



Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Mediawand

De opdracht is via www.tenderned.nl op 8 juni 2022 verzonden aan de Europese Commissie voor publicatie op <http://ted.europa.eu>

Versie: ~~1-0~~ 1.1
Datum: ~~8 juni 2022~~ 29 juni 2022

Deze uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van de aanbestedingsprocedure ten behoeve van een Mediawand voor Theater Rotterdam. Elke overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	4
DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE.....	5
1.1. Theater Rotterdam.....	5
1.2. De gebouwen.....	5
1.3. Gebouwgebruik	5
DEEL 2 DE OPDRACHT.....	6
2.1. Opdracht en omvang van de opdracht.....	6
2.2. Aanbesteding.....	6
2.3. Percelen	7
2.4. Varianten	7
3. Planning	7
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1. Uitsluitingsgronden	8
4.2. Geschiktheidseisen.....	8
4.3. Bewijsstukken.....	9
5. Gunningscriteria en beoordeling	10
5.1. Gunningscriteria	11
5.2. Wijze van beoordeling	12
5.3. Beoordeling gunningscriteria	13
5.3.1. Eisen.....	13
5.3.2. Beoordeling Kwaliteit	13
5.3.3. Beoordeling Prijs	14
5.4. Gunnen opdracht	15
5.5. Verificatiegesprek.....	15

DEEL 3	DE VOORWAARDEN	16
6.	Voorwaarden die gelden bij uitvoering van de opdracht	16
6.1	Overeenkomst.....	16
6.2.	Algemene Inkoopvoorwaarden Theater Rotterdam	16
7.	Voorwaarden die gelden voor de wijze van inschrijven	16
7.1.	Inschrijven voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	16
8.	Voorwaarden die gelden tijdens de aanbestedingsprocedure.....	17
8.1.	Communicatie via digitale weg.....	17
8.2.	Nota van Inlichtingen.....	17
8.3.	Omissies in de Offerteaanvraag.....	17
8.4.	Uw inschrijving	17
8.5.	Indienen van de inschrijving	18
8.6.	Opening van de inschrijvingen.....	18
8.7.	Mededeling van de Gunningbeslissing.....	18
8.8.	Toepasselijke regelgeving	18
8.9.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	18
8.10.	Geschillen en bevoegde rechter	19
8.11.	Voorbehouden.....	19
8.12.	Ongeldigheid inschrijving	19
8.13.	Voertaal	19
8.14.	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	19
8.15.	Gebruik merknamen of typen	19
8.16.	Inschrijfkosten	20
DEEL 4	DE BIJLAGEN	20
Bijlage 1	Technisch Programma van Eisen	20
Bijlage 2	Overeenkomst, versie 29 juni 2022, en Algemene Inkoopvoorwaarden Theater Rotterdam	20
Bijlage 3	Inschrijfformulier m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
Bijlage 4	Inschrijfformulier m.b.t.de gunningscriteria, versie 29 juni 2022	20
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 6	Model vragenlijst	20
Bijlage 7	Checklist.....	20

VOORWOORD

Dit document bevat de informatie over de Europese openbare aanbesteding Mediawand. Het betreft de opdracht zoals op 8 juni 2022 via www.tenderned.nl verzonden aan de Europese Commissie voor publicatie in het Supplement op Publicatieblad van de Europese Unie (op <http://ted.europa.eu>).

Theater Rotterdam beschikt over een LED wall installatie (Mediawand) met zeer grote afmetingen in de grote foyer van de schouwburglocatie. Deze videoprojectie installatie dateert uit 2010 en is technisch verouderd en afgeschreven en moet worden vervangen.

Aan u wordt gevraagd op basis van de informatie in deze offerteaanvraag een inschrijving in te dienen voor het leveren en installeren van een mediawand inclusief de benodigde software en service-/onderhoud.

Aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria wordt bepaald welke inschrijver de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' heeft gedaan.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van een overeenkomst tussen de Theater Rotterdam en één opdrachtnemer.

Aan u wordt gevraagd op basis van deze informatie een offerte uit te brengen conform de eisen die in dit document zijn vastgelegd t.a.v. de levering en bijkomende dienstverlening, de voorwaarden en een aantal onderdelen betreffende de gunningcriteria.

Dit document bestaat uit 4 delen:

DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE

Dit is een informatief deel waarin informatie wordt gegeven t.a.v. de organisatie van de Theater Rotterdam, de organisatie van deze aanbesteding, de gebouwen en het gebouwgebruik.

DEEL 2 DE OPDRACHT

In dit deel is alle informatie opgenomen m.b.t. de aan te besteden opdracht, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, gunningscriteria, de bijbehorende beoordelingssystematiek en alle onderdelen die beantwoord moeten worden voor het doen van een inschrijving.

DEEL 3 DE VOORWAARDEN

In dit deel zijn de voorwaarden opgenomen die van toepassing zijn op de aanbesteding en de aanbestedingsprocedure.

DEEL 4 DE BIJLAGEN

In dit deel zijn de Bijlagen 1 tot en met 7 opgenomen die integraal deel uitmaken van deze offerteaanvraag.

U wordt verzocht om de offerteaanvraag zorgvuldig te bestuderen. In bijlage 7 van deze offerteaanvraag treft u een checklist aan. Hiermee kunt u verifiëren of uw inschrijving volledig is.

DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Theater Rotterdam

Theater Rotterdam. We maken theater, tonen theater en leiden de nieuwste generatie makers op. Thuis in Rotterdam en op tournee door Nederland en Europa. Theater Rotterdam staat voor grensverleggend, vaak interdisciplinair theater dat verschil, diversiteit en veelvormigheid wil vieren. Niet opheffen of harmoniseren, maar zien, tonen en gebruiken. We brengen spelers, journalisten, dansers, nieuwsgierigen, uitvinders, vertellers, choreografen en talenten samen om theater te maken en echte ontmoetingen te realiseren. Om iets teweeg te brengen in het hoofd, in het hart en in Rotterdam. We leggen verbindingen en gaan samenwerkingen aan met organisaties, het bedrijfsleven en publieksgroepen. Zo creëren wij samen een zo breed mogelijk bereik en impact in de stad en verre omstreken. De organisatie maakt en toont theatervoorstellingen. De gebouwen zijn doorgaans dagelijks geopend van 9.00 tot ca. 1.00 uur en dat gedurende ongeveer 48 weken per jaar.

1.2. De gebouwen

Het schouwburggebouw aan het Schouwburgplein is ontworpen door Wim Quist en werd geopend in 1988. Het beschikt over 2 zalen en een studio met een capaciteit van respectievelijk 879, 167 en 100 bezoekers. De grote zaal kent een flexibele zaalopstelling. Het gebouw kent naast de zalen zoals hierboven beschreven, publieke ruimtes welke gebruikt worden voor publieksontvangst én evenementen.

- De Hal en het Haltheater
- Erkerfoyer
- Balkonfoyer
- Tuinkamer

1.3. Gebouwgebruik

De gebouwen kennen twee typen bespelers. Omdat Theater Rotterdam zelf voorstellingen maakt bestaat een deel van de bespelers uit eigen artistieke medewerkers. Het andere deel bestaat uit nationale of internationale bespelers welke worden uitgenodigd om hun performances in Theater Rotterdam te tonen.

Daarnaast worden ruimtes in de gebouwen verhuurd voor (commerciële) events. Ook kennen beide gebouwen een kantoorfunctie, de kantoorruimtes zijn verspreid over de diverse verdiepingen van de gebouwen. Beide gebouwen hebben een publieke ontvangstfunctie met daarin de gebruikelijk publieksvoorzieningen. Daarnaast beschikken beide gebouwen over uitgebreide kleedkamervoorzieningen voor artiesten. Naast voorstelling, repetities en verhuringen worden de beschikbare ruimtes gebruikt voor allerlei bijeenkomsten zoals workshops, bijeenkomsten en vergaderingen, al dan niet openbaar. Beide gebouwen hebben een daarnaast een horecafunctie. In locatie Schouwburgplein is de horecafunctie uitbesteed aan een partner (Café Restaurant Floor) met een eigen naastgelegen café restaurant ruimte (deze ruimte valt buiten de scope van deze opdracht. Het is zeker niet ongebruikelijk dat er meerdere evenementen of activiteiten per dag plaatsvinden.

De gebouwen van Theater Rotterdam zijn doorgaans 7 dagen in de week, 18 uur per dag en ook tijdens de meeste feestdagen geopend. In de zomer zijn de gebouwen doorgaans 4 weken voor publiek gesloten en twee weken helemaal, dus ook voor medewerkers, gesloten.

DEEL 2 DE OPDRACHT

2.1. Opdracht en omvang van de opdracht

De opdracht behelst het leveren en installeren van een mediawand inclusief de benodigde software en service en onderhoud gedurende 5 jaar.

Het doel van de aanbesteding is een unieke videoweergave oplossing voor gebruik in de foyer van locatie Schouwburg aan te schaffen. De videoweergave-installatie van Theater Rotterdam fungeert als podium voor kunstuitingen, als decor bij voorstellingen en ondersteunt evenementen door het tonen van beeldmateriaal op indrukwekkende schaal. Daarnaast biedt de installatie ondersteunende faciliteiten ten behoeve van congressen, lezingen en feesten en partijen. Theater Rotterdam wil werken met een system integrator. Belangrijk is dat voor energiezuinige oplossingen wordt gekozen.

Theater Rotterdam wil voor deze opdracht een overeenkomst afsluiten met één opdrachtnemer.

Voor Theater Rotterdam is het weergeven van videobeelden op een dergelijke schaal een 'unique selling point' gebleken. Het is daarom de wens om een opnieuw een unieke installatie aan te brengen voor het tonen van beelden. De te tonen content bestaat uit kunstwerken, signing, promotiemateriaal, maar ook beelden van (live) evenementen, live feeds of bijvoorbeeld beeldefecten als onderdeel van theaterbelichting.

Meer informatie hierover vindt u in het technisch Programma van Eisen voor deze opdracht, in Bijlage 1.

2.2. Aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

De digitale TenderNed-kluiskluis wordt op 17 augustus 2022 na 12.00 uur geopend. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, na verstrijken van de deadline slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn en/of op een verkeerde wijze (bijvoorbeeld via e-mail) zijn ingediend worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet. Om teleurstellingen wegens te late melding bij Theater Rotterdam en TenderNed te voorkomen (met uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg), is het raadzaam om tijdig te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de deadline.

Let op: Theater Rotterdam maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen. Zonder eHerkenning kunt u geen inschrijving doen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door PB Inkoopadvies en alleen indien communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kan contact worden opgenomen met Pedro Blom via het e-mailadres: info@pbinkoopadvies.nl.

Eventuele klachten naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij bovengenoemd e-mailadres.

2.3. Percelen

Theater Rotterdam heeft de opdracht niet onderverdeeld in percelen omdat

- de aard van de dienstverlening zich daar niet voor leent
- omwille van de efficiëntie van de uitvoering van de overeenkomst is besloten om geen perceelindeling te hanteren.

2.4. Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

Motivering: Aangezien de opdracht gedeeltelijk functioneel gespecificeerd is, staat Theater Rotterdam varianten niet toe.

3. Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Theater Rotterdam. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd.

De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Verzenden aankondiging van opdracht (via www.tenderned.nl) voor Publicatie door het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie (op http://ted.europa.eu)	8 juni 2022
Schouw (optioneel)	15 juni 2022, tussen 10 en 12 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	22 juni 2022
Uiterste datum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	29 juni 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	17 augustus, 12.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	
Mededeling van de Gunningsbeslissing (bekendmaking voornemen tot gunning)	7 september 2022
Standstill-termijn	
Indienen bewijsstukken (voorlopig) winnende inschrijver	17 september 2022
Verificatiegesprek (voorlopig) winnende inschrijver	Gedurende de standstill-termijn
Gunningsbeslissing (definitieve gunning)	28 september 2022
Datum inwerkingtreding overeenkomst	3 oktober 2022

Schouw/bezichtiging van locatie

Theater Rotterdam biedt gegadigden die daar behoefte aan hebben de mogelijkheid tot een schouw van de locatie.

Indien er gegadigden voor een schouw zijn alle deelnemers gelijktijdig ontvangen (in een groep) en worden relevante ruimtes bekeken. U kunt aantekeningen maken, zaken opmeten, en foto's nemen. Er kunnen geen mondelinge vragen worden gesteld tijdens de schouw. Deze dient u te bewaren en schriftelijk in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

Per gegadigde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de schouw. U kunt zich via TenderNed/berichten hiervoor aanmelden tot uiterlijk 14 juni 2022.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Theater Rotterdam beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). In bijlage 5 vindt u het UEA.

Inschrijver dient het UEA volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult Theater Rotterdam in.

Deel II UEA: Vult inschrijver in. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult hij deel IIC in. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen.
Indien inschrijver inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Deel III UEA: Theater Rotterdam heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrek de gevraagde informatie.

4.2. Geschiktheidseisen

Deel IV UEA: Theater Rotterdam geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen het uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Financiële en economische draagkracht

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst onderstaande zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

- Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en € 5.000.000,- per jaar;
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft over de afgelopen drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijfsvoering is begonnen, een gemiddelde omzet behaald van minimaal € 1.000.000,- exclusief btw. Theater Rotterdam vindt het belangrijk dat de inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet (te) afhankelijk is van Theater Rotterdam. Een te grote afhankelijkheid in de bedrijfsvoering van de inschrijver wordt als onwenselijk gezien met het oog op continuïteitsrisico's.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt getoets aan de hand van de onderstaande kerncompetenties. Hiervoor dient de inschrijver als onderdeel van de inschrijving (Bijlage 3B) voor onderstaande kerncompetenties per kerncompetentie één referentieproject, van de aan te bieden kandidaat, te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren van augustus 2019 tot en met juli 2022. Indien van toepassing en geschikt mag een referentie voor meerdere of alle kerncompetenties worden gehanteerd. Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde diensten uit te voeren.

Iedere referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor Theater Rotterdam duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetenties al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd.

Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met het realiseren (leveren, installeren en operationeel maken) van narrowcasting in een openbaar gebouw inclusief de daarbij behorende software.
- B. Ervaring met het beheer, support en onderhoud van narrowcasting in een openbaar gebouw inclusief de daarbij behorende software.

De inschrijver mag dus per kerncompetentie één referentieproject indienen om aan te tonen dat deze aan bovenstaande beschrijving voldoet. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- Iedere combinant moet afzonderlijk voldoen aan minimaal 50% van de gevraagde ervaringseis;
- Bij een combinatie van twee ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.

Beoordeling referentie(s)

De referentie(s) moet(en) aan de volgende minimumeisen voldoen:

- De referentie heeft betrekking op het uitvoeren van soortgelijke levering en bijbehorende dienstverlening als beschreven in Bijlage 1 Offerteaanvraag;
- De referentie bevat een beschrijving van de opdracht/het project op een zodanige wijze dat Theater Rotterdam eenvoudig kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan; én
- De opdracht/het project genoemd in de referentie dient in de afgelopen drie jaar (van augustus 2019 tot en met juli 2022) te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn.

Theater Rotterdam behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie te verifiëren bij de referent. Het is inschrijver niet toegestaan om in Bijlage 3B bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van inschrijver in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via inschrijver benaderd kan worden. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Theater Rotterdam.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving.

4.3. Bewijsstukken

Theater Rotterdam vraagt bij de inschrijving het volgende bewijsstuk in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, d.w.z. niet ouder dan 17 februari 2022.

Dit doet Theater Rotterdam om te beoordelen of de inschrijving rechtsgeldig ondertekend is.

Onderstaande bewijsstukken vraagt Theater Rotterdam op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Dit doet Theater Rotterdam om het UEA te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsstukken dienen na het verzoek van Theater Rotterdam binnen tien (10) dagen te worden ingediend.

De bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op de datum van indienen van de inschrijving geldig is.

- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de ondernemer voldaan heeft aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies. Deze verklaring is op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden, d.w.z. niet ouder dan 17 februari 2022.
- Kopie polis bedrijfsverzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig, zie paragraaf 4.2.
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf, zie paragraaf 4.2.
Bewijsstuk: als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant. Een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
- Een kopie van het desbetreffende onderdeel van de jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren of accountantsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde omzeteis, zie paragraaf 4.2.

Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1. Gunningscriteria

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- Voldoet aan alle gestelde eisen als beschreven in paragraaf 5.3.1; en
- De hoogste totaalscores heeft behaald op de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, waarbij op het onderdeel Kwaliteit maximaal 60 punten te behalen is en op het onderdeel Prijs maximaal 40 punten. De beoordeling van Kwaliteit en Prijs is beschreven in paragraaf 5.3.2. en 5.3.3.

Voor het doen van een inschrijving moeten alle onderdelen in deze paragraaf 5.1 beantwoord worden.

U dient daarvoor het inschrijfformulier in bijlage 4 te gebruiken.

Het inschrijfformulier bestaat uit de onderstaande onderdelen.

Eisen

Verklaring

Verklaring technisch Programma van Eisen, Overeenkomst en Uitvoering werkzaamheden

U dient middels een verklaring conform Bijlage 4A:

- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de offerteaanvraag inclusief het technisch Programma van Eisen (PvE), als opgenomen in Bijlage 1 en te garanderen dat u bij de uitvoering van de overeenkomst volledig aan dit technisch PvE zult voldoen; en
- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve voorwaarden van de overeenkomst als opgenomen in Bijlage 2, zoals deze bij de laatste Nota van Inlichtingen is vastgesteld door Theater Rotterdam; en
- Te verklaren of u gebruik maakt van onderaannemers en zo ja, welke en voor welk deel van de opdracht.

Kwaliteit

Onderdeel 1: Plan van Aanpak (maximaal 25 punten te behalen)

U werkt een Plan van Aanpak uit waarbij het uitgangspunt is om de aspecten: Geld, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit vanaf de definitieve gunning tot en met de eindoplevering continue te monitoren.

Op het onderdeel *Geld* dient u aandacht te besteden aan de volgende punten:

- Inrichting financiële rapportage en communicatie hiervan naar de Theater Rotterdam;
- Afdekking risico(s) voor Theater Rotterdam bij onverhoopt faillissement van uw bedrijf;
- Garantie(s) dat het Technisch Ontwerp uitvoerbaar is binnen de taakstellende budgetten.

Op het onderdeel *Organisatie* dient u aandacht te besteden aan de volgende punten:

- Geef aan welke medewerkers in het projectteam plaatsnemen en voor welke specifieke werkzaamheden zij in welke fase worden ingezet;
- Op welke wijze is plaatsvervangende medewerkers gewaarborgd in het geval van ziekte en/of uitvallen van medewerkers uit het projectteam.

Op het onderdeel *Tijd* dient u aandacht te besteden aan de volgende punten:

- Uw planning vanaf gunningsdatum waarin opgenomen de specifieke werkzaamheden vanaf de (pre)productiefase t/m de eindoplevering en de coulance periode;
- Geef aan hoe u (onverhoopte) overschrijdingen in tijd ten opzichte van uw planning minimaliseert en weer kan inlopen.

Op het onderdeel *Informatie* dient u aandacht te besteden aan de volgende punten:

- Geef aan op welke wijze de schriftelijke rapportage aan Theater Rotterdam wordt ingericht.

Op het onderdeel *Kwaliteit* dient u aandacht te besteden aan de volgende punten::

- Geef aan wie van uw medewerkers toezicht houdt op de uitvoering en kwaliteit;
- Geef aan hoe de storingsdienst binnen uw organisatie is georganiseerd;
- Geef aan hoe de af te geven coulanceregeling service en opvolging van de garanties zijn gewaarborgd.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 4 pagina A4.

Onderdeel 2 Hardware en technische oplossingen (maximaal 20 punten te behalen)

Beschrijf hiervoor onderstaande punten:

- De basisonderdelen van de mediawand en de onderlinge relatie tussen de verschillende componenten;
- De onderbouwing voor de keuze van de verschillende kernapparatuur;

- De manier van netwerkintegratie van de gehele installatie;
- Hoe een laptop aangesloten en hoe de verschillende AV presets geselecteerd kunnen worden op de presentatiemiddelen;
- Training van technische dienst Theater Rotterdam.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 2 pagina A4, exclusief maximaal 2 pagina A3 aan eventuele bijlagen.

Onderdeel 3: Technische tekening, gebruiksaanwijzing en uitbreiding (maximaal 15 punten te behalen)

Laat zien:

- Hoe een technische tekening van het systeem er uit zal zien (hoeft niet van het aangeboden systeem te zijn, het gaat om de opbouw van de tekening zelf);
- Hoe de gebruiksaanwijzing van het systeem er uit zal zien (hoeft niet van het aangeboden systeem te zijn, het gaat om de opbouw van het document zelf);
- De mogelijkheden tot uitbreidingen van de mediawand.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 5 pagina A4.

Prijs

Prijsformulier

U dient het Prijsformulier als opgenomen in Bijlage 4C volledig in te vullen conform de voorwaarden als gesteld in paragraaf 5.3.3.

Daarnaast dient u in een apart document de aanneemsommen te specificeren in een open begroting, waarin u per onderdeel de kosten opneemt voor levering en de kosten voor de daarbij behorende diensten welke benodigd zijn om een totaal werkend systeem op te leveren.

5.2. Wijze van beoordeling

De inschrijvingen die het UEA volledig hebben ingevuld, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4) worden vervolgens beoordeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 8.
- Stap 2: Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de eisen als gesteld in paragraaf 5.3.1. Offerteaanvraag. Alleen die inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen komen in aanmerking voor de beoordeling als beschreven bij Stap 3. Inschrijvingen die duidelijk niet aan de gestelde eisen voldoen worden uitgesloten van gunning. Alleen indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Theater Rotterdam het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.
- Stap 3: Beoordeling van de antwoorden op de onderdelen binnen het gunningcriterium Kwaliteit als gesteld in paragraaf 5.2.2. De beoordeling van de antwoorden gebeurt door het beoordelingsteam van Theater Rotterdam. Alleen die inschrijvingen die voldoen aan de in paragraaf 5.3.2. beschreven kwaliteitseis komt in aanmerking voor de beoordeling als beschreven bij Stap 4.
- Stap 4: Beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De beoordeling van het Gunningscriterium Prijs geschiedt op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3.3.
- Stap 5: Op basis van het in paragraaf 5.1. vermelde zal bepaald worden welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Aan deze inschrijver is Theater Rotterdam voornemens de opdracht te gunnen.
- Stap 6: Er wordt overgegaan tot verzending van de Mededeling van de Gunningsbeslissing zoals beschreven in paragraaf 8.7. en zal aan de inschrijver aan wie Theater Rotterdam voornemens is de opdracht te gunnen tevens het verzoek worden gedaan om binnen 10 kalenderdagen de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.3. in te dienen bij Theater Rotterdam.
- Stap 7: De gunning is definitief indien aan de voorwaarden van paragraaf 8.7. is voldaan en er tijdens de standstill-termijn door Theater Rotterdam geen bezwaren van de andere inschrijvers ontvangen zijn.

Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria gebeurt door een beoordelingsteam van Theater Rotterdam. Het team bestaat uit drie personen in de volgende functie die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen:

Manager Theatertechniek & Facilitair

Technicus

Technisch adviseur

Medewerker Marketing & Communicatie

SemMika BV is technisch adviseur voor deze aanbesteding.

PB Inkoopadvies is verantwoordelijk voor de procesbegeleiding van de gehele aanbesteding, inclusief de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.3. Beoordeling gunningscriteria

5.3.1. Eisen

De inschrijver dient Bijlage 4A: Verklaring, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te hebben.

Voor de beoordeling op basis van de in paragraaf 5.3.2. en 5.3.3. genoemde (sub)gunningscriteria m.b.t.

Kwaliteit en Prijs komen alleen de inschrijvingen in aanmerking die:

- Met het antwoord op *onderdeel 1* in paragraaf 5.3 hebben aangetoond aan de gestelde eisen te voldoen; en
- Voldoen aan de voorwaarden en eisen als genoemd in paragraaf 5.2.2. ten aanzien van het gunningscriterium Kwaliteit; en
- Voldoen aan de voorwaarden en eisen als genoemd in paragraaf 5.2.3. ten aanzien van het gunningscriterium Prijs.

5.3.2. Beoordeling Kwaliteit

De inschrijver dient Bijlage 4B: Kwaliteit, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te hebben.

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in drie onderdelen (1 tot en met 3), ook wel subgunningscriteria te noemen. Bij deze criteria kan voor *onderdeel 1 Plan van Aanpak* maximaal 25 punten behaald worden, voor *onderdeel 2 Hardware en technische oplossingen* maximaal 20 punten en voor *onderdeel 3 Technische tekening, gebruiksaanwijzing en uitbreiding* maximaal 15 punten.

In het onderdeel zelf is, voor zover relevant, aangegeven welke elementen minimaal in uw antwoord behandeld moeten worden. Het beoordelingsteam, zie paragraaf 5.2.4., beoordeelt de antwoorden.

De beoordeling per onderdeel vindt plaats aan de hand van de door de inschrijvers gegeven antwoorden op de betreffende onderdelen welke zijn opgenomen in paragraaf 5.3. Voor elke antwoord op een onderdeel geldt dat het aantal maximaal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordeling van het gunningcriterium Kwaliteit gebeurt als volgt.

Per kwaliteitsonderdeel kunnen punten verkregen worden volgens onderstaand schema:

Voldoet en heeft veel meerwaarde:	5 punten
Voldoet en heeft meerwaarde:	4 punten
Voldoet:	3 punten
Voldoet gedeeltelijk:	2 punten
Voldoet merendeels niet:	1 punt
Voldoet geheel niet:	0 punten

De uiteindelijke score voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt vastgesteld.

De individuele beoordelaar van het beoordelingsteam kent een puntenscore per onderdeel toe als hierboven genoemd. Tijdens een plenaire bijeenkomst zullen de beoordelaars in consensus tot een score per onderdeel komen.

De behaalde score op kwaliteitsonderdeel 1 wordt met 5 vermenigvuldigd en de behaalde score op kwaliteitsonderdeel 2 met 4 en kwaliteitsonderdeel 3 met 3.

Per inschrijver worden de behaalde scores op de drie onderdelen opgeteld en dit is de score op Kwaliteit.

Kwaliteitseis

Inschrijvingen die op een kwaliteitsonderdeel 1 punt of minder scoren worden uitgesloten van verdere beoordeling en komen daarmee niet in aanmerking voor gunning.

Wij verzoeken u om de beantwoording van alle kwaliteitsonderdelen anoniem in te dienen. Hiermee bedoelen we dat bedrijfsnaam, bedrijfslogo's etc. niet in de beantwoording is opgenomen en desbetreffende inschrijver niet te 'traceren' is door middel van de aangeleverde teksten en afbeeldingen.

5.3.3. Beoordeling Prijs

Voor het gunningcriterium Prijs dient u het in bijlage 4C opgenomen Prijsformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarnaast dient u in een apart document de aanneemsommen te specificeren in een open begroting.

Voor het gunningcriterium Prijs is maximaal 40 punten te behalen.

Voor het doen van uw prijsopgave t.b.v. het Prijsformulier gelden de volgende **eisen**:

- U offert in euro en exclusief BTW.
- U offert uitsluitend marktconforme (handelsgebruikelijke en realistische) prijzen. Dat betekent onder meer dat u gebruikelijke prijzen offert die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- Alleen de prijzen die zijn opgenomen uw Prijsformulier in Bijlage 4C worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst;
- Het Prijsformulier dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. U hanteert het door Theater Rotterdam opgestelde model als opgenomen in Bijlage 4C zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- Uw geoffeerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de laatste versie van de offerteaanvraag inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota van Inlichtingen;
- De antwoorden die u heeft gegeven met betrekking tot de onderdelen als gesteld in paragraaf 5.1 dienen als zodanig ook verdisconteerd te zijn in de all-in prijzen van uw Prijsformulier;
- Onder all-in prijzen wordt verstaan, inclusief alle kosten zoals, maar niet beperkt tot, overheadkosten, kantoorkosten, reis en verblijfkosten, kosten voor verzekering etc.
- De door u geoffeerde prijzen en tarieven in het Prijsformulier gelden in geval van gunning gedurende looptijd (inclusief verlengingen) van de Overeenkomst (met in acht name van het doen van prijswijzigingen conform het bepaalde in de Overeenkomst).

Plafondbedrag

In verband met het beschikbare budget wordt een plafondbedrag van **€ 350.000 exclusief btw** gehanteerd voor de inschrijfsom (zoals vermeld in Bijlage 4C) bestaande uit de som van onderstaande aanneemsommen:

1. Levering en installatie
2. ~~1~~ 5 jaar abonnements- en licentiekosten
3. ~~1~~ 5 jaar service- en onderhoudskosten

Inschrijven boven het plafondbedrag leidt tot uitsluiting van beoordeling van de inschrijving en daarmee komt de inschrijving ook niet in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van het gunningcriterium Prijs gebeurt als volgt.

Het onderdeel Prijs is gebaseerd op de 'Inschrijfsom' exclusief btw die door de inschrijver is geofferd voor deze aanbesteding, zie het Prijsformulier (Bijlage 4C).

De inschrijfsommen van alle niet van verdere deelname/beoordeling uitgesloten inschrijvingen worden opgeteld en gedeeld door het aantal inschrijvers, hierdoor wordt de 'Gemiddelde inschrijfsom' bepaald.

De ingediende 'Inschrijfsom' wordt als volgt beoordeeld :

De ingediende 'Inschrijfsom' =

'Gemiddelde inschrijfsom' minus 10 50% (of meer dan 10 50%)	40 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' minus 8 40%	36 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' minus 6 30%	32 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' minus 4 20%	28 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' minus 2 10%	24 punten
'Gemiddelde inschrijfsom'	20 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' plus 2 10%	16 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' plus 4 20%	12 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' plus 6 30%	8 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' plus 8 40%	4 punten
'Gemiddelde inschrijfsom' plus 10 50% (of meer dan 10 50%)	0 punten

Voor een tussenliggende 'Inschrijfsom' wordt naar rato punten gescoord en deze worden afgerond op hele cijfers.

5.4. Gunnen opdracht

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald op de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Aan deze inschrijver wordt de opdracht gegund.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft geldt dat de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de inschrijving met de BPKV heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk is, geeft de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 2 (Hardware en technische oplossingen) de doorslag en als die ook gelijk is de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 1 en als die ook gelijk is de inschrijving met de laagste inschrijfsom en als die ook gelijk is zal er geloot worden.

5.5. Verificatiegesprek

Met de inschrijver met de inschrijving met de prijs-kwaliteitverhouding wordt een verificatiegesprek gevoerd. Dit gesprek is bedoeld om te beoordelen of deze inschrijving daadwerkelijk de beste is en aan alle gestelde eisen voldoet. Als blijkt dat deze niet voldoet aan alle eisen en/of de schriftelijke inschrijving, kan dit tot een wijziging van de beoordeling leiden en indien relevant een verificatiegesprek met de daaropvolgende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, enzovoorts.

DEEL 3 DE VOORWAARDEN

6. Voorwaarden die gelden bij uitvoering van de opdracht

6.1. Overeenkomst

De overeenkomst, opgenomen in Bijlage 2, regelt de contractuele voorwaarden die gelden tijdens de uitvoering van de opdracht.

Deze offerteaanvraag, eventuele Nota's van Inlichtingen en de inschrijvingen van de gegunde inschrijvers zullen als bijlagen integraal deel uitmaken van de (raam)overeenkomst.

Indien u bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de in Bijlage 2 opgenomen overeenkomst dan dient u deze tijdig (voor) te stellen zodat eventuele aanpassingen van deze contractuele voorwaarden, overigens geheel ter bepaling van Theater Rotterdam, middels een rectificatie kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Voor het indienen van verbetervoorstellen of het stellen van vragen ten aanzien van de overeenkomst geldt het bepaalde in paragraaf 8.3..

Bij verzending van de Nota van Inlichtingen zal tevens de definitieve versie van de overeenkomst worden opgenomen welke zal gelden voor degene aan wie de opdracht wordt gegund. **Uw inschrijving (waaronder uw prijzen) dient daarom, zonder enig voorbehoud, gebaseerd te zijn op de definitieve versie van de overeenkomst.**

6.2. Algemene Inkoopvoorwaarden Theater Rotterdam

Theater Rotterdam hanteert haar eigen algemene inkoopvoorwaarden. Deze voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst en zijn opgenomen in Bijlage 2. Indien u bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van deze inkoopvoorwaarden dan geldt daarvoor dezelfde procedure als beschreven in paragraaf 6.1..

Uw eigen algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten meerwerkopdrachten.

7. Voorwaarden die gelden voor de wijze van inschrijven

7.1 Inschrijven voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij aanmelding als inschrijver geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor Theater Rotterdam tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Theater Rotterdam daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.
2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Theater Rotterdam kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

8. Voorwaarden die gelden tijdens de aanbestedingsprocedure

8.1. Communicatie via digitale weg

Theater Rotterdam kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers alleen digitaal via het online marktplaats TenderNed te laten plaatsvinden.

8.2. Nota van Inlichtingen

Naar aanleiding van de offerteaanvraag kunnen potentiële inschrijvers alleen via TenderNed:

- Een verzoek indienen om nadere informatie omtrent de Offerte aanvraag; en
- Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 8.3.; en
- Verbetervoorstellen indienen ten behoeve van de overeenkomst.

Wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen of verbetervoorstellen te doen en niet te wachten tot het laatste moment!

Uw vragen stelt u via het Model vragenlijst, bijlage 6.

Alle informatieverzoeken en verbetervoorstellen zullen door Theater Rotterdam (geanonimiseerd) opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen. Antwoorden op informatieverzoeken en rectificaties als gevolg van verbetervoorstellen zijn alleen bindend voor zover deze door Theater Rotterdam in een Nota van Inlichtingen zijn vastgesteld, deze zullen digitaal beschikbaar worden gesteld.

Indien u van mening bent dat de reactie van Theater Rotterdam in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient u dit **onverwijld** (en vóór de sluitingstermijn) te melden via TenderNed.

8.3. Omissies in de offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag en de daarvan integraal deel uitmakende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet, het Aanbestedingsbesluit of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk en vóór de sluitingstermijn, schriftelijk melding te maken via TenderNed, om Theater Rotterdam in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen middels een rectificatie in een Nota van Inlichtingen als bedoeld in en onder de voorwaarden van paragraaf 8.3.

8.4. Uw inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

Uw inschrijving dient te bestaan uit:

1. Een rechtsgeldig ondertekende begeleidende brief waarmee de inschrijving wordt aangeboden. Met 'rechtsgeldig' wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een (gelijkwaardig) document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden (bijvoorbeeld een volmacht van een volgens het handelsregister bevoegde volmachtgever). Bij voorkeur is dit dezelfde tekenbevoegde als degene die het Europees Uniform Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 3A) ondertekent.
2. Een volledige beantwoording van de onderdelen m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 4 en bijlage 3.
3. Een volledige beantwoording van de onderdelen m.b.t. de gunningscriteria als opgenomen in paragraaf 5.1. en bijlage 4.
4. Een gespecificeerde open begroting van de in het Prijsformulier vermelde aanneemsommen, waarin u per onderdeel de kosten opneemt voor levering en de kosten voor de daarbij behorende diensten welke benodigd zijn om een totaal werkend systeem op te leveren.
5. Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, dus niet ouder dan 17 februari 2022.
6. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 5.
7. De ingevulde checklist, bijlage 7.

8.5. Indienen van de inschrijving

- U dient uw inschrijving in te dienen voor 17 augustus 12.00 uur.
- Inschrijvingen die na bovengenoemd tijdstip door Theater Rotterdam worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

8.6. Opening van de inschrijvingen

Opening van de inschrijvingen geschiedt digitaal via TenderNed.

8.7. Mededeling van de Gunningsbeslissing

Naar verwachting zal op 7 september 2022 de Mededeling van de Gunningsbeslissing worden genomen door Theater Rotterdam. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de Mededeling van de Gunningsbeslissing in kennis worden gesteld, via TenderNed.

Theater Rotterdam zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningsbeslissing (definitieve gunning) indien:

- Binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde standstill-termijn) na het verzenden van de Mededeling van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Mededeling van de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Theater Rotterdam (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2.). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltermijn; **en**
- De begunstigden binnen 10 kalenderdagen na verzoek daartoe door Theater Rotterdam de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waarvoor het Europees Uniform Aanbestedingsdocument is afgegeven; **en**
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op 28 september 2022 sprake is van de Gunningsbeslissing en de gunning dan dus definitief is.

In geval van een kort geding procedure zal Theater Rotterdam de datum van de Gunningsbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden van 8.7 ad ii. zal Theater Rotterdam de Mededeling van de Gunningsbeslissing intrekken, en een nieuw voornemen tot gunning bekend maken. Het nieuwe voornemen tot gunning zal bekend worden gemaakt zonder dat een herbeoordeling heeft plaatsgevonden.

8.8. Toepasselijke regelgeving

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van de herziene Aanbestedingswet 2012. Deze Aanbestedingswet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25. Voorheen waren dit de aanbestedingsrichtlijnen 2004/17 en 2004/18.

8.9. Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken **geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure** de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Offerteaanvraag: onderhavig document, paragraaf 1 tot en met 8 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 7: waarbij het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer prevaleert (dus Bijlage 1 boven Bijlage 2 etc.) en waarbij de meest recente versie van een bepaalde Bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de overeenkomst (zie Bijlage 2) is de rangorde van de documenten opgenomen welke **geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst**.

8.10. Geschillen en bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam te Nederland.

8.11. Voorbehouden

Theater Rotterdam behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- De opdracht niet te gunnen;
- Om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kortgeding) dagvaarding bij Theater Rotterdam (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.3) is betekend waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Mededeling van de Gunningsbeslissing.

Theater Rotterdam behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor **om na de gunningsbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:**

- Meerwerkopdrachten (zie artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Theater Rotterdam als opgenomen in Bijlage 2) onder de overeenkomst te verstrekken aan opdrachtnemer.
- De opties (optionele dienstverlening) als beschreven in paragraaf 2.1. te lichten en rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer(s).

8.12. Ongeldigheid inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard door Theater Rotterdam en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving na de sluitingstermijn is ingediend;
- In de inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- De inschrijving niet voldoet aan de door Theater Rotterdam gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze offerteaanvraag.

Theater Rotterdam informeert een inschrijver op de kortst mogelijke termijn schriftelijk (via TenderNed) over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

8.13. Voertaal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in taal als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Theater Rotterdam de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde de gebruikershandleiding) welke in het Engels mag zijn opgesteld.

8.14. Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is minimaal 60 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

Theater Rotterdam kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving. Indien u niet instemt met een dergelijk verzoek om verlenging wordt uw inschrijving uitgesloten van gunning.

8.15. Gebruik merknamen of typen

Theater Rotterdam heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst en dergelijke. Mocht in deze offerteaanvraag een eis of een onderdeel betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

8.16 Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden niet vergoed, omdat de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

DEEL 4 DE BIJLAGEN

Bijlage 1 Technisch Programma van Eisen

Bijlage 2 Overeenkomst, versie 29 juni 2022, en Algemene Inkoopvoorwaarden Theater Rotterdam

Bijlage 3 Inschrijfformulier uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bijlage 4 Inschrijfformulier gunningscriteria, versie 29 juni 2022

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6 Model vragenlijst

Bijlage 7 Checklist

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.