

# Bijlage 5 Programma van Eisen

Aanbesteding Promotieartikelen Albeda 2022

## Inleiding

Dit programma van eisen bestaat uit de minimale eisen die Albeda stelt aan de levering van promotieartikelen inclusief de bijbehorende dienstverlening. Inschrijvingen dienen derhalve aan de onderstaande eisen te voldoen. Deze eisen zijn knock-outcriteria. De inschrijving dient aan dit programma van eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet voldoen aan onderstaande eisen, worden door Albeda uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## Algemene voorwaarden

1	Opdrachtnemer voldoet aan de procedurele voorschriften genoemd in het bestek 'Aanbestedingsdocument Promotieartikelen Albeda 2022' inclusief bijlagen. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de gunningprocedure en alle procedurele voorschriften en voorwaarden.
2	Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda 2020 zijn altijd van toepassing. De algemene (leverings-, verkoop- en overige) voorwaarden van de Inschrijver zijn daarom uitdrukkelijk niet van toepassing.
3	Veranderingen in de uitvoering van werkzaamheden zoals overeengekomen dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk te worden overeengekomen.
4	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval dat Opdrachtnemer <u>tijdelijk</u> in de praktische onmogelijkheid verkeert om zelf de dienstverlening uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden en gestelde eisen is gegarandeerd. Hiervan moet Albeda vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven. Opdrachtnemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor Albeda en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht.
5	De opdrachtnemer gaat akkoord met de wachtkamerconstructie zoals opgenomen in paragraaf 1.3.6 van het aanbestedingsdocument.

## Kwaliteit Promotieartikelen

6	Alle producten voldoen aan de geldende relevante nationale en internationale wet- en regelgeving voor wat betreft (brand)veiligheids- en gezondheidsvoorschriften. Producten/ materialen met een verhoogd risico ten aanzien van veiligheid en gezondheid zijn vermeden.
7	In alle gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na voorlopige gunning eventuele testrapporten op de vragen, waaruit blijkt dat het gebruikte materiaal voldoet aan de gestelde eisen.
8	Per artikel wordt een drukproef van het artikel inclusief bedrukking voorgelegd aan de afdeling Marketing & Communicatie van Albeda net zo vaak tot akkoord gegeven wordt.
9	Opdrachtnemer levert exact de aantallen conform de geplaatste inkooporder. Indien meer wordt geleverd zonder toestemming, zijn deze kosten voor de Opdrachtnemer.

## Kwaliteit dienstverlening

10	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. (Bij voorkeur volledige digitaal te volgen)
11	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanhouden en bijhouden van voldoende voorraad van het Kernassortiment om de overeengekomen dienstverlening te kunnen uitvoeren.
<b>Bestelmodule Purchase to Pay</b>	
12	Voor het plaatsen van opdrachten zal Albeda gebruikmaken van Exact Purchase to Pay (voorheen Proquro). P2P is een digitaal bestelprogramma van Exact waarmee het totale inkoopproces en de facturatie optimaal ondersteunt wordt. Binnen P2P kunnen gebruikers opdrachten plaatsen, fiatteurs fiatteren bestellingen, voordat de opdracht/order naar de dienstverlener/leverancier is verzonden. Op basis van het procuratieschema worden opdrachten/orders geaccepteerd en facturen worden betaling gereed gesteld na uitvoering van de opdracht. P2P is bedoeld voor geselecteerde medewerkers van het Albeda. Opdrachten/orders m.b.t. deze aanbesteding zullen alleen via P2P geplaatst worden. De nadere uitwerking/koppeling P2P wordt tijdens de implementatie met opdrachtnemer doorgenomen. Opdrachtnemer gaat akkoord met en biedt ondersteuning voor het ontvangen van opdrachten vanuit Purchase to Pay (P2P).
<b>Duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen</b>	
13	Albeda wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen. Albeda heeft zichzelf als doel gesteld criteria toe te passen bij Arbodienstverlening. Albeda wil zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door een inclusieve organisatie te zijn. Dit doen wij o.a. door het aannemen en inzetten van een aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in de vorm van participatiebanen. Opdrachtnemer gaat akkoord met het bieden van ondersteuning voor het realiseren van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Albeda.
14	Albeda heeft binnen de stad Rotterdam een belangrijke rol in de gemeenschap. Denk hierbij aan werkprojecten voor kansarme jongeren, verbeteren van de leefomgeving of het beschikbaar stellen van stageplaatsen in onze regio. Albeda streeft ernaar een partner te contracteren die gedurende de samenwerking hieraan bijdraagt. Opdrachtnemer gaat akkoord met het bieden van ondersteuning voor het realiseren van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Albeda t.b.v. de stad/regio Rotterdam.
<b>Service Level Agreement</b>	
15	Opdrachtnemer en opdrachtgever sluiten een SLA af. Inschrijver levert gelijktijdig met het opstellen van een SLA een Communicatieplan waarin is beschreven hoe de communicatie tussen Albeda en Opdrachtnemer zal plaatsvinden. In dit Communicatieplan is minimaal opgenomen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste contactpersoon voor vragen en bestellingen</li> <li>• Vaste contactpersoon voor contractmanager Albeda</li> <li>• Een omschrijving van het operationeel, het tactisch en het strategisch overleg met tijdspad en registratie van de afspraken</li> </ul> Op welke wijze Opdrachtnemer met de klanten wil/ zal communiceren en welke middelen/ tools Opdrachtnemer daarbij wil/ zal inzetten

<b>Evaluatie</b>	
16	Minimaal viermaal per jaar ontvangt opdrachtgever een rapportage waarin de eventuele voorraad, afname en eventuele trends t.a.v. promotieartikelen zijn opgenomen. Deze KPI maakt onderdeel uit van een SLA.
17	Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen 2 keer per jaar een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestaties, Kwaliteit en Klanttevredenheid <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Producten, dienstverlening, levertermijnen en borging kwaliteit</li> <li>➢ Communicatie - managementrapportages);</li> </ul> </li> <li>• MVO/ SROI en Duurzaamheid <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Duurzaamheid en milieuvoorschriften</li> <li>➢ Wederkerigheid voor het onderwijs</li> </ul> </li> <li>• Financieel <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Prijzen / tarieven</li> <li>➢ Indexering</li> <li>➢ Facturatie</li> </ul> </li> </ul> <p>Deze onderwerpen maken onderdeel uit van een SLA.</p>
<b>Prijzen / tarieven (prijzenblad)</b>	
18	Inschrijver dient het Prijzenblad in te vullen waarop de offerte betrekking heeft. De prijsstelling dient 'all-in' te zijn.
19	Voor specifieke opdrachten of additionele diensten zal Albeda een prijsopgave vragen. Deze prijsopgave dient te worden gebaseerd op de geoffreerde c.q. overeengekomen tarieven. Albeda zal deze prijsopgave desgewenst toetsen op marktconformiteit en behoudt zich het recht voor de opdracht elders te verstrekken.
<b>Indexering</b>	
20	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat tijdens de looptijd van de overeenkomst bij indexering volgens de PPI indexeringsmethode geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indexatie op de verkoopprijzen mag eenmaal per jaar per ingang van het nieuwe schooljaar plaatsvinden en dienen altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden voor 1 mei voorafgaand aan het volgend schooljaar</li> <li>• Indexeringen worden vastgesteld i.o.m. Albeda en kunnen pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van Albeda; Albeda houdt zich het recht voor om met een duidelijke onderbouwing een voorgestelde indexering te weigeren</li> <li>• Het eerste moment van indexatie is de ingang van schooljaar 2023/2024</li> </ul>
<b>Facturering</b>	
21	Facturen dienen als PDF per e-mail gestuurd te worden naar: <a href="mailto:crediteuren@albeda.nl">crediteuren@albeda.nl</a> Voor de facturen op de specifieke TCR-locaties van Albeda is het factuuradres: <a href="mailto:crediteuren@tcrmbn.nl">crediteuren@tcrmbn.nl</a>
22	De factuur dient te worden geadresseerd aan: <p><b>Albeda</b> <b>T.a.v. Crediteurenadministratie</b> <b>Postbus 9451</b> <b>3007 AL Rotterdam</b></p> <p>De factuur voor TCR dient te worden geadresseerd aan:</p> <p><b>Albeda inzake Techniek College Rotterdam</b> <b>Postbus 109</b> <b>2990 AC Barendrecht</b></p> <p>(NB: indien er géén "inzake Techniek College Rotterdam " staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen)</p> <p>Op de factuur dient vermeld te zijn "xxxxxxx &lt;betreffende locatie&gt;" en de volgende wettelijke eisen waaraan een factuur in Nederland moet voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordernummer P2P</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factuurdatum</li><li>• Factuurnummer</li><li>• Kostenplaats</li><li>• Kostendrager (bij projecten)</li><li>• KvK nummer</li><li>• IBAN-nummer</li><li>• Naam en adres van de leverancier</li><li>• Naam en adres van de klant</li><li>• Omschrijving van de goederen of diensten</li><li>• Aantal goederen of diensten</li><li>• De datum dat de goederen geleverd of de diensten verricht zijn</li><li>• Prijs</li><li>• Exclusief BTW (per product)</li><li>• Btw-tarief</li><li>• Btw-bedrag (in euro)</li><li>• Het totaal te betalen bedrag</li><li>• Btw-nummer</li></ul>
23	Een factuur bevat niet meer dan één kostenplaats.
24	Facturatie geschiedt per maand en vindt achteraf plaats, behalve als daarover andere afspraken zijn gemaakt.