

Aanmeldings- en selectiedocument Europees aanbesteden Niet-openbare procedure 2022

TenderNed-kenmerk
Publicatiedatum

: 348461
: 15-2-2022

Aanbestedingswet 2012
Beste PKV

d.d. 15 februari 2022

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen.....	1
2	Inleiding	2
2.1	Algemeen.....	2
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	2
2.3	Over de opdracht	3
2.4	Looptijd.....	3
3	De procedure.....	4
3.1	Planning.....	4
3.2	Contact.....	5
3.2.1	Digitale correspondentie.....	5
3.2.2	Tijdige inschrijving	5
3.3	Inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	6
3.4	Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming	6
4	Eisen	7
4.1	Inleiding	7
4.1.1	Wijze indienen verzoek tot deelneming.....	7
4.1.2	Terminologie	7
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband).....	8
4.1.4	Beroep op derden	8
4.1.5	Onderaanneming	9
4.1.6	Overzicht aanmeldingswijze.....	10
4.2	Uitsluitingsgronden.....	11
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	11
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	11
4.3	Beroeps-/handelsregister	11
4.3.1	Vergunning	11
4.4	Beheersing taal	11
4.5	Financiële eisen	12
4.6	Technische bekwaamheden	12
4.6.1	Kerncompetenties	12
4.6.2	Beroepsbekwaamheid.....	12
4.7	Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT).....	13
4.8	Verzekeringsvoorwaarden	13
4.9	Bewijsmiddelen.....	13
4.10	Nieuwe aanbestedingsprocedure	13
4.11	Prioriteitenbepaling	13
5	Gunningscriteria	14
6	Overige procedurele bepalingen.....	15
6.1	Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming	15
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	15
6.4	Klachtenregeling.....	16
6.5	Toepasselijk recht en geschillen	16
6.6	Vertrouwelijkheid.....	17
6.7	Intellectuele eigendom	17
6.8	Valse verklaringen	17
6.9	Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers	17
7	Bestekinformatie (ter voorbereiding op de inschrijvingsfase).....	18
7.1	Leidend en/of volgend verzekeraar	18
7.2	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	18
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

Bijlage 2 Volmachtverklaring	20
---	-----------

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Wageningen Universiteit/ Wageningen University en st. Wageningen Research
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt
Gegadigde:	Een geïnteresseerde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als Gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Makelaar:	Een assurantiemakelaar.
Niet-openbare procedure:	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden mogen inschrijven, dit met inachtneming van de eisen in het Selectiedocument.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.
Perceel:	Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Selectiedocument:	Het beschrijvend document waarin de Aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria beschrijft en toelicht.
Verzekeraar	degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening
Verzoek tot deelneming:	het verzoek van een geïnteresseerde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze niet-openbare aanbestedingsprocedure

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Selectiedocument dat behoort bij de Niet-openbare aanbestedingsprocedure van Wageningen Universiteit/ Wageningen University en st. Wageningen Research. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor het volgen van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Er zijn voldoende dienstverleners actief op de markt. Er is dan ook geen belemmering om de groep Gegadigden door middel van een voorselectie te beperken. Verdere overweging is dat de vertrouwelijke informatie met betrekking tot het risico alleen aan de groep geselecteerde Gegadigden bekend hoeft te worden gemaakt.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de all risks verzekering wordt aangegaan.

Aan de hand van dit Selectiedocument toets de Aanbestedende dienst de binnengekomen Verzoeken tot deelneming.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt nader uitgewerkt in het Bestek.

Een Verzoek tot deelneming kan alleen plaatsvinden conform de in dit Selectiedocument gestelde voorwaarden.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met dit Selectiedocument en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Gegadigde niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één inschrijving toegestaan.

Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden in dit Selectiedocument zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

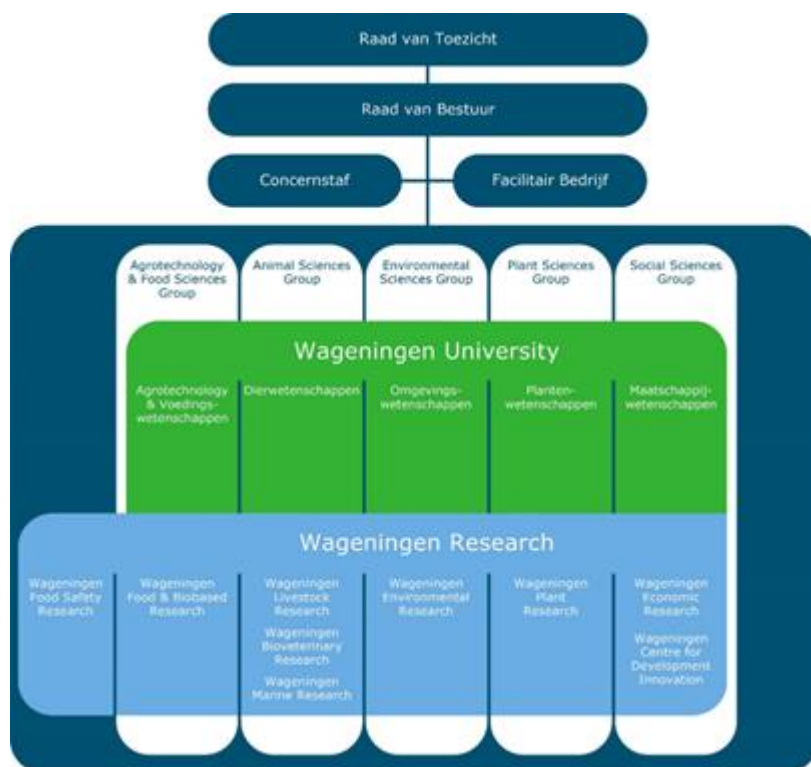
2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis;
- d. de opdracht tot 10 dagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis.

2.3 Over de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een AllRisks voorwaarden ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van de Wageningen Universiteit/ Wageningen University en st. Wageningen Research



Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.wur.nl/>

2.4 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar (van 1 juli 2022 tot 1 juli 2024). Het betreft een overeenkomst voor een periode van 24 maanden met stilzwijgende verlenging voor een termijn van 24 maanden. De ingangsdatum van het contract is 1 juli 2022 om 12:00 uur.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en stelt de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis.

Activiteit	Datum
Fase 1:	
Publicatie Aankondiging van de opdracht via TenderNed	15 februari 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen	25 februari 2022
Publicatie van Nota van Inlichtingen via TenderNed (wordt alleen gepubliceerd als er vragen / opmerkingen zijn gesteld)	4 maart 2022
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming	18 maart 2022 voor 12.00 uur
Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 kalenderdagen voor bezwaar afgewezen Gegadigden (<i>Standstill na selectiefase</i>). Indien er geen Gegadigden worden afgewezen zal deze termijn komen te vervallen	
Fase 2:	
Verzenden van uitnodigingen om in te schrijven (bestek verzenden)	24 maart 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen	6 april 2022
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	15 april 2022
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	29 april 2022 voor 12.00 uur
Verzenden van mededeling van voorgenomen gunning (ingangsdatum Opschortende termijn van 20 dagen)	5 mei 2022
Definitieve gunning	26 mei 2022
Ingangsdatum contract	1 juli 2022 om 12.00 uur

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Selectiedocument en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gestuurd naar TenderNed; onder vermelding van de naam van de aanbesteding.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

3.2.1 Digitale correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via TenderNed plaats te vinden. Bij communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient altijd de volgende projectnaam te worden vermeld: Europese Aanbesteding Brandverzekering Wageningen Universiteit/ Wageningen University en st. Wageningen Research

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Enrico Elderhorst

Tel : +31622526917

Email : enrico.elderhorst@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon en niet met de Aanbestedende dienst.

3.2.2 Tijdige inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming omvat -limitatief- de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);

Indien van toepassing omvat het Verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (zie hoofdstuk 4 en de Volmachtverklaring).

3.4 Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming

Indiening van Verzoek tot deelneming dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- Het Verzoek tot deelneming is uitsluitend geldig als Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig wordt ingevuld, ondertekend en is bijgesloten.
- Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **18 maart 2022** te zijn ontvangen in de berichtenbox van Tendered
- Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingstermijn is ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- Het risico van tijdig aanmelden berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Gegadigde.
- Verzoeken tot deelneming die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.
- Na ontvangst van een aanmelding zal Aon een bevestiging van ontvangst verstrekken.
- Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geselecteerde Gegadigde worden verzocht geen vragen "op te sparen" tot de uiterste datum voor vragen stellen.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

4.1.1 Wijze indienen verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een Gegadigde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een Gegadigde laat zich vertegenwoordigen; of
- een Gegadigde gaat een samenwerking aan met een andere Gegadigde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie wordt omschreven.

Een Gegadigde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom beschrijft dit document exact wat onder de diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een onderaannemer in te zetten.

Hieronder zijn deze begrippen nader toegelicht met vermelding van de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het Verzoek tot deelneming dient door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de combinatie optreedt moet bevoegd zijn de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming” (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derde en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven.

De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Verzoek tot deelneming van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de Gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5;

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren onderaanneming in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwaliceerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.6 Overzicht aanmeldingswijze

Wijze van aanmelden	Instructie voor de aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een inschrijver zich op een derden wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van de betreffende onderaannemer.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van “BBB” conform Standard & Poor’s of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

4.6.1 Kerncompetenties

De Gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de kerncompetentie als bedoeld onder 4.9. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 750.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerd waarde vertegenwoordigt van EUR 45.000.000,00 op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, Gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, Gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectiedocument te kunnen faciliteren, waarbij de Gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling. De Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat Gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, Gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De Gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook

de risico's zoals genoemd in de clausule A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzeker.nl.

De Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.8 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules als Bijlage bij de Inschrijving te voegen. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid.

Tevens dient de Inschrijver op zijn Inschrijfformulier de reden op te geven voor het niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

4.9 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.10 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.11 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsstukken gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota ('s) van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsstukken (Selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Gunningscriteria

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria staat in het Bestek. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”. Voor de bepaling welke inschrijver de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen premie en de kwaliteit van de geboden dienst.

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Gegadigde de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Gegadigde de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

Alle Gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen zijn geselecteerd en worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen op basis van het Bestek

6.2 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning in aanmerking.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelikheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/ Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Gegadigde/Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Gegadigde/Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Gegadigde/Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst. Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Gegadigde/ Inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.4 Klachtenregeling

De Aanbestedende Dienst beschikt over een klachtenloket, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht kunnen indienen. Het klachtenloket bestaat uit het hoofd van de afdeling inkoop, een jurist en een senior inkoper die niet betrokken is geweest bij deze aanbesteding.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk te worden ingediend via het volgende e-mailadres: klachtenloket.inkoop@wur.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam deze aanbesteding. In de schriftelijke klacht beschrijft de belanghebbende de inhoud van de klacht en de wijze waarop de klacht verholpen zou kunnen worden.

De ontvangst van de klacht zal per omgaande bevestigd worden door het klachtenloket. Het klachtenloket zal voorts beoordelen of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en zal haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mededelen. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, zullen ook andere (potentiele) Gegadigden hiervan via het Negometrix platform op de hoogte worden gesteld.

De Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure ingediend dienen te worden bij de Nota's van Inlichtingen. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenloket.

De behandeling van de klacht heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure heeft dan ook geen invloed op de termijnen en de gevolgen zoals omschreven in dit Selectiedocument, tenzij de Aanbestedende Dienst (schriftelijk) uitdrukkelijk anders beslist.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Gegadigde/Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Gegadigde/Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende bemiddelen in een rechterlijke procedure.

6.6 Vertrouwelijkheid

De uitwisseling van informatie tussen Aanbestedende Dienst en elke afzonderlijke Gegadigde is strikt vertrouwelijk. Zowel Aanbestedende Dienst als u dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de activiteiten van een Gegadigde, op welke wijze dan ook, bij een andere Gegadigde beschikbaar komt.

Het is u voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Aanbestedende Dienst. Uitzondering hierop vormt het overleg met de door u genomineerde Onderaannemers of leden van Combinatie, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden. Overtreding van deze bepaling leidt ertoe dat de Aanmelding niet verder wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

6.7 Intellectuele eigendom

De Gegadigde/Inschrijver verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de Gegadigde/Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Gegadigde/Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.8 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Aanbestedende dienst de overeenkomst ontbinden, zonder gehouden te worden tot het vergoeden van schade. De Gegadigde/Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.9 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan hun Verzoek tot deelneming/Inschrijving en het voornemen tot gunning geen recht ontfen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval vergoedt de Aanbestedende dienst de door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet.

7 Bestekinformatie (ter voorbereiding op de inschrijvingsfase)

7.1 Leidend en/of volgend verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend verzekeraar.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende verzekeraar.

7.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 4

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 5

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent, moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 6

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt dit verzoek neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor, op grond van het toepasselijke gunningscriterium, in aanmerking komt.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en als losse bijlage te worden meegezonden. Met betrekking tot facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C) wordt geadviseerd om in ieder geval de onderdelen 'faillissement', 'Valse verklaring' en 'Onrechtmatige beïnvloeding' aan te kruisen.

De ondertekening van de aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd agent dient in onderstaande verklaring opgave te worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Dit EA document is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit EA document kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit EA document is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit EA document met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit EA document en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2022 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.