

Profiel Vakspecialist E (schaal 12)

Doel van de functie

In de functiefamilie 'Vakspecialist' zijn alle functies opgenomen waarvan een merendeel van de werkzaamheden bestaat uit het verrichten van uitvoerende en analyserende/adviserende werkzaamheden op basis van specialistische kennis. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel Functiefamilie (algemeen)

- De hoofdtaak van de functie bestaat uit het verrichten van specialistische werkzaamheden, waarbij het accent ligt op inhoudelijke analyse in plaats van op de uitvoering.
- Ontwikkelt plannen, projecten, diensten of producten met een specialistisch karakter, daarbij rekening houdend met wensen, randvoorwaarden, mogelijkheden en het gegeven kader. Geeft alternatieven aan.
- Draagt oplossingen aan bij problemen bij het realiseren van de plannen, projecten, diensten of producten, ontwikkelt alternatieven en adviseert.
- Neemt deel aan overleggen, stemt binnen aangegeven kaders af en vertegenwoordigt de organisatie op het eigen vakgebied. Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de organisatie en/of vertegenwoordigt de organisatie in bezwaar- en beroepszaken.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Vakspecialist E

- Verzamelt, analyseert en interpreteert gegevens, draagt bij aan de meerjarige visie op het specifieke werkterrein en adviseert over het betreffende vakgebied.
- Adviseert zelfstandig over specialistische werkzaamheden ten behoeve van één of meerdere organisatieonderdelen, of de gehele organisatie. De werkzaamheden zijn complex en omvattend van aard.
- Analyseert procedures en werkwijzen en stelt verbeterings-/wijzigingsvoorstellen op.
- Draagt mede zorg voor kwalitatief hoogwaardige invulling, afstemming en integrale advisering.
- Adviseert complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen, bijbehorende besluitvormingsprocessen en bij implementatie en uitvoering.
- Adviseert over de verbetering en bijstelling van het meerjaren beleid.
- Is mede in- en extern aanspreekpunt. Draagt zorg voor afstemming met actoren en integrale advisering.
- Functionaris geeft vorm aan interactiviteit en heeft een regiefunctie.
- Fungeert in voorkomende gevallen als projectleider voor multidisciplinaire, complexe en/of meerjarige projecten.

Speelruimte:

- Neemt beslissingen bij, het op basis van in- en externe ontwikkelingen, maatschappelijke oriëntatie, visies binnen het politiek-bestuurlijke veld adviseren over het tot stand komen en/of bijstellen van meerjarig beleid e.d.
- Algemene strategische beleidslijnen zijn van belang voor de uitoefening van de werkzaamheden.
- Legt verantwoording af aan de leidinggevende over de bruikbaarheid van de adviezen met meerjarige effecten, over gevolgen en te ontwikkelen diensten en producten.

Contacten:

- Met IFV medewerkers en diverse partijen binnen het veld over ontwikkelingen en het delen van kennis, ideeën en concepten om te kunnen vaststellen welke bijdragen er door diverse partijen kunnen worden geleverd en om daarover afspraken te maken en te adviseren.
- Met vertegenwoordigers van de beroepenvelden waarmee het IFV samenwerkt en vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties van belang voor het realiseren van de doelstellingen van het IFV, om relevante netwerken op te bouwen en te onderhouden.
- Met het management en medewerkers over de uitvoering van beleid om adviezen te geven en tot afstemming te komen.

Kwalificatieprofiel	
Basisopleiding	WO werk- en denkniveau met aanvullende brede theoretische kennis en ervaring op het desbetreffende vakgebied.
Kwaliteitenprofiel	Ruime kennis van wetgeving, beleid en procedures van het werkgebied en het kunnen toepassen. Brede kennis van wetgeving, beleid en procedures op onderdelen van het betreffende

	terrein en het kunnen toepassen. Kennis van relevante politieke, bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen. Brede theoretische kennis van het vakgebied. Kennis van en inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen. Kennis van projectmanagement.
Vaardigheden	Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van nieuwe ideeën, beleid en concepten. Vaardigheid in het ontwikkelen van scenario's en het opstellen van nota's en adviezen. Vaardig in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de organisatie dan wel het organisatieonderdeel alsmede het doen van voorstellen. Vaardig in het begeleiden van processen. Vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen.
Competenties	
Klantgerichtheid	
De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.	
Ondernemerschap	
Signaleren van kansen en mogelijkheden, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, er naar handelen en daarbij verantwoorde risico's nemen. Richt zich daarbij op kosten en opbrengsten en op activiteiten waarmee een goed rendement kan worden behaald.	
Gedreven	
Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.	
Betrokken	
Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.	
Professioneel onafhankelijk	
Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.	
Innovatief	
Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.	