

1. Inschrijven op deze aanbestedingsprocedure

Met de publicatie van dit inkoopdocument nodigen wij u uit om een inschrijving uit te brengen voor het uitvoeren van de OAD.

LET OP: samenwerkingspartners die zich niet inschrijven of die niet zijn gegund, kunnen niet meer zelfstandig meedoen met de uitvoering van de opdracht. Zij kunnen zich alleen nog aansluiten bij de gegunde samenwerkingspartners. Het is hen niet verplicht om een samenwerking aan te gaan met een niet-gegunde samenwerkingspartner. Zie paragraaf 2. voor meer informatie.

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u zich kunt inschrijven en wat we minimaal van uw inschrijving verwachten. In dit hoofdstuk lichten we ook het proces toe van hoe we komen tot de gunning.

1.1 Planning van de inschrijffase

Onderstaand vindt u de planning van de inschrijffase. Deze planning is indicatief. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Stappen aanbesteding:

Wanneer	Wat
1 september	Publiceren van de oproep aan aanbieders om een inschrijving in te dienen.
8 september	Digitale sessies vragen inkoop- en inschrijf technische onderdelen aanbesteding.
16 september	Uiterste datum voor het stellen van vragen nota van inlichtingen
23 september	Publiceren nota van inlichtingen
3 oktober	Uiterste datum van inschrijven
14 oktober	Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing, start bezwaartermijn
31 oktober	Einde bezwaartermijn, publiceren definitieve gunningsbeslissing



1.2 Vragen stellen tijdens de inschrijffase

U kunt tijdens de inschrijffase via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Wij beantwoorden de gestelde vragen ook doorlopend. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde samenwerkingspartners.

1.3 Digitale afspraak voor inkoop- en inschrijf technische vragen

Speciaal voor deze aanbesteding organiseren we op 8 september 2022 vier digitale vragensessies, gericht op de inkoop- en inschrijf technische onderdelen van deze aanbesteding.

- Tussen 09:00 en 10:30 is er een sessie om vragen over het UEA te beantwoorden;
- Tussen 11:00 en 12:30 is er een sessie om vragen te beantwoorden over de wijze waarop u uw inschrijving moet indienen;

- Tussen 13:00 en 14:30 is er een sessie om vragen over de werking van TenderNed te beantwoorden;
- Tussen 15:00 en 16:30 is er een sessie om vragen over de diverse gevraagde verklaringen te beantwoorden.

We nemen de sessies niet op. Alle antwoorden op de gestelde vragen tijdens de sessies worden, anoniem, verwerkt in de nota van inlichtingen en zo snel mogelijk gepubliceerd op TenderNed.

Als u wenst deel te nemen aan (één van) de sessies dan kunt u zich uiterlijk 7 september 2022 12:00 inschrijven via de berichtenmodule in TenderNed. Wij verzoeken u aan te geven met welke deelnemers u aan welke sessie u wenst deel te nemen. U ontvangt vervolgens een bevestiging met daarin de deelnemerslink(s) via de berichtenmodule in TenderNed. Het blijft mogelijk om ook schriftelijk vragen te stellen over de inkoop- en inschrijf technische aspecten van de aanbesteding.

1.4 Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stellen wij als sluitstuk van de doorlopende beantwoording van vragen een nota van Inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stellen wij ter beschikking via TenderNed. Deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de inschrijffase. In geval van tegenstrijdigheden gaat de beantwoording van vragen in de nota van inlichtingen voor op datgene wat in het inkoopdocument (en/of andere aanbestedingsstukken). Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen antwoorden op vragen in de nota van inlichtingen gaat de meest recente beantwoording voor op eerder beantwoorde vragen in de rangorde.

We garanderen niet dat wij vragen beantwoorden die worden gesteld na de deadline of zelfs nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd. Indien na de nota van inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord, dan bepalen we of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan dient u dat te melden via TenderNed. Na deze informatieronde staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien dagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor samenwerkingspartners om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

1.5 Onvolledigheden en onregelmatigheden

We hebben de aanbestedingsstukken met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in dit inkoopdocument of andere gedeelde documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u ons zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen inschrijffase.

Door het doen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanbestedingsstukken die u op dat moment zijn aangereikt. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid.

2. *Wijze van indienen van de inschrijving*

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteren we niet en worden ter zijde gelegd. U voegt uw antwoord op elke door ons gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in TenderNed.

2.1 *Samen met andere samenwerkingspartners inschrijven*

Samenwerkingspartners kunnen zich zelfstandig voor deze opdracht inschrijven, of gebruik maken van de kennis en expertise van andere samenwerkingspartners en gezamenlijk inschrijven voor de opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van de opdracht. Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere samenwerkingspartners inschrijven toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná gunning.

2.2 *Inschrijven als samenwerkingsverband*

Als een samenwerkingspartner zich niet zelfstandig inschrijft, dan schrijft deze zich voor ons in als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. Wij hebben hierin geen voorkeur, het is aan de samenwerkingspartner om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil inschrijven voor de procedure. U geeft in het UEA aan op welke wijze u een inschrijving indient.

2.3 *Inschrijven als combinatie*

Inschrijven als een combinatie betekent dat een samenwerkingspartner zich samen met (een) andere samenwerkingspartner(s) opwerpt als contractpartner. Elke samenwerkingspartner in de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de overeenkomst. Hoofdelijke aansprakelijkheid betekent dat alle leden individueel verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Leden van een samenwerkingsverband kunnen hier onderling afspraken over maken. Combinaties zijn bij inschrijving niet verplicht tot het vormen van een rechtspersoon. Het mag overigens wel en het staat u ook vrij om dit op een later moment alsnog te doen.

Mochten samenwerkingspartners zich inschrijven als een combinatie, dan mag de combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de opdracht. Dat wil zeggen, alle leden van de combinatie kunnen een beroep doen op elkaars draagkracht om aan de eisen te voldoen, tenzij anders beschreven. Alle leden van de combinatie dienen bij de inschrijving afzonderlijk een UEA in, door deze toe te voegen aan de gezamenlijke inschrijving.

Bij een inschrijving als een combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder kunt u zien als een contactpersoon voor de gemeente, tijdens het aanbestedingsproces. De wijze waarop het penvoerderschap wordt vormgegeven is een besluit dat de combinatie zelf mag maken. Wij hebben hierin geen voorschrift of voorkeur. Er komt één contract tussen de contractpartner en de gemeenten.

Overige leden van de combinatie hoeven geen inschrijving in te dienen. De inschrijving wordt eenmaal ingediend via het TenderNed account van de penvoerder. Verder is het zo dat leden van de combinatie niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van een (andere) combinatie mogen inschrijven

voor het betreffende inkoopspoor/gebied. Een lid van een combinatie mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving (ook binnen hetzelfde inkoopspoor/gebied) zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Tenslotte tellen we een inschrijving als een combinatie als één inschrijving. Ongeacht de omvang van de combinatie en de hoeveelheid samenwerkingspartners die hierin deelnemen. U kunt in een combinatie ook gebruik maken van onderaannemers, zie hiervoor het volgende kopje.

2.4 Inschrijven met een hoofd-onderaannemersconstructie

Bij deze constructie schakelt de hoofdsamenwerkingspartner voor de uitvoering van (een deel) van de opdracht een onderaannemer in. Het is niet nodig om de samenwerking te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe u vorm geeft aan de samenwerking is aan uzelf en uw onderaannemers.

Wel is het zo dat wij transparantie van u vragen ten aanzien van de inzet van onderaannemers. De samenwerkingspartner(s) die u voornemens bent in te zetten voor deze procedure moet u zoveel als mogelijk kenbaar maken bij uw inschrijving (door middel van het UEA deel II C en D). Een samenwerkingspartner kan door meerdere hoofdsamenwerkingspartners worden ingezet als onderaannemer, zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Wij wijzen u erop dat de hoofdsamenwerkingspartner volledig verantwoordelijk is en hoofdelijk aansprakelijk is en blijft voor alle aspecten van de door de onderaannemer geleverde begeleiding/ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval -doch niet uitsluitend- levering van kwalitatief verantwoorde ondersteuning op een rechtmatige en doelmatige wijze en de borging van continuïteit van de ondersteuning. Bij het, om wat voor reden dan ook, wegvallen van een onderaannemer, is gegadigde is hoofdsamenwerkingspartner dan ook verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van de ondersteuning.

We behouden ons het recht voor om bij vermoeden van ernstige tekortkoming bij een onderaannemer zelfstandig onderzoek te doen naar naleving van de overeenkomst en relevante wet- en regelgeving. De samenwerkingspartner wordt hierover vooraf geïnformeerd.

De hoofdaannemer meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers hoeven geen inschrijving in te dienen. Verder is het zo dat hoofdaannemers niet ook nog zelfstandig, nogmaals als hoofdaannemer of als lid van een combinatie mogen inschrijven voor het betreffende inkoopspoor/gebied. Een hoofdaannemer mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving (ook binnen hetzelfde inkoopspoor/gebied), zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Alle onderaannemers dienen bij de inschrijving afzonderlijk een UEA in, door deze toe te voegen aan de gezamenlijke inschrijving.

2.5 Inschrijven met een beroep op derden

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid. Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere samenwerkingspartner (of bijvoorbeeld moederorganisatie) inzetten. Als u een andere samenwerkingspartner of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreken wij van een beroep op derden. In feite zijn dit ook onderaannemers. Echter, omdat u de andere

samenwerkingspartner moét inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij u om deze samenwerkingspartner ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

De hoofdaannemer of penvoerder van de combinatie meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen hoeven geen inschrijving in te dienen. Deze onderaannemers moeten wel afzonderlijk een UEA indienen bij de inschrijving en er dient een derde(n)verklaring te worden ingevuld en ingediend. Ondernemingen mogen voor meerdere inschrijvingen als onderaannemer optreden, zolang kan worden aangetoond dat de betreffende inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

3. Samenwerkingen ná gunning

Het is mogelijk dat u na de gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

3.1 Samenwerkingspartners laten afvallen in het samenwerkingsverband

Wanneer leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en samenwerkingspartners waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden u dus aan, wanneer u zich wil inschrijven als een combinatie of gebruik wil maken van een samenwerkingspartner om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden. Dit is anders voor samenwerkingspartners die worden ingezet als onderaannemer. U kunt samenwerkingspartners in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf aan ons kenbaar dient te maken. Wij zullen wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

3.2 Samenwerkingspartners toevoegen aan het samenwerkingsverband

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later (tijdens de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst) samenwerkingspartners te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende samenwerkingspartner niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf aan ons kenbaar te maken, zodat wij de noodzakelijke controle hierop kunnen uitvoeren. Ook dient het samenwerkingsverband te borgen dat deze samenwerkingspartners de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband onderschrijven.

4. Uiterste datum van inschrijven

U dient uw inschrijving op de juiste wijze uiterlijk op 2 oktober 2022, 23.59 uur op TenderNed te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het

niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

4.1 Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden we de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.2 Inhoud van uw inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit:

- Het door u (hoofdaannemer, lid combinatie én onderaannemer) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA is als bijlage aan dit document toegevoegd.
- Uittreksel van het handelsregister (hoofdaannemer, lid combinatie én onderaannemer), waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt. Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijven.
- Uw antwoord op het gunningscriterium, zoals vermeld in paragraaf 7.

U bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. U komt in aanmerking voor voorlopige gunning wanneer:

- geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn, én,
- u voldoet aan de geschiktheidseisen, én,
- uw inschrijving ten aanzien van uw antwoord op het gunningscriterium door ons wordt beoordeeld als voldoende.

Elke inschrijving die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen en/of waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of waarvan een van de inhoudelijke beschrijvingen van de beantwoording van de gunningscriteria wordt beoordeeld met een “onvoldoende” (<60 punten) valt af. We behouden ons het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen van de inschrijver die voorlopig gegund is, op te vragen.

4.3 Uitsluitingsgronden

Wij sluiten iedere organisatie uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht indien minimaal één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij gaan niet tot uitsluiting over indien de organisatie kan aantonen dat voldoende maatregelen zijn genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en wij dat bewijs toereikend achten.

U verklaart dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn door invulling en overlegging van het UEA.

LET OP:

- U kunt het UEA alleen openen en invullen als u het document eerst opslaat op uw computer en daarna opent met Acrobat.
- Zelfstandige samenwerkingspartners, alle combinanten, hoofdsamenwerkingspartners en onderaannemers een UEA in. Ongeacht of dit ZZP'ers zijn of niet.
- Samenwerkingspartners hoeven het UEA pas vanaf onderdeel II in te vullen.

- Voor de beantwoording van de vraag in onderdeel IIa “Bent u een micro, kleine of grote onderneming?” kunt u, bij een inschrijving als samenwerkingsverband, uitgaan van de omvang van de penvoerder van het samenwerkingsverband.
- Onderdeel van het UEA deel IIa is dat u moet invullen voor welk ‘perceel’ u zich inschrijft. Dit is niet van toepassing in deze aanbestedingsprocedure.
- Onderdeel IIc vult u in wanneer u een beroep op derden doet. U vult de naam van de betreffende derden in en een omschrijving van waarop u zich beroept.
- Onderdeel IIId vult u in wanneer u onderaannemers inzet die u niet nodig hebt om aan de geschiktheidseisen te voldoen. U hoeft alleen de namen in te vullen.
- Onderdeel V mag u leeglaten.

We vragen aan de contractpartners de bewijsstukken op zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijven.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijven.
- Het uittreksel van het handelsregister (KvK), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijven.

5. *Ernstige beroepsfouten*

Het UEA vraagt u ook of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. Wij vinden dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. Wij vinden dat eveneens sprake is van een ernstige beroepsfout indien uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als uw onderneming zich bij eerdere (overheid)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

We kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. We kunnen hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor ons niet bindend. We beoordelen een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

We houden ons het recht voor aanvullende vragen te stellen en/ of een Bibob toets toe te passen als uw inschrijving, raadpleging van andere open bronnen of eerder onderzoek door een van de deelnemende gemeenten vragen oproept over uw inschrijving in relatie tot de uitsluitingsgronden.

We kunnen in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Officiële bewijsstukken

Wij behouden ons het recht voor om bij de voorlopige gunning aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen.

LET OP: zie bijlage 3.

- U levert de gevraagde bewijsstukken tijdens inschrijving aanbesteding OAD.
- De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk. Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan een aantal weken duren.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 2 UEA Diamant-groep.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst.

6. Geschiktheidseisen

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen. Als niet voldaan wordt aan de geschiktheidseisen dan wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld en afgewezen. Ook gedurende de looptijd moet u blijven voldoen aan deze eisen. Wij behouden ons het recht voor om het contract te beëindigen als u gedurende de looptijd niet meer voldoet aan deze eisen. Zie bijlage 1 uitvoeringseisen.

6.1 Financiële en economische draagkracht

Uw financiële en economische draagkracht is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt:

- U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- De meest recente jaarrekening van uw instelling is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Een verklaring van oordeelonthouding op basis van de geringe omvang van de organisatie wordt ook geaccepteerd.;
- Indien u een solistische werkende instelling bent (zzp-er) is een samenstelverklaring voldoende;
- In de accountantsverklaring is geen continuïteitsparagraaf opgenomen of (dis)continuïteit apart onder de aandacht gebracht. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;
- Er zijn geen signalen dat de stabiliteit van uw organisatie de uitvoering van de opdracht in gevaar brengt. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;

- Als de zeggenschap over uw organisatie voor 50% of meer in handen is van een derde (rechts)persoon, zal deze rechtspersoon aan opdrachtgever een schriftelijke garantie verlenen ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van samenwerkingspartner uit de overeenkomst. Garantie dient te worden verstrekt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde ondersteuning per inwoner. Opdrachtgever kan een beroep doen op de garantie, vanaf het moment dat samenwerkingspartner in verzuim is geraakt ten aanzien van haar verplichtingen.

U verklaart aan deze eisen te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 2).

Wij kunnen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht bij de voorlopige gunning nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring. Indien u samen met andere samenwerkingspartners inschrijft, dienen alle samenwerkingspartners in uw samenwerkingsverband afzonderlijk deze bewijsmiddelen aan te leveren:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Jaarrekeningen, minimaal van het jaar 2020, tenzij deze al zijn ingediend vanuit de publicatieverplichtingen jaarverantwoording ondersteuning vanuit WTZi, waarbij geldt dat als alleen de verkorte jaarrekening openbaar is gemaakt, wij graag de uitgebreide jaarrekening ontvangen.
- Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt, ook van eventuele gelieerde organisaties, indien van toepassing.

LET OP: u levert de gevraagde bewijsstukken tijdens de inschrijving aanbesteding OAD.

7. Gunningscriterium

Naast het niet verkeren in een van de situaties zoals genoemd in de uitsluitingsgronden én het beschikken over de gevraagde geschiktheidseisen vragen wij samenwerkingspartners om op basis van onderstaand thema en vraagstelling ons een antwoord toe te zenden.

Gunningscriterium	Weging
Visie op de ontwikkelopgaven	100%

LET OP:

- Indien u kiest voor een inschrijving als samenwerkingsverband, hoeft u in uw antwoord op de gunningscriteria niet op te geven welk gedeelte van de hoofdsamenwerkingspartner en welk gedeelte van (eventuele) combinanten of onderaannemers komt. Ongeacht of dit een onderaannemer is waarop u een beroep doet in het kader van de referentie eis. Wel is het zo dat u tijdens de (eventuele) uitvoering gebruik moet maken van opgegeven combinanten en derden. Wij denken daarom dat het raadzaam is om uw beantwoording af te stemmen met uw samenwerkingspartners.

7.1 Visie op de ontwikkelopgaven

Inleiding: wij hebben u in dit document een beeld gegeven van de ontwikkelopgaven voor OAD in het sociaal domein.

Doelstelling: Wij willen inzicht krijgen in uw visie op deze ontwikkelopgaven om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige samenwerkingspartners. Het doel is om de samenwerkingspartners te gunnen die een zo groot mogelijke bijdrage aan de ontwikkelopgaven leveren.

Vraagstelling: Wat is uw visie op de ontwikkelopgaven zoals beschreven in paragraaf 7.1 U gaat daarbij minimaal in op de volgende thema's:

- Hoe gaat u vormgeven aan de ondersteuning van inwoner in relatie tot zijn ontwikkelingsdoelen. En denk daarbij ook welke methodiek/interventies u daarbij inzet.
- Wat kan een cliënt bij u leren en welke werkzaamheden kunt u daarbij bieden?
- Hoe draagt u bij aan de doelstelling van simpel switchen?
- Wanneer zou u van een succes spreken aangaande OAD?

Voor alle thema's vragen wij u om uw antwoord te onderbouwen, bijvoorbeeld met voorbeelden van bestaande situaties waarin u al op een dergelijke manier heeft gewerkt. Hoe duidelijker, realistischer en concreter de inhoud, hoe hoger uw score (zie de beoordelingsrichtlijn).

Uw antwoord bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 enkelzijdig bedrukt (minimale tekengrootte 10, Calibri (Hoofdtype), regelafstand 1,15) exclusief eventueel voorblad en inclusief eventuele bijlagen. Indien u meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Uw score op het gunningscriterium 'Visie op de ontwikkelopgaven' weegt voor 100% mee in de eindbeoordeling van de inschrijffase. De beoordeling van uw inschrijving op dit gunningscriterium vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingsrichtlijn. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven. U dient minimaal 60 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Zie bijlage 9 Invul format Gunningcriterium OAD.

Score	Richtlijn	
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none">• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.• Alle elementen worden beantwoord.• De inhoud is zeer duidelijk, realistisch en concreet.	100 punten
Goed	<ul style="list-style-type: none">• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.• Alle elementen worden beantwoord.• De inhoud is duidelijk, realistisch en concreet.	80 punten
Voldoende	<ul style="list-style-type: none">• Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling.	60 punten

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elementen worden beantwoord. • De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch en concreet. 	
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> • Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling. • Geen of niet alle elementen worden beantwoord. • De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch en concreet. 	N.v.t.

7.1 Publiceren gunningsbeslissing

Samenwerkingspartners ontvangen niet direct na het openen van de kluis een proces-verbaal van opening. We zullen een proces-verbaal opmaken na initiële controle van de inschrijvingen. Deze stellen we beschikbaar via TenderNed.

Vervolgens maken wij de gunning bekend via TenderNed. We delen mee hoeveel samenwerkingspartners een geldige inschrijving hebben gedaan en noemen in het gunningsbesluit de beoogde samenwerkingspartners aan wie wij het voornemen tot gunning hebben medegedeeld. Het met naam en toenaam benoemen van samenwerkingspartners die niet voorlopig gegund zijn, publiceren wij niet.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen zal plaatsvinden vóór het publiceren van de definitieve gunning. Blijkt tijdens deze verificatie dat een voorlopig gegunde inschrijver in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluiten wij hem alsnog uit.

7.2 Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

De inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning, ontvangen van ons bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

De termijn hiervoor is gesteld op 14 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Als de einddatum van de bezwaartermijn in het weekend valt, verloopt de bezwaartermijn op de eerstvolgende maandag. Hierdoor kan de bezwaartermijn enkele dagen langer zijn. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

7.3 Staken van de aanbesteding

De bezwaartermijn van 14 kalenderdagen geldt ook in het geval we besluiten de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat samenwerkingspartners via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

8. Aanbestedingsvoorwaarden

1. U bent in staat om de opdracht in zijn geheel te aanvaarden op het moment dat wij hiertoe besluiten.
2. De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
3. De persoon die de inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed is bevoegd om de inschrijver daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
4. Alle door u overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. We behouden ons het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden.
5. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft jullie inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
6. U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
7. U gaat akkoord met alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken.
8. U gaat ermee akkoord dat wij, in het geval dat u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, u na de voorlopige gunning verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan kunnen wij u uitsluiten, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
9. Wij behouden ons het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, in beginsel zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de samenwerkingspartners tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kunnen wij, zolang de opdracht(en) nog niet formeel is (/zijn) gegund en de overeenkomst(en) is (/zijn) getekend, niet aansprakelijk worden gesteld. De samenwerkingspartners zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
10. De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via het TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben, dat de gemeenten een invulformulier wijzigen. We passen het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat we u uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
11. Als u contact zoekt met leden van de gemeenten voor informatie over deze aanbesteding, kunnen wij u uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in paragraaf 1.3 beschreven wijze.
12. Als uw inschrijving een gebrek bevat, kunnen wij besluiten om het gebrek te laten herstellen. We nemen daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht. We zijn op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.