

Aanmeldingsleidraad

Europalaan Noord



7 juni 2022
Kenmerk 2022-OOR-207
Versie 1.0
Definitief



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Contractvorm	5
1.3	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.3.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.4	Social return	6
2	De aanbesteding	7
2.1	Doel van de aanbesteding	7
2.2	Aanbestedingsprocedure	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
2.5	Planning	9
3	Uw aanmelding	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw aanmelding indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Fase 2: Loting	12
4.2.3	Fase 3: bekendmaken resultaat van de loting	13
4.2.4	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	13
4.3	Controle van gegevens	13
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
5.1	Uitsluitingsgronden	14
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
5.2	Uitvoeringsverklaring onderaannemer	14
5.3	Geschiktheidseisen	14
5.3.1	Kwaliteitsborging	14
5.3.2	Veiligheid	14
5.3.3	Vakbekwaamheid	14

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil een bouwteamovereenkomst afsluiten voor de herinrichting van de Europalaan Noord, waarbij in het bouwteam samen met opdrachtgever werkzaamheden worden uitgevoerd zoals opgenomen onder paragraaf 1.1.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het Project Europalaan Noord behelst de herinrichting van de Europalaan Noord (tussen Anne Frankplein en Europaplein) in de gemeente met een vrij liggende HOV (bus)baan, gelegen in het groen met veilige oversteken en de aanleg van een ecoduiker. In verband met het groeiende aantal ov-reizigers ten gevolge van de ontwikkelingen in Zuidwest, is men voornemens eerst een vrij liggende HOV baan aan te leggen om te voldoen aan deze groeiende vraag. Op termijn is de ambitie om op deze locatie ook een lightrail verbinding aan te leggen.

De Europalaan Noord heeft een belangrijke koppeling met de nieuw te ontwikkelen Merwedekanaalzone (MWKZ) waarin in de eerste bouwfase MWKZ deelgebied 5, 4.250 woningen en een scala aan voorzieningen worden gerealiseerd. Voor deze Merwedekanaalzone is een mobiliteitsstrategie ontwikkeld waar de Europalaan Noord een belangrijk onderdeel van vormt. De werkzaamheden betreffen m.n. asfalteringswerkzaamheden en aanleg van groen.



Figuur 1: Artist impression Europalaan Noord

Momenteel wordt de bestuurlijke besluitvorming op vaststelling van het Voorlopig Ontwerp (VO) voorbereid. Hierna wordt het project in twee delen gesplitst. Het eerste deel betreft het westelijk deel van de Europalaan Noord en betreft deze uitvraag. De herinrichting van de oostelijke zijde van de Europalaan Noord, bestaande parallelweg incl. groene berm met bomen, wordt verder uitgewerkt door het nevenproject MWKZ. Verwachting is dat deze werkzaamheden vanaf eind 2024 gaan plaatsvinden.

De ecoduiker die de Europalaan Noord haaks kruist, maakt op dit moment nog geen onderdeel uit van het project Europalaan Noord, maar wordt na afronding van de Functioneel Ontwerp (FO) of Voorlopig

Ontwerp (VO) fase duiker (verwachting medio mei 2022) overgedragen aan het project Europalaan Noord. De ecoduiker is een ondergrondse betonnen kokerconstructie van circa 2x 2 meter.

Voor het project Europalaan Noord is de gemeente Utrecht op zoek naar een bouwteam partner die gevraagd wordt de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- Het leveren van expertise en maken van een adequate en mogelijke flexibele fasering om de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken;
- Het maken van het ontwerp van een ecoduiker op basis van het door opdrachtgever opgestelde Functioneel Ontwerp (FO) of Voorlopig Ontwerp (VO);
- Invulling geven aan circulaire en duurzame oplossingen;
- Het uitwerken van het DO naar een Uitvoeringsontwerp (UO).

1.2 Contractvorm

De opdrachtnemer die we zoeken voor de Europalaan Noord dient ruime ervaring te hebben met werken binnen een stedelijke omgeving en met de uitvoering van wegreconstructies binnen een beperkte werkruimte. Het verkeer en de omgeving moet zo min mogelijk hinder ondervinden van het werk. Deze kennis en ervaring willen we combineren met de specifieke gebiedskennis die binnen de Gemeente Utrecht voor handen is. Er is een intensieve samenwerking nodig tussen de opdrachtnemer en de gemeente die zich kenmerkt door vertrouwen en flexibiliteit. Hiervoor gaan we een bouwteamovereenkomst aan, die uitgaat van de hierboven genoemde werkzaamheden, De opdrachtverlening verloopt in twee fasen: de bouwteamfase en de realisatiefase. Voor de bouwteamfase wordt een bouwteamovereenkomst gesloten. In deze fase wordt het ontwerp voor de ecoduiker gemaakt, het DO verder uitgewerkt tot UO en wordt de verkeersfasering bepaald.

Aan het eind van de bouwteamfase heeft de opdrachtnemer het eerste recht om voor de realisatiefase een aanbieding uit te brengen. De concept-bouwteamovereenkomst o.b.v. DNR2011 voorwaarden en de concept realisatie overeenkomst o.b.v. UAV 2012 voorwaarden zullen als bijlage bij de gunningsleidraad worden verstrekt.

1.3 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.3.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame [ontwikkelingsdoelen](#).
- Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de inschrijvingsdocumenten wordt als eis opgenomen dat u 5% van de totale opdrachtwaarde moet inzetten voor social return. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op: <http://www.utrecht.nl/socialreturn>.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de werkzaamheden (in het bouwteam en de realisaties van het werk bij elkaar) wordt een taakstellend budget vastgesteld voor de opdrachtnemer. Gegadigden moeten zich in de inschrijffase aan het taakstellend budget conformeren.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat diverse onderdelen onderling verbonden zijn, (o.a. K&I, ecoduiker, herinrichting). Het is daardoor niet wenselijk om de werken aparte percelen aan te besteden, omdat de integraliteit dan verloren gaat.

Voorlopige gunningscriteria

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Prijs:

Bij inschrijving op de bouwteamfase dient men in te schrijven met door opdrachtgever opgegeven hoeveelheden en door inschrijvers in te vullen eenheidsprijzen. Na afronding van de bouwteamfase heeft de winnaar van de aanbesteding het recht om als eerste een definitieve prijsinschrijving te doen. De opgegeven eenheidsprijzen voor de inschrijving op het Bouwteam dienen bij de definitieve inschrijving te worden gehanteerd. Een belangrijk onderdeel van de bouwteamfase is 'budgetgestuurd ontwerpen'.

Voor de inschrijvingsprijs voor de bouwteamfase en de definitieve prijsinschrijving wordt een taakstellend budget opgegeven. Het taakstellend budget is nog niet definitief vastgesteld maar bedraagt ca. €7 miljoen; dit wordt definitief bekend gemaakt in de gunningsfase.

Kwaliteit: Naast de prijs zullen de kwalitatieve gunningscriteria betrekking hebben op:

- Aanpak;
- Beperken van hinder aan omgeving zowel als verkeer tijdens de uitvoering;
- Samenwerking met gemeente;
- Maatschappelijk verantwoord inkopen (o.a. duurzaamheid/ circulair)

Deze criteria worden nog nader uitgewerkt voordat de inschrijvingsfase aanvangt. Op dit moment wordt er een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 50% - 50% voorgestaan.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

2.5 Planning

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Processtappen	
Publicatie TenderNed	dinsdag 7 juni 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	maandag 20 juni 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	maandag 27 juni 2022
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	maandag 11 juli 2022
Bekendmaken geselecteerde partijen	vrijdag 15 juli 2022
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	maandag 22 augustus 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 1	dinsdag 6 september 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	dinsdag 13 september 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 2	dinsdag 20 september 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	dinsdag 27 september 2022
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	vrijdag 7 oktober 2022
Verzenden voornemen tot gunning	vrijdag 28 oktober 2022
Verificatiebespreking	vrijdag 4 november 2022
Definitieve gunning	donderdag 17 november 2022

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data gedurende het traject aan te passen. U zult tijdig worden geïnformeerd in het geval van wijzigingen. Kijk voor de meest actuele planning altijd op het TenderNed-platform. De planning aldaar is altijd leidend.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - o van uzelf
 - o eventueel van uw combinanten
 - o eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze aanmelding
- Eventueel Uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie par. 5.2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Fase 2: Loting

Zijn er na fase 1 meer dan vijf gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan houdt de gemeente een loting om te bepalen welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de inschrijvingsfase.

De aanbestedingsjurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is niet openbaar. Van de loting zal proces-verbaal van loting worden opgemaakt door de aanbestedingsjurist. Het proces-verbaal van loting wordt op aanvraag beschikbaar gesteld, na voorlopige gunning van de opdracht.

4.2.3 Fase 3: bekendmaken resultaat van de loting

De gemeente zal de ingelote aanmelders via TenderNed uitnodigen tot het doen van een inschrijving. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas via TenderNed beschikbaar na het verstrijken van de twintig dagen wachttijd (zie 4.2.4).

Als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.4 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.3.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.3.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar (tussen 1 januari

2017 en 1 januari 2022), heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

In de kerncompetenties wordt gevraagd naar ervaring met werken in stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 1.500 adressen per vierkante kilometer [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd, mits de werkzaamheden waarvoor de kerncompetentie gevraagd wordt, daadwerkelijk door u, dan wel de derde op wiens vakbekwaamheid u zich beroept, uitgevoerd zijn.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het vervangen van een asfaltconstructie

U beschikt over de competentie om een asfaltconstructie in zijn geheel te vervangen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een oude asfaltconstructie heeft verwijderd tot en met de funderingslaag en een nieuwe asfaltconstructie heeft aangebracht, in een stedelijke omgeving. Het referentiewerk had een aanneemsom of gefactureerd bedrag van tenminste €2 miljoen excl. BTW.

Kerncompetentie 2: Ervaring met bouwteam van een infrastructureel werk

U beschikt over de competentie om te werken in bouwteamverband. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waar u deelgenomen heeft aan een bouwteam voor de realisatie van een infrastructureel werk en u de realisatie ook daadwerkelijk uitgevoerd heeft. U bent binnen dit project zowel een bouwteamovereenkomst als een aannemingsovereenkomst aangegaan voor de realisatie van een infrastructureel werk.

Kerncompetentie 3: Ervaring met werken in een stedelijke omgeving

U beschikt over de competentie om een infrastructureel werk uit te voeren in een stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waar u een infrastructureel werk heeft gerealiseerd, in een stedelijke omgeving. Het referentiewerk had een aanneemsom of gefactureerd bedrag van tenminste €2 miljoen excl. BTW.

Kerncompetentie 4: Ontwerpen van een kruising tussen een wateronderdoorgang en een weg

U beschikt over de competentie van het ontwerpen van een kruising tussen een wateronderdoorgang en een weg. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waar u zelf verantwoordelijk was voor het ontwerp van de genoemde kruising. De aanneemsom of het gefactureerde bedrag van het Werk (dus niet het ontwerp) was tenminste €100.000 excl. BTW.