

Aanbesteding: Huishoudelijke Ondersteuning
Aanbestedende Dienst: Gemeente Haarlem
Referentie: 2021 255739

Toelichting:

Naar aanleiding van de door Gemeente Haarlem gepubliceerde aanbesteding 'Huishoudelijke Ondersteuning' (kenmerk 2021/ 255739), d.d. 16 september 2021, zijn door geïnteresseerde partijen diverse vragen ingediend.

Deze Nota van inlichtingen bevat de beantwoording van de ingediende vragen.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden, als ook de aangegeven wijzigingen, moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken en worden op TenderNed gepubliceerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Kwaliteitscertificaat

Vraag:

Moet een kopie van het kwaliteitscertificaat (of soortgelijke) bij indienen van de aanbesteding geüpload worden?

Antwoord:

Ja, conform de bij het onderdeel Eisen in TenderNed gestelde Eis ten aanzien van Kwaliteitsborging, dient u bij uw Inschrijving de gevraagde bewijsstukken, in lijn met hoofdstuk 6.7 (Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging) van de Aanbestedingsleidraad, toe te voegen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Tarieven

Vraag:

Wat wilt u dat wij invullen in TenderNed bij het Gunningscriterium Tariefstelling onder het kopje bedrag? Kunnen wij hier fictieve bedragen invullen?

Antwoord:

Ja. Bij beantwoording van het Gunningscriterium Tariefstelling in

Tenderned wordt u gevraagd om een bedrag in te vullen. Als waarde kunt u hier een fictief bedrag invullen van bijvoorbeeld 0,0 of 1,00. Deze waarde wordt verder niet meegenomen in de beoordeling.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.3.1. Algemene voorziening HO

Vraag:

Is het de bedoeling dat uiteindelijk alle cliënten, waarbij geen ondersteuning op het regievlak nodig is (bestaande HbH1 cliënten), overgaan vanuit het huidige maatwerk naar de algemene voorziening?

Antwoord:

Ja, tenzij er sprake is van omstandigheden waardoor er meer ondersteuning nodig is dan opgenomen in de standaard normtijden van het Normenkader. Zoals bijvoorbeeld in het geval van COPD.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.4 HO Maatwerk Plus

Vraag:

Is onze conclusie juist dat het hier gaat om de cliënten die wij in de huidige overeenkomst als HbH3 cliënten benoemen?

Antwoord:

Ja, die conclusie is juist.

Percelen: P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.5.2 Facturatie Maatwerk

Vraag:

Wij herkennen de 'afrondingsbeperking' vanuit het systeem. Ook wij zouden de administratieve lasten zo klein mogelijk houden, maar met de krapte in het in deze aanbesteding genoemde tarief is dit een risico dat vanuit de opbouw van het tarief nergens ingedekt kan worden. Hoe reeel is de opbouw van een tarief als daar, om administratieve redenen, ineens maximaal € 0,29 vanaf kan worden gehaald? Wij stellen voor om een rekentarief per minuut vast te stellen en vervolgens 1 x per jaar op basis van de productieverantwoording te verrekenen. Zo betaalt er niemand te veel/weinig en ontvangt ook niemand te veel/weinig.

Antwoord:

Uw voorstel is niet akkoord. Opdrachtgever heeft vastgesteld dat met de release van de iWmo 3.0 deze 'afrondingsbeperking' is opgelost. Opdrachtgever zal derhalve alleen het uurtarief opnemen waarna Opdrachtnemer de daadwerkelijke inzet in minuten declareert. Daarmee worden deze grote afrondingsverschillen verholpen. Zie ook antwoord vraag 70.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
6

Onderwerp:

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten Gemeente Haarlem.
Artikel 17 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Vraag:

Inschrijver verzoekt opdrachtgever om zowel artikel 17.1 als artikel 17.2 wederkerig te maken. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee, de artikelen 17.1 en 17.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden blijven onverkort van toepassing. Deze artikelen zien toe op de situatie van Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
7

Onderwerp:

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten Gemeente Haarlem.
Artikel 18.1 lid a

Vraag:

Gezien de aard van onze dienstverlening is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dit geval niet relevant. Ons verzoek is om deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Ja, dat is akkoord. Artikel 18 (Verzekering) lid 1 sub a. beroepsaansprakelijkheid van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten vervalt. Een en ander in lijn met het gestelde in hoofdstuk 6.5 (Geschiktheidseis: Verzekering) van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 2. Omvang van de Raamovereenkomst

Vraag:

Kunt u bevestigen dat er een ingebrekestelling inclusief redelijke hersteltermijn voorafgaat aan het inschakelen van een derde zoals bedoeld in deze bepaling? Indien dit niet het geval is verzoeken wij u vriendelijk wel in deze bepaling op te nemen dat het inschakelen van een derde pas mogelijk is als sprake is van verzuim. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Ja. De schriftelijke sommatie betreft hier een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn tot nakoming aangegeven wordt. Artikel 2 lid 3 ziet toe op de situatie waarin na verzuim door Opdrachtnemer een nadere overeenkomst wordt verstrekt aan een derde partij.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 3. Duur van de raamovereenkomst

Vraag:

Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan en/of de verlenging te baseren op het realiseren van de gewenste kwaliteit inclusief KPI's.

Antwoord:

Conform artikel 3 lid 3 van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen. Indien Opdrachtgever van deze optie gebruik wenst te maken zal zij dit kenbaar maken aan Opdrachtnemer en hierover zonodig in gesprek gaan met Opdrachtnemer. Artikel 3 van de Raamovereenkomst blijft onverkort van toepassing.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Contract

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 3. Duur van de raamovereenkomst, lid 3

Vraag:

Inschrijver acht een termijn van drie maanden aan de korte kant om zich voor te kunnen bereiden op een verlenging/einde van de overeenkomst. Bent u bereid deze termijn te verlengen tot ten minste zes maanden? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee. Het betreft hier een uiterste termijn. Indien Opdrachtgever géén gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer doch uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periode. Artikel 3 van de Raamovereenkomst blijft onverkort van toepassing.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021

Label: Contract

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 8. Opzegging ter uitvoering van vonnis

Vraag:

Het is ons niet duidelijk waarom Opdrachtgever niet schadeplichtig zou zijn als de overeenkomst op basis van deze bepaling wordt opgezegd én deze opzegging Opdrachtgever is toe te rekenen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om te bevestigen dat indien de opzegging wel aan Opdrachtgever toe te rekenen is, dan wij dan recht hebben op vergoeding van de redelijkerwijs door ons geleden schade. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee. Artikel 8 van de Raamovereenkomst ziet toe op opzegging door Opdrachtgever van de Raamovereenkomst ter uitvoering van vonnis, zonder enige gehoudenheid tot schadevergoeding over en weer. Artikel 8 van de Raamovereenkomst blijft onverkort van toepassing.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Juridisch

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 11 Aansprakelijkheid lid 1

Vraag:

Wij verzoeken u vriendelijk om de in deze bepaling genoemde uitzonderingsgevallen te laten vervallen. Het valt ons inziens niet van ons te verwachten dat wij onbeperkte aansprakelijkheid accepteren. Onbeperkte aansprakelijkheid is immers niet tot nauwelijks te verzekeren. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om deze bepaling te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee. De hier genoemde uitzonderingsgevallen vallen buiten de contractuele aansprakelijkheidsbeperking. In deze gevallen wordt de beperking van aansprakelijkheid bepaald door hetgeen hieromtrent gesteld in de wet.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 11 Aansprakelijkheid, lid 1b

Vraag:

Het valt ons op dat de omvang van de aansprakelijkheid van inschrijver niet is beperkt in geval van opzet/bewuste roekeloosheid. De achtergrond hiervan is ons ten aanzien van gedragingen van medewerkers, die met het management zijn belast duidelijk. Echter, wij menen dat de omvang van de aansprakelijkheid wél kan worden beperkt voor opzet/bewuste roekeloosheid van werknemers en onderaannemers die niet met het management zijn belast. Wij verzoeken u vriendelijk om in die gevallen de aansprakelijkheidsbeperking in tact te laten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee. Zie antwoord vraag 12.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Juridisch

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 6, concept raamovereenkomst. Artikel 13. Ontbinding en opzegging lid 3

Vraag:

Wij verzoeken u vriendelijk deze bepaling wederkerig te maken. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Nee. Dit artikel ziet toe op de situatie van Opdrachtnemer. Artikel 13 van de Raamovereenkomst blijft onverkort van toepassing.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Juridisch

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning, beschrijving van de opdracht

Vraag:

Opdrachtgever geeft bij de beschrijving van de opdracht aan dat het thuis kunnen zorgen voor de minderjarige kinderen tevens bij de resultaten hoort. Opdrachtnemer heeft de voorkeur om dit resultaat verder uit te werken in het werkafsprakenboek. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan? Indien nee, kunt u dit dan toelichten?

Antwoord:

Ja, dit zullen Partijen gezamenlijk verder uitwerken in het werkafsprakenboek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Bijlage 2 Programma van eisen, eis 18

Vraag:

De Opdrachtnemer zet vakbekwame en deskundige medewerkers in voor het adequaat en professioneel uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Door middel van het opnemen van SROI in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Welk taalniveau eist u van onze medewerkers? Wij merken namelijk bij SROI kandidaten dat de Nederlandse taal vaak nog in ontwikkeling is.

Antwoord:

De in te zetten medewerkers dienen minimaal te beschikken over taalniveau A2. De Aanbestedende dienst is van mening dat indien een medewerker op minimaal taalniveau A2 kan communiceren deze op dit niveau de Nederlandse taal in voldoende machtig is in woord en geschrift.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning, 2.4 Resultaatgericht beschikken en budgetplafonds

Vraag:

U geeft aan dat budgetplafonds en resultaatgericht beschikken opties zijn binnen de Raamovereenkomst wanneer dit door de gemeenteraad van Haarlem en/of Zandvoort wordt besloten. Kunt u aangeven op welke wijze opdrachtnemers betrokken worden in het proces van het wel/ niet vaststellen van budgetplafonds indien dit toegepast gaat worden?

Antwoord:

Indien er voor gekozen wordt om deze maatregelen in te voeren zal met Opdrachtnemer in gesprek gegaan worden over de wijze waarop dit ingevoerd en uitgevoerd kan gaan worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Contract

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning, 3.6 Implementatie van de Opdracht

Vraag:

U geeft aan dat een zorgvuldige implementatie van groot belang is en heeft omtrent de zorgvuldige overgang diverse stappen omschreven. Daarnaast vraagt u van opdrachtnemer om in het plan van aanpak de invulling van de implementatie verder uit te werken. Om de implementatie in de praktijk daadwerkelijk zorgvuldig uit te voeren, ziet de opdrachtnemer het risico dat er te weinig tijd is tot 1 januari 2022 om de implementatie zorgvuldig uit te voeren. Kunt u nader omschrijven of u open staat voor een eventuele langere implementatieperiode? Indien u hiervoor open staat, kunt u dan ook aangeven welke invloed dit heeft op de planning?

Antwoord:

Voor nieuwe Cliënten is de nieuwe Raamovereenkomst direct van toepassing. Cliënten die groepsgewijs van andere aanbieders 'zonder nieuwe Raamovereenkomst' komen, worden bij voorkeur met meekomen van de vaste medewerker met voorrang overgezet naar de nieuwe Raamovereenkomst. Overige bestaande Cliënten dienen bij voorkeur zoveel mogelijk in de eerste helft van 2022 te worden overgezet naar de nieuwe Raamovereenkomst, maar kan in het hele jaar 2022. Overzetten zal per aanbieder en in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gedaan.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning, gunningscriteria

Vraag:

Mogen wij om de offerte vorm te geven, bovenop de toegestane A4 en zonder inhoudelijke informatie, tabbladen toevoegen?

Antwoord:

Ja, dit is toegestaan met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 8 (Gunningscriteria) van de Aanbestedingsleidraad. Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij de gunningscriteria, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie, waaronder de door u aangegeven tabbladen, zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning, 5.15.2 Beroep op Derden

Vraag:

Voor de Aansprakelijkheidsverzekering en de financieel economische draagkracht maakt inschrijver gebruik van het verzekeringscertificaat en de jaarcijfers van haar moedermaatschappij. Ziet u de moedermaatschappij als derde en wenst u van moedermaatschappij een separaat ingevulde UEA te ontvangen en eventuele aanvullende documenten, zo ja, welke?

Antwoord:

Ja. Indien Inschrijver een beroep doet op de moedermaatschappij om te voldoen aan enige Geschiktheidseis, dan wordt deze moedermaatschappij als Derde gezien. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel IIC op welke Derden hij een beroep doet. Conform het gestelde in het UEA formulier dient Inschrijver van elk van de betrokken entiteiten een door deze Derden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend afzonderlijk UEA-formulier in.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Juridisch

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 2.3 huidige situatie HO

Vraag:

Ons is niet helder welke implementatie/planning de gemeenten nastreven om van het bestaande contract over te gaan naar de nieuwe overeenkomst. Is de termijn van implementatie het bewuste verlengingsjaar of hebben gemeenten een andere wenselijke termijn?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 18.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 3.6 implementatie

Vraag:

Voor zover wij begrijpen is er veel aandacht voor de mogelijke wijzigingen in het aanbiederslandschap. Hebben gemeenten daarnaast ook nagedacht over de implementatie van de andere werkwijze/inrichting van het product. Dus nog los van de mogelijke wisseling van aanbieder. M.a.w. hoe zien gemeenten de overgang voor de bestaande cliënten in de huidige voorziening naar bijvoorbeeld de algemene voorziening?

Antwoord:

Hiervoor zal een zorgvuldig proces ingericht worden door Opdrachtgever. Cliënten zullen tijdig geïnformeerd worden en afhankelijk van de situatie zal er een herbeoordeling of omzetting plaatsvinden.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 5.2 Planning

Vraag:

Wij zien dat er in de planning geen ruimte is opgenomen voor een eventuele 2e Nota. Gezien de te verwachten wijzigingen in zowel het aanbiederslandschap als in de 'soort' voorzieningen t.o.v. de huidige situatie,

kunnen wij ons voorstellen dat wij nav de beantwoording van onze vragen in de Nota nog aanvullende vragen hebben. Zijn gemeenten bereid de aanbieders hiertoe de mogelijkheid te bieden in de vorm van een 2e Nota?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de Aanbestedende dienst bereid. Aanvullende vragen naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen gesteld worden tot uiterlijk dinsdag 19 oktober 2021 om 12:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk vrijdag 22 oktober 2021 gepubliceerd worden. Een en ander met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 5.4 (Indienen van vragen en Nota(s) van inlichtingen) van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 5.13 en 5.14

Vraag:

Begrijpen wij het goed dat de gevraagde verklaringen/aanbod en gestanddoeningstermijn niet in een aparte bijlage akkoord verklaard hoeven te worden?

Antwoord:

Met het doen van een Inschrijving en het indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA en Conformiteitenverklaring gaat u reeds akkoord. Zie ook 6.1 (Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en 4.3 (Conformiteitenverklaring) van de Aanbestedingsleidraad.

Overigens wordt per abuis in de eerste zin van 5.13 (Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsstukken) van de Aanbestedingsleidraad 2 x de term Inschrijver gebruikt. U dient deze zin te lezen als volgt: "Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:"

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 9.4 beoordelingscommissie

Vraag:

Gezien de 100% weging op beoordeling gunningscriteria gaan wij ervan uit dat de beoordelingscommissie bestaat uit vakdeskundigen. Kunt u exacter aangeven hoe deze commissie is/wordt samengesteld en uit welke geledingen /disciplines/functies?

Antwoord:

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de verschillende clusters van de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning. Het gaat daarbij om medewerkers uit de teams: beleid en advies, beleid en account, casemanagement en registratie en beheer.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 2 PVE , eis 9

Vraag:

Onze organisatie is een BV en levert verschillende diensten aan verschillende opdrachtgevers. Het rendement van de organisatie is dus niet representatief voor het mogelijke rendement op basis van het contract met Haarlem/Zandvoort in het kader van de Wmo. In andere gemeenten met een gelijkwaardige eis, mogen wij voldoen met een verklaring van onze accountant bij de jaarlijkse verantwoording. De accountant bekijkt dan het resultaat specifiek voor de betreffende gemeente(n). Is een dergelijke verklaring ook voor Haarlem/Zandvoort voldoende?

Antwoord:

Ja, dat is voldoende.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Contract

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 2 PVE , eis 14

Vraag:

In deze eis wordt expliciet gesproken over telefonisch contact. Hoewel dit met onze doelgroep nog steeds het meest gebruikt wordt, trachten wij waar mogelijk ook de communicatie met onze cliënten te digitaliseren. Wij

zouden dit graag toegevoegd zien.

Antwoord:

Eis 14 van het Programma van Eisen blijft ongewijzigd. Vooralsnog gaat in voorkomende gevallen de voorkeur uit naar telefonisch contact. Wel zullen Partijen in overleg treden om eventuele andere vormen van communicatie In het werkafsprakenboek vast te leggen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage 2 PVE , eis 27

Vraag:

U geeft aan dat ook bij de AV sprake is van P*Q systematiek, terwijl er anderzijds maandbudgetten aan de AV gekoppeld zijn met andere facturatievoorwaarden. Begrijpen wij het goed dat de inzet (minuten per week) zoals omschreven in de verschillende pakketten (leidraad pag 15/16) een vast gegeven is?

Antwoord:

Ja, dit is een vast gegeven.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Normenkader HO

Vraag:

Conform het Normenkader is er meer inzet mogelijk (bijv. als gevolg van samenstelling van het huishouden, of huisdieren etc.) Hoe wordt dit bepaald en door wie?

Antwoord:

Dit wordt bepaald aan de hand van de persoonskenmerken van de Cliënt. Een casemanager van de gemeente zal hier uiteindelijk een beoordeling van maken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning en Normenkader HO

Vraag:

Volgens het normenkader, bij basis cliënt situatie, geldt bij volledige overname van alle werkzaamheden bij het Huishouden een richttijd van 125 minuten. Indien een cliënt enige taken zelf kan doen, gaat er 15 minuten af. Je komt dan op 110 minuten en niet op 90 minuten zoals pakket A. Hoe verklaren jullie dat verschil?

Antwoord:

Pakket A is gebaseerd op inzet in de huidige praktijk. Na het invoeren van het Abonnementstarief Wmo hebben we eigenlijk een nieuwe doelgroep op ons af zien komen. Dat zijn Cliënten die nog in staat zijn om wat taken in het huishouden zelf uit te voeren, maar de zware huishoudelijk taken niet meer. Deze inwoners hebben veelal een indicatie van 3 uur in de twee weken gekregen, waar ze goed mee uit de voeten kunnen. Omdat we deze ontwikkeling willen behouden, hebben we het pakket aangepast aan de praktijk. Dat betekent dat we in de uitvoering zullen sturen op levering ééns in de twee weken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Tot op heden wordt het ondersteuningsplan door de opdrachtgever gemaakt, klopt het dat dit nu voor de rekening van de opdrachtnemer gaat komen?

Antwoord:

De Opdrachtgever bepaald welke resultaten gerealiseerd moeten worden. Opdrachtnemer maakt afspraken met de Cliënt over de daadwerkelijke inzet van de ondersteuning. Beide Partijen leggen dit vast.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Wat doen jullie met indicaties die doorlopen in het nieuwe jaar? Worden die allemaal met ingang van 1 januari overgezet naar nieuwe producten of pas aan het einde van de indicatie? (meer geleidelijk overgang)

Antwoord:

Opdrachtgever heeft gekozen voor een geleidelijke overgang vanaf 1 januari 2022. Hoe die overgang er precies uit kan zien zal nader tussen Partijen besproken worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Is het een mogelijkheid om in de toekomst de toewijzing van de algemene voorziening via de aanbieders te laten lopen?

Antwoord:

Dat zou een mogelijkheid kunnen zijn, maar wordt op dit moment niet waarschijnlijk geacht.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Kunnen we afwijken van de eisen t.a.v. medewerkers m.b.t. de Nederlandse taal en hoe kijken jullie aan tegen medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt en statushouders?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 16 en hoofdstuk 6.8 (Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment (SROI)) van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:
De proces beschrijving bij Maatwerkvoorziening plus ontbreekt. Willen jullie dit aanvullen.

Antwoord:
De in hoofdstuk 3.3.2 (Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning) van de Aanbestedingsleidraad opgenomen procesbeschrijving geldt voor beide percelen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning en Programma van Eisen

Vraag:
Conform het programma van eisen regel 27 factureren we voor alle producten P*Q. Echter bij artikel 3.5.1 uit het aanbestedingsdocument staat dat de facturatie van de algemene voorziening verloopt per maand waarbij 1 stuks gedeclareerd gaat worden, ofwel een vast bedrag per maand. Klopt regel 27 uit het programma van eisen dan wel? Dit lijkt in tegenspraak tot elkaar.

Antwoord:
Nee, dit is niet in tegenspraak. Voor de Algemene voorziening geldt dat het maandbedrag ook berekend is middels P*Q. Regulier is de inzet conform het aantal uren per week genoemd in het pakket.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Julie kennen een budget per week toe, in vorm van tijd en rekenen dit met behulp van het uurtarief om naar een maandbudget. Er wordt per maand gefactureerd. Stel: we komen elke maandag bij een cliënt, en de maand kent 5 maandagen. Dan zou dit betekenen

Antwoord:

Over een langere periode kan het voorkomen dat Opdrachtnemer de ene maand wat meer heeft geleverd en de andere maand wellicht wat minder. Daarbij gaat het maandtarief uit van 100% uitnutting. In de praktijk ligt dit percentage lager.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Proces

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning en Programma van Eisen

Vraag:

Is het start en eindtarief vermeld in tabel 4 gekoppeld aan regel 29 uit het programma van eisen?

Antwoord:

Ja, het start- en eindtarief is in tabel 4 opgenomen. Echter is het start- en eindtarief naar aanleiding van vraag 73 komt te vervallen. Hiervoor worden declaratieafspraken gemaakt conform de beantwoording van vraag 73. Zie ook antwoord vraag 88.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

13-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Op grond waarvan wijst de opdrachtgever een opdrachtnemer toe zodra cliënt niet zelf kan of wil kiezen?

Antwoord:

In de ideale situatie doet Opdrachtgever dat op basis van een evenredige verdeling. In de praktijk zien we dat het momenteel vooral gebeurt op basis van beschikbaarheid van ondersteuning. Daarvoor hanteert Opdrachtgever op dit moment het 'stoplichtmodel'.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Hoe bepalen jullie of sprake is van een gemiddelde cliëntsituaties?

Antwoord:

Aan de hand van een korte toegangstoets, die telefonisch wordt uitgevoerd door de junior casemanager wordt onderzocht of er sprake is van een gemiddelde cliëntsituatie.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

In art. 2.1 Werken vanuit de perspectief van de inwoner staat dat als de situatie van inwoner wijzigt en het verstandig is om de ondersteuning hierop aan te passen, hoe is deze wijziging eenvoudig door te voeren?

Antwoord:

Na gunning zullen Partijen hier nadere afspraken over vastleggen in het werkafsprakenboek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Maakt het keukentafelgesprek onderdeel uit van de lichte toegangstoets?

Antwoord:

Nee. De lichte toets bestaat uit een telefonische intake. Het keukentafelgesprek vormt de toegang tot de maatwerkvoorzieningen.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Wat houdt een lichte toegangstoets in?

Antwoord:

Bij een lichte toegangstoets, zoals bedoeld in hoofdstuk 3.3.1 (Algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning) van de Aanbestedingsleidraad wordt aan de hand van een aantal eenvoudige vragen vastgesteld of een Inwoner tot de doelgroep behoort. Dit in tegenstelling tot het keukentafelgesprek waarbij aan de hand van de specifieke persoonskenmerken onderzoek wordt gedaan naar de situatie van de Inwoner.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Hoe verhoudt de wens zich dat cliënten zo veel mogelijk hetzelfde gezicht zien, t.o.v. het feit dat cliënten straks zelf een andere aanbieder gaan kiezen in dien van toepassing. Daardoor zouden medewerkers moeten worden overgenomen door meerdere partijen.

Antwoord:

Indien een aanbieder geen nieuwe Raamovereenkomst krijgt kiest de Cliënt

een nieuwe aanbieder. De nieuwe aanbieder is niet verplicht om de bij de Cliënt horende medewerker van de huidige aanbieder een arbeidscontract aan te bieden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Als cliënten als gevolg van deze aanbestedingsprocedure moeten veranderen van aanbieder, hoe gaan deze verdeeld worden, of mogen cliënten zelf kiezen?

Antwoord:

Cliënten mogen zelf kiezen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Hoe zijn jullie tot het aantal contracteerders gekomen? (waarom 7 en geen 3 of 10?)

Antwoord:

Vanuit onze ervaring binnen de huishoudelijke ondersteuning is dit een aantal aanbieders waarmee wij op een goede gestructureerde manier de huishoudelijke ondersteuning kunnen inzetten en gezamenlijk kunnen doorontwikkelen.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

47

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Indien jullie overgaan tot het invoeren van budgetplafonds, hoe verhoudt zich dat dan tot de leveringsplicht?

Antwoord:

Over het eventueel inzetten van een budgetplafond en de voorwaarden die daar mogelijk aan verbonden worden, zullen Partijen over in gesprek gaan. Daarbij zullen we ook afspraken maken over de leveringsplicht.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Als een van de huidige aanbieders niet in aanmerking komt voor gunning, is het dan in het kader van een soepele overgang van medewerkers en klanten mogelijk om deze aanbieder als tijdelijke onderaannemer in te zetten?

Antwoord:

Ja. Dit is in goed overleg tussen Partijen mogelijk en alleen in die gevallen waarin Inschrijver bij Inschrijving geen beroep doet op deze Onderaannemer om te voldoen aan enige Geschiktheidseis, als bedoeld in hoofdstuk 6 (Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden) van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning

Vraag:

Bij de algemene voorzieningen wordt gesproken over pakketten, bij de omschrijving van de pakketten worden ook minuten genoemd. Wat wordt er naar de client gecommuniceerd, pakket of minuten?

Antwoord:

Het te behalen resultaat inclusief het aantal minuten per week wordt naar de Cliënt gecommuniceerd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, 3.3.1 Pakket A

Vraag:

U refereert in diverse stukken aan de invoering van de nieuwe normering (HHM/KPMG). Gezien de ervaring met juridische discussies in Haarlem rondom die 'krappere' norm, vragen wij ons af hoe gemeenten de inzet van 90 minuten per week vanuit die HHM norm kunnen 'verantwoorden'. Wil de gemeente dat inzichtelijk maken op basis van de HHM norm?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 30.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Bijlage 4

Vraag:

Hoewel wij begrip hebben voor de tekorten bij gemeenten, blijven de bezwaren m.b.t. de gebruikte parameters die wij hebben gemaakt tijdens de consultatie onverminderd van kracht. Wij willen die discussie niet nogmaals doen omdat gemeenten hierin afwegingen hebben gemaakt en conclusies hebben getrokken. Wel zien wij nog graag een nadere onderbouwing van de keuze voor het overheadpercentage waarin gekozen wordt voor de HHM parameter die ruim 4,5% lager ligt dan het gewogen gemiddelde van de zittende regionale aanbieders. Graag ontvangen wij op dit punt nadere uitleg.

Antwoord:

Zie hiertoe paragraaf 5. (Toelichting parameterwaarden) van bijlage 4 (Opbouw reeel tarief).

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Bijlage 10

Vraag:

Mogen wij als zittende aanbieder gemeente Haarlem als referentie opgeven of zien gemeenten liever een andere referentie?

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op: 12-10-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Bijlage 4: Opbouw reeël tarief 4.1 5

Vraag:

U geeft aan de jaarlijkse doorstroom van medewerkers naar de opvolgende loonschaal niet mee te nemen. Dit resulteert voor zorgaanbieders in een jaarlijkse loonkostenstijging van 2 tot 3% bovenop de algehele CAO VVT stijgingen. Dit vinden wij bezwaarlijk en doet geen recht aan de situatie. Op dit moment is de inzetmix gebaseerd op 89% van de max HV-loonschaal (€14,34). Dit komt neer op een bruto uurloon van €12,76. Dit bruto uurloon valt tussen HV-loonschaal 2 (€12,62) en HV-loonschaal 3 (€13,20), wat geen realistische weergave is omdat onze medewerkers met de jaarlijkse doorstroom, doorstromen naar de hogere loonschalen. De maximaal gehanteerde periodiek van 89% zou ons inziens jaarlijks omhoog bijgesteld moeten worden. We verzoeken hier rekening mee te houden in de tariefstelling de aankomende jaren.

Antwoord:

Uitgangspunt is dat er inmiddels een stabiele situatie is ontstaan ten aanzien van de inschaling van het personeel over de aanbieders heen, waarbij sprake is van een balans tussen instroom, doorstroom en uitstroom. Op basis daarvan hanteren we derhalve de genoemde vaste formule van 89% van de maximum periodiek.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op: 12-10-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 32 5

Vraag:

"In het programma van eisen bij de verantwoording heeft u opgenomen dat Opdrachtnemer een managementrapportage dient te overleggen met hierin onder andere cliëntaantallen.

Maandelijks wordt een declaratie via een iWmo 323 bericht ingediend.

Hieruit is het aantal actieve cliënten iedere maand op te maken. Wij willen u vragen deze eis uit de rapportage te schrappen."

Antwoord:

Ja, dat is akkoord, mits de cliëntenaantallen duidelijk uit de declaratie via een iWmo323 bericht blijkt.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 20 3

Vraag:

U stelt aanvullende eisen aan het in te zetten uitvoerende personeel bij de maatwerkvoorzieningen in beide percelen. Hoe is de keuze door de gemeente gemaakt om de maatwerkvoorzieningen over 2 percelen te verdelen en 2 verschillende zwaartes in complexiteit en tarieven hieraan te hangen en tegelijkertijd dezelfde eisen te stellen aan het in te zetten personeel in beide percelen? Hoe is hiermee rekening gehouden in de tariefsopbouw? Wij verzoeken u de medewerkerseisen voor de algemene voorzieningen en maatwerk HO gelijk te trekken en alleen aanvullende eisen te stellen aan medewerkers in perceel 2; HO maatwerk Plus.

Antwoord:

Nee, eis 20 van het Programma van Eisen blijft onverkort van toepassing. Zie ook paragraaf 3 (Productstructuur HbH 2022) van bijlage 4 (Opbouw reeel tarief).

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

56

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 19 3

Vraag:

"U geeft aan dat er een logboek aanwezig moet zijn bij de cliënt en hierin onder andere is opgenomen:

* een aftekenlijst waarbij de Cliënt of diens vertegenwoordiger per facturatieperiode accordeert voor de geleverde Huishoudelijke Ondersteuning.

- Wij werken steeds minder met post en papier en meer digitaal, de hulpen bij het huishouden controleren en accorderen wekelijks de geboden ondersteuning (dag, tijd, duur) per cliënt.

- Dit gebruiken wij als goedgekeurde productieverantwoording naar de accountant. Deze werkwijze is met onze beide accountants afgestemd en past geheel in een bredere trend van de meeste aanbieders waarbij vertrouwen in de zorgprofessional geldt. Het uitgangspunt is dat de planning tevens de realisatie is. Dit is geheel in lijn met onder andere 'Ontregel de Zorg', het nationale programma om administratieve lasten te verminderen.

- Het lijkt ons onverstandig om kostbare zorgtijd te besteden aan het wekelijks aftekenen van digitale urenlijsten.

- Cliënten die hier behoefte aan hebben kunnen een account aanmaken bij onze digitale cliëntportaal en daar de planning en de realisatie inzien.

- Cliënten die de zorg gemist hebben kunnen dit melden via de website, planner of de zorgcoördinator.

Wij willen u vragen de eis van de papieren aftekenlijst in het logboek te laten vervallen."

Antwoord:

In eis Eis 19 wordt niet gesproken over een "papieren" aftekenlijst. Eventueel is ook een aftekenlijst in digitale vorm toegestaan.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 18 2

Vraag:

U vraagt de vaardigheid 'Heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel spreken als schrijven'. Kunt u aangeven wat de noodzaak voor de goede beheersing van de Nederlandse taal in geschrift is voor een medewerker Hulp bij het Huishouden? Wij willen de mogelijkheid benutten om medewerkers die een andere taal machtig zijn in te kunnen zetten bij cliënten die dezelfde taal machtig zijn. Tevens stellen wij deze vraag in het

licht van de huidige krapte op de arbeidsmarkt. Zou u de eis voor een goede beheersing van de Nederlandse taal in geschrift willen laten vervallen?

Antwoord:

Nee, eis 18 van het Programma van Eisen blijft onverkort van toepassing. Zie ook antwoord op vraag 16.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 12 2

Vraag:

Bij de responstijden heeft u het over het over een aantal werkdagen na de opdrachtverstrekking, doelt u hier op het moment van de ontvangst van het 301-bericht?

Antwoord:

Ja

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:

Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 7 1

Vraag:

U geeft aan dat het ook onder de acceptatieplicht van de Opdrachtnemer valt om te zoeken naar een passend alternatief wanneer niet, na uiterste inspanning, tijdig passende Huishoudelijk Ondersteuning aan de Cliënt kan worden geboden. Wat verstaat u precies onder 'tijdig'?

Antwoord:

Onder tijdig wordt verstaan een respons binnen de in Eis 12 van het Programma van Eisen opgenomen responstijden. Gezien de op dit moment snel veranderende situatie op de arbeidsmarkt zal dit niet altijd meer mogelijk blijken te zijn. Tijdig is dan lastiger te definiëren aangezien dit ook afhankelijk is van de situatie van de Cliënt.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

Beantwoord op: P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 2 1

Vraag:
Mocht u de VOG eis waarbij de VOG niet ouder mag zijn dan 3 maanden niet willen laten vervallen, hoe ziet deze constructie er dan uit bij eventuele overname van personeel?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 61. Eventueel over te nemen Personeel wordt gezien als Nieuw Personeel.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 2 1

Vraag:
U vraagt een maximaal 3 maanden oude VOG bij indiensttreding. Mocht u deze eis niet willen laten vervallen vragen wij u de termijn te versoepelen. De aanvraag hiervan is kostbaar en vraagt een extra investering van de Opdrachtnemers. Overigens is de VOG geen verplichting meer voor HO ZIN.

Antwoord:
De in eis 2 van het Programma van Eisen genoemde periode van drie (3) maanden wordt aangepast naar twaalf (12) maanden. De eis blijft verder ongewijzigd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bijlage 2: Programma van eisen Huishoudelijke ondersteuning 2 1

Vraag:

Een VOG biedt geen garanties. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Kan hiermee de VOG verplichting van een maximaal 3 maanden oude VOG bij indiensttreding komen te vervallen?

Antwoord:

Nee, eis 2 van het Programma van Eisen blijft onverkort van toepassing. Zie ook antwoord op vraag 61.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 8.1.2 39

Vraag:

U geeft aan een visie te willen beoordelen bij Gunningscriterium 2. Een visie is visionair en ambitieus en geeft een projectie van de onderneming in de maatschappij. De zienswijze hierop kan wezenlijk verschillen van beoordelaar tot beoordelaar. Hoe ziet u de beschrijving van een visie en hoe worden de concreetheid beoordeeld en het aantal punten toegekend door de beoordelingscommissie?

Antwoord:

Het is aan Inschrijver om hier in de uitwerking binnen het Gunningscriterium naar eigen inzicht een invulling aan te geven. Zie voor de wijze van beoordelen hoofdstuk 9 (Beoordelingsprocedure) van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 5.2 24

Vraag:

De doorlooptijd van de planning is redelijk kort. Daarnaast heeft u één nota van inlichting in uw planning opgenomen. Kunnen wij indien nodig

verdiepende vragen stellen over de antwoorden in deze eerste nota, voor een tweede nota van inlichtingen?

Antwoord:

Ja. Zie ook antwoord vraag 23.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 4.1 21

Vraag:

U geeft aan te streven naar meerjarige afspraken in verband met zekerheid voor de Opdrachtnemer, een duurzame samenwerking en het lonend maken van de investeringen voor de Opdrachtnemers. Voor deze grote veranderingen is een initiele looptijd van 2 jaar erg kort. Wij willen u vragen de eerste periode in verband met de grote veranderingen naar aantal pakketten en de hiermee gepaarde investeringen te wijzigen naar minimaal 4 jaar.

Antwoord:

Nee. Het gestelde in hoofdstuk 4.1 (De Raamovereenkomst) blijft ongewijzigd.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.6 20

Vraag:

Welke rol neemt de gemeente in qua overleg en inspanning bij het overleg betreffende de eventuele overname van personeel van niet gegunde aanbieders?

Antwoord:

In beginsel neemt Opdrachtgever hierin geen rol en is dit in de basis een verantwoordelijkheid van de aanbieders onderling.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

Beantwoord op: P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.6 20

Vraag:

Wat verwacht u van andere aanbieders indien een van de huidige aanbieders besluit om niet in te schrijven of niet wordt gecontracteerd? Graag zien wij in de nota van inlichtingen bevestigd dat er sprake is van een inspanningsverplichting voor overleg wat betreft overname van personeel, en dat een overnameverplichting niet van toepassing is. Uiteraard gaan wij met u in overleg op het moment dat een dergelijke situatie zich voordoet.

Antwoord:

Conform artikel 2.6.5., eerste lid Wmo 2015 geldt een inspanningsverplichting voor overleg wat betreft overname Personeel en geen overnameverplichting.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.6 19

Vraag:

Bij de implementatie van de Opdracht gaat het vooral over de implementatie van het oude naar het nieuwe contract. Hoe ziet u de implementatie voor u van het oude naar het nieuwe systeem (van P*Q naar de maandbudgetten in de AV)? Hoelang trekt de Opdrachtgever hiervoor uit? Wie gaat er bepalen in welke categorie de cliënten komen? En wat wordt hierin van zorgaanbieders verwacht?

Antwoord:

Opdrachtgever wil hier gezamenlijk met aanbieders in optrekken om te komen tot een zorgvuldige overgang. In principe bepalen medewerkers van Opdrachtgever van welke voorziening de Cliënt gebruik kan maken, maar hierbij wil Opdrachtgever ook graag gebruikmaken van de expertise van de aanbieder met betrekking tot de situatie van de Cliënt. Zie ook het antwoord vraag 32.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

Beantwoord op: P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5.2 19

Vraag:

Op het moment dat we het tarief voor Maatwerk HO €30,15 moeten delen door 60 om te komen tot een minutentarief is dat €0,5025. U rondt nu af naar 0,50. Daarmee "verliezen" aanbieders nu 0,15 ct. per uur. Het door u geboden tarief is dan in werkelijkheid niet 30,15 euro maar 30 euro. Voor HO Maatwerk Plus spreken we hier over 0,573 als minutentarief en daardoor niet over 34,38 euro maar over 34,20 euro als geboden tarief. Dit verlies is voor aanbieders niet acceptabel en ook niet meer nodig sinds iWmo 3.0. Wilt u deze werkwijze aanpassen en enkel uurtarieven toepassen?

Antwoord:

Zie antwoord op de vragen 5 en 70.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5.2 19

Vraag:

U geeft aan dat de uurtarieven van de maatwerk voorzieningen worden omgerekend naar een tarief per minuut. Sinds iWmo 3.0 (live gegaan op 01-01-2021) is de nieuwe standaard dat het gecontracteerde uurtarief in het systeem verwerkt wordt. Bij de declaratie rekent de software het uurtarief om naar het niet-afgeronde minutentarief. Aan het eind van de berekening van het niet-afgeronde minutentarief X aantal minuten wordt het te declareren bedrag pas afgerond en dat dienen we in. Het grote voordeel hiervan is dat we aan het eind van het jaar niet meer te maken hebben met grote afrondingsverschillen. We verzoeken u deze werkwijze op te nemen. Mede in het kader van de administratieve lastenverlichting voor beide partijen.

Antwoord:

Opdrachtgever heeft vastgesteld dat met de release van de iWmo 3.0 deze 'afrondingsbeperking' is opgelost. Opdrachtgever zal deze werkwijze overnemen.

In hoofdstuk 3.5.2 (Facturatie Maatwerkvoorzieningen) vervalt de zin; “De berekende uurtarieven worden omgerekend naar een tarief per minuut, waarbij deze worden afgerond op twee decimalen. Vanwege deze afronding ontstaat de kans dat het minuuttarief wanneer deze wordt teruggerekend naar een uurtarief hoger of lager uitvalt dan het vastgestelde uurtarief.” en wordt vervangen door de zin;
“Het factuurbedrag per periode wordt bepaald aan de hand van het uurtarief en wordt op basis van een niet-afgerond minuuttarief berekend. Het factuurbedrag per periode wordt afgerekend op twee decimalen. Hierdoor kan een klein verschil ontstaan.”

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5 19

Vraag:

Voor de algemene voorzieningen geeft u aan dat de geldende maandtarieven in rekening gebracht mogen worden als er in de lopende maand tenminste éénmaal volledige inzet is geweest. Dit waarderen wij, echter is het een denkwijze conform een resultaatfinanciering en geen PxQ variant. Wél stelt u de inzet vast in minuten per week. Hoe verhoudt zich dit tot elkaar?

Antwoord:

Het kunnen declareren van het maandtarief bij slechts eenmalige inzet ziet toe op de genoemde uitzonderingsgevallen zoals opgenomen in hoofdstuk 3.5.1 (Facturatie Algemene voorziening Huishoudelijke Ondersteuning) van de Aanbestedingsleidraad. Structureel dient zoveel mogelijk het aantal minuten per week, van het pakket in een maand geleverd te worden - en in beginsel alles -, tenzij gebleken is dat Cliënt er mee instemt en dat met minder inzet het gewenste resultaat ook wordt gehaald. Gezien de steeds lastiger wordende situatie op de arbeidsmarkt kan het incident 'personeelsgebrek' structureel worden. Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om voldoende Personeel inzetbaar te hebben om alle Cliënten van goede hulp te voorzien en de resultaten te realiseren. Blijkt uit onderzoek of uit klachten dat de leveringen aan Cliënten structureel (te) laag wordt dan kan Opdrachtgever 'het volledig mogen declareren bij slechts eenmalige volledige inzet in de maand' herzien. Dit kan ook betekenen dat de bestellingssystematiek in overleg tussen Partijen moet worden herzien.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5 18

Vraag:

Bij de Algemene voorziening staan zowel een uurtarief als een maandtarief vermeld. In paraaf 3.3.1 maken wij op dat de Algemene voorziening een vast maandtarief betreft en niet gedeclareerd wordt in uren. Dat doet vermoeden dat in het tarievenoverzicht het uurtarief bij de Algemene voorziening enkel ter onderbouwing van het maandtarief staat vermeld. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, uw aanname is correct.

Percelen:

P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis

P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op:

12-10-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5 18

Vraag:

"U heeft in uw overzicht van tarieven een Start- en eindtarief opgenomen, dit is niet conform iStandaarden want binnen de iStandaarden kunnen alleen hele eenheden worden gedeclareerd. Dit is hiermee administratief niet in te richten. Een oplossing hiervoor zou kunnen zijn om een declaratieafspraken te maken, zoals bijvoorbeeld:

- Opdrachtnemer mag bij het in zorg nemen de hele maand declareren en bij uit zorg de laatst geleverde maand niet.

- bij start zorg op de 1e t/m de 15e van de maand mag het maandbedrag gedeclareerd worden, bij start zorg op de 16e t/m de 31e van de maand mag pas de volgende maand gedeclareerd worden. Bij uit zorg t/m de 15e van de maand mag de maand niet meer gedeclareerd worden, bij uit zorg van de 16e t/m de 31e van de maand mag de hele maand gedeclareerd worden.

Zou u willen overwegen dit te wijzigen om volgens de landelijke standaarden te werken?"

Antwoord:

Opdrachtgever heeft vastgesteld dat het werken met start- en stoptarieven de administratieve lasten verhoogd. Opdrachtgever zal voor uitvoering van de Opdracht zoveel mogelijk aansluiten op de iStandaarden. De in tabel 4 van hoofdstuk 3.5 (Tariefstelling) van de Aanbestedingsleidraad opgenomen start- en stoptarieven komen te vervallen.

Als gevolg van deze aanpassing wordt Eis 29 van het Programma van Eisen herzien. Zie antwoord vraag 88.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5 18

Vraag:

U geeft aan dat indien de OVA wijzigt per 1 november 2021 dat u de OVA van November gaat toepassen. Gaat u de raming (= voorlopig percentage) hierop toepassen of het desbetreffende percentage van de maand November?

Antwoord:

Conform het gestelde in hoofdstuk 3.5 (Tariefstelling) van de Aanbestedingsleidraad zal indien de OVA is gewijzigd op 1 november 2021 de dan genoemde OVA worden toegepast op de tarieven.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.5 18

Vraag:

"U geeft aan dat indien de OVA wijzigt per 1 november 2021 dat u de OVA van November gaat toepassen. Recent is via bijgevoegde kamerbrief (zie link) bekend geworden dat 600 miljoen euro wordt vrijgemaakt om de lonen in de zorg te verhogen. Dit resulteert in een verhoging van de OVA van 1,13%. Hoe wordt hiermee rekening gehouden in de tariefstelling?
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/documenten/kamerstukken/2021/09/23/kamerbrief-over-reactie-op-motie-leden-hijink-en-bikker-om-extra-financiele-middelen-vrij-te-maken-voor-zorgsalarissen> "

Antwoord:

Zie antwoord vraag 74.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus

Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.4 17

Vraag:

Maatwerkvoorziening plus binnen perceel 2 is in omschrijving tevens (bijzondere) begeleiding, wellicht zelfs OGGZ. Sommige taken horen niet bij HO maatwerk plus, maar behoeven aparte begeleiding. Met name de punten activatie, participeren in de samenleving en ondersteuning bij wonen, administratie en dagelijkse routine, hoe ziet de gemeente dit binnen HO maatwerk plus?

Antwoord:

Het betreft hier het signaleren en zorgen voor geleiding van de Cliënt naar oplossingen die gevonden kunnen worden in de sociale basis, wijkteam, en /of begeleiding van een aanbieder. De medewerker zorgt er bijvoorbeeld ook voor dat post niet blijft liggen.

Percelen: P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.4 16

Vraag:

U geeft bij de Algemene voorzieningen een aantal minuten per week aan. Hoe wordt in de verordening van uw gemeente opgenomen waar cliënten voor in aanmerking komen?

Antwoord:

In de verordening is opgenomen dat het Normenkader Huishoudelijke Hulp ten grondslag ligt aan de bepaling waar een Inwoner aanspraak op kan maken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.3.2 16

Vraag:

Kindzorg en de organisatie van het huishouden zijn wat ons betreft geen vormen van ondersteuning die horen in deze vorm van dienstverlening bij perceel 1, HO maatwerk basis. Zeker gezien het feit dat de jeugdzorg inmiddels ook bij de gemeente belegd is is dit wat ons betreft niet passend in deze opdracht. Wij verzoeken u om deze resultaten te schrappen bij perceel 1

Antwoord:

Nee. Zie ook antwoord vraag 15.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.3.1 16

Vraag:

In uw procesbeschrijving staat dat de opdrachtgever het aantal uren HO per week vaststelt bij een maatwerkvoorziening. Welke informatie ontvangt de Opdrachtnemer en verwacht u van Opdrachtnemer nog een ondersteuningsplan?

Antwoord:

Opdrachtnemer ontvangt de te realiseren resultaten en het aantal minuten per week. Het ondersteuningsplan dient op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aangeleverd te worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.3.1 16

Vraag:

In uw procesbeschrijving staat; als de Inwoner geen keuze maakt, wijst Opdrachtgever een Opdrachtnemer toe. Op basis waarvan maakt Opdrachtgever deze keuze?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 39.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.3 15

Vraag:

U geeft bij de Algemene voorzieningen een aantal minuten per week aan. Wat wordt er gecommuniceerd richting cliënten en hoe zal dit verwerkt worden in de beschikkingen? Wordt enkel het pakket en de resultaatgebieden gedeeld of ook het aantal minuten? En kunt u onderbouwen waarom deze keuze wordt gemaakt?

Antwoord:

Ja. Er wordt voor gekozen om ook minuten naar Cliënten te communiceren vanuit de bestaande juridische kaders.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 2.3 12

Vraag:

U geeft aan van 14 aanbieders naar 7 te willen in Perceel 1 en naar 5 aanbieders in Perceel 2. Heeft u een inschatting van het aantal cliënten die te maken krijgen met de overgang naar een andere aanbieder?

Antwoord:

Nee, dat is afhankelijk van de uiteindelijke gunning.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 2.1 10

Vraag:

Waarom kiest u ervoor een algemene voorziening in te richten in plaats van het huidige HH1 product? Wat zijn daarvan de voor en nadelen voor alle betrokken partijen (gemeente, cliënten en zorgaanbieders) en hoe verklaart u het beheersbaar worden van de kosten met deze inrichting?

Antwoord:

Met het inrichten van een algemene voorziening kiest Opdrachtgever ervoor om de toegangssystematiek voor de Cliënt te versimpelen. Er hoeft geen uitgebreid onderzoek gedaan te worden waardoor de aanvraag- en aanmeldingsprocedure significant versneld worden. Daarbij bieden we door het werken met maandtarieven aanbieders en Inwoners de ruimte om de ondersteuning flexibeler in te zetten en wordt het huidige knelpunt met betrekking tot de 'no-show' voor de aanbieders verholpen. De beheersing van de kosten zit met name in het wijzigen van de indicatienorm van het Indicatieprotocol Huishoudelijke Verzorging naar het Normenkader wat ten grondslag ligt aan de Algemene voorziening.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Huishoudelijke ondersteuning 3.3.1 15

Vraag:

U geeft aan dat de focus ligt op het schoon en leefbaar maken en houden van de woning bij de pakketten. Bij de opbouw van de tarieven gaat u uit van een aantal minuten per week. Zijn dit de standaard minuten waar wij van uit moeten gaan bij de inzet of is er ook maatwerk mogelijk? Waarbij de focus altijd ligt op het behalen van de gestelde resultaten.

Antwoord:

Het uitgangspunt zijn de minuten per week. Er is beperkt maatwerk mogelijk, mits in overleg en afstemming met de Cliënt.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In hoofdstuk 4.2 van de Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten. Klopt dit?

Antwoord:

Per abuis wordt in de eerste zin van hoofdstuk 4.2 Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedingsleidraad benoemd de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten. Het woordje “Leveringen” in deze zin is niet correct en vervalt.

Op de aanbesteding en de hieruit voortkomende Raamovereenkomsten zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
86

Onderwerp:
nader criterium

Vraag:

In hoofdstuk 9 (Beoordelingsprocedure) van de Aanbestedingsleidraad wordt in 9.1 en in 9.2 verwezen naar een nader criterium. Klopt dit?

Antwoord:

Per abuis wordt hier gesproken over nader criterium. Met nader criterium wordt hier bedoeld Gunningscriterium.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 12-10-2021
Label: Proces

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Planning

Vraag:

Wanneer is de volledige beantwoording van de 1e Nota van Inlichtingen zodat wij eventueel aanvullende hierop vragen nog mee kunnen nemen in de ronde van 19 oktober

Antwoord:

Zie de beantwoording van de vragen in TenderNed. Er zal separaat een Nota van Inlichtingen vanuit Tenderned gegenereerd en gepubliceerd worden.

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Herziening Eis 29 Programma van Eisen

Vraag:
Naar aanleiding van gestelde vragen wordt Eis 29 van het Programma van Eisen herzien.

Antwoord:
Opdrachtgever heeft vastgesteld dat het werken met start- en stoptarieven de administratieve lasten verhoogd. Opdrachtgever zal voor uitvoering van de Opdracht zoveel mogelijk aansluiten op de iStandaarden. De in tabel 4 van hoofdstuk 3.5 (Tariefstelling) van de Aanbestedingsleidraad opgenomen start- en stoptarieven komen te vervallen.

Als gevolg van gestelde vragen wordt Eis 29 van het Programma van Eisen herzien.

De tekst zoals opgenomen in Eis 29 van het Programma van Eisen vervalt en wordt vervangen door de volgende tekst:

"Voor de binnen perceel 1 (Huishoudelijke Ondersteuning Basis) te factureren bedragen met betrekking tot de Algemene voorzieningen gelden bij de start- en eindmaand van de ondersteuning de volgende declaratieafspraken:

- bij start van de ondersteuning op de 1e t/m de 15e van de maand mag de betreffende maand gedeclareerd worden;
- bij start van de ondersteuning op de 16e t/m de 31e van de maand mag de betreffende maand niet gedeclareerd worden;
- bij het stoppen van de ondersteuning t/m de 15e van de maand mag de betreffende maand niet gedeclareerd worden;
- bij het stoppen van de ondersteuning op de 16e t/m de 31e van de maand mag de betreffende maand gedeclareerd worden."

Percelen: P1 Huishoudelijke Ondersteuning Basis
P2 Huishoudelijke Ondersteuning Maatwerk Plus
Beantwoord op: 13-10-2021
Label: Inhoud