

# **Gunningscriteria en subgunningscriteria**

## **Perceel 1**

### **Duurzame levering van meubilair en (interieur)advies**

## Inleiding

Inschrijver geeft ten behoeve van gunningscriterium 'Kwaliteit' een uitwerking op de volgende subgunningscriteria. Aanbestedende Dienst wenst hiermee inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver, in geval van gunning, de opdracht in uitvoering zal brengen.

Indien uit uw beantwoording blijkt dat uw uitvoering strijdig is met de Overeenkomst of het Programma van Eisen, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd.

Met de uitwerking op de subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich onderscheiden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de uitwerking een aanvulling op het door Aanbestedende dienst opgestelde eisenpakket is. Herhaling van eisen of teksten van Aanbestedende dienst leidt niet tot meerwaarde!

Uw beantwoording zal bij gunning van de opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

Zie hoofdstuk 9 van het Aanbestedingsdocument voor alle relevante informatie over de beoordeling.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximum aantal woorden. Alle woorden worden geteld, dus ook de woorden opgenomen in afbeeldingen worden meegeteld.

Het is niet toegestaan hyperlinks te verwerken in de tekst of bijlagen bij te voegen. De uitwerking dient in een goed leesbare opmaak te zijn opgesteld, in word- of pdf-format. Indien het maximum aantal woorden wordt overschreden wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen de uitwerkingen van de onderstaande subgunningscriteria bij de betreffende vraag in TenderNed te uploaden.

## 1. Gunningscriteria perceel 1

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria en subgunningscriteria voor perceel 1 weergegeven:

| Gunningscriteria en subgunningscriteria perceel 1     | Weging gunningscriteria | Max. aantal punten |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Gunningscriterium Kwaliteit:                          | 90                      |                    |
| K1.1 Plan van aanpak implementatie en bedrijfsvoering |                         | 25                 |
| K1.2 Casuspresentatie onderdeel A                     |                         | 25                 |
| K1.2 Casus presentatie onderdeel B                    |                         | 20                 |
| K1.3 Samenstelling meubilair                          |                         | 10                 |
| K1.4 Borging marktconformiteit                        |                         | 10                 |
| Gunningscriterium Prijs                               | 10                      |                    |
| P1.1 Prijsvorming duurzaam advies en revitalisatie    |                         | 10                 |

De Gunningscriteria en subgunningscriteria worden in de volgende paragrafen uitgewerkt.

### 1.1. Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de in bovenstaande tabel aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en “mooie verhalen”. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### 1.1.1. Subgunningscriterium K1.1 Plan van aanpak implementatie en bedrijfsvoering

##### Achtergrond:

*Vanuit Fontys wordt het contractmanagement verzorgd door twee vaste projectleiders van de Dienst H&F. Zij dienen als centraal aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer aangaande het contract voor het deel organisatie, implementatie en verloop gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Daarnaast zijn vanuit Dienst H&F diverse projectleiders/facilitair medewerkers betrokken bij de uitvoering van de diverse projecten en de begeleiding van locaties (vanaf het moment van Nadere offerte-aanvraag t/m oplevering en nazorg).*

*Gedurende de looptijd van de Overeenkomst (8 jaar) wenst Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer toe te werken naar de ambitie zoals omschreven in paragraaf 3.1.3. Tijdens de implementatiefase wordt hiervoor een eerste aanzet van een groeimodel bepaald. Het nieuwe stappenplan als omschreven in paragraaf 3.1.3 van het Aanbestedingsdocument vormt de basis in dit groeimodel (voor wat betreft de werkwijze). Samen met het contractmanagement zal Opdrachtnemer bouwen, invulling geven aan en doorontwikkelen van het groeimodel.*

*Om gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beoordelen of de samenwerking voor beide partijen naar wens verloopt, zullen geplande en ongeplande evaluatiegesprekken plaatsvinden vanuit het contractmanagement. Deze gesprekken kunnen worden ondersteund door verschillende methodieken om te evalueren hoe de samenwerking verloopt en waar de uitdagingen voor de toekomst liggen. In de implementatie/beginfase zal vaker geëvalueerd worden dan later in de contractperiode. Er wordt geëvalueerd naar gelang er behoefte aan is, en opgeschaald indien nodig.*

*Bij aanvang en gedurende de Overeenkomst zal in samenspraak worden bepaald welke evaluatiemethodieken gebruikt worden en hoe er invulling wordt gegeven aan het groeimodel. Het samen bouwen, invulling geven aan en doorontwikkelen van een dergelijk managementdashboard geeft enerzijds inzicht in de prestatie maar dient tevens als praatstuk in de partnerschapsrelatie.*

##### Vraagstelling:

De implementatie van de Overeenkomst is belangrijk om een stevige basis te leggen waarop verder gebouwd kan worden. Daarnaast hecht de Aanbestedende dienst veel waarde aan de invulling van de Overeenkomst gedurende de reguliere bedrijfsvoering met daarin het groeimodel als rode draad. De Inschrijver beschrijft in een plan van aanpak hoe minimaal invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen:

1. Overtuig Fontys van het feit dat uw organisatie de opdracht kwantitatief en kwalitatief kan invullen. Geef dit weer voor zowel de implementatiefase als de reguliere bedrijfsvoering. Neem in uw beantwoording de volgende elementen minimaal mee:  
\* relatie met het stappenplan  
\* continuïteit in capaciteit
2. Beschrijf hoe u Fontys kan helpen invulling te geven aan het groeimodel op hoofdlijnen over de 8 jarige contractperiode. Geef daarnaast aan op welke wijze we de voortgang van het groeimodel kunnen meten;
3. Wat kunt u toevoegen aan de in het PvE beschreven samenwerking met de verschillende stakeholders als benoemd in het stappenplan (Fontys projectleiders/facilitair medewerkers, leverancier perceel 2, leverancier verhuisdiensten);
4. De randvoorwaarden waaraan Fontys dient te voldoen om de Inschrijver hierin zo goed mogelijk te ondersteunen zowel tijdens de implementatiefase als tijdens de reguliere bedrijfsvoering.

De uitwerking bestaat uit maximaal 1800 woorden, toe te voegen als bijlage D.1.1 bij de Inschrijving.

#### Beoordelingscriteria:

Opdrachtgever beoordeelt het antwoord op de mate waarin het plan van aanpak van Inschrijver op basis van de gevraagde vier onderwerpen (bovenstaande bullits):

- Overtuigend en volledig is;
- Relevant is in het kader van de opdracht;
- Aansluit bij de gewenste situatie en beschreven ambities van Fontys;
- Haalbaar en realistisch is.

Fontys beschouwt de uitwerking op dit subgunningscriterium als samenhangend geheel en de beoordelingscommissie kent voor het subgunningscriterium één cijfer toe. De beoordelingscriteria staan niet in volgorde van belang en zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Beoordeling van het plan van aanpak vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal woorden. Alle woorden worden meegeteld, ook de woorden in afbeeldingen of tabellen. Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in de tekst of bijlagen bij te voegen.

#### **1.1.2.Subgunningscriterium K1.2 Casus**

Een instituut van Fontys Hogescholen wil graag haar medewerkers en studenttevredenheid verhogen en de uitstraling van haar huisvesting verbeteren. Een aanpassing in de inrichting zou dit kunnen bewerkstelligen. Het instituut is gericht op gezondheidszorg. Het instituut wenst:

- Aanpassing in de werkplekomgeving van vaste werkplekken naar activiteit gerelateerd werken (gedeelde werkplekken) in ruimte 0.301 t/m 0.304 in gebouw TF. Het instituut wenst minimaal:
  - 20 werkplekken waarvan 4 stiltewerkplekken
  - 35 meter kastplank
  - 35 lockers
  - Eén teamtafel
  - Twee vergaderopstellingen voor 4 personen
  - Een professionele en rustige uitstraling
  - Een duidelijke identiteit dat uitgedragen wordt
- Aanpassing in de studentomgeving van een klassikale opstelling naar praktijkonderwijs (werken in groepjes) in lokaal 1.304 en 1.305 in gebouw TF. Het instituut wenst minimaal:
  - 80 zitplekken voor studenten totaal in beide ruimtes samen
  - 1 zitplek voor de docent per ruimte
  - Variatie in type meubilair die diversiteit in verschillende wijze van groepswork mogelijk maakt
  - Inspiratie voor creativiteit van de student

Ijkdta planning voor het project:

- Het uitwerken van een Voorlopig Ontwerp t/m DO (januari t/m maart);
- Uitvoering zomervakantie (juli/aug)
- Ingebruikname start nieuw schooljaar (laatste week augustus)

Een projectbudget is niet van toepassing binnen deze casus.

De volgende bijlagen dienen als basis voor de casus:

- Bijlage 3.5 Inzage huidig meubilair – hergebruik inventarisaties fase 2: in deze bijlage kan onder de tweede kolom "ruimtenummer" achter het betreffende ruimtenummer worden gevonden wat nu

aanwezig is in de betreffende ruimte aan meubilair: ruimte 0.301 t/m 0.304 zie bladzijde 2 en ruimte 1.304 en 1.305 zie bladzijde 1. Enkel wat in de huidige ruimtes staat, mag worden hergebruikt.

- Bijlage 7.1 K1.2 Bijlage casus plattegrond 0.301 t/m 0.304 in pdf en dwg
- Bijlage 7.2 K1.2 Bijlage casus plattegrond 1.304 en 1.305 in pdf en dwg

#### Vraagstelling:

- A. Maak duidelijk hoe dit project wordt aangepakt (een SMART projectplan incl. planning), omschreven vanuit het nieuwe stappenplan, als omschreven in paragraaf 3.1.4 in het aanbestedingsdocument.
- B. Maak een VO voor beide projectgebieden in twee varianten met tekeningen/ moodboard e.d:
  - Variant 1: bouwkundig wordt er niets aan gepast.
  - Variant 2: bouwkundig mogen er ook aanpassingen plaatsvinden.

Binnen onderdeel B wordt meubilair vanuit de centrale opslag bij de leverancier verhuisdiensten buiten beschouwing gelaten. Er dient voor deze casus zoveel als mogelijk meubilair te worden hergebruikt. Enkel wat in de huidige ruimtes staat mag worden hergebruikt. Aanvullend meubilair dient te worden toegepast zoals omschreven in het programma van eisen perceel 1.

#### Presentatie:

Inschrijver wordt gevraagd om de uitwerking van de vraagstelling voor zowel onderdeel A als B te presenteren (zie planning in het Aanbestedingsdocument). De presentatie dient gegeven te worden door maximaal 3 personen. Dit zijn degenen die tevens binnen het beoogde projectteam/uitvoeringsteam van de Overeenkomst prominente rollen gaan vervullen.

Beoordelaars zijn in de gelegenheid om vragen te stellen om meer inzicht te krijgen in hetgeen dat wordt gepresenteerd. Het is expliciet niet de bedoeling om een bedrijfspresentatie te tonen en/of verkooppraatje te houden.

Kaders waarbinnen de presentatie dient plaats te vinden:

- Voor de presentatie en beantwoording van vragen is maximaal 50 minuten beschikbaar.
- De presentatie zelf mag maximaal 35 minuten duren, 15 minuten voor onderdeel A en 20 minuten voor onderdeel B.
- De presentatie en de antwoorden op gestelde vragen worden als geheel beoordeeld.
- De presentatie vindt plaats op een Fontyslocatie in Eindhoven. Mochten de COVID 19 maatregelen dit ongewenst of onmogelijk maken, dan vindt de presentatie via Microsoft Teams plaats.

#### Beoordeling casus:

Opdrachtgever beoordeelt het antwoord op:

##### Onderdeel A

- de toegevoegde waarde, volledigheid en haalbaarheid van het projectplan;
- aansluiting van het projectplan op de ambitie en werkwijze van Fontys.

##### Onderdeel B

- de diversiteit in de ontwerpen;
- het onderscheidend vermogen tussen verschillende varianten, maximaal gebruikmakend van het bestaande meubilair.
- Praktische toepasbaarheid van de ontwerpen
- Aansluiting van de ontwerpen op de ambitie en uitstraling van Fontys

Fontys beschouwt de uitwerking op onderdeel A en de uitwerking op onderdeel B van dit subgunningscriterium als losse onderdelen en kent per onderdeel één cijfer toe. De beoordelingscriteria per onderdeel staan niet in volgorde van belang en zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

### **1.1.3.Subgunningscriterium K1.3 Samenstelling meubilair**

Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe de materiaalsamenstelling van meubelstukken inzichtelijk wordt gemaakt voor Opdrachtgever. Het volgende moet minimaal terugkomen:

- Gewichtspercentage toegepaste gerecyclede materialen;
- Gewichtspercentage hergebruikte producten/ onderdelen;
- Gewichtspercentage hernieuwbare/ biobased materialen;
- Gewichtspercentage overige materialen.

Dit dient te worden gedaan voor de meest afgenomen producten (tot 80% van het volume van de door

Opdrachtgever afgenomen meubelstukken). Indien dit niet direct bij aanvang van de Overeenkomst geïmplementeerd kan worden, dient u te beschrijven met welke planning u hier tijdens de looptijd van de Overeenkomst invulling aan geeft.

De uitwerking bestaat uit maximaal 450 woorden, toe te voegen als bijlage D.1.3 bij de Inschrijving.

#### Beoordelingscriteria:

De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De tijdlijn waarbinnen Inschrijver inzicht geeft in de materiaalsamenstelling van afgenomen meubelstukken;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de gewenste situatie en beschreven ambities van Fontys;
- De mate waarin de uitwerking volledig, haalbaar en realistisch is.

Fontys beschouwt de uitwerking op dit subgunningscriterium als samenhangend geheel en de beoordelingscommissie kent voor het subgunningscriterium één cijfer toe. De beoordelingscriteria staan niet in volgorde van belang en zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal woorden. Alle woorden worden meegeteld, ook de woorden in afbeeldingen of tabellen. Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in de tekst of bijlagen bij te voegen.

#### **1.1.4.Subgunningscriterium K1.4. Borging van marktconformiteit**

In het prijzenblad wordt een aantal diensten afgeprijsd, zodat de kosten hiervan inzichtelijk zijn. Dit is echter niet mogelijk voor:

- 1) het Tweedehands Meubilair dat Inschrijver elders moet verwerven, en
- 2) Revitalisatiewerkzaamheden die niet in tabel 3 op het prijzenblad zijn opgenomen.

Daarnaast is vooraf niet aan te geven hoeveel uur er voor een project benodigd is.

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat ook voor deze leveringen en diensten sprake is van een transparante prijsvorming, waarmee marktconforme prijzen worden gerealiseerd én gewaarborgd. Opdrachtgever wil zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds aangetoond krijgen dat marktconforme prijzen betaald worden voor deze niet-afgeprijsde leveringen en diensten.

Inschrijver omschrijft hoe geborgd wordt dat Fontys steeds marktconforme prijzen betaalt en blijft betalen én hoe dit aangetoond gaat worden.

De volgende onderwerpen ziet Fontys *minimaal* terug in de uitwerking:

- Hoe Inschrijver borgt dat de prijzen voor Fontys marktconform zijn;
- Hoe Inschrijver borgt dat aantallen uren bij dienstverlening marktconform zijn;
- Hoe Inschrijver aan Fontys aantoont dat de prijzen marktconform zijn; en
- Welke opslagen en kortingen Inschrijver hanteert voor Fontys.

De uitwerking bestaat uit maximaal 900 woorden, toe te voegen als bijlage D.1.4 bij de Inschrijving.

#### Beoordelingscriteria:

De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking:

- De marktconformiteit van de prijzen en aantallen borgt;
- De marktconformiteit van de prijzen en aantallen aantoont;
- Passend is voor de opdracht;
- Praktisch toepasbaar en realistisch is; en
- Volledig is.

Fontys beschouwt de uitwerking op dit subgunningscriterium als samenhangend geheel en de beoordelingscommissie kent voor het subgunningscriterium één cijfer toe. De beoordelingscriteria staan niet in volgorde van belang en zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal woorden. Alle woorden worden meegeteld, ook de woorden in afbeeldingen of tabellen. Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in de tekst of bijlagen bij te voegen.

## 1.2. Gunningscriterium Prijs

### 1.2.1. Subgunningscriterium P1.1 Prijsvorming duurzaam advies en revitalisatie

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C.1). De inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het prijzenblad (cel F48) staat vermeld.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de formule:

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times 10 \text{ (maximaal aantal te behalen punten)}$$

Behaalde punten worden steeds op twee cijfers na de komma afgerond.

Voor alle opdrachten die binnen de Overeenkomst worden verstrekt, gelden de door Inschrijver op het prijzenblad opgegeven (uur)tarieven.

#### Toelichting prijzenblad

Het prijzenblad bestaat uit de volgende onderdelen:

Deel 1: Advies en interieurontwerp

Deel 2: Onderzoek hergebruik meubilair

Deel 3: Revitalisatie

#### *Deel 1: Advies en interieurontwerp en deel 2: Onderzoek hergebruik meubilair*

Inschrijver dient in dit deel van het prijzenblad de uurtarieven in te voeren voor het advieswerk als omschreven in hoofdstuk 1 en 2 van het Programma van Eisen voor perceel 1.

Op basis van een indicatief volume van de gevraagde dienstverlening en de door Inschrijver opgegeven tarieven wordt gekomen tot een inschrijfprijs. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan het indicatieve volume op het prijzenblad.

#### *Deel 3 Revitalisatie*

Inschrijver dient in dit deel van het prijzenblad tarieven op te geven voor het werk als omschreven, conform de eisen als omschreven in hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen voor perceel 1.

Op basis van een indicatief volume van de gevraagde dienstverlening en de door Inschrijver opgegeven tarieven wordt gekomen tot een inschrijfprijs. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan het indicatieve volume op het prijzenblad.

Alle (uur)tarieven die Inschrijver opvoert, zijn 'all-in' tarieven en dienen redelijk en marktconform (reëel) te zijn. Niet-reële tarieven kunnen leiden tot een ongeldige inschrijving.

Op het prijzenblad is een korte nadere invulinstructie opgenomen.