerbewoners moeten hun werk veilig kunnen blijven doen. Zij die geen mondkapje dragen (waar dat verplicht is, te weten de publieke binnenruimte) of de veilige afstand van 1,5 meter niet in acht nemen (ook in de plenaire zaal), zullen daarop worden aangesproken. Volg de aanwijzingen van de Voorzitter en/of de medewerkers van de Kamer op. Bij herhaaldelijke overtredingen volgt een schriftelijke waarschuwing. Indien dat nodig is om anderen te beschermen, in het bijzonder de medewerkers van de Kamer, kan het Presidium besluiten om tijdelijk diensten aan te passen of af te schalen (of ad hoc door een medewerker van de Kamer indien daartoe acute aanleiding bestaat), zoals bijvoorbeeld diensten verleend door bodes, medewerkers van het restaurantbedrijf of griffiers.