



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM IN TE SCHRIJVEN OP DE AANBESTEDING VAN **ARBEIDSMARKTPROGNOSE**

Datum: 07-06-2022

Kenmerk: DA.2022.491

Versie: 1.0

Status: **Definitief**



INHOUD

BIJLAGEN bij de Aanbesteding	4
1 Inleiding	5
1.1 Wie zijn wij?.....	5
1.2 Wat is het doel van de Aanbesteding?	5
1.3 De opbouw van het Beschrijvende document.....	5
2 Waar zijn we naar op zoek?	6
2.1 Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.2 Hoe groot is de Opdracht?	11
2.3 De Overeenkomst	12
2.4 Programma van Eisen	12
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVOI)	12
3 Naar wie zijn wij op zoek?	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.3 Geschiktheidseisen	14
4 Wat vinden wij belangrijk binnen deze Opdracht?	17
4.1 Gunningscriteria beste prijs-kwaliteit verhouding	17
4.2 beste prijs-kwaliteitsverhouding: Sub-Gunningscriteria.....	18
4.2.1 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria	18
4.2.2 beste prijs-kwaliteitverhouding: Sub Gunningscriteria prijs.....	20
5 Hoe beoordelen we uw Inschrijving?	21
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie	21
5.2 Beoordeling op kwaliteit	21
5.2.1 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	22
5.3 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteit	22
6 Hoe verloopt de Aanbestedingsprocedure?	24
6.1 De Europese openbare procedure	24
6.2 Aanbestedingsplatform TenderNed	24
6.3 Contactpersoon	24
6.4 De planning van de Aanbesteding	24
6.5 Vragen en tekstsuggesties	25
6.6 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	26
6.7 Indienen van uw Inschrijving	26
6.8 Openen Inschrijvingen.....	26
6.9 Mededeling Gunningsbeslissing.....	26
6.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
6.11 Opschortende termijn en bezwaren	28
6.12 Voorbehouden UWV	28



7	Hoe schrijft u in?	29
7.1	Aanbiedingsbrief	29
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed	29
7.3	Formele eisen aan de Inschrijving	29
7.4	Inschrijven met het UEA	30
7.5	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde	31
7.6	Hoofdelijk aansprakelijkheid	32
8	Voorwaarden	33
8.1	Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	33
8.2	Tenderkostenvergoeding	33
9	Klachtenregeling	34
	Begrippenlijst	35

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 6	Prijsopgaveformulier
-	Plan van aanpak

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed

Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) UWV – Diensten 2021
Bijlage 4	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 5	UWV MVO-gedragscode voor leveranciers
Bijlage 7	Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 7A	Informatieblad PDF-facturen
Bijlage 8	Samenvatting aanlevermodellen voor prognoses
Bijlage 9	Sectorindelingen aanbestedingsprognoses
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Gedragsverklaring aanbesteden

Verklaring van de Belastingdienst

Niet-geanonimiseerde cv's van het personeel dat u op het uitvoeren van de arbeidsmarktprognoses voornemens bent in te zetten.

- Uit de cv's moet blijken dat het in te zetten personeel minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring heeft op het gebied van het maken van ramingen van landelijke en regionale werkgelegenheid naar sector met behulp van valide (econometrische) modellen. Voor de projectleider wordt minimaal vijf jaar werkervaring gevraagd.

1 INLEIDING

UWV nodigt u als Potentiële Inschrijver uit, om in te schrijven op de Openbare Europese Aanbesteding Arbeidsmarktprognose. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend. Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 WAT IS HET DOEL VAN DE AANBESTEDING?

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één leverancier op het gebied van het uitvoeren van arbeidsmarktonderzoek, specifiek de jaarlijkse arbeidsmarktprognose. De intentie is dat de Overeenkomst op 01 november 2022 ingaat.

1.3 DE OPBOUW VAN HET BESCHRIJVENDE DOCUMENT

Dit Beschrijvend document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 t/m 5 leest u waar we naar op zoek zijn en wie geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- In hoofdstuk 6 en 7 leest u meer over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- In hoofdstuk 8 staat informatie over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- In hoofdstuk 9 staat informatie over het indienen van een Klacht.

In het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen worden bepaalde woorden met een hoofdletter geschreven. De betekenis van deze woorden staan in de begrippenlijst. Als begrippen van deze begrippenlijst en die in de Algemene Inkoopvoorwaarden UWV (Bijlage 2) staan opgenomen, met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis in dit Beschrijvend document voor.

2 WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?

Het transparant maken van de arbeidsmarkt is een belangrijke doelstelling van UWV. Met een transparante arbeidsmarkt kan de werkloosheid beperkt worden en blijven vacatures zo kort mogelijk openstaan. Naast de actuele stand van zaken zijn ook de verwachte ontwikkelingen in de toekomst belangrijk. Daarom publiceert UWV jaarlijks landelijke en regionale arbeidsmarktprognoses. De arbeidsmarktprognoses geven een beeld van de verwachte ontwikkelingen in werkgelegenheid en de discrepanties op de arbeidsmarkt (vacatures en werkloosheid) voor in het actuele + eerstvolgende jaar (inclusief een doorkijk naar de 4 jaren daarna). Vervolgens kunnen door een goed (regionaal) uitvoeringsbeleid deze discrepanties zoveel mogelijk voorkomen worden.

Op 31 mei 2022 is de landelijke arbeidsmarktprognose verschenen over de periode 2022-2023. De regionale uitkomsten zijn op dezelfde dag in de vorm van persberichten onder de aandacht gebracht van de regionale pers.

<https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/prognose-trends/prognose-banen-en-vacatures-op-hoogtepunt-in-2022-vooruitzichten-2023-onzeker>

De regionale arbeidsmarktprognoses worden jaarlijks eveneens gebruikt voor Regio in Beeld (medio oktober-november), waarin voor elke arbeidsmarktregio een overzicht gegeven wordt van kansen en knelpunten op de arbeidsmarkt.

<https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/regio/regionale-publicaties/regio-in-beeld/>

Tenslotte worden de arbeidsmarktprognoses ook gebruikt in publicaties over specifieke sectoren.

De arbeidsmarktprognose wordt voor een groot deel uitbesteed aan een onderzoeksinstituut (productie en werkgelegenheid). UWV voert ook een deel van de prognoses (zoals WW en ontstane vacatures) in eigen beheer uit.

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

UWV zoekt voor het opleveren van de arbeidsmarktprognoses een onderzoeksinstituut dat vanaf 1 november 2022 kan starten, voor de duur van vier jaar, waarbij jaarlijks door het onderzoeksinstituut arbeidsmarktprognoses worden aangeleverd over jaar t en jaar t+1 met een doorkijk naar de vier jaren daarna (zie tabel 1).

Kalenderperiode	Arbeidsmarktprognoses jaren	Doorkijk
Nov 2022-okt 2023	Arbeidsmarktprognoses 2023-2024	2025-2028
Nov 2023-okt 2024	Arbeidsmarktprognoses 2024-2025	2026-2029
Nov 2024-okt 2025	Arbeidsmarktprognoses 2025-2026	2027-2030
Nov 2025-okt 2026	Arbeidsmarktprognoses 2026-2027	2028-2031

Tabel 1: kalenderperiodes arbeidsmarktprognose

Hieronder volgt een beschrijving van de Opdracht:

Globaal worden jaarlijks van het onderzoeksinstituut de volgende producten en diensten verwacht:

- Inzicht in en afstemming over econometrische modellen en uitgangspunten die het instituut hanteert bij het opstellen van de arbeidsmarktprognoses, voorafgaand aan de jaarlijkse start van het maken van de prognoses.
- Voorlopige en vervolgens definitieve ramingen van de landelijke productie, werkgelegenheid (in uren, arbeidsjaren en banen, voor zelfstandigen en werknemers) naar sector (volgens een door UWV opgegeven sectorindeling) in een door UWV vastgesteld format in Excel, met grafieken om het bespreken en valideren van de resultaten makkelijker te maken en een mondelinge toelichting op de resultaten.
- Voorlopige en vervolgens definitieve ramingen van regionale werkgelegenheid (banen, alleen over werknemers) naar sector en arbeidsmarktregio (volgens een door UWV opgegeven sectorindeling en regio indeling) in een door UWV vastgesteld format in Excel. Korte toelichting bij de bespreking van de (voorlopige) resultaten.

- Mondelinge toelichting van de regionale resultaten op twee momenten aan alle regionale arbeidsmarktadviseurs van Arbeidsmarktinformatie en –advies (AMI). Over de vorm van de mondelinge toelichting worden jaarlijks nadere afspraken gemaakt.
- Een duiding van en verklaring voor de zowel landelijke als regionale definitieve resultaten in toegankelijke rapporten (in Word).
- Technische rapportages voor zowel landelijke als regionale prognoses.
- Mogelijk wordt ook een bijdrage verwacht bij een interne UWV-workshop of webinar (voor een breder publiek dan de afdeling Arbeidsmarktinformatie en –advies).

Inzicht in en afstemming over modellen en uitgangspunten

UWV wil graag jaarlijks voorafgaand aan de nieuwe cyclus inzicht in en afstemming over de modellen en uitgangspunten. Het onderzoeksinstituut presenteert op hoofdlijnen de modellen, de relaties tussen diverse indicatoren en de uitkomsten m.b.t. productie en werkgelegenheid en geeft de uitgangspunten weer. UWV wil van het onderzoeksinstituut inzicht krijgen in de totstandkoming van de uitkomsten en inzicht in de economische en arbeidsmarkttechnische verbanden binnen de gebruikte econometrische modellen bij zowel de landelijke als regionale prognoses.

In overleg met UWV kunnen er eventueel nog aanpassingen plaatsvinden (bijvoorbeeld in het geval van bijzondere economische ontwikkelingen, nieuwe databronnen etc.) in modellen en uitgangspunten.

Output in Excel

Het onderzoeksinstituut levert eerst voorlopige en vervolgens definitieve prognoses over productie en werkgelegenheid (arbeidsjaren, banen, uren) in Excel volgens een vast model (UWV levert hiervoor een format aan, zie voor een voorbeeld bijlage 8). Het onderzoeksinstituut levert daarbij een korte toelichting met de belangrijkste of opmerkelijke bevindingen (bijvoorbeeld in de vorm van een PowerPoint presentatie). Ook levert het onderzoeksinstituut grafieken van de (voorlopige) resultaten, om het valideren en bespreken van de cijfers voor UWV gemakkelijker te maken. Welke dat zijn kan in overleg worden bepaald. Er zijn voorbeelden beschikbaar. De globale planning voor de opleveringen is te vinden in tabel 3.

Na beoordeling en bespreking van de voorlopige resultaten tussen onderzoeksinstituut en UWV zijn mogelijk aanpassingen in het model en de uitkomsten nodig. UWV verwacht dat het instituut de voorlopige en definitieve uitkomsten kan verklaren aan de hand van het gebruikte model en van praktijkkennis of literatuur. Het onderzoeksinstituut kijkt hierbij breder dan alleen uitkomsten uit econometrische modellen en betreft daarbij kennis over de economische sectoren, publicaties van andere relevante onderzoeksinstituten en actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Rapportages

Het onderzoeksinstituut maakt een toelichtende rapportage voor UWV over de definitieve landelijke en regionale prognoses. Het toelichtend rapport bevat zoveel mogelijk beschrijvingen met oorzaken van arbeidsmarktontwikkelingen en verbanden met economische ontwikkelingen. Daarbij neemt het onderzoeksinstituut ook nieuwe actuele ontwikkelingen mee. In de beschrijvingen is het algemene uitgangspunt dat deze gebaseerd zijn op de inzichten en analyses van het onderzoeksinstituut, aangevuld met overige bronnen. Als de bevindingen gebaseerd zijn op inzichten en analyses van derden zoals publicaties van andere onderzoeksinstituten of krantenartikelen, dan moet er een bronvermelding in de rapportage opgenomen zijn (volgens APA-regels).

De toelichtende rapportages van het onderzoeksinstituut zijn zodanig ingericht dat zij zo veel mogelijk direct inpasbaar zijn in de openbare rapportage die UWV schrijft op basis van de resultaten. Het gaat daarbij niet zo zeer om technische verklaringen maar om duiding van de resultaten op zo'n wijze dat het duidelijk en herkenbaar is voor de eindgebruiker (zoals beleidsadviseurs, adviseurs werkgevers- en werkzoekendendienstverlening). De toelichtende rapportages van het onderzoeksinstituut kunnen gebruikt worden in het door UWV gemaakte eindrapport. Het publicatierecht ligt bij UWV. Het onderzoeksinstituut en de onderzoekers zullen

vermeld worden in de rapportage van UWV.

Mondelinge toelichting aan regionale arbeidsmarktadviseurs

UWV wil graag in een vroegtijdig stadium de regionale resultaten bespreken met de betrokken onderzoekers en de regionale arbeidsmarktadviseurs, zodat er begrip en draagvlak ontstaat voor de resultaten en de resultaten mogelijk nog aangepast kunnen worden o.b.v. nieuwe inzichten. We vragen het onderzoeksinstituut jaarlijks om aan te geven op welk moment in het proces dit mogelijk is. Verder vraagt UWV om na oplevering van de prognoses een online-sessie via MS Teams te houden om vragen van regionale arbeidsmarktadviseurs te beantwoorden. De vragen worden zoveel mogelijk van tevoren ingediend. Die sessie wordt tevens benut voor afstemming over de centrale boodschap, opletpunten en overige communicatieve aspecten.

Technische rapportage

Naast de algemene toelichtende rapportages vraagt UWV ook een technisch rapport, waarin de (econometrische) vergelijkingen, geschatte parameters, statistische toetsen etc. uitgelegd en besproken worden. Daarnaast wordt in de technische rapportage aandacht besteed aan verschillen tussen voorgaande arbeidsmarktprognoses en de actuele prognose.

Uitgangspunten bij de arbeidsmarktprognoses

Economische uitgangspunten

De basis voor de arbeidsmarktprognose zijn de macro-economische uitgangspunten uit het meest recente Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau (hierna: CPB). Voor de middellange termijn (5-jaarsraming) wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de uitgangspunten van het kabinet en van de Middellange termijnraming van het CPB. In overleg met UWV wordt dan een veronderstelling gedaan voor de economische groei voor de middellange termijn. Als gedurende het ramingsproces blijkt dat de uitgangspunten van het CPB onvoldoende bruikbaar zijn of niet tot plausibele resultaten leiden (bijvoorbeeld voor een aantal sectoren), verwachten wij van het onderzoeksinstituut een proactieve houding in het tijdig informeren van UWV en het doen van voorstellen voor een oplossing. Mocht het Centraal Economisch Plan meerdere scenario's bevatten, dan ontvangen we graag advies hoe daar het best mee om te kunnen gaan.

Sectorale productie

Het onderzoeksinstituut raamt de landelijke productie per economische sector voor het actuele jaar + volgend jaar + doorkijk naar de 4 jaren erna. In overleg met UWV wordt de te gebruiken sectorindeling vastgesteld. Deze is waarschijnlijk gelijk aan die van voorgaande jaren (bijlage 9). De som over de sectoren van de productie dient consistent te zijn met het nationale productiecijfer. De productie per economische sector kan afhangen van de macro-economische groei, de ontwikkeling van de loonkosten binnen deze sector, de verwachte ontwikkeling van de vraag naar producten uit deze economische sector etc.

Sectorale werkgelegenheid

UWV vraagt om ramingen van sectorale werkgelegenheid in (gewerkte) uren, arbeidsjaren en banen van het actuele jaar, het volgende jaar en een doorkijk voor de vier jaren daarna. Omdat UWV de totale arbeidsmarkt in beeld wil hebben, dient naast een prognose van het aantal banen voor werknemers ook een prognose van het aantal zelfstandigen te worden gemaakt (in arbeidsjaren, gewerkte uren en banen).

Voor de arbeidsmarktprognoses van productie en werkgelegenheid zijn gegevens noodzakelijk van het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna: CBS). Bijna alle benodigde CBS-gegevens zullen beschikbaar zijn op CBS-Statline. Het onderzoeksinstituut verzamelt zelf zo lang mogelijke tijdsreeksen van de realisatiecijfers. Uiteraard dient het onderzoeksinstituut rekening te houden met de vijfjaarlijkse revisies van de nationale rekeningen. Daarbij wordt van het onderzoeksinstituut verwacht dat bij realisatiecijfers van vóór de revisieperiode op een praktische wijze rekening gehouden wordt met de nieuwe berekeningsgrondslagen van de economie.

UWV verwacht dat het onderzoeksinstituut plausibele en getoetste modellen heeft om de relatie tussen werkgelegenheid en diverse variabelen zoals productie, arbeidsproductiviteit, deeltijdfactor, loonontwikkeling, krapte-indicatoren vast te stellen en ontwikkelingen te ramen voor de totale werkgelegenheid en per deelsector.

Als referentie van de prognoses verwacht UWV van het onderzoeksinstituut een visie op de oorzaken van belangrijke afwijkingen tussen de door het onderzoeksinstituut gemaakte prognose en prognoses uit andere bronnen zoals Onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn en prognoses van De Nederlandse Bank en commerciële banken (m.n. Rabobank, ING, ABN-AMRO).

Aansluiting bij Zorg en Welzijn en afstemming met Researchcentrum Onderwijs en arbeidsmarkt
Extra aandacht is nodig voor de banenontwikkeling van de sector zorg en welzijn. Hierbij is belangrijk om aan te sluiten bij de informatie van het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en welzijn.

Het is voor UWV van belang dat er sprake is van een goede collegiale uitwisseling tussen het Researchcentrum Onderwijs en Arbeidsmarkt (hierna: ROA) en het onderzoeksinstituut, aangezien UWV ook gebruik maakt van de prognoses van ROA naar opleiding en beroep. UWV verzoekt het onderzoeksinstituut dan ook om eerste conceptresultaten van de ramingen van productie en werkgelegenheid naar sector gezamenlijk met UWV en onderzoekers van ROA te bespreken.

Ramingen van vacatures

UWV maakt zelf vacatureprognoses naar sector, waarbij gebruik wordt gemaakt van de banenprognose van het onderzoeksinstituut. Het onderzoeksinstituut heeft mogelijk deze vacatureprognoses nodig voor ramingen van de werkgelegenheid. Jaarlijks maken onderzoeksinstituut en UWV hier afspraken over die vastgelegd worden in de detailplanning (zie tabel 3).

Regionale prognose van de werkgelegenheid

De regionale verbijzondering van werkgelegenheid naar sector wordt alleen voor de banen van werknemers gevraagd. Het gaat om ramingen voor het actuele plus volgende jaar. UWV maakt thans gebruik van een indeling naar 35 arbeidsmarktregio's. Deze indeling kan elk jaar veranderen. Voor de prognoses is het daarbij een handicap dat soms minder regionale banengegevens bekend zijn op het niveau van de 35 nieuwe arbeidsmarktregio's. Van het onderzoeksinstituut wordt een praktische oplossing verwacht om dit gemis aan historische gegevens van de arbeidsmarktregio's op te vangen.

Voor de verdeling van banen naar arbeidsmarktregio en sector zal UWV jaarlijks een maatwerkverzoek indienen bij CBS. UWV zorgt voor een concept voor de CBS-gegevensaanvraag (november of december in het jaar voorafgaand aan de arbeidsmarktprognose) en stemt deze af met het onderzoeksinstituut. Het gaat daarbij om informatie over het aantal banen in december van twee jaren (jaren in overleg met onderzoeksinstituut) naar sector en arbeidsmarktregio (met de actuele regio-indeling). Indien nodig, regelt UWV nog een overleg tussen CBS en het onderzoeksinstituut voor een duiding van deze cijfers. Het CBS levert jaarlijks in de loop van de winter, maar in ieder geval voor half februari van het actuele jaar, de gewenste gegevens. UWV verrekenst rechtstreeks met het CBS de kosten van de CBS-gegevensleverantie.

UWV verwacht dat het onderzoeksinstituut bij de regionale doorrekening van het aantal banen inzicht heeft in en rekening houdt met factoren die van invloed zijn op regionale verschillen in de economische prestaties van sectoren en de invloed daarvan op de regionale werkgelegenheid (denk aan regionale bevolkingsontwikkeling en verschillen in sectorstructuur).

UWV kan voor de regionale prognoses een telling aanleveren van het aantal banen van

werknemers naar sector en arbeidsmarktregio. Dat kan alleen op basis van de woonregio van de werknemer.¹ Het bureau zal zelf de vertaling naar banen naar werkregio moeten maken. De methode wordt beschreven in de technische rapportage.

Regionale indeling

Voor de regionalisering moet gewerkt worden met de 35 regio's. Wijzigingen in de regionale indeling zijn jaarlijks uiterlijk 1 januari bekend.

Proces en planning

Na overeenstemming over de offerte en de gunning van de opdracht aan het onderzoeksinstituut (november 2022), vindt een eerste startoverleg plaats. Dat gaat over de globale manier van werken en over de aanvraag van maatwerkgegevens bij het CBS.

Er wordt een vervolg bijeenkomst gepland met het hele prognoseteam van UWV (5-6 personen) en het onderzoeksbureau. Gevraagd wordt om op een begrijpelijke manier de gebruikte modellen toe te lichten en de reacties en discussiepunten te gebruiken om die modellen zo nodig bij te stellen.

UWV voert ook zelf een deel van de werkzaamheden uit. De gewenste taakverdeling staat in tabel 2.

Hoofdonderdeel	Onderdeel	Onderverdeling	Wie a)
Landelijke prognoses	Productie	Sector	OI
	Werkgelegenheid (arbeidsjaren) b)	Crossing Sector en werknemers/zelfstandigen	OI
	Werkgelegenheid (uren en banen)	Crossing Sector en werknemers/zelfstandigen	OI
	Ontstane vacatures	Sector	UWV
	WW		UWV
Regionale prognoses	Werkgelegenheid werknemers (banen)	Sector	OI
	Beroepsbevolking		UWV
	WW		UWV

Tabel 2: Taakverdeling onderzoeksinstituut en UWV

a) OI: Onderzoeksinstituut

b) werkgelegenheid in arbeidsjaren (werknemers+zelfstandigen) en productie per sector levert de arbeidsproductiviteit per sector/landelijk

In tabel 3 is een concept-planning weergegeven voor de arbeidsmarktprognoses 2023-2024. De

¹ Hiervoor gebruikt UWV de polisadministratie. Tellingen o.b.v. het adres van de werkgever zijn niet bruikbaar, omdat onder een loonheffingsnummer meerdere vestigingen kunnen vallen.

planning is voorlopig en kan in overleg nog worden gewijzigd. UWV maakt jaarlijks in november/december een detailplanning. Publicatie uiterlijk 1 juni 2023 voor de prognose 2023-2024 ligt echter wel vast.

Bij de planning voor de prognose 2023-2024 wordt verondersteld dat het CPB half maart 2023 het Centraal Economisch Plan (hierna: CEP) 2023 publiceert. Als het CPB van zijn gebruikelijke planning afwijkt, dan wordt de planning in overleg tussen UWV en het onderzoeksinstituut (OI) aangepast.

Datum	Actie	Wie
Vorbereiding		
Half november 2022	Eerste contact tussen OI en UWV (werkafspraken, gegevensaanvraag CBS)	UWV/OI
1 ^e helft december 2022	Startoverleg met prognoseteam (uitleg modellen, discussie, mogelijke verbeteringen)	OI/UWV
Landelijke prognoses		
Donderdag 16 februari 2023	OI levert 1e versie landelijke prognoses 2023-2023	OI
Dinsdag 21 februari 2023	Overleg UWV en OI over 1e versie landelijke prognoses	UWV/OI
Half maart 2023	Publicatie CEP 2023	
Donderdag 30 maart 2023	OI levert 2e versie van landelijke prognoses	OI
Donderdag 6 april 2023	Overleg UWV en OI over 2e versie landelijke prognoses	UWV/OI
Donderdag 13 april 2023	Eventueel laatste aanpassing landelijke prognoses	OI
Dinsdag 18 april 2023	Beoordeling + vaststelling landelijke prognoses	UWV
Dinsdag 18 april 2023	Beoordeling + vaststelling landelijk rapport van OI	UWV
Half april - Half mei 2023	Landelijk rapport schrijven en in- en extern afstemmen	UWV
Donderdag 1 juni 2023(?)	Publicatie landelijke arbeidsmarktprognose	UWV
Regionale prognoses		
Donderdag 20 april 2023	OI levert 1e versie van regionale baanprognoses werknemers	OI
Dinsdag 25 april 2023	Toelichting voor regionale arbeidsmarktadviseurs	OI/UWV
Woensdag 26 april 2023	Overleg UWV en OI over 1e versie regionale prognoses	UWV/OI
Donderdag 4 mei 2023	OI levert definitieve versie van regionale baanprognoses	OI
Week 8-12 mei 2023	Online-sessie(s) over prognoses en communicatie resultaten	OI/UWV
2 ^e helft mei 2023	Vorbereiding nieuws- en/of persberichten	UWV
Donderdag 1 juni 2023(?)	Publicatie nieuws- en/of persberichten	UWV
Algemeen		
Donderdag 1 juni 2023	Levering technische rapportages	OI
September 2023	Evaluatie prognoseproces	UWV/OI

Tabel 3 Planning prognoseproces

CPV Codes

Bij deze Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-code:

- 79310000-0 Uitvoeren van marktonderzoek

De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld

De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld, dit is niet passend omdat alle onderdelen van de opdracht één geheel vormen. Het betreft één arbeidsmarktprognose uitgevoerd door één onderzoeksbureau. De Opdracht is een logisch geheel en voegen we niet onnodig samen, omdat de onderdelen van de opdracht één economisch en logisch geheel vormen.

2.2 HOE GROOT IS DE OPDRACHT?

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle UWV-locaties in Nederland.

De geschatte waarde van de Opdracht is €300.000,- exclusief btw voor de duur van de Overeenkomst van vier jaar, dit is inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden. Dit is gebaseerd op de uitgaven van de huidige Overeenkomst én het aantal dat UWV heeft afgenomen. UWV geeft hieronder inzicht in deze uitgaven en aantallen:

Volumes overeenkomst Arbeidsmarktprognose periode 2022 t/m 2026					
	2022	2023	2024	2025	2026
Uitgaven	-	75.000	75.000	75.000	75.000
Aantallen	-	1	1	1	1

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Het is mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen UWV.

2.3 DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 november 2022 met een looptijd 4 jaren. Tegen het einde van het tweede jaar van de Overeenkomst kan UWV de Overeenkomst tussentijds beëindigen, met een opzegtermijn van 6 maanden.

2.4 PROGRAMMA VAN EISEN

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde diensten/goederen zijn opgenomen in Bijlage 4 - Programma van Eisen.

2.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.

1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze Aanbesteding altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.



UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

UWV MVO-gedragcode voor leveranciers

In de UWV MVO-gedragcode voor leveranciers (Bijlage 5) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragcode maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. De MVO Gedragcode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragcode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragcode naleeft.

3 NAAR WIE ZIJN WIJ OP ZOEK?

3.1 INLEIDING

Om alleen Inschrijvers toe te laten voor gunning van de Opdracht die geschikt zijn om deze Opdracht uit te voeren, heeft UWV eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) gesteld. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel óf niet op u van toepassing zijn én of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. De Uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende gronden:

- Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Het UEA dient u in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw Inschrijving in te dienen. Hoe u inschrijft met het UEA, leest u in hoofdstuk 6.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij uw Inschrijving ongeldig verklaren

Het is mogelijk dat we afzien van uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding, alleen in onderstaande gevallen:

- als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2.86a);
- als u heeft aangetoond voldoende maatregelen hebben genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie artikel 2.87a);
- bij dwingende redenen van algemeen belang (art.2:88 Aw);
- als uitsluiting naar ons oordeel niet proportioneel is gezien de verstreken tijd sinds veroordeling en het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 Aw).

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In hoofdstuk 7 leggen wij uit hoe u inschrijft, wanneer u beroep doet op een Derde en/of Combinatie.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen kunnen eisen zijn aan uw technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

Hieronder staan de Geschiktheidseisen die gelden voor de Aanbesteding. Als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, dan is uw Inschrijving ongeldig. We sluiten u dan uit voor verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische en beroepsbekwaamheid

Ervaring

Als Geschiktheidseis beschikt u over ervaring kerncompetenties die wij belangrijk en noodzakelijk vinden om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Kerncompetentie 1: ervaring met het maken van landelijke sectorale ramingen van productie en werkgelegenheid met behulp van valide econometrische modellen, met de ramingen uit het meest recente Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau als uitgangspunt.
2. Kerncompetentie 2: ervaring met het maken van regionale sectorale ramingen van werkgelegenheid die aansluiten bij de landelijke sectorale ramingen, met behulp van valide modellen en vergelijkingen op basis van factoren die relevant zijn voor regionale verschillen in werkgelegenheidsontwikkeling.
3. Kerncompetentie 3: ervaring met verklaren en toelichten van de resultaten van de onderliggende (econometrische) modellen en gebruikte factoren in woord en geschrift.

In Bijlage 3 - Referentieverklaring staat per kerncompetentie een omschrijving van de kerncompetentie en wat we van u verwachten.

Voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetentie(s) dient Inschrijver één relevant referentieproject te overleggen.

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U overlegt tenminste één (1) referentieopdracht per kerncompetentie. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. U dient hiervoor Bijlage 3 Referentieverklaring te gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal zeven (7) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan zeven (7) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen 3 jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. We toetsen dan of u voldoet aan de Geschiktheidseis van ervaring, door de kerncompetentie(s) die u heeft opgegeven. U verleent dan alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Het uittreksel KvK mag op het moment van het Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.



Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. We stellen hier de volgende eis(en) aan:

De controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekeningen van de laatste twee afgesloten boekjaren bevatten geen continuïteitparagraaf. Dit is een paragraaf, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel over de continuïteit van de onderneming.

Als u bent vrijgesteld op grond van artikel 2:396 lid 6 BW van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitveronderstelling) dat uw jaarrekeningen geen continuïteitparagraaf bevatten over het laatst afgesloten boekjaar/de laatste twee afgesloten boekjaren.

U bent adequaat verzekerd

U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal €1.250.000,- per aanspraak en een verzekerd bedrag van €2.500.000,- per verzekeringsjaar.

4 WAT VINDEN WIJ BELANGRIJK BINNEN DEZE OPDRACHT?

In dit hoofdstuk leest u wat wij belangrijk vinden binnen deze opdracht. Hiervoor hebben we gunningscriteria opgesteld en leest u welke maximale scores u met uw Inschrijving kunt halen.

4.1 GUNNINGSCRITERIA BESTE PRIJS-KWALITEIT VERHOUDING

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'Value for Money'.

Beoordelingsmethodiek 'Value for Money'

De Inschrijver die heeft ingeschreven met de laagste "prijs (beoordelingsprijs) per kwaliteitspunt" is de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Op basis van de functionele totaalscore (score op de kwalitatieve wensen) en de beoordelingsprijs wordt de "prijs per kwaliteitspunt" bepaald.

Voor de bepaling van deze verhouding wordt de volgende formule toegepast:

$$\frac{\text{Beoordelingsprijs}}{\text{Eindscore kwalitatieve gunningcriteria}} = \text{Prijs per kwaliteitspunt}$$

Fictief voorbeeld:

Tabel I: Overzicht behaalde scores per Inschrijver op kwaliteit

Sub-Gunningscriterium / Inschrijver	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Onderzoeksvoorstel	80	70	60	55
Totaalscore op kwaliteit	80	70	60	55

De volgende Inschrijfprijzen zijn ingediend:

Inschrijver A	€ 200.000,00
Inschrijver B	€ 265.000,00
Inschrijver C	€ 225.000,00
Inschrijver D	€ 300.000,00

Tabel II: Overzicht uitkomst prijs per kwaliteitspunt

Sub-Gunningscriterium / Inschrijver	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Inschrijfprijs (totale kosten)	€200.000,00	€265.000,00	€225.000,00	€300.000,00
Eindscore op kwaliteit in punten (zie tabel I)	80	70	60	55
Prijs per kwaliteitspunt	200.000/80 = €2500,00	265.000/70 = €3785,74	225.000/60 = €3750,00	300.000/55 = €5465,55
Rangorde	1.	3.	2.	4.

Op basis van de prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijver A de laagste uitkomst behaald en heeft daarmee de economisch meest voordelige aanbieding gedaan.

4.2 BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING: SUB-GUNNINGSCRITERIA

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Sub-Gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding		
	(Sub-)Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Opnemen Sub-Gunningscriterium 1 kwaliteit	80
1.1	Onderzoeksvoorstel	80
	<i>Subtotaal Kwaliteit</i>	80

U moet tenminste 50 punten scoren op kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

Heeft u minder dan 50 punten op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria Overtuigend onderzoeksvoorstel? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 50 punten van het maximumaantal punten op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria scoort.

4.2.1 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1: Overtuigend onderzoeksvoorstel

De aanbesteder hecht aan betrouwbare, plausibele en consistente arbeidsmarktprognoses die gebaseerd zijn op valide (econometrische) modellen en vergelijkingen en die tijdig worden opgeleverd. De aanbesteder verzoekt de inschrijver om een onderbouwd onderzoeksvoorstel te maken voor de opzet en uitvoering van sectorale ramingen van productie en werkgelegenheid en regionale ramingen van werkgelegenheid op basis van de uitgangspunten en achtergrondinformatie zoals beschreven in paragraaf 2.1, in het programma van eisen en in paragraaf 3.3. Hierbij wordt u gevraagd minimaal in te gaan op:

- Uw visie op de manier waarop u het traject aan wilt pakken;
- De methodiek(en), de theoretische kaders, de econometrische modellen, waar mogelijk al de vergelijkingen en factoren die u van plan bent te gebruiken voor zowel de landelijke als regionale ramingen;
- De wijze waarop de resultaten gecontroleerd worden op het gebied van consistentie en plausibiliteit en aansluiten bij ramingen van het Centraal Economisch Planbureau van het CPB en de relevante realisatiecijfers van CBS (zie eis 11 en 21);

- De wijze waarop u de collegiale uitwisseling van de (tussentijdse) resultaten organiseert met het Researchcentrum voor Onderwijs en arbeidsmarkt (zie eis 20);
- De wijze waarop u externe bronnen, sectorale kennis en relevante ramingen van gerenommeerde onderzoeksinstituten betreft in het onderzoek;
- Welke producten en diensten u gaat opleveren met een toelichting op de inhoud en aanpak zoals benoemd in paragraaf 2.1 en in de inhoudelijke eisen (zie eisen 8 t/m 20).
- De mogelijke risico's van en tijdens het traject (zoals onverwachtse gebeurtenissen die van invloed zijn op economische ramingen) en passende oplossingen hiervoor (zie eis 24).
- De planning van het onderzoek: planning per activiteit, doorlooptijden en waarborging dat plannings worden gehaald;
- De samenwerking met UWV gedurende het hele traject en de wijze waarop de opdrachtgever geïnformeerd wordt over de uitvoering van het onderzoek. Op welke manier en op welke momenten worden (tussentijdse) resultaten teruggekoppeld aan UWV. De wijze waarop omgegaan wordt met veranderingen vanuit de Opdrachtgever als gevolg van een onvoorziene (economische en/of politieke) ontwikkelingen. De wijze waarop binnen het project met calamiteiten omgegaan wordt;
- Het projectteam op dit onderzoek met inzicht in de expertise van de projectleider op het gebied van het leiden van grote onderzoeksprojecten en van de in te schakelen teamleden op het gebied van het maken van prognoses van productie en (regionale) werkgelegenheid naar sector m.b.v. van valide econometrische modellen. De aanwezige kennis bij teamleden over (regionale) arbeidsmarkt, arbeidsmarkttheorieën en over sectoren. Inzicht in de functies van de in te schakelen teamleden per activiteit. De wijze waarop de kwaliteit van het team gedurende de looptijd van het contract gewaarborgd wordt. Zie ook eisen 27 t/m 32.

Vorm:

Schrijf op basis van bovengenoemde elementen een onderzoeksvoorstel van maximaal 35 pagina's met minimaal een 10-punt lettertype, exclusief eventuele illustraties. Het voorblad en inhoudsopgave worden niet meegeteld, evenals een visuele planning in de bijlage. Als uw onderzoeksvoorstel het maximale aantal pagina's overschrijdt, worden de overtollige pagina's genegeerd en niet betrokken in de beoordeling.

Beoordeling:

Allereerst mag uw onderzoeksvoorstel niet in strijd zijn met de eisen die aan de Dienstverlening worden gesteld. Als uw onderzoeksvoorstel wel strijdig is met een of meer eisen, wordt uw onderzoeksvoorstel lager gewaardeerd.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium wordt gelet op de volgende elementen: compleetheid, realiteitszin en de mate waarin het onderzoeksvoorstel is onderbouwd.

- Compleetheid: bevat het onderzoeksvoorstel alle aspecten die genoemd zijn bij Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1: Overtuigend onderzoeksvoorstel.
- Realiteitszin: blijkt uit het onderzoeksvoorstel dat:
 - Inschrijver kennis heeft over economische en arbeidsmarkttechnische verbanden;
 - Inschrijver de gewenste producten en diensten tijdig en volgens planning kan opleveren;
 - Inschrijver risico's voor dit project kan inschatten en benoemen.
- Mate van onderbouwing (*weegt het zwaarst in de beoordeling*): blijkt uit het onderzoeksvoorstel dat:
 - Inschrijver beschikt over de benodigde deskundigheid, benodigde econometrische modellen om ramingen te maken van productie en (regionale) werkgelegenheid en over voldoende menskracht om de gevraagde diensten en producten op te leveren;
 - Inschrijver in staat is toegankelijke (technische) rapportages te schrijven.

In totaal worden maximaal 80 punten toegekend. Hoe beter en overtuigender uw onderzoeksvoorstel, hoe hoger uw score. Wanneer we gebreken vaststellen in uw

onderzoeksvoorstel (bijvoorbeeld incompleetheid, inconsistenties of onrealistische onderdelen) dan scoort u minder punten, afhankelijk van de ernst van het gebrek of de gebreken.

Eisen aan uw uitwerking

Wij geven u maximaal 35 pagina's A4 voor Sub-Gunningscriterium 1. Daarbij gelden de volgende eisen:

- aan elk van de onderwerpen van het Sub-Gunningscriterium dient u een apart hoofdstuk c.q. paragraaf te wijden;
- lettertype Verdana, tekengrootte 9 punten;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- Exclusief eventuele bijlagen (maximaal 5 pagina's);
- geen kolommen.

4.2.2 BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING: SUB GUNNINGSCRITERIA PRIJS

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de dienstverlening

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief btw.

De Prijsstelling moet "all-in" zijn. De kosten gemeoid met in het hoofdstuk 2 genoemde dienstverlening zijn hierbij in ieder geval inbegrepen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de levering, conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Geef in TenderNed een hypothetische prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier.

Gebruik Bijlage 6 - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

5 HOE BEOORDELEN WE UW INSCHRIJVING?

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1 BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (Bijlage 4).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Alleen als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Sub-Gunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Ontvangen we maar één Inschrijving voor de sluitingsdatum? Dan beoordelen we uw Inschrijving niet inhoudelijk

We kunnen dan besluiten om de aanbesteding in te trekken. Als we besluiten om niet in te trekken, toetsen we uw Inschrijving alleen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. We beoordelen uw Inschrijving niet inhoudelijk op de Sub-Gunningscriteria.

5.2 BEOORDELING OP KWALITEIT

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met punten

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn maximaal 80 punten te behalen.

Bij het definitief bepalen van de punten vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.

Het aantal punten drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke score uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Sub-Gunningscriterium of aspect hiervan.

Naarmate uw Inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde Gunningscriterium, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met meer punten.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

Consensus beoordeling

De punten worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en punten hij geeft per Inschrijving voor ieder Sub-Gunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de cijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor punten op elk (aspect van een) Sub-Gunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de punten in consensus bepaald

We tellen alle punten dat op elk (aspect van een) Sub-Gunningscriterium in consensus is vastgesteld bij elkaar op.

5.2.1 MANIPULATIEVE OF ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVING

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme frustreert (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat UWV voor ogen heeft met de beoordeling van het Sub-Gunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan kunnen wij u verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.3 BEOORDELING OP DE BESTE PRIJS-KWALITEIT

U krijgt een totaalscore voor Kwaliteit

Deze score is de optelsom van alle scores op de Sub-Gunningscriteria voor kwaliteit. De scores per Sub-Gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Sub-Gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

De totaalscore voor de beste prijs kwaliteitverhouding wordt met de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} & \text{De totale fictieve aanneemsom / definitief totaal aantal gescoorde punten op kwaliteit} \\ & = \text{Prijs per kwaliteitspunt} \end{aligned}$$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver A heeft een aanneemsom van € 170.000,00 en scoort in totaal 60 definitieve punten op kwaliteit. De prijs per kwaliteitspunt is dan in dit geval $\text{€}170.000,00 / 60$ gescoorde punten = € 2833,33 per kwaliteitspunt.

Inschrijver B heeft een aanneemsom prijs van € 160.000,00 en scoort in totaal 50 definitieve punten op kwaliteit. De prijs per kwaliteitspunt is dan in dit geval $\text{€}160.000,00 / 50$ gescoorde punten = € 3200,00 per kwaliteitspunt

Inschrijver A heeft de laagste prijs per kwaliteitspunt en is hiermee de winnende Inschrijver.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect van het Sub-Gunningscriterium Onderzoeksvoorstel waarvoor de hoogste score geldt. Zijn de scores op dit aspect ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Overeenkomst als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal in totaal 50 punten scoort op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria;
- u de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft van alle Inschrijvingen.

De Overeenkomst gunnen we aan één Inschrijver als:

De Inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt krijgt rangnummer 1.

6 HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 DE EUROPESE OPENBARE PROCEDURE

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Er is voor een openbare procedure gekozen vanwege de opdrachtwaarde. Daarnaast betreft het een kleine markt waarop de aanbesteding zich richt. De arbeidsmarktprognose heeft betrekking op de Nederlandse markt.

6.2 AANBESTEDINGSPLATFORM TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) voor het elektronisch aanbesteden. Dit betekent dat u zich alleen kunt inschrijven op een Aanbesteding via TenderNed. Hoe u zich kunt inschrijven leest u in paragraaf 7.2.

Meer informatie voor Ondernemers over deelnemen aan een Aanbesteding van de overheid staat op de website www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid

6.3 CONTACTPERSOON

Uw contactpersoon is Dilan Akdeniz, Inkoopadviseur

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van UWV of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Jos van Veen, Inkoopadviseur op als vervanger.

6.4 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben in TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel Tijdplanning Aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Uiterste datum en tijdstip
Inschrijving	Publicatie aankondiging Opdracht	08 juni 2022
	Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	21 juni 2022 voor 12.00 uur

	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen) ronde 1	04 juli 2022
	Uiterlijke termijn tweede ronde voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	21 juli 2022 voor 12.00 uur
	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de Nota van Inlichtingen ronde 2	27 juli 2022
	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	22 augustus voor 14.00 uur
Beoordeling	Openen van digitale kluis	22 augustus na 14.00 uur
	Beoordeling van Inschrijvingen	06 september 2022
	Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	20 september 2022
Gunning	Einde standstill periode (opschortende termijn)	21 kalenderdagen na Gunningsbeslissing
	Ingangsdatum Overeenkomst	01 november 2022

6.5 VRAGEN EN TEKSTSUGGESTIES

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.6 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN BEZWAREN

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.46.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.5. Geeft u de melding niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7 INDIENEN VAN UW INSCHRIJVING

Dient u uiterlijk uw Inschrijving in op 22 augustus 2022 voor 14.00 uur

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Inschrijving niet in via TenderNed? Dan geldt uw Inschrijving niet. Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8 OPENEN INSCHRIJVINGEN

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij UWV.

6.9 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Op de in de planning opgenomen streefdatum maken wij bekend via TenderNed welke Inschrijver(s) we de Opdracht gunnen

In die Gunningbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria en de onderbouwing daarvan, wanneer u niet de maximale score heeft behaald;
- de score per Sub-Gunningscriterium van de Inschrijver(s) aan wie we de Opdracht gunnen en kenmerken en de relevante voordelen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver(s) gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn, de standstill periode. Dat is de termijn waarin u kunt aangeven het niet eens te zijn met de Gunningbeslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.10 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht voorlopig hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de Gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- Niet-geanonimiseerde cv's van het personeel dat u op het uitvoeren van arbeidsmarktprognoses voornemens bent in te zetten:
 - Uit de cv's moet blijken dat het in te zetten personeel minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring heeft op het gebied van het maken van ramingen van landelijke en regionale werkgelegenheid naar sector met behulp van valide (econometrische) modellen. Voor de projectleider wordt minimaal 5 jaar werkervaring gevraagd.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie de bewijsstukken die op hem van toepassing zijn aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing

trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.11 OPSCHORTENDE TERMIJN EN BEZWAREN

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, gaat de opschortende termijn in. Dit is een standstill periode en duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u niet meer aangeven het niet eens te zijn met de Gunningsbeslissing, omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Bent u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing?

Dan kunt u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken in de berichtenmodule van TenderNed. Wij reageren hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op via de berichtenmodule in TenderNed.

Bent u het vervolgens niet eens met die reactie en bent u het nog steeds oneens met de Gunningsbeslissing dan kunt u besluiten tot een kort geding. U dient een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Dit dient u te doen binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de beantwoording van UWV.

Als u niet binnen 7 kalenderdagen kenbaar heeft gemaakt dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing, dan dient u binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Als u een kort geding aanhangig maakt, dan zendt u een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

6.12 VOORBEHOUDEN UWV

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Gunningsbeslissing hebben verstuurd aan een Inschrijver, maar voordat de Overeenkomst is ondertekend, kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Overeenkomst niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stopgezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

7 HOE SCHRIJFT U IN?

7.1 AANBIEDINGSBRIEF

Bij het indienen van uw Inschrijving kunt u altijd een aanbiedingsbrief toevoegen. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw Inschrijving. De aanbiedingsbrief met referentie naar deze Aanbesteding kunt u uploaden bij 'Overige Documenten'.

7.2 INDIENEN INSCHRIJVING IN TENDERNED

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

Als Ondernemer bent u zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de werking van TenderNed om een Inschrijving te kunnen doen op deze Aanbesteding, binnen de daarvoor gestelde termijnen. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen nog op TenderNed inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en is het niet mogelijk om deel te nemen aan elektronische Aanbestedingen via TenderNed. Het is daarom belangrijk tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Dit koppelt u vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden en Bijlagen tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de Servicedesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle Bijlagen onder de kop 'Voeg overige documenten toe'.
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de Inschrijvingsdeadline uitstellen

Als er zich een (vermoedelijke) storing voordoet, neemt u allereerst contact op met de Servicedesk van TenderNed (op werkdagen van 8:30-18:00 uur). Indien er een storing is, neemt u direct contact op met de contactpersoon van UWV. UWV is niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

7.3 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan, in paragraaf 7.4 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet, moet van de rechter, of als u ons daar schriftelijk toestemming voor geeft.

7.4 INSCHRIJVEN MET HET UEA

Het UEA is een Nederlandstalig in te vullen pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 1 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](#).

Het UEA bestaat uit verschillende onderdelen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is standaard ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw Onderneming. Pas, indien nodig, de UEA aan overeenkomstig uw Onderneming.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, voor elke betrokken Ondernemer.

Het UEA kunt u meerdere malen gebruiken voor een Combinatie partner(s) óf Derde(n).

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in **onderdeel a** in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het in TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor rechtsgeldige bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan kunnen wij u één herkansing geven

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan. We geven deze herkansing alleen als duidelijk is dat u niet bewust informatie heeft achtergehouden of onjuist heeft ingevuld.

7.5 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE OF MET GEBRUIKMAKING VAN EEN DERDE

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de Ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

UWV mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 1 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle Ondernemers van het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd bij de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder 'Wijze van deelneming' in het UEA geven zij alle namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke Ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV optreedt.

De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband (Combinatie) verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding, waarvoor alle individuele Ondernemers aan het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en de Overeenkomst met UWV.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elke Ondernemer van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van UWV de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De volgende twee situaties zijn niet toegestaan:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden.

In de situatie dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van hetzelfde concern een Inschrijving indienen, adviseren wij u om bij uw Inschrijving dit kenbaar aan ons te maken. Als wij twijfels hebben over uw onafhankelijkheid, dan onderzoeken wij of uw Inschrijving volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld. Er mag geen sprake zijn van bedreiging van transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Tijdens dit onderzoek benoemt u welke maatregelen u hiervoor heeft genomen en toont u daarmee aan dat uw Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. U dient hier volledige medewerking aan te geven.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.6 HOOFDELIJK AANSPRAKELIJKHEID

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een vennootschap, die onderdeel uitmaakt van hetzelfde concern (zoals moeder-, dochter- en zustersvennootschappen), dient de vennootschap in het kader van de financiële en economische geschiktheid hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.

8 VOORWAARDEN

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 OVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 (bijlage 2) zijn onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst inclusief Bijlagen en de hiervoor genoemde Formele eisen inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Sub-gunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Bij deze raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw diensten of goederen af te nemen. Wel maken we gebruik van de raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw diensten of goederen nodig hebben.

8.2 TENDERKOSTENVERGOEDING

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Voorschrift 3.8A Gids Proportionaliteit

“De aanbestedende dienst biedt een vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.”

Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit

“De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding.”

In de “Handreiking Tenderkostenvergoeding” is beschreven dat proportionele offertekosten deel uitmaken van het ondernemersrisico en doorgaans niet behoeven te worden vergoed. Naarmate de gevraagde inzet van een Ondernemer groter is ten opzichte van de omvang van de Opdracht en de kans deze te winnen, kan de vraag nadrukkelijker aandienen of een tenderkostenvergoeding redelijk en billijk zou zijn.

Reguliere Aanbesteding

Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere Aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Beschrijvend document.

9 KLACHTENREGELING

Bij het behandelen van uw klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Waar kunt u een klacht over indienen?

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert uw klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BEGRIPPENLIJST

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die UWV opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Beveiliging- en verwerkersovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.



<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none">▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 10 betreft de concept Raamovereenkomst.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.