



Offerteaanvraag document

Europese openbare aanbesteding Verzekering wagenpark en werkmaterieel

Regio Gooi en Vechtstreek

Namens:

Vervoers B.V.

Grondstoffen- en Afvalstoffendienst

**Kenmerk
Tendered** 353467

Ons kenmerk 22.0002667

Versiedatum 08-06-2022

Inhoudsopgave

1	De opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Beschrijving opdrachtgever	2
1.3	Beschrijving en omvang van de opdracht	3
1.4	Looptijd van de overeenkomst	3
1.5	Clustering en percelen	4
1.6	Social return	4
1.7	Gunningscriterium Laagste Prijs	4
2	De uitgangspunten, randvoorwaarden en procedure bij deze aanbesteding	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Motivatie, instructie en uitgangspunten bij deze aanbesteding	5
2.3	Communicatie en informatieverstrekking	9
2.4	Indienen van vragen / nota van inlichtingen	9
2.5	Planning	10
2.6	Het (online) indienen van de inschrijving	10
2.7	In te dienen documenten bij uw inschrijving	11
2.8	Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening	12
2.9	Verificatiegesprek	13
2.10	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	13
2.11	Vorbehouden	13
2.12	Klachten	13
3	De geschiktheid van de Inschrijver(s)	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument	15
3.3	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)	16
3.4	Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)	17
3.5	Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)	17
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	20
3.7	Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven	20
3.8	Holding of moedermaatschappij	23
3.9	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	23
3.10	Verificatie bewijsstukken UEA	24
4	Het programma van eisen	26
4.1	Toelichting	26
5	De beoordelingsprocedure	27
5.1	Inleiding	27
5.2	Stappenplan beoordelingsprocedure	27
6	Gunningscriterium Laagste Prijs	30
6.1	Algemeen	30
6.2	Beoordeling prijs	30
6.3	Totaaloordeel	30

1 De opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding die voorziet in de aankoop van *verzekeringen voor het wagenpark inclusief werkmaterieel* voor de "Regio Gooi en Vechtstreek" (verder "de Regio" [Regio Gooi en Vechtstreek \(regioqv.nl\)](http://regioqv.nl)). De entiteiten waar onderhavige aanbesteding betrekking op heeft zijn uitvoerende afdelingen binnen de Rechtspersoon Regio Gooi en Vechtstreek, te weten: Vervoer Regio Gooi en Vechtstreek BV" (verder "Vervoer BV" [Vervoer Regio Gooi & Vechtstreek \(vervoergv.nl\)](http://vervoergv.nl)) en "Grondstoffen- en Afvalstoffendienst" (verder "GAD" [GAD Gooi en Vechtstreek | Grondstoffen- en Afvalstoffen Dienst \(gad.nl\)](http://gad.nl)). Vervoer Regio Gooi en Vechtstreek is een zelfstandige BV met een eigen KVK: 80180817. De Grondstoffen- en Afvalstoffendienst is een Resultaat Verantwoordelijk Eenheid binnen de Regio Gooi en Vechtstreek met het KVK-nummer: 32170415

Voor beide onderdelen zal één integrale Overeenkomst worden aangegaan met de Inschrijver aan wie de opdracht definitief zal worden gegund namens de rechtspersoon Regio Gooi en Vechtstreek.

In dit offerteaanvraagdocument dient u, daar waar wordt gesproken over 'Opdrachtgever' de beide onderdelen van de aanbestedende dienst te verstaan.

1.2 Beschrijving opdrachtgever

Regio Gooi en Vechtstreek

Regio Gooi en vechtstreek is het samenwerkingsverband (gemeenschappelijke regeling) van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren (verder 'de Regio'). Als gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van deze gemeenten voert de Regio diverse regionale taken uit. Denk daarbij aan de afvalinzameling (GAD), de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), gezamenlijke inkoop van zorg, maar ook Veilig Thuis en de Regionale Ambulance Voorziening. De organisatie van al deze taken ligt bij de Regio. De uitvoering van de taken is binnen de organisatie van de Regio neergelegd bij zogenoemde 'Resultaat Verantwoordelijke Eenheden' (RVE's).

Vervoer BV

In de regio Gooi en Vechtstreek maken ongeveer 11.000 inwoners gebruik van speciaal doelgroepen vervoer zoals het WMO-vervoer, leerlingenvervoer of jeugdhulpvervoer omdat zij geen gebruik kunnen maken van eigen of regulier openbaar vervoer. De gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek hebben daarom een gezamenlijke organisatie "Vervoer Gooi en Vechtstreek BV" opgericht om de uitvoering van dit doelgroepenvervoer onder eigen versterkte regie uit te kunnen laten voeren. Een belangrijke toevoeging in het kader van deze aanbesteding is het feit dat de Vervoers Gooi en Vechtstreek juridisch gezien als een taxibedrijf (BV) is ingericht wegens de wet personenvervoer. Echter in tegenstelling tot een commercieel taxibedrijf is er geen sprake van een winstsoogmerk en heeft de Vervoer BV hier speciaal opgeleide chauffeurs rijden die enkel specifieke doelgroepen vervoeren zoals ouderen met een mobiliteitsbeperking en

leerlingenvervoer. Er worden geen commerciële handelingen en/of doelstellingen nagestreefd of uitgevoerd. Voor meer informatie zie www.vervoergv.nl.

GAD

De RVE GAD heeft als kerntaak het gescheiden inzamelen van huishoudelijk afval. De gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren streven naar een duurzame samenleving. Zij hebben de Regio als gemeenschappelijke aangewezen om het huishoudelijk afval van inwoners in te zamelen. Met het gescheiden inzamelen van het afval wordt daar een belangrijk steentje aan bijdragen. Voor meer informatie zie www.gad.nl.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de levering van verzekeringsdiensten voor het gehele wagenpark inclusief het werkmaterieel in bezit van de Vervoer B.V. en GAD, het één en ander conform de eisen opgenomen in Bijlage 2 en de Sluitnota in Bijlage 7.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een professionele schadeverzekeraar of combinatie van makelaar/gevolmachtigde voor het bedrijfswagenpark en het werkmaterieel voor de twee dochteronderneming van de Regio.

De omvang van de opdracht bedraagt het verzekeren van het wagenpark van de Vervoers B.V. met circa 140 voertuigen. De omvang van de GAD betreft circa 55 te verzekeren voertuigen inclusief werkmaterieel en één vorkheftruck die vanaf 1 maart 2023 meeverzekerd dient te worden.

Voor de exacte omvang en specificaties van het te verzekeren wagenpark inclusief het werkmaterieel verwijst Opdrachtgever u naar bijlage 9 'Prijzenblad'.

Varianten zijn niet toegestaan.

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen (zie paragraaf 1.5).

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De Overeenkomst voor de Regio (Vervoers BV en GAD) kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. De Overeenkomst kan daarna twee (2) keer voor telkens een periode van twee (2) jaar worden verlengd. De maximale doorlooptijd van deze Overeenkomst kan daardoor bij een succesvolle samenwerking maximaal acht (8) jaar bedragen. De reden voor deze lange looptijd is het partnerschap dat de Opdrachtgever wenst aan te gaan. Dit is naar haar mening beter in verhouding met de inspanningen die partijen dienen te plegen bij verwerving van de dienstverlening. Opdrachtgever heeft bewust meebewegende aspecten opgenomen om het ondernemersrisico gedurende de looptijd te beperken. Bovendien is zij van mening dat kortdurende overeenkomsten geen solide basis zijn voor partnerschap.

De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2023.

1.5 Clustering en percelen

De opdracht bestaat uit het leveren van verzekeringsdiensten op het gebied van het Wagenpark inclusief het werkmaterieel. Dit wordt door Opdrachtgever als één product gezien en het is onwenselijk als de verschillende onderdelen van het wagenpark bij verschillende verzekeraars worden ondergebracht. Om deze reden is de opdracht niet opgedeeld in percelen.

De in deze procedure gestelde eisen aan Inschrijvers zijn verder niet van dien aard dat er potentiële partijen (Inschrijvers) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen Inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten. De samenhang (regievoering en bestuurlijke verantwoordelijkheid) tussen de Regio en de dochterondernemingen Vervoer BV en GAD is dermate essentieel, dat de keuze voor één Opdrachtnemer essentieel is.

1.6 Social return

Inspanningsverplichting

De Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting oplegt om Social return activiteiten te ontplooiën bij deze opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de opdracht en in samenspraak met de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Om een normenkader te hanteren voor het in samenspraak met Opdrachtgever vorm geven van de inspanningsverplichting van Opdrachtgever zal een zogenaamde "bouwblokkenmethode" worden toegepast. De methode is in bijlage 12 uiteengezet.

Opdrachtgever wil na definitieve gunning met Opdrachtnemer om tafel om de mogelijkheden te bespreken in het kader van Social Return.

1.7 Gunningscriterium Laagste Prijs

Op basis van haar kennis van de verzekeringsbranche is de Regio van mening dat de verzekeraars, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een groep van beperkte omvang vormen. De kwaliteit van de inschrijving wordt afgedekt door middel van de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Aangezien dit eisen zijn is er geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de wagenparkverzekering, inclusief het werkmaterieel, die onderwerp is van deze aanbestedingsprocedure van de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in het Beschrijvend document, het Programma van Eisen (Bijlage 2) en de Sluitnota (Bijlage 7).

In hoofdstuk 6 wordt er een nadere toelichting gegeven op het gunningscriterium laagste prijs en hoe dit wordt beoordeeld.

2 De uitgangspunten, randvoorwaarden en procedure bij deze aanbesteding

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de procedure van deze offerteaanvraag uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de richtlijnen bij deze procedure kan betekenen dat Opdrachtgever uw Inschrijving niet in behandeling neemt. Inschrijver verklaart door in te schrijven op deze offerte aanvraag, dat Inschrijver akkoord gaat met de uitgangspunten en de voorwaarden die ten aanzien van de procedure en zijn Inschrijving in dit hoofdstuk staan opgenomen.

2.2 Motivatie, instructie en uitgangspunten bij deze aanbesteding

In deze paragraaf wordt per subparagraaf een toelichting gegeven op bepaalde overwegingen en keuzes die door de Regio zijn gemaakt in het kader van onderhavige aanbesteding.

2.2.1 Motivering Openbare Europese procedure

De opdracht zal aanbesteed worden volgens de Europese openbare procedure. Aangezien het een dienstverlening betreft en de geschatte opdrachtwaarde boven de €215.000,- uitkomt schrijft de wet voor dat er Europees dient te worden aanbesteed.

Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat een klein aantal Inschrijvers wordt verwacht. Daarnaast wordt weinig administratieve lasten opgelegd aan de Inschrijvende partijen om een Inschrijving in te dienen.

2.2.2 Wijzigingen wagenpark en overnames

Gedurende de contractperiode kan de omvang van het wagenpark van de Vervoers B.V. en de GAD fluctueren. Opdrachtgever streeft ernaar om zo veel mogelijk te verzekeren voertuigen/ werkmaterieel in het Prijzenblad bijlage 9 te benoemen. Echter door eventuele toekomstige (latere) leveringen van voertuigen kan het zijn dat er voertuigen niet op het Prijzenblad zijn vermeld. De Opdrachtgever gaat er echter van uit dat indien er tussen de periode van inschrijving en de ingangsdatum van het contract op 1 januari 2023 een wijziging in het aantal voertuigen optreedt eenzelfde premiebedrag wordt berekend op vergelijkbare voertuigen. Het is de verwachting van de Regio dat in het jaar 2023 tien tot twintig voertuigen zullen worden geleverd voor de Vervoers B.V. Voor de GAD is de verwachting dat het aantal te verzekeren voertuigen en werkmaterieel gelijk zal blijven.

Indien Opdrachtnemer gedurende de contractperiode wordt overgenomen door een andere partij dan wel investeringsmaatschappij blijft de overeenkomst inclusief de dan geldende schriftelijke afspraken en Polisvoorwaarden van kracht. Een overname kan en mag er niet toe leiden dat gemaakte afspraken en het service level niet meer gegarandeerd kunnen worden.

2.2.3 Indexatie gedurende contractperiode

Gezien de duur van de opdracht acht de Opdrachtgever het proportioneel om de Opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden tot het indexeren van de premiebedragen. Voor het indexeren dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

- Indexatie is voor het eerst mogelijk na 24 maanden, hierna kan Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel doen om het premiebedrag te indexeren op de twee onderstaande mogelijkheden, zo lang het contract duurt;
- Opdrachtnemer kan indexeren op basis van het schadeverloop van het voorgaande schadejaar;
- Opdrachtnemer kan indexeren op het Dienstenprijsindexcijfer van het CBS over het voorgaande jaar. Als eerste mag de Opdrachtnemer per 1 januari 2025 de prijzen indexeren op het DPI-cijfer van 2024 [Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#);
- Opdrachtnemer dient ten alle tijden een voorstel in, minimaal één maand voor het verstrijken van het verzekeringsjaar, bij Opdrachtgever met het nieuwe premiebedrag. Eventuele wijziging in premiebedrag kan alleen doorgang vinden bij wederzijdse goedkeuring. Dit houdt in: Schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.2.4 Eigen risico gedurende contractperiode

Het staat de Opdrachtgever vrij om gedurende de contractperiode met Opdrachtnemer het eigen risico te wijzigen. Voor het wijzigen van het eigen risico dient Opdrachtgever aan een aantal cumulatieve randvoorwaarden te voldoen:

- Het wijzigen van het eigen risico kan voor het eerst na 24 maanden, hierna kan Opdrachtgever jaarlijks een voorstel doen om het eigen risico te wijzigen, zo lang het contract duurt. Opdrachtnemer dient opnieuw een prijsopgave in;
- Het eigen risico kan alleen gewijzigd worden indien dit geen wijzenlijke wijziging tot gevolg heeft in het kader van artikel 2.163a t/m 2.163f AW2012;
- Opdrachtgever dient ten alle tijden een voorstel in, minimaal één maand voor het verstrijken van het verzekeringsjaar, bij Opdrachtnemer met het nieuwe eigen risico. Eventuele wijziging in eigen risico kan alleen doorgang vinden bij wederzijdse goedkeuring. Dit houdt in: Schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Indien aan één van bovenstaande randvoorwaarden niet wordt voldaan kan de wijziging in eigen risico geen doorgang vinden.

2.2.5 Instructie prijzenblad Vervoers B.V. & GAD

Inschrijver dient voor de te verzekeren voertuigen één premiebedrag in te vullen voor WA en één premiebedrag in te vullen voor Casco die gebaseerd is op het jaarlijkse premiebedrag voor de verzekering.

Aangezien in deze aanbesteding de Vervoers B.V. gecombineerd wordt met de GAD geldt niet elk punt voor elk te verzekeren voertuig/ werkmaterieel. Zo wenst de Regio voor de Vervoers B.V. en twee voertuigen met kenteken kv-314-I en kv-315-I die vallen onder de GAD (Veilig Thuis) een Schadeverzekering Inzittenden terug te

zien. Hier is een aparte kolom voor in Bijlage 9 Prijzenblad. Indien deze kolom grijs is gekleurd betekent dit dat de Regio geen dekking wenst voor dit specifieke onderdeel. Dit geldt tevens voor de onderdelen werkrisico en in minder mate voor WA en Casco. Zodra de kolom wit is wenst de Regio hier een jaarlijks premiebedrag terug te zien. Vervolgens wordt in kolom de totale jaarpremie voor het te verzekeren voertuig/ werkmaterieel opgeteld. Onder aan de streep van kolom M komt er vervolgens een totaalbedrag uit wat ook terug te zien zal zijn in cel H7. Het bedrag in cel H7 is uw totale inschrijfsom waar uiteindelijk op beoordeeld zal worden na check van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen.

Op dit moment is het onzeker of de Vervoers B.V. maandelijks een factuur wenst te ontvangen van de premies of dat dit net zoals voor de GAD één jaarlijkse factuur zal betreffen. Na definitieve gunning zal Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer bepalen wat de frequentie van factureren en betalen zal worden voor de Vervoers B.V. Opdrachtgever vraagt aan de inschrijvende partij flexibiliteit in het kader van maandelijks dan wel jaarlijkse facturatie.

Voor de GAD geldt dat er jaarlijks gefactureerd en betaald kan worden gedurende de contracperiode.

2.2.6 *Volgorderlijkheid documenten*

De Opdracht wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Polisvoorwaarden;
2. Sluitnota;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij de definitieve Nota prevaleert boven een eerdere Nota
4. Algemene Inkoopvoorwaarden regio Gooi & Vechtstreek (inclusief eventueel addendum);
5. Dit Beschrijvend document inclusief bijlagen;
6. Eventueel verslag verificatiegesprek;
7. Uw Inschrijving.

2.2.7 *Uitgangspunten*

Uitgangspunten ten aanzien van de procedure

- De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen deze aanbestedingsprocedure digitaal te laten verlopen via de website (het inkoopplatform) van TenderNed, namelijk <http://www.tenderned.nl>. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend digitaal gepubliceerd op het platform van TenderNed.
- Tevens dienen alle voor de inschrijving relevante documenten door inschrijvers via dit platform van TenderNed aan de Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Vragen, opmerkingen en verzoeken van inschrijvers naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het platform van TenderNed aan Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens

de offerteaanvraagprocedure, ongeacht of de verdere offerteaanvraagprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

- De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - a. de Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - b. geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
- De Opdrachtgever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door Inschrijver verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door Inschrijver gegeven informatie mag door de Opdrachtgever worden gecontroleerd. Indien opdrachtgever gereede twijfel heeft dat informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag elders wordt gebruikt, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan eveneens leiden tot uitsluiting.
- Met het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met de uitgangspunten van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.

Uitgangspunten ten aanzien van uw inschrijving.

- Uw Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meerdere personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient (na voorlopige gunning) te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.
- Uw inschrijving mag geen varianten bevatten. Deze worden niet in beschouwing genomen. Dit betekent dat de inschrijver (of een combinatie van inschrijvers) slechts één oplossing in zijn offerte mag aanbieden.
- Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van één inschrijving. Concreet houdt dit in dat u door middel van het indienen van uw inschrijving slechts eenmaal de gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden worden daarom uitdrukkelijk uitgesloten. Dit betekent dat een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met dit bestek en het programma van eisen, dan wel gedaan wordt onder toepassing van uitsluitend uw voorwaarden, onrechtmatig is in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig. Uitgezonderd zijn de Polisvoorwaarden van uw aanbieding. Polisvoorwaarden van toepassing verklaren zal niet beschouwd worden als onrechtmatig en ongeldige inschrijving. De Regio accepteert de Polisvoorwaarden als onderdeel van deze aanbesteding.
- Als uitgangspunt voor de inschrijving dient de Sluitnota in dit offerte aanvraagdocument. Opdrachtgever verklaart verder de Algemene

Inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 van toepassing op deze opdracht. De algemene verkoopvoorwaarden van de Inschrijver (potentiele Opdrachtnemer) worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Sluitnota en de de Algemene Inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 zijn als bijlage 7 en 8 bij dit offerte aanvraagdocument gevoegd.

- Indien u tekstsuggesties heeft voor de sluitnota (en/of Algemene Inkoopvoorwaarden), dan moeten deze als zodanig kenbaar gemaakt worden bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal de tekstsuggesties bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept.
- Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de uiteindelijke Overeenkomst die is gebaseerd op deze uitvraag en de Nota's van Inlichtingen.

2.3 Communicatie en informatieverstrekking

Namens de Opdrachtgever is uitsluitend dhr. L. Sloof, adviseur inkoop, contactpersoon voor deze aanbesteding. Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van de Opdrachtgever, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure van uw organisatie.

Dhr. L. Sloof is te bereiken via de berichtenmodule op TenderNed. Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van "Europese aanbesteding verzekering wagenpark inclusief werkmaterieel". Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen dienen via TenderNed te worden ingediend (zie de paragraaf "Indienen van vragen/nota van inlichtingen").

Contacten met uw organisatie voor deze offerte aanvraag verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) en vervangend contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) via de berichtenmodule op TenderNed.

2.4 Indienen van vragen / nota van inlichtingen

U heeft als inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze offerte aanvraag. Voor het indienen van de vragen gelden verder de volgende spelregels:

- U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend stellen via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed. Wij streven ernaar om binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. U heeft tot uiterlijk maandag 11 juli voor 13.00 uur om vragen en/of opmerkingen in te dienen.
- Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen. Daarna heeft u tot uiterlijk maandag 8 augustus voor 13.00 uur om vragen te stellen naar aanleiding van de eerdere Nota van Inlichtingen. De antwoorden op deze vragen worden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding gepubliceerd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die na genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen niet (meer) te beantwoorden.

- U bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle e-mailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). Opdrachtgever is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies; voeg het e-mailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen.
- Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn opgesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen over een specifieke vraag, altijd hetgeen beantwoord is over deze specifieke vraag, in de laatste /meest recente Nota van Inlichtingen.
- Alle vragen, antwoorden en eventueel daaruit voortgekomen aanvullingen en/of correcties worden automatisch integraal onderdeel van dit offerte aanvraagdocument.

2.5 Planning

Het tijdpad van deze Offerteaanvraag is als volgt:

Datum	Procedurestap
08-06-2022	Publicatie op TenderNED en op TED
11-07-2022 13:00 uur	Uiterste datum ontvangst schriftelijke vragen voor 13:00 uur
25-07-2022	Verzenden van de 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)
08-08-2022 13:00 uur	Uiterste datum ontvangst schriftelijke vragen 2 ^e ronde voor 13:00 uur
22-08-2022	Verzenden van de 2 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)
15-09-2022 13:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen vóór 13:00 uur
22-09-2022	Beoordeling Inschrijvingen (selectie geschiktheid inschrijvers)
06-10-2022	Datum afronding beoordeling
17-10-2022	Uiterste datum verzenden van de voorlopige gunningbeslissing
24-10-2022	Verificatiegesprek
07-11-2022	Einde standstill periode/ definitieve gunning (bij geen bezwaar)
08-11-2022	Ondertekening overeenkomst
01-01-2023	Start dienstverlening

2.6 Het (online) indienen van de inschrijving

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@tenderned.nl.

De rechtsgeldig ondertekende inschrijving dient u uiterlijk 15 september 2022 vóór 13.00 uur in te dienen. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de inschrijving berust bij de inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te corrigeren.

Nadere informatie over het werken met TenderNed staat beschreven op de website van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Let op, u heeft e-Herkenning nodig

De Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren, u heeft daar namelijk eHerkenning voor nodig.

2.7 In te dienen documenten bij uw inschrijving

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit aanvraag document gevraagde gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit aanvraagdocument toegevoegde bijlagen. Deze genummerde bijlagen staan als invulformulieren opgenomen als Word, Excel of PDF document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast. Let op: de gunningscriteria documenten dient u zowel in PDF format (ondertekend) als – indien van toepassing - in Excel format aan te bieden.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, kunt u het document opslaan en bij uw inschrijving voegen. **U levert alle gevraagde documenten als een apart document in onderstaande volgorde aan in TenderNed** en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	Zie paragraaf
1	Aanbiedingsbrief rechtsgeldig ondertekend. zelf toevoegen	nvt
2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) = Bijlage 1 separaat meegezonden	3.2
3	Gedragsverklaring Aanbesteden (ook van onderaannemer) zelf toevoegen	3.8
4	Referentieformulier = bijlage 6	3.5
5	Verklaring onderaannemer (alleen indien van toepassing) = bijlage 3	3.6
6	Verklaring holding (alleen indien van toepassing) = bijlage 4	3.7
7	Akkoordverklaring = bijlage 5	
8	Akkoordverklaring eisen = bijlage 2	4.1
9	Prijzenblad = bijlage 9 (separaat als excel meegezonden)	2.2.5
10	Kopie Vergunningen DNB of AFM en WTF zelf toevoegen	3.5
11	Polisblad + -voorwaarden te verzekeren voertuigen/ werkmaterieel zelf toevoegen	PvE

2.8 Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening

(voorlopige) Gunningbeslissing

Tijdens de periode van beoordeling wordt geen enkele informatie verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken. Opdrachtgever zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing verzoekt de Opdrachtgever de begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. (zie daarvoor paragraaf 3.9 'Verificatie bewijsstukken UEA') Indien na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken dan wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en zal de inschrijver aan wie in eerste instantie werd gegund van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Opdrachtgever zal in dat geval aan de als nummer twee (2) geëindigde Inschrijver een nieuw voornemen tot gunning toesturen waar alle overige inschrijvers wederom schriftelijk over worden geïnformeerd. Na dit nieuwe gunningsbeslissing zal opnieuw een standstill-termijn gaan lopen.

Standstill-termijn

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende inschrijver als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. De dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de winnende inschrijver de Overeenkomst sluit.

Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen deze termijn een kort geding starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit.

Indien de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen niet correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan. Indien afgewezen Inschrijvers na voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Opdrachtgever is, bij sprake van een kort geding, gemachtigd de dienstverlening als overbrugging voort te zetten met huidige dienstverlener.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de bezwaarmakende inschrijver daarom verzocht de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver haar offerte in ieder geval gestand te doen tot tenminste 90 werkdagen na dagtekening

van de mededeling van de (voorlopige) gunningbeslissing. Voorts dient zij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen, haar offerte in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

2.9 Verificatiegesprek

Opdrachtgever zal de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund uitnodigen voor een verificatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden nadere uitvoeringsdetails besproken voor een optimale uitvoering van de opdracht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

2.10 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Deze offerteaanvraag inclusief alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks grote tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de contactpersoon van de Opdrachtgever voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn hiervan direct via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte te brengen, zodat de Opdrachtgever deze *significante* fouten tijdig in de procedure kan herstellen. U kunt eventuele geconstateerde onvolkomenheden ook meesturen bij het indienen van de vragen. Indien na inschrijving blijkt dat er onverhoopt toch *significante* onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in dit document zitten die (ook) niet door inschrijver zijn opgemerkt, dan kan de inschrijver zich in zijn inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.11 Voorbehouden

- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om:
 - a) inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - b) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- Mocht gedurende deze procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de (beoordelings)procedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze offerte aanvraag om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen. Opdrachtgever is in verband met deze staking van de procedure op geen enkele wijze schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze offerte aanvraag meedoet voor eigen rekening en risico.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontleen. Bij wijzigingen in de planning worden inschrijvers hier direct van op de hoogte gesteld.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.12 Klachten

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het “advies Klachtafhandeling bij Aanbesteden”. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het

een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten.

Klachten of bezwaren over deze aanbesteding kan de potentiële inschrijver kenbaar maken via de berichtenmodule op TenderNed. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking.

3 De geschiktheid van de Inschrijver(s)

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie moet worden verstrekt om te bepalen of uw onderneming geschikt is om de opdracht als bedrijf uit te kunnen voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. LET OP: Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de offerte is gesteld wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat onderneming(en) aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Om de administratieve lasten van inschrijvers voor deze toetsing te verlagen is in de herziende Aanbestedingswet 2012 het gebruik van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) én waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen. Het UEA dient u in te vullen indien u in aanmerking wilt komen voor gunning van deze opdracht.

Het UEA is separaat bijgevoegd als interactief PDF formulier en bestaat uit de volgende 6 delen.

Deel UEA	Onderwerp	Welke actie is vereist?
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit deel is door Opdrachtgever ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: <ul style="list-style-type: none">- de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A);- informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B);- informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C);- informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Deel III A Hier hoeft u niets in te vullen. Deel III B Hier verklaart u dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is. Deel III C Hier hoeft u niets in te vullen.

Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De op deze offerteaanvraag van toepassing zijnde geschiktheidseisen staan hieronder vermeld in paragraaf 3.5
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotopmerkingen.	Hier dient de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen.

Via het invullen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Voor combinaties dient per deelnemer een eigen UEA te worden meegezonden. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden dan dient u de volgende paragraaf goed te lezen en Deel II van het UEA in te vullen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. In gevallen als deze zal Opdrachtgever tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn zoals beschreven in Hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen.

LET OP: De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

Als u zich inschrijft als deelnemer van een combinatie en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor DEEL II onder 'wijze van deelneming' uit de UEA invullen. De inschrijver geeft hier, indien sprake is van een samenwerkingsverband aan welke rol en taakverdeling, verantwoordelijkheden bij wie liggen. Tevens geeft inschrijver aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.4 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)

De Regio wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit is gewaarborgd. Het is een eis dat op de inschrijver geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden van toepassing is. Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel om facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

De Regio zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de laagste prijs verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de mogelijk lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

3.5 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria: bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

Zie voor de geschiktheidseisen ook de eisen opgenomen in TenderNed.

1. Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 1:

- Inschrijver dient aan te tonen in het bezit te zijn van een geldige inschrijving als verzekeraar (DNB) of gevolmachtigd agent/ assurantiemakelaar in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten (AFM);

Geschiktheidseis 2:

- Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de vereiste vergunningen zoals opgenomen in de Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen.

Bij de Inschrijver met de laagste prijs worden de volgende verificatiedocumenten opgevraagd door de Regio:

- Kopie van de geldige inschrijving (dient aanwezig te zijn op het moment van indienen Inschrijving) als verzekeraar (DNB) of gevolmachtigd agent/ assurantiemakelaar in de daarvoor bestemde registers van de AFM.
- Kopie van de geldige vergunning (dient aanwezig te zijn op het moment van indienen Inschrijving) zoals opgenomen in de WFT.

Zie ook TenderNed geschiktheidseis 1 en geschiktheidseis 2.

Kerncompetenties/ referenties:

Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) dient voor de uitvoering van de opdracht te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) toont dit aan door middel van één of meer succesvolle opdrachten (referenties) die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De kerncompetentie(s) mogen zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht of in verschillende separate opdrachten.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering;
2. De referentieopdracht dient aan te tonen dat Inschrijver eerder een verzekeringsportefeuille heeft ingericht van meer dan 100 objecten bij één opdrachtgever waarbij zowel gekentekende voertuigen als werkmaterieel zijn verzekerd.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties:

- 1 Uw organisatie toont aan ervaring te hebben met het verzekeren van gekentende voertuigen;
- 2 Uw organisatie dient aan te tonen dat eveneens ervaring is opgedaan met het verzekeren van werkmaterieel.

Voor het indienen van een referentieproject dient u het modelformulier te gebruiken dat opgenomen staat in bijlage 6.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

2. Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die rechtstreeks betrekking kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen die gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en de onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.¹

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht inclusief mogelijke verlengingen niet in gevaar komt. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Opdrachtgever kan na voorlopige gunning, maar vóór de definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren.

De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de verstrekte gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van Opdrachtgever door een (extern) bureau worden getoetst.

3. Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's. Daarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste

€ 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar bedraagt, maar nooit minder dan volgende wettelijke eisen is vereist. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen gedurende de looptijd van de opdracht heeft voldaan.

¹ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Na de voorlopige gunning dient de beoogde winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van het UEA te toetsen.

5. Nederlandse taal

De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

3.6 **Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Regio gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/ personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de laagste prijs niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de laagste prijs komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.7 **Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven**

Er zijn vier (4) verschillende vormen waaronder een onderneming een Inschrijving kan uitbrengen: zelfstandig, in combinatie, met onderaannemers of door gebruik te maken van derden.

Inschrijver dient in het UEA aan te geven op welke wijze hij wenst in te schrijven. Het is Inschrijver dan ook slechts toegestaan eenmaal in te schrijven volgens een van de vier onderstaande mogelijkheden. Opdrachtnemer kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven en ook nog eens inschrijven middels een combinatie. Indien Opdrachtnemer tweemaal of meer inschrijft dan worden alle inschrijvingen van

deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

1. Zelfstandig

Ondernemer schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Ondernemer is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor alsnog toestemming geeft.

2. Combinatie

Ondernemers die gezamenlijk inschrijven als Combinatie (combinanten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen met uitzondering van mogelijke eisen op het gebied van kerncompetenties. Iedere ondernemer binnen de combinatie heeft een contractuele relatie met Opdrachtgever. Alle ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Indienen van een UEA door elk lid van de combinatie.

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling binnen de combinatie.

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Opdrachtgever kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Ontbinding combinatie

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3. Inschrijven met een onderaannemer

De ondernemer schrijft in met een (of meer) ander(e) bedrijf(s) die binnen de opdracht als onderaannemer opereren. Alleen de ondernemer die inschrijft heeft

een contractuele relatie met Opdrachtgever. Deze (hoofd)aannemer is opdrachtnemer en blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig (en alleen) aansprakelijk.

Indienen van het UEA met een onderaannemer

Indien de ondernemer in de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage X) toe bij de inschrijving.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht waarvoor hij namens de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert te (blijven) voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

4. Beroep op derde(n)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Indienen van het UEA bij beroep op derde(n)

Indien de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvennootschap). Hieronder vallen ook niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan inschrijvers die zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a) op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b) op wie geen van de gestelde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- c) die voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Opdrachtnemer is na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan. In elk geval mogen geen uitsluitingsgronden zoals genoemd in het (UEA) op de derde van toepassing zijn. Indien op de derde(n) op wie de inschrijver een beroep doet een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de inschrijver deze derde(n).

3.8 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver de bijlage in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

Indien uw bedrijf juridisch geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.9 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring die wordt uitgegeven na een onderzoek waaruit is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat de betreffende natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht.

Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan 2 jaar. Bij de inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van definitief

gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. Aan de als nummer twee (2) geëindigde inschrijver wordt dan een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn als bedoeld in hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.10 Verificatie bewijsstukken UEA

In eerste instantie voldoet u als inschrijver aan de administratieve verplichting door het verstrekken van het ingevulde UEA.

De opdrachtgever zal alleen de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, vragen om alle bewijsstukken. Dit betekent dat na een eerste verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de opdrachtgever.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd benodigde verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van deze documenten na een daartoe strekkend verzoek kan namelijk leiden tot het niet definitief gunnen van de opdracht aan uw onderneming.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen dient na het verzoek van Opdrachtgever de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
2. Indien nog niet overlegd bij inschrijving: een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren;
3. een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;
4. een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door Opdrachtgever gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze Offerteaanvraag gevraagde verzekering(en);
5. Laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag;
6. kopie van de gevraagde certificaten/ vergunningen bij geschiktheidseis 1 en geschiktheidseis 2. Dit betekent voor geschiktheidseis 1: een kopie van een geldige inschrijving als verzekeraar (DNB) of gevolmachtigd agent/assurantiemakelaar in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Voor geschiktheidseis 2 geldt: een kopie van de vereiste vergunningen zoals opgenomen in de Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver alsnog aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal Opdrachtgever aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.8 in acht wordt genomen.

4 Het programma van eisen

4.1 Toelichting

In bijlage 2 bij dit offerteaanvraagdocument staan de eisen die gesteld worden aan te offereren premies. Tevens bevat dit Programma van Eisen algemene en juridische eisen. Eisen met betrekking tot prijsstelling, dienstverlening en de communicatie en rapportage (randvoorwaarden) staan eveneens in bijlage 2.

U wordt verzocht ten aanzien van alle eisen genoemd in Bijlage 2 te verklaren dat u eraan voldoet, waar nodig blijkt uit de bijlagen bij uw offerte. U dient hiervoor dezelfde bijlage 2 te gebruiken, te ondertekenen en mee te sturen met uw offerte.

5 De beoordelingsprocedure

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden –met advies bijgestaan door een Aanbestedingsadviseur– getoetst op juistheid en volledigheid.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in verschillende stappen.

5.2 Stappenplan beoordelingsprocedure

5.2.1 *Stap 1 Openen van de inschrijvingen*

De Inschrijvingen worden geopend en van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. De ingediende prijzen worden in dit proces verbaal opgenomen. In hoofdstuk 6 "Gunningscriterium laagste prijs" wordt dit verder toegelicht. De stappen 2 t/m 6 worden doorlopen voor de Inschrijver met de laagste prijs. Mocht deze Inschrijving niet voldoen, dan worden de stappen doorlopen voor de Inschrijver die daarna de laagste prijs heeft ingediend enzovoort.

5.2.2 *Stap 2 Toetsing op volledigheid van de inschrijving met de laagste prijs*

Bij beoordeling van de Inschrijving met de laagste prijs wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2.3 *Stap 3 Toetsing van instructies van Inschrijving met laagste prijs*

Vervolgens wordt van de Inschrijving met de laagste prijs getoetst of deze conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Een Inschrijving die niet aan de instructies voldoet, zal terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2.4 *Stap 4 Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties van Inschrijving met de laagste prijs*

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijving met de laagste prijs onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet inzake de vereiste referentieprojecten. Een Inschrijving die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet zal terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2.5 Stap 5 Beoordelen eisen van Inschrijving met de laagste prijs

Van de Inschrijving met de laagste prijs wordt aan de hand van Bijlage 2 "Programma van Eisen" getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. De Inschrijver dient aan alle gestelde eisen uit dit beschrijvend document en de Technische specificaties te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijver verklaart dit door Bijlage 2 onderaan te ondertekenen en in te leveren. Indien Inschrijver niet akkoord gaat door dit niet te verklaren onderaan Bijlage 2, leidt dit tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.6 Stap 6 Voornemen tot gunning

Met inachtneming van §2.8 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de laagste prijs schriftelijk en per e-mail geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

5.2.7 Stap 7 Verificatiegesprek (onder voorbehoud)

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de laagste prijs uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de Inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

5.2.8 Stap 8 Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de laagste prijs

Van de Inschrijver met de laagste prijs aan wie de Regio voornemens is de Opdracht te gunnen, zal de Regio overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 3.6 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§3.7) of een beroep op Derde(n) (Onderaanneming) (§ 3.7) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend. Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken. Indien niet aan de Inschrijver met de laagste prijs definitief gegund wordt, zal aan de Inschrijver die alsdan de laagste prijs heeft ingediend voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Regio opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

5.2.9 Stap 9 Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de laagste prijs op de datum 24-10-2022 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Regio, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund op uiterlijk 7-11-2022. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

6 Gunningscriterium Laagste Prijs

6.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als gunningcriterium de laagste prijs. In de volgende paragraaf wordt uitgelegd hoe de prijs wordt beoordeeld.

6.2 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de afzonderlijke premiebedragen op te geven in Bijlage 9 'Prijzenblad', resulterend in een totaalprijs. De Inschrijvingen worden op basis van deze totaalprijs gerangschikt.

Bij de invulling van de premiebedragen dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Het betreft all-in bedragen. Dit wil zeggen inclusief, Schadeverzekering Inzittenden (SVI) (alleen geldend voor de te verzekeren voertuigen die vallen onder de Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V en twee voertuigen Veilig Thuis met kenteken kv-314-I en kv-315-I die vallen onder de GAD), provisie en exclusief assurantiebelasting;
- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of irreële bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Het geven van korting is niet toegestaan; eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven bedragen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- Niet in de bedragen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Regio in verhouding tot uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijken, kan de Regio –na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Regio Gooi en Vechtstreek heeft vastgesteld.

6.3 Totaaloordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers. (Voorlopige) Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste totaalprijs. In principe is dit de Inschrijver die een volledige Inschrijving heeft ingediend conform de instructies, onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die de eisen voor akkoord heeft bevestigd en de laagste prijs heeft ingediend.

Bijlagen (separaat)

Bijlage 1	UEA – Verzekering wagenpark en werkmaterieel Regio Gooi & Vechtstreek
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Verklaring onderaanneming
Bijlage 4	Verklaring holding
Bijlage 5	Akkoordverklaring
Bijlage 6	Referentieformulier
Bijlage 7	Sluitnota
Bijlage 8	Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi & Vechtstreek 2022
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10A	Schadeclaims Vervoers B.V. 2021
Bijlage 10B	Schadeclaims Vervoers B.V. 2021
Bijlage 10C	Schadeclaims GAD 2021 en 2022
Bijlage 10D	Schadeclaims GAD 2018 t/m 2021
Bijlage 11	Social Return
Bijlage 12	Huidige Polisvoorwaarden