

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding

Schoonmaakproducten

CPV Code 3900000-2

Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:

Procesleider:

Opgesteld door:

Datum:

Aantal pagina's:

Rijnvicus

De Inkoopfoto

marlon@deinkoopfoto.nl

Marlon van Dongen

Peter Miezenbeek

Versie 1.1

07-06-2022

15



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijnvicus B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Rijnvicus.....	5
1.2 Doel aanbestedingsprocedure	5
1.2.1 Raamovereenkomst	5
1.3 Schoonmaakproducten (en machines)	6
1.3.1 Korte omschrijving huidige bestelprocedure.....	7
1.4 Reden aanbesteding.....	7
1.5 Aanbestedingsvorm	7
1.6 CPV-codes.....	8
1.7 Procedure en planning	8
1.8 Communicatie	8
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	9
1.10 Elektronische documenten	9
1.11 Opening van de inschrijvingen.....	9
1.12 Zorgvuldigheid.....	9
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	9
2. Voorwaarden	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Programma van eisen.....	10
2.3 Programma van wensen.....	10
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	10
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	11
3.1 Algemeen	11
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	11
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	11
3.1.3 Indienen inschrijving	12
3.2 Instructie prijzenblad	12
3.3 Administratieve verwerking	12
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	13
3.5 Gunning	14
3.6 Klachtenregeling.....	15

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012:	Wet aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Besluit van 1 november 2012, Stb. 2013, zoals laatstelijk gewijzigd.
Contractant:	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver:	De entiteit die zich aanbiedt bij Rijnvicus op basis van dit aanbestedingsdocument
Opdrachtgever:	De directie van Rijnvicus
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst:	De door Rijnvicus met Inschrijver te sluiten raamovereenkomst betreffende de aanschaf van schoonmaakproducten.
Verificatie:	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
EMVI:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden
PvE:	Programma van Eisen
PvW:	Programma van Wensen
SROI:	Social Return on Investment

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake schoonmaakmiddelen beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn 7 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld en ingediend. Dat betekent dat alle in de genoemde bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 1_Programma van Eisen

Bijlage 2: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 2_Programma van Wensen

Bijlage 3: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 3_Prijzenblad volume informatie en afleveradressen

Bijlage 4: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 4_Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus

Bijlage 5: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 5_Bestelproces schoonmaakmiddelen

Bijlage 6: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 6_Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen

Bijlage 7: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 7_Concept raamovereenkomst

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Rijnvicus

Rijnvicus is voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem de uitvoeringsorganisatie om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan zinvol en zo mogelijk regulier werk te helpen. Dit zijn er circa 700. Daarnaast voert zij voor de gemeenten een aantal wettelijke taken uit in het kader van de Participatiewet. Daartoe houdt zij een aantal (commerciële) werkbedrijven in stand, onder andere op het gebied van staalverwerking in diverse applicaties, catering, (extern) schoonmaakonderhoud en (extern) groenonderhoud. Voor meer informatie omtrent Rijnvicus verwijzen wij u naar de website www.rijnvicus.nl.

1.2 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus is op zoek naar een contractpartner voor het aanbieden van een volledig assortiment schoonmaakmiddelen, artikelen en machines. Daarnaast is het optioneel mogelijk voor Rijnvicus om de logistiek en het voorraadbeheer van de schoonmaakmiddelen, machines en aanverwante artikelen op de specifieke (klant)locaties van Rijnvicus te laten verzorgen door de uiteindelijke Opdrachtnemer.

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met een (1) partij, die zal optreden als preferred supplier. Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat deze in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan Rijnvicus toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

De intentie is te komen tot een gedegen samenwerking, waarbij Rijnvicus en Opdrachtnemer voortdurend aansturen op het optimaliseren van de kwaliteit van de dienstverlening en van de bedrijfsvoering.

1.2.1 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst betekent voor Rijnvicus geen verplichting tot afname. De gegunde partij zal een preferred supplier zijn maar Rijnvicus blijft vrij om in geval van een gegronde reden ook andere partijen te benaderen voor de aanschaf van schoonmaakmiddelen en machines.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van de contractbesprekingen en gunning, ingaan op 1 november 2022. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 oktober 2024, of na de 1e termijn op 31 oktober 2025 of na de 2e termijn op 31 oktober 2026.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetwijzigingen, tussentijds worden opgezegd door Rijnvicus of de Opdrachtnemer met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

Door Rijnvicus is een concept raamovereenkomst opgesteld. De concept raamovereenkomst is als Bijlage 7 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In deze concept raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel daarvan zijn de algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus (Bijlage 4). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept raamovereenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Schoonmaakproducten (en machines)

Voor een overzicht van de meest gebruikte schoonmaakmiddelen en –artikelen zie Bijlage 3. In 2020 zijn +/-250 verschillende schoonmaakartikelen met een totale inkoopwaarde van +/-€125K afgenomen. In 2021 ging het om +/-200 items met een totale waarden van € 100K. De top 50 artikelen is in de bijlage opgenomen.

Bovengenoemde aantallen en bedragen zijn representatief voor de 2020 en 2021, echter deze bedragen gelden slechts ter indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. In deze jaren heeft bijvoorbeeld ook Covid '19 impact gehad op het type middelen en volume dat is afgenomen.

Naast de producten uit het Prijzenblad zal de Rijnvicus regelmatig andere schoonmaakartikelen afnemen. De te Opdrachtnemer dient dan ook een breed scala aan schoonmaakartikelen te kunnen leveren. Als bijlage bij haar inschrijving dient Inschrijver daarom een catalogus op te nemen met de producten die zij tenminste kan leveren inclusief de bijbehorende catalogus prijzen en van toepassing zijnde korting (aangeven in bijlage 3).

Met het oog op politieke, wettelijke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Rijnvicus, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de raamovereenkomst kunnen wijzigen.

De schoonmaakmiddelen en – artikelen dienen op 6 locaties (zie ook 2^e tabblad in bijlage 3) afgeleverd te worden:

Stadskantoor	Stadhuisplein 1	2405 SH	Alphen aan den Rijn
Langeroode	Genielaan 1	2404 CH	Alphen aan den Rijn
Rijnvicus	Distributieweg 10	2404 CK	Alphen aan den Rijn
Zwembad De Wel	Julianalaan 1A	2421 CV	Nieuwkoop
Gemeentehuis Ter Aar	Aardamseweg 4	2461 CC	Ter Aar
Gemeentehuis Nieuwveen	Teylersplein 1	2441 LE	Nieuwveen

1.3.1 Korte omschrijving huidige bestelprocedure.

Een schematische weergave van het huidige bestelproces is te vinden in bijlage 5.

Voor alle locaties dient een standaardbestellijst met een specificatie van de te bestellen schoonmaakmiddelen en materialen te worden opgesteld door Opdrachtnemer. De schoonmaakmedewerker van de kleinere locaties bestelt de schoonmaakmiddelen bij de schoonmaak coördinator. De schoonmaak coördinator draagt er zorg voor dat de middelen en materialen tijdig worden afgeleverd op de verschillende locaties. De grote locaties worden rechtstreeks door de leverancier bevoorrad, voor de kleinere locaties gebeurt dit door de schoonmaak coördinator.

De huidige leverfrequentie is 1 x per 4 weken (12 keer per jaar) met uitzondering van de maand juli. Dit dient bij aangaan van de raamovereenkomst gezamenlijk te worden afgestemd en ingeregeld.

1.4 Reden aanbesteding

Er is vastgesteld dat de te verwachten totaalsom van de aan te besteden behoefte boven de Europese drempel van € 215.000,- zal liggen. Daarom is gekozen voor een Europese aanbesteding.

De Aanbestedingswet 2012 en de daaropvolgende gerelateerde wijzigingen is van toepassing. Door middel van het uitvoeren van een openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier voor het sluiten van een raamovereenkomst m.b.t. de aanschaf van schoonmaakmiddelen, artikelen en machines.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbieding op dit document baseren.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt Rijnvicus deze aanbesteding. Er is voor gekozen om de procedure digitaal te doorlopen via Tendered. Het resultaat is de indiening van een digitale inschrijving (offerte).

Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard en ingediend op Tendered. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te worden in Bijlage 2, tevens te worden toegelicht en ook ingediend op Tendered. Rijnvicus zal kiezen voor de Economisch Meest

Voordelige Inschrijving. Hiervoor is het van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad volledig wordt ingevuld en ingediend. D.w.z. dat alle gele cellen (behalve evt. kolom O) zijn ingevuld.

De bij deze Uitnodiging tot Inschrijving bijgevoegde bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op TenderNed maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 3900000-2: Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten.

1.7 Procedure en planning

De procedure bestaat uit één fase. De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt Rijnvicus aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging	Dinsdag 7 juni 2022
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Donderdag 23 juni 2022 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 7 juli 2022
Deadline ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 9 augustus 2022 15.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Donderdag 11 augustus 2022
Voornemen tot gunning	Donderdag 8 september 2022
Definitieve gunning	Dinsdag 4 oktober 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 november 2022

Rijnvicus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via De Inkoopfoto. Marlon van Dongen (marlon@deinkoopfoto.nl) is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

De contactgegevens zijn:

Mevrouw M.C. van Dongen, De Inkoopfoto

marlon@deinkoopfoto.nl

S.v.p. altijd in cc opnemen: aanbesteding@rijnvicus.nl

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor donderdag 23 juni 2022 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met Rijnvicus of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze in sommige gevallen geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de digitale kluis met inschrijvingen zal geschieden op donderdag 11 augustus 2022.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijds schriftelijk ter kennis gebracht aan de Rijnvicus, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1^e jaar van de overeenkomst Opdrachtnemer, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2^e inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien Opdrachtnemer vanaf het 2^e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Rijnvicus op dat moment beslissen of opnieuw zal worden aanbesteed. Er kan ook besloten worden conform het in de voorgaande zin verwoorde.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered of per post is ontvangen door Rijnvicus (zie hiervoor ook 3.1.3.)

2.2 Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin kan voorzien en op welke manier. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden dient u per voorwaarde aan te geven waarom u aan deze voorwaarde niet wenst te voldoen. Dit doet u in Bijlage 1, Programma van Eisen, bij eis 17.

2.5 Specificaties schoonmaakproducten

In Bijlage 3 zijn de omschrijvingen van de voor Rijnvicus benodigde schoonmaakmiddelen en machines opgenomen. Dit overzicht is niet uitputtend, maar de behoefte beperkt zich op dit moment tot deze producten. U mag alternatieven aanbieden, deze dienen echter vergelijkbaar te zijn op het gebied van volume, kwaliteit en technisch zodat er geen issues kunnen ontstaan met de op dit moment gebruikte sanitaire voorzieningen. Als voorbeeld noemen we een wc rol. Deze moet hetzelfde dan wel zo goed vergelijkbaar zijn, dat deze dezelfde behoefte vervuld en ook zonder enig probleem in de huidige wc-rol houders past, dit geldt voor alle uitgevraagde producten.

Een indicatie van het aantal stuks op jaarbasis dat eerder is aangeschaft vindt u tevens in bijlage 3 prijzenblad. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden, dit is een indicatie.

2.6 Geldigheid van de inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 6 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Indien tegen de (voorgenomen) gunningsbeslissing of aanbestedingsprocedure rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot en met twee weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van 6 maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in Bijlage 2, Programma van Wensen volledig in, kolom C (en waar van toepassing kolom D).
- 4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
 - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
 - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad
 - ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tendered)
 - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
 - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
 - ✓ Productcatalogus/overzicht met prijzen
- 6) U dient al deze documenten in via Tendered of stuurt deze per post naar/geeft deze af bij Rijnvicus en krijgt een ontvangstbewijs.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk donderdag 23 juni 2022 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend.

3.1.3 Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tenderned.nl. Als dit niet mogelijk is, is inzending per post/afgeven aan de balie van Rijnvicus ook toegestaan. Zorg er dan wel voor dat u een ontvangstbewijs krijgt.

In dat geval dient u te verzenden aan:

NIET OPENEN

RIJNVICUS – AFDELING INKOOP

T.a.v. mevrouw M.C. van Dongen (De Inkoopfoto)

Distributieweg 10

2404 CK Alphen a/d Rijn

Postbus 430

2400 AK Alphen a/d Rijn

Indien u verzendt per post of koerier is het aan te bevelen dit aangetekend te doen onder overdracht van bewijs van ontvangst. Als u de documenten wenst af te geven aan de Distributieweg is dat ook alleen geldig al dit voor dinsdag 9 augustus 15.00 uur is gedaan en een ontvangstbewijs is afgegeven.

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. In deze bijlage is ook overzicht te vinden van de afgenomen aantallen schoonmaakproducten in 2020 en 2021. Dit is geen garantie voor de toekomst maar geeft wel een indicatie van de behoefte.

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW, franco, inclusief emballage en transport naar verschillende afleveradressen in Alphen a/d Rijn en omgeving. U dient het prijzenblad (Bijlage 3) geheel in te vullen.

In het prijzenblad is aangegeven hoe dit in gevuld dient te worden en aan welke voorwaarden dient te worden voldaan, deze informatie is te vinden op regel 60 t/m 72.

Mocht om welke reden dan ook de Inschrijver met de laagst geboden totaalprijs en/of de inschrijver met het hoogste kortingspercentage gedurende het beoordelingsproces afvallen zal er een herberekening plaatsvinden op basis van de dan nieuwe laagst geboden totaalprijs.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- De omschrijving van het product;
- De eenheid;
- Het te betalen bedrag per product;
- Het totaalbedrag;

- Het btw bedrag;
- Het ordernummer (gegenereerd door Rijnvicus).

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 23.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Wijze van beoordelen De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Als eerste wordt de inschrijving beoordeeld op de conformiteitenlijst uit de UEA. Indien u op een der punten niet voldoet, wordt u uitgesloten van deelname.

Vervolgens wordt bekeken of inschrijver heeft aangegeven te voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen.

Daarna wordt uw reactie in Bijlage 2, programma van wensen, beoordeeld en van punten voorzien. Tenslotte wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde prijzen. Aan de hand van uw prijsopgave wordt o.b.v. het gemiddeld in 2020 en 2021 afgenomen aantal stuks een te verwachten jaaromzet voor Rijnvicus berekend.

Aan de hand van de antwoorden worden de punten gegeven en opgeteld. Vervolgens wordt de rangorde bepaald in de prijsstelling. De laagste in prijs krijgt 65 punten. De volgende in rangorde, dus de op een na laagste prijs, krijgt 55 punten en zo verder met een minimum van nul (0).

Bij de uitkomst worden de punten verbonden aan de wensen opgeteld. Het maximum te behalen aantal punten is 100.

De inschrijver met de meeste punten krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en het aantal door hen behaalde punten.

Samenvattend:

Inschrijving compleet en tijdig ingediend. Zo niet: Knock-out;

Conformiteitenlijst UEA: één maal negatief beantwoord: Knock-out;

Alle gevraagde documentatie compleet aangeleverd. Zo niet: Knock-out;

Programma van Eisen: eenmaal met 'nee' beantwoord: Knock-out

Wensen:

Wens 1:	Betalingstermijn: 60 dagen:	4 punten
	Idem 45 dagen:	2 punten
	Idem 30 dagen:	1 punt
Wens 2:	Efficiënt bestel- en afleverproces	max 5 punten
Wens 3:	Proces spoedbestellingen	max 5 punten
Wens 4:	Klachtenprocedure	max 3 punten
Wens 5:	Advies	max 5 punten
Wens 6:	Wetswijzigingen	max 3 punten
Wens 7:	SROI: combinatie van % inzet van aanneemsom met beschrijving activiteiten – hoe hoger het % en hoe sterker de motivatie hoe hoger het aantal punten	max 10 punten

Voor wens 2 t/m 6 geldt dat de inschrijver die het beste scoort de maximale score verdient en elke inschrijver die daarna komt steeds 1 punt minder. Als niet aan de betreffende wens kan worden voldaan worden 0 punten toegekend. Als er meer inschrijvers hebben ingeschreven dan het maximale aantal punten krijgen de inschrijvers die wel aan de wens kunnen voldoen maar het laagst scoren altijd minimaal 1 punt.

De toe te kennen scores per wens zullen in gezamenlijk overleg door het aanbestedingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Er zal bij de puntentoekenning worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Indien twee of meer partijen met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar door loting uit deze partijen worden gekozen.

Aan die inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde, welke wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijkende vragen over de inhoud van hun offerte.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de navolgende criteria:

A: U voldoet volledig aan de in dit document gestelde selectie-eisen in het Programma van Eisen, Bijlage 1. Zo niet dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

B: Uw inschrijving wordt gewogen aan de hand van uw score op basis van Bijlage 2, Het Programma van Wensen in combinatie met de door u opgegeven prijzen in Bijlage 3, Prijzenblad. Uw score op de verschillende wensen samen telt voor 35% mee in de totaalscore en de prijs voor 65%.

3.5 Gunning

Voorlopige gunning zal plaats vinden op donderdag 8 september 2022 en definitieve gunning op dinsdag 4 oktober 2022.

Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 dagen na ontvangst van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter van de Rechtbank te Den Haag. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op. Rijnvicus gaat in elk geval niet tot definitieve gunning over:

1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 dagen;
2. dan nadat de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 dagen tegen dit voornemen een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan Rijnvicus te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze aanbesteding, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (gunnings)beslissing.

3.6 Klachtenregeling

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via Bijlage 6: Rijnvicus_Aanbesteding Schoonmaakmiddelen_Bijlage 6_Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente Alphen aan den Rijn: <http://www.alphenaandenrijn.nl>. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Rijnvicus op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!