

Bijlage 3 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, bij Inschrijving moeten worden ingediend. Het uploaden qua locatie binnen TenderNed is vormvrij. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voldoende.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRH voornemens is de opdracht te gunnen binnen drie kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRH moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1)	Aanbiedingsbrief (optioneel)
2)	Uitwerking gunningscriteria (Hoofdstuk 7)
3)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1), zie Tabel 3 in Beschrijvend Document
4)	Prijzenblad EA Uitzendkrachten en Payroll VRH (Bijlage 4)
5)	Conformiteitsverklaring Minimumeisen (Bijlage 6)

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1)	Gedragsverklaring Aanbesteden (Par. 6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden)
2)	Verklaring Belastingdienst (Par. 6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden)
3)	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel (Par. 6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden)
4)	Een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij (Par. 6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen)
5)	Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem (Par. 6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen)
6)	Goedgekeurde Accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) (Par. 6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen)
7)	Bewijs lidmaatschap van de ABU of NBBU
8)	Een geldig certificaat van inschrijving bij de Stichting Normering Arbeid (Par. 6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen)
9)	Referentieopdracht