



**gemeente
Haarlemmermeer**

OVEREENKOMST Kinderopvang voor kinderen van ouders met een SMI-indicatie

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Rangorde
Artikel 3	Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging
Artikel 4	Onderwerp van de Overeenkomst; afname van diensten
Artikel 5	Tarieven
Artikel 6	Facturen
Artikel 7	Overzicht en informatie
Artikel 8	Overdracht rechten en plichten derden
Artikel 9	Hoofdelijke verbondenheid
Artikel 10	Geheimhouding
Artikel 11	Privacy
Artikel 12	Covid-19
Artikel 13	Overige bepalingen
Annex 1	Verklaring en uitvoeringseisen
Annex 2	Algemene Inkoopvoorwaarden
Annex 3	Leidraad
Annex 4	Inschrijving incl. tarievenblad
Annex 5	Vragen procedure

DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd op de Taurusavenue 100, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtsbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door directeur T. van der Steen, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "de gemeente";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat gemeente kinderdagopvang wenst in te kopen voor kinderen tussen de 0-4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen tussen de 4-12 jaar van ouders met een SMI indicatie waarbij de ouder(s) geen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang (van de Belastingdienst of een andere voorliggende voorziening).
- b. dat de gemeente ten behoeve van het onder lid a genoemde, een Open House procedure heeft gevolgd;
- c. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, welke een geschikte aanbieder is gebleken en dat opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- d. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- e. dat de gemeente thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden;
- f. dat partijen op onderstaande condities deze overeenkomst (hierna: Overeenkomst) wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer 2021: VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2021, inclusief Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (annex 2);
2. Leidraad: de door gemeente uitgebrachte leidraad kinderopvang voor kinderen van ouders met een sociale of medische indicatie d.d. 10 juni 2022 (annex 3);
3. Verklaring en uitvoeringseisen: Eigen verklaring (verklaring uitvoeringseisen) d.d. <datum> (annex 1)
4. Inschrijving: de aanbieding van <naam opdrachtnemer> d.d. <datum> (annex 4);
5. Vragen procedure: Vragen die in het kader van de Open House procedure door

- opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 5);
6. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

Artikel 2 Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 - a. Onderhavige Overeenkomst;
 - b. Vragen procedure;
 - c. Verklaring en uitvoeringseisen;
 - d. Leidraad;
 - e. Algemene inkoopvoorwaarden;
 - f. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in de leidraad is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden derhalve tot 30 september 2024, waarbij de gemeente gebruik kan maken van de optie tot stilzwijgende verlenging van driemaal 12 maanden.
2. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van de verlenging, dat zegt zij de overeenkomst drie (3) maanden voor beëindiging, voor 1 januari van het lopende contract jaar, op, conform de voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst.
3. Gemeente kan de Overeenkomst direct beëindigen in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van opdrachtnemer uitsluitingscriteria voordoen welke in de leidraad gesteld werden.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Overeenkomst; afname van diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van kinderopvang voor kinderen van ouders met een SMI-indicatie conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 5 Tarieven

1. In het tarievenblad van de inschrijving zijn de prijzen voor kinderopvang voor kinderen van ouders met een SMI-indicatie vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
2. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro, btw is niet van toepassing op deze opdracht.

3. Wijziging van de prijs vindt éénmaal per jaar plaats op 1 januari van het betreffende jaar, waarbij de prijs aangepast wordt aan de nieuwe maximale landelijk vastgestelde uurtarieven van Rijksoverheid minus de eigen bijdrage van de ouders volgens de 'VNG-adviestabel Ouderbijdrage peuteropvang', voor het eerst per 1 januari 2023. De prijzen kunnen hoger of lager zijn, dit ligt aan de vaststelling van het landelijke maximale uurtarief per maand van de Rijksoverheid en de eigen bijdrage van de ouders volgens de 'VNG-adviestabel Ouderbijdrage peuteropvang'.

Artikel 6 Facturen

1. Facturatie geschied achteraf op maandelijkse basis.
2. Elke factuur vermeldt minimaal: Naam/adres feitelijke Opdrachtgever, desbetreffende cluster en team/ Naam/adres Naam Opdrachtnemer/ Naam ouder(s)/ Naam kind(eren)/ Soort opvang/ Datum opvang/ Aantal uur opvang/ Landelijk vastgestelde maximum uurtarief kinderopvang van de Rijksoverheid /Eigen bijdrage van de ouders 'VNG-adviestabel Ouderbijdrage peuteromvang' /Totale uurtarief na aftrek van de eigenbijdrage/ Percentage administratiekosten (4%) over het totale uurtarief na aftrek van de eigen bijdrage uitgedrukt in een bedrag/ Het totaal te factureren bedrag. Daarnaast is het aangegane verplichtingnummer (AGV) vereist te vermelden op de factuur.
3. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.
4. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: efacturen@haarlemmermeer.nl.
5. Ten aanzien van het betalingsschema geldt dat de facturering van de opdracht ná dienstverlening plaatsvindt.

Artikel 7 Overzicht en informatie

1. Bij een nieuwe plaatsing of beëindiging van de plaatsing levert Opdrachtnemer het volgende aan via info@cjghaarlemmermeer.nl:
 - a. Naam van kinderen en ouders met een SMI-indicatie welke geplaatst zijn met plaatsingsdatum.
 - b. Naam van kinderen en ouders met een SMI-indicatie waarvan de opvang is beëindigd met beëindigingsdatum.
2. Na het aangaan van de overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt over vorm en overlegfrequentie tussen partijen en de exacte inhoud en vorm van de managementrapportage.
3. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
4. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren als er wijzigingen optreden in

bovengenoemde contactpersonen.

5. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 8 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 9 Hoofdelijke verbondenheid

1. Ieder der combinanten is tegenover de gemeente hoofdelijk verbonden voor al hetgeen de gemeente nu of te eniger tijd, uit hoofde van deze overeenkomst te vorderen heeft of zal hebben.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 11 Privacy

1. Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtnemer gaat strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding met gegevens om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie over natuurlijke personen/cliënten/burgers, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt. Indien nodig, als niet op andere wijze geheimhouding verplicht is, zullen betrokken werknemers/personen geheimhoudingsverklaringen tekenen.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en

organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens. Partijen zijn verplicht voor de uitwisseling van documenten gebruik te maken van een beveiligde omgeving en/of beveiligde e-mail.

5. Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (lieft binnen 24 uur) opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten van opdrachtgever en de maatregelen die opdrachtnemer heeft getroffen naar aanleiding van deze incidenten.

Artikel 12 Covid-19

1. Partijen zijn op de hoogte van Covid-19. De gevolgen van het coronavirus, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, resp. door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de aanbieding van de inschrijver(s).
2. Voor eventuele extra kosten en tijdsconsequenties vanwege ten tijde van de inschrijving niet voorzienbare gevolgen van het coronavirus geldt het volgende:
Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden elkaar welwillend tegemoet om te kijken naar de gevolgen van het Covid-19 voor de opdracht. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens rekening deze consequenties komen. Indien sprake blijkt van extra kosten en tijdsconsequenties als bedoeld in de vorige zin, zullen partijen dit zo spoedig mogelijk melden en daarover in constructief overleg treden.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die kinderopvang voor kinderen van ouders met een SMI-indicatie leveren, aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.

7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.
9. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Door het aangaan van deze Overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Eventuele geschillen die uit deze Overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

Gemeente Haarlemmermeer

T. van der Steen

Directeur

<Naam opdrachtnemer>

<naam>

<functie>