

**Selectiedocument inzake de Nationale Niet openbare  
aanbesteding**

## **Ophoogprogramma Fase 3 Holy**



Gemeente Vlaardingen

**Juni 2022**

**Kenmerk: IV.100049**

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>7</b>
1.1	Algemeen.....	7
1.2	Beknopte beschrijving van de gemeente .....	7
1.3	Doel van de aanbestedingsprocedure .....	7
1.4	Doel Selectieleidraad.....	7
1.5	Het aanbestedingsteam .....	8
<b>2.</b>	<b>Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
2.1	Opdrachtschrijving .....	9
2.2	Aanbestedingsprocedure .....	10
2.3	Percelen .....	10
2.4	Procedurebeschrijving .....	11
	2.4.1 Selectiefase: aanmelden en selecteren .....	11
	2.4.2 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen .....	11
2.5	Varianten .....	11
<b>3.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>12</b>
3.1	Planning .....	12
3.2	Nota van Inlichtingen .....	12
3.3	Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden.....	12
3.4	Klachtenafhandeling .....	13
<b>4.</b>	<b>De Aanmelding en de voorwaarden .....</b>	<b>14</b>
4.1	De (wijze van ) Aanmelding .....	14
4.2	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding .....	14
4.3	Sluiting indieningstermijn .....	15
4.4	Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming .....	15
4.5	Combinatie.....	16
4.6	Concern/Holding .....	16
4.7	Onderaanneming .....	16
4.8	Samenwerkingsverbanden .....	16
<b>5.</b>	<b>Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>17</b>
5.1	Algemene vereisten.....	17
5.2	Uitsluitingsgronden .....	17
5.3	Minimumeisen .....	18
	5.3.1 Financiële en economische draagkracht .....	18
	5.3.2 Technische bekwaamheid .....	18
5.4	Bewijsmiddelen .....	20
<b>6.</b>	<b>Selectie.....</b>	<b>21</b>
6.1	Selectie .....	21
6.2	Wijze van Beoordeling .....	21
6.3	De voorgenomen Selectiebeslissing .....	21
6.4	Overige bepalingen .....	22

<b>7.</b>	<b>De Inschrijvingsfase .....</b>	<b>23</b>
	7.1 Inschrijvingsfase .....	23
	7.2 Gunningscriteria .....	23
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Checklist in te leveren documenten .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 3.</b>	<b>Format referenties .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 4.</b>	<b>Protocol Social return .....</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 5.</b>	<b>Polis Ko100134335 (C.A.R - verzekering) .....</b>	<b>29</b>

## Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

<b>Aanbesteder</b>	Gemeente Vlaardingen Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: <a href="http://www.Vlaardingen.nl">www.Vlaardingen.nl</a>
<b>Aanvraag tot deelname</b>	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
<b>Aanmelding</b>	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
<b>ARW 2016</b>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<b>Aanbestedingswet</b>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
<b>GVA</b>	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
<b>Gegadigde</b>	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
<b>Gunning</b>	Het aangaan van een overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
<b>Inschrijver</b>	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
<b>Nota van inlichtingen</b>	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.
<b>Onderaanneming</b>	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
<b>Opdracht</b>	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
<b>Opdrachtgever</b>	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlaardingen.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
<b>Selectiebeslissing</b>	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
<b>Selectieleidraad</b>	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.

**Stedelijk gebied**

Een rastervierkant van 500 bij 500 meter wordt tot stedelijk gebied gerekend als de omgevingsadressendichtheid (oad) van het betrokken rastervierkant 1.500 of meer adressen per vierkante kilometer is. Deze cijfers kunnen worden achterhaald door in StatLine op de website van het CBS te zoeken naar "kerncijfers wijken en buurten" voor het betreffende jaar en vervolgens de wijk te selecteren. Bij het kopje 'onderwerp' dient vervolgens de keuze gemaakt te worden voor Stedelijkheid >

Omgevingsadressendichtheid. Voor werken die in het buitenland zijn uitgevoerd dient bij inschrijving te worden aangetoond dat het werk is uitgevoerd in stedelijk gebied volgens de definities van het CBS voor 'omgevingsadressendichtheid' en 'wijk' (zie: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen>), waarbij de omgevingsadressendichtheid eveneens groter dan 1.500 dient te zijn.

**Social Return**

Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**Uitsluitingsgronden**

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

**Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument (UEA)**

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

De Aanbesteder heeft gekozen voor de Nationale niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform het ARW 2016, hoofdstuk 3. De aanbesteding betreft "het ophogen van de wijk Holy Noord te Vlaardingen". Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving doet. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

### 1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km<sup>2</sup>. Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: [www.vlaardingen.nl](http://www.vlaardingen.nl).

### 1.3 Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

### 1.4 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

- |             |   |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 2 | Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht en een korte omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure;   |
| Hoofdstuk 3 | Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (Selectieleidraad en bijbehorende documenten), klachtenprocedure, etc.; |
| Hoofdstuk 4 | Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden;  |
| Hoofdstuk 5 | Een beschrijving van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure;  |

- Hoofdstuk 6 Een beschrijving van de selectieprocedure om de Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 7 Een korte omschrijving van de Inschrijvingsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

### **1.5 Het aanbestedingsteam**

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

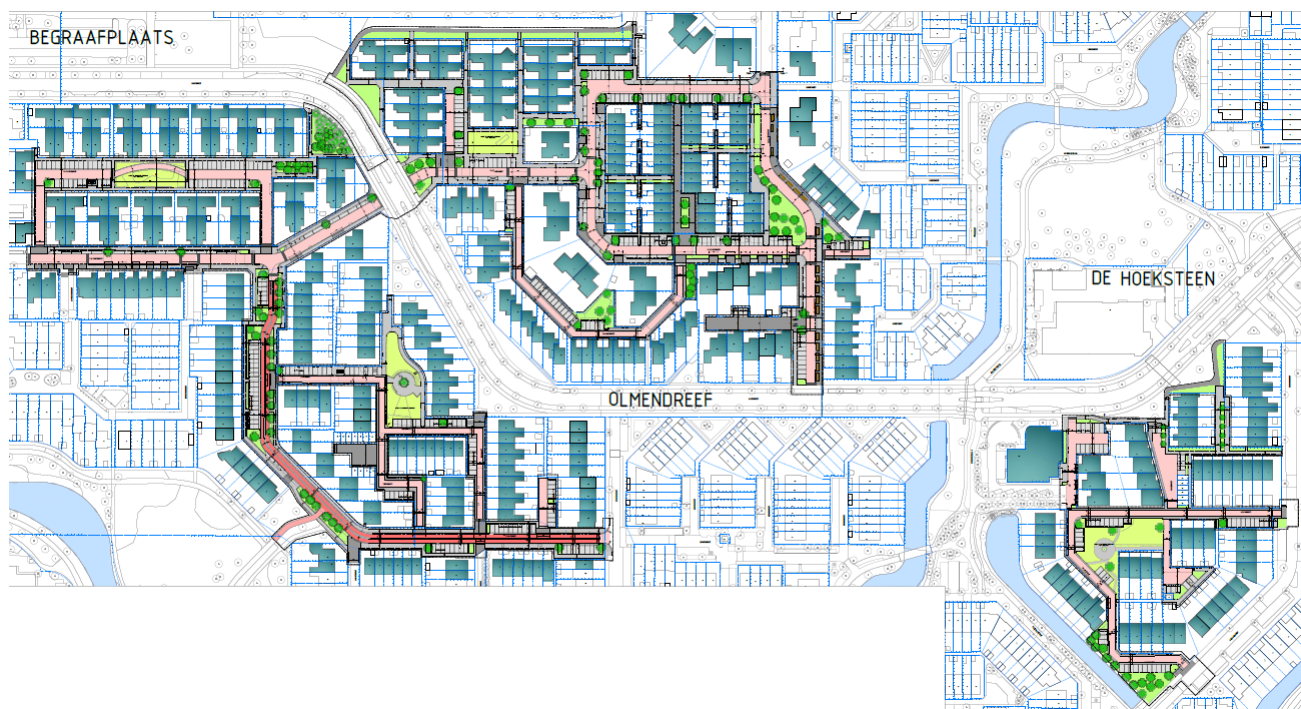
Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer J.A. Poot zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

## 2. Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1 Opdrachtomschrijving

De Aanbesteder is begonnen met de voorbereiding van het ophogingsprogramma fase 3 Holy. Binnen dit project wordt de bestaande riolering vervangen, gedeeltelijk een nieuw HWA riool aangelegd, opgehoogd tot oorspronkelijk aanlegpeil en wordt de maaiveldinrichting geoptimaliseerd aan de hand van de huidige ontwerpeisen. Bijgaand een overzicht van het projectgebied.



De aanleiding van het project is de verzakking van de openbare ruimte in de gehele wijk Holy. Op dit moment is de openbare ruimte van Holy op veel plaatsen tot 90 meter verzakt en is er sprake van problemen met de aansluiting van de openbare ruimte en particuliere gronden en breuk van huisaansluitingen. Holy dient opgehoogd te worden tot de oorspronkelijke aanleghoogte. Deze uitvraag betreft fase 3 van het ophogingsprogramma.

De Aanbesteder wil de DWA-riolering terugbrengen op oorspronkelijke hoogte. Echter, de Aanbesteder wil een duurzame oplossing voor het HWA. Er wordt in een gedeelte van het projectgebied een separaat HWA stelsel gerealiseerd.

In het projectgebied worden optimalisaties in de inrichting doorgevoerd. Zo wordt in de Kastanjedreef een fietsstraat aangelegd en worden aanpassingen gedaan aan de hand van de huidige ontwerprichtlijnen.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het ophogen van de privé tuinen van bewoners. Echter, bewoners moeten de kans krijgen hun voortuinen ook op te hogen. De Aanbesteder is hierbij adviseur. De

beoogd aannemer heeft een kans in opdracht van bewoners dit werk ook uit te voeren. De Aanbesteder is hierin alleen adviseur en verder niet verantwoordelijk of aansprakelijk.

Met de diverse k&l-beheerders is gesproken om ook hun k&l weer op oorspronkelijk hoogte terug te brengen i.c.m. de uitvoering de ophoging. De werkzaamheden van de nutsbedrijven en de civiele werkzaamheden dienen gecoördineerd te worden door de infra-aannemer.

Voor de werkzaamheden wordt rond half juli 2022 een bestek volgens RAW UAV aangeboden aan de geselecteerde aannemers.

Daarnaast is belangrijk te weten dat de werkzaamheden in een woonwijk plaatsvinden en dat de Opdrachtgever voor de gunning van de opdracht het criterium hanteert dat de Inschrijver een plan overlegt waar expliciet wordt ingegaan en SMART wordt beschreven hoe de uitvoering van de werkzaamheden in relatie tot de aspecten bereikbaarheid, communicatie, fasering/planning en coördinatie werkzaamheden nutsbedrijven

Samengevat en globaal bestaan de werkzaamheden uit:

- Coördinatie aanleg nutsbedrijven
- Het ondersteunen en ophalen van verschillende K&L tijdens de uitvoering van de werkzaamheden
- Verwijderen en afvoeren bestaande elementen verhardingen
- Ontgraven en aanbrengen zand en grond
- Leveren en aanbrengen elementenverhardingen
- Leveren en aanbrengen riolering incl. overzetten huisaansluitingen
- Leveren en aanbrengen van straatmeubilair
- Overdracht naar de beheerafdelingen van de gemeente
- Omgevingsmanagement.

## 2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft gekozen voor een Nationale Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *Niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

## 2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen:

De Aanbesteder is van mening dat de hierboven genoemde werkzaamheden niet afzonderlijk kunnen worden uitgevoerd, waarbij wordt voldaan om hinder en overlast voor de stakeholders (omwonenden) te minimaliseren en de bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid voor deze belangrijke doelgroep (w.o. nood- en hulpdiensten) te garanderen. Op grond hiervan bestaat er voor de uitvoering van de werkzaamheden aan de infrastructuur een technische, ruimtelijke en organisatorische samenhang.

## 2.4 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden en selecteren;
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen.

### 2.4.1 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door Gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
4. Beoordelen aanmeldingen op selectiecriteria.

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de overige hoofdstukken van deze Selectieleidraad.

### 2.4.2 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria, welke in de Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt:

- Prijs ( de inschrijfprijs van de aanbesteding);
- Bereikbaarheid (bewoners, weggebruikers en hulpdiensten)
- Communicatie (bewoners, opdrachtgever, nutsbedrijven, omgeving)
- Fasering/planning (fasering, werkvolgorde, werkzaamheden derden)
- Werkzaamheden nutsbedrijven (coördinatie en afstemming rijzen K&L en infra-werkzaamheden)

## 2.5 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe Aanbesteder het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
<b>Fase 1 Selectiefase</b>	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen vragen	16 juni 2022 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	21 juni 2022
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	28 juni 2022 10:00 uur
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	5 juli 2022
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Uitslag Selectiebeslissing, definitief	13 juli 2022
<b>Fase 2 Inschrijvingsfase</b>	
Verwachting versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Half Juli 2022
Verwachting definitieve gunning	Half oktober 2022

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

#### 3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via de Vraag en Antwoord van TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

#### 3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot

ontvangst van meldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van melding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

### 3.4 Klachtenafhandeling

De Aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via [inkoop@vlaardingen.nl](mailto:inkoop@vlaardingen.nl)

Indien de ondernemer en de Aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

## 4. De Aanmelding en de voorwaarden

### 4.1 De (wijze van ) Aanmelding

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Niet via TenderNed ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
6. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

### 4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. De Aanbesteder zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbesteder toe te lichten.
10. De Aanbesteder hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Gegadigde geeft door middel van Aanmelding aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen. Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2) geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

#### **4.3 Sluiting indieningstermijn**

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

#### **4.4 Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming**

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'UEA (bijlage 2)'

#### 4.5 Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk de UEA (bijlage 2) indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de UEA.

#### 4.6 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

#### 4.7 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

#### 4.8 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## 5. Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

### 5.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de UEA (Bijlage 2) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'Uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient **direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.**

#### Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

Indien Gegadigde in de 'UEA (bijlage 2)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, danwel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure

#### Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de 'UEA (bijlage 2)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

## 5.3 Minimumeisen

### 5.3.1 Financiële en economische draagkracht

#### 5.3.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaaf' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

#### 5.3.1.2 C.A.R – verzekering

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico. Zie hiervoor bijlage 5. In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de Opdrachtnemer. Zie tevens bijlage 5 voor de Polis CAR verzekering 2021. Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' geeft u aan akkoord gaan met deze bepaling.

#### 5.3.1.3 Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de Opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

### 5.3.2 Technische bekwaamheid

#### 5.3.2.1 Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 3.

Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar (middels een tevredenheidsverklaring) naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

**Kerncompetentie 1. Gegadigde dient ervaring te hebben met aanleg van riolering;**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied.*
2	Het werk betrof de aanleg van minimaal 2.000 meter hoofdrioolleiding met een minimale diameter van 250 millimeter.

**Kerncompetentie 2: Gegadigde dient ervaring te hebben met bestratingswerkzaamheden;**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied.*
2	Het werk betrof de aanleg van minimaal 30.000 vierkante meter elementenverharding.

**Kerncompetentie 3: Gegadigde dient ervaring te hebben met coördineren van werkzaamheden nutsbedrijven;**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied* en bestond uit het ophogen van de bestaande inrichting.
2	De inschrijver heeft werkzaamheden, werkvolgorde en fasering tussen nutsbedrijven en infra-aannemer gecoördineerd waarbij gehele nutstrace's werden gerezen in combinatie met rioleringswerkzaamheden. Het werk betrof de aanleg van minimaal 1.000 meter hoofdrioolleiding waarvan minimaal 50% in combinatie met het rijzen van kabels en leidingen in de lengterichting van de rioolsleuf.

\*Een werk is gelegen in Stedelijk gebied indien de omgevingsadressendichtheid (oad) van de wijk waarin het werk is gelegen volgens de opgave van het CBS in het jaar van oplevering meer dan 1.500 is. Als het werk is gelegen in meerdere wijken, wordt het gemiddelde van de omgevingsadressendichtheid van deze wijken genomen." Inschrijver dient dan alle wijken aan te geven op het referentieformulier.

De Gegadigde dient de drie genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal drie (3) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de selectiecriteria toe te voegen in dit formulier.

**5.3.2.2 Kwaliteitsborgingsysteem**

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

#### 5.3.2.3 VCA\*\*

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA\*\*) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

#### 5.3.2.4 CO<sub>2</sub> prestatieladder

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een certificaat CO<sub>2</sub> prestatieladder – trede 3 of hoger. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

## 5.4 Bewijsmiddelen

1. Bewijsmiddelen (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
2. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na eerste verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.
3. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 

Aan de Aanbesteder te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Aanbesteder aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

## 6. Selectie

### 6.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
  - a. een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en 5 van de Selectieleidraad;
  - b. hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
  - c. hebben aangetoond dat zij voldoen aan de in hoofdstuk 5 genoemde Minimumeisen;
  - d. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Als blijkt dat meer dan 5 Gegadigden de toets conform de hierboven genoemde punten 1 en 2 hebben doorstaan zal er worden geloot. De loting zal plaatsvinden door een notaris.

### 6.2 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van die aanmeldingen aan de algemene vereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
2. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle criteria en alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever; Indien dit er meer zijn als vijf zal er worden geloot door een Notaris.
4. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Selectiebeslissing via TenderNed door Team Inkoop Vlaardingen bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

### 6.3 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

## 6.4 Overige bepalingen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de gestelde criteria kan de Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
4. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

## 7. De Inschrijvingsfase

### 7.1 Inschrijvingsfase

De uitnodigingen tot Inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure vijf geselecteerde Gegadigden verzonden.

### 7.2 Gunningscriteria

Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De gunningscriteria (eerder benoemd in § 2.4.2) zullen nader worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, waarbij de Aanbesteder de vrijheid toekomt om de verhouding en de invulling van de subgunningscriteria nader in te vullen of aan te passen.

## Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze documenten dient u bij uw Inschrijving in te dienen.

	Omschrijving vraag/gevraagde	Verplicht/facultatief	Aangeleverd?
1	Aanbiedingsbrief	Facultatief	
2	UEA	Verplicht	
3	Bewijs Inschrijving beroeps- en handelsregister	Verplicht	
4	Referenties <u>inclusief tevredenheidsverklaring</u> t.b.v. Geschiktheidseisen	Verplicht	

## Bijlage 2. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

## Bijlage 3.      **Format referenties**

<b>Referentienummer:</b>	
Referentie ten behoeve van	Geschiktheidseisen
Naam en adres Opdrachtgever	
Contactpersoon Opdrachtgever (naam en contactgegevens)	
Overeengekomen uitvoeringsduur	
Datum Opdrachtverlening	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie, dan wel hoofd-/onderaannemer	
Voldoet aan kerncompetentie*:	1. Kerncompetentie 1: Ervaring met aanleg van riolering. 2. Kerncompetentie 2: Ervaring met bestratingswerkzaamheden. 3. Kerncompetentie 3: Ervaring met coördinatie nutsbedrijven  <small>*Aankruisen op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft/hebben</small>
<b>Toelichting hoe de kerncompetentie(s) in onderhavige referentie terugkomt/-komen:</b>	

--

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja (verplicht)
---------------------------------------	----------------

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

## Bijlage 4. **Protocol Social return**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

**Bijlage 5. Polis K0100134335 (C.A.R - verzekering)**

Is als aparte bijlage toegevoegd.