



Selectieleidraad Europese niet openbare procedure

RAW-raamovereenkomst 'Onderhoud riolering 2021-2026'

Nr. RB2021-08

Colofon

Projectnaam: RROK Onderhoud riolering 2021-2026
Opdrachtgevers: Gemeente Oudewater
en gemeente Woerden
Datum: 12 maart 2021
Versie: 4

Inhoud

1.	INLEIDING.....	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST.....	3
1.2	OPDRACHTGEVERS	3
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
2.1	INRICHTING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
2.2	KLACHTENREGELING.....	5
2.3	SCOPE VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
2.4	WIJZE VAN GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
2.5	MOTIVERING PROCEDURE	6
3.	SELECTIEPROCEDURE, ALGEMEEN.....	7
3.1	PLANNING	7
3.2	NADERE INLICHTINGEN.....	7
3.3	AANMELDING	8
3.4	INSTEMMING.....	8
3.5	FORMATS	8
3.6	RANGORDE VAN DOCUMENTEN	8
3.7	MONDELINGE INFORMATIE	8
3.8	TAAL	9
3.9	DEELNEMING AAN SELECTIEPROCEDURE	9
3.10	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMINGEN, COMBINATIE.....	9
3.11	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMINGEN, HOOFDAANNEMER EN ONDERAANNEMER(S)	9
3.12	BEROEP OP MIDDELEN DERDE(N)	10
3.13	VOORBEHOUDEN VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	10
3.14	GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID	11
3.15	VOORWAARDELIJKE OF TEGENSTRIJDIGE AANMELDING	11
3.16	KOSTENVERGOEDING	11
3.17	GESCHILLEN	11
3.18	MINIMUMEISEN TE STELLEN AAN GEGADIGDE	12
3.19	UITSLUITINGSGRONDEN	12
3.20	GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.	SELECTIEPROCEDURE, SPECIFIEK	15
4.1	VORM VAN DE OVEREENKOMST	15
4.2	CLUSTERING VAN WERKZAAMHEDEN.....	15
4.3	SPLITSING IN PERCELEN.....	15
4.4	SAMENVATTENDE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN VOLGENS DE RAAMOVEREENKOMST	16
4.5	SELECTIECRITERIUM.....	16
4.6	SELECTIEPROCEDURE INHOUDELIJK.....	16
4.7	SELECTIEBESLISSING EN MEDEDELING BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN	17
4.8	LOTING.....	17
4.9	BEZWAAR	18
BIJLAGE S1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).	19
BIJLAGE S2.	INVULBLAD REFERENTIEOPDRACHTEN.	20
BIJLAGE S3.	INVULBLAD EXPERTISE EN ONDERSTEUNING.....	21
BIJLAGE S4.	VOORBEELD AANMELDING.....	22
BIJLAGE S5.	KLACHTENREGELING BIJ AANBESTEDEN GEMEENTE WOERDEN 2017.	24

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

Naam: Gemeente Woerden
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 348 428911
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

1.2 Opdrachtgevers

Naam: Gemeente Oudewater
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax : +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Naam: Gemeente Woerden
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 348 428911
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

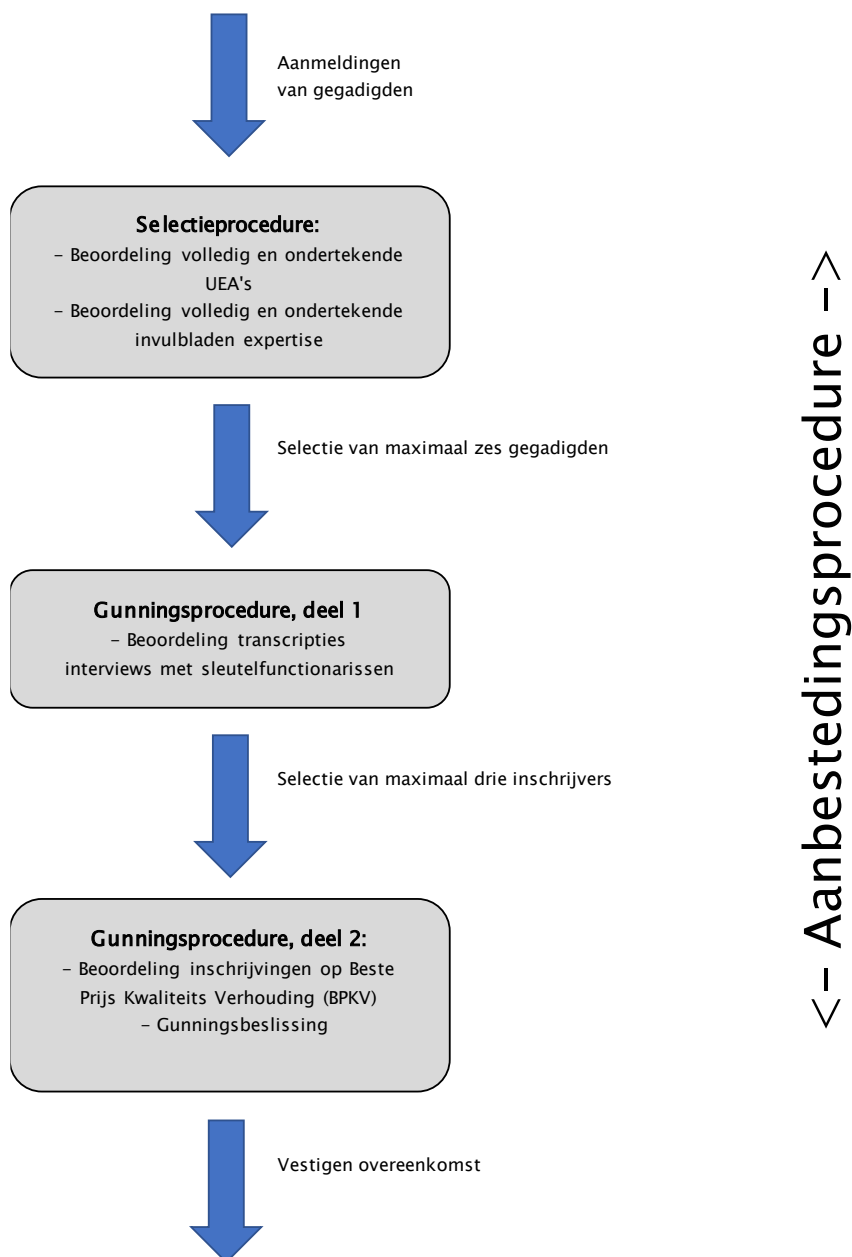
De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Inrichting aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst, voert een aanbestedingsprocedure uit om te komen tot de raamovereenkomst 'Onderhoud riolering 2021-2026'. Het betreft een aanbesteding op basis van het ARW 2016 meer in het bijzonder de Europese niet-openbare procedure hoofdstuk 2, linker kolom. In de aanbestedingsprocedure worden een selectieprocedure en een gunningsprocedure (in twee fasen) onderscheiden. De gunningsprocedure is in twee fase onderscheiden om de transactiekosten voor inschrijvers zoveel mogelijk te beperken.

Schematisch ziet de volledige aanbestedingsprocedure er als volgt uit:



De selectieleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de raamovereenkomst "Onderhoud riolering" met kenmerk RB2021-08.

De selectieprocedure heeft als doel om zes partijen te identificeren als expert-aannemer. In de gunningsprocedure worden in de eerste fase interviews afgenomen met sleutelfunctionarissen. Vervolgens worden de drie beste partijen in een tweede fase uitgenodigd om een aanbieding te doen voor uitvoering van de te sluiten raamovereenkomst.

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform) en is op dit platform aangekondigd.

2.2 Klachtenregeling

De selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het moment benoemd bij lid g van artikel 3.1 via TenderNed, kenbaar te maken op straffe van verval van recht. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de gegadigde. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden in de selectieleidraad zitten en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, kan dit de aanbestedende dienst en/of opdrachtgever niet (meer) worden aangerekend.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze selectieleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Scope van de raamovereenkomst

Deze RAW-raamovereenkomst betreft op hoofdlijn:

- a. Renovatie en onderhoud hoofdgemalen;
- b. Reinigen kolken;
- c. Aanleg, renovatie en onderhoud van riool-, huis- en kolkaansluitingen;
- d. Onderhoud minigemalen;
- e. Renovatie en onderhoud minigemalen (alleen Gemeente Woerden);
- f. Aanleg decentrale zuiveringsinstallaties (alleen gemeente Woerden);
- g. Storingsmeldingen.

De contractduur van de raamovereenkomst betreft de periode van juli 2021 tot en met 30 juni 2022. De opdrachtgever heeft daarna, het exclusieve individuele recht om de raamovereenkomst 2x met twee jaar te verlengen.

Motivatie voor de lengte van de raamovereenkomst is:

- Het relatief beperkte, jaarlijks ter beschikking staande, budget in relatie tot de doelstellingen en ambities;
- In beginsel wordt het eerste contractjaar een "proefperiode", waarin wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen, selectiecriteria en gunningscriteria.

De maximale waarde van de raamovereenkomst inclusief de mogelijke verlengingen bedraagt € 6.100.000,- excl. BTW. Bij overschrijding van deze maximale waarde leidt dit automatisch tot van rechtswege beëindiging van de raamovereenkomst.

2.4 Wijze van gunning van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst hanteert als EMVI gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteits Verhouding (BPKV), berekend middels de methodiek Gunnen Op Waarde (GOW). Een uitgebreide beschrijving van de gunningssystematiek zal worden opgenomen in de gunningsleidraad. Gunningscriteria betreffen:

- Emissie gemotoriseerde voertuigen;
- Hergebruik van vrijkomende materialen (mogelijk ook revisie van bestaande pompen mits garantie op aantal resterende draaiuren);
- Terugkoppeling aan klachtmelders;
- Opgave risicobeheersing door opdrachtnemer;
- Reactietijd bij storingsmeldingen.

In de gunningsleidraad worden de bovenstaande vijf criteria nader uitgewerkt.

2.5 Motivering procedure

De aanbestedingsprocedure van de overeenkomst betreft een Europese niet-openbare aanbesteding, waarop de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is. De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

- Op basis van de omvang van de waarde van de raamovereenkomst is conform
 - Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever, en
 - De Aanbestedingswet 2012, en
 - De Gids Proportionaliteit 2016;een Europese aanbesteding voorgeschreven;
- Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van de Wet, de Gids Proportionaliteit en het vastgestelde beleid af te wijken.

3. Selectieprocedure, algemeen

3.1 Planning

De planning van de selectieprocedure is als volgt:

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Publiceren aankondiging via TenderNed.	12 maart 2021
b) Uiterste mogelijkheid tot het indienen van verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de selectieprocedure voor gegadigden via TenderNed.	29 maart 2021, 11:00u
c) Verschijnen van de Nota van Inlichtingen via TenderNed.	2 april 2021
d) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering van de aanmelding door gegadigden via TenderNed.	14 april 2021, 11:00u
e) Beoordeling van de aanmeldingen door aanbestedende dienst en bekendmaking selectiebeslissing zes best scorende gegadigden.	16 april 2021
f) Opvragen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de aanmelding en de interviews	16 april 2021
g) Eventuele loting, adres en tijdstip worden nader aangegeven.	16 april 2021, in overleg
h) Uiterste mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar naar aanleiding van de selectiebeslissing.	23 april 2021
i) Beoordelen bewijsmiddelen.	23 april 2021
j) Start gunningsprocedure	mei 2021

3.2 Nadere inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de selectieleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het website adres: <http://www.tenderned.nl>
- Gegadigden dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (artikel 2.6) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (artikel 2.6) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;
- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

3.3 Aanmelding

Op basis van deze selectieleidraad, de verstrekte nadere inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten en criteria die aan de aanmelding worden gesteld, stelt de gegadigde zijn aanmelding op. De aanmelding dient op onderstaande wijze te geschieden.

- De aanmelding moet op het bij lid d van artikel 3.1 van deze selectieleidraad genoemde tijdstip op TenderNed zijn geüpload. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de selectieprocedure.
- Kenmerken van de aanmelding zijn:
 - Gebruikmakend van bijgevoegd modellen;
 - Voorzien van de kenmerken van de gegadigde;
 - Rechtsgeldige ondertekening.
- De aanmelding betreft de volgende onderdelen:
 - Ingevulde formulieren volgens **Bijlage S1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage S2 Invulblad referentieopdrachten en Bijlage S3 Invulblad expertise.**

Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze uploaden van hun aanmelding. Ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening mag volstaan worden het indienen van ingescande exemplaren.

3.4 Instemming

Het indienen van de aanmelding houdt in dat de gegadigde met de voorwaarden van de selectieprocedure instemt.

3.5 Formats

Bij het indienen van de aanmelding dient de gegadigde de formats te gebruiken zoals bij deze selectieleidraad opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de aanbestedende dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.6 Rangorde van documenten

De rangorde van de documenten inzake de selectieprocedure betreft:

- Nota's van inlichtingen in het kader van de selectieprocedure, inclusief bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente nota's) van Inlichtingen;
- Deze selectieleidraad inclusief bijlagen;
- Aanmelding gegadigde.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

3.7 Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de aanbestedende dienst, gedaan in het kader van de selectieprocedure en/of de selectieleidraad. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de aanbestedende dienst.

3.8 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De gegadigde verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken. Deze vertaling is dan het formele bewijsstuk.

3.9 Deelneming aan selectieprocedure

Het is een gegadigde slechts toegestaan om één aanmelding te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie. Wel is het toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de aanmeldingen waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de aanbestedende dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot ter zijde legging van de aanmeldingen waarbij de betreffende partij is betrokken. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

3.10 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, combinatie

Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één gegadigde aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van **Bijlage S1 UEA** te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk **Bijlage S1 UEA** in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de combinatie is.

3.11 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, hoofdaannemer en onderaannemer(s)

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één (1) gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de gegadigde, naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 3.12 en 3.19 zijn genoemd ten aanzien van de derde.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens technische en beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de raamovereenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer. Het is in beginsel niet toegestaan om later in de aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van een onderaannemer op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid een beroep is gedaan door gegadigde. Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Absolute voorwaarde is dat de inschrijver ook na een wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de geschiktheidseisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres, en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de aanbestedende dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen.

Indien de gegadigde gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers heeft de gegadigde voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de gegadigde op de middelen c.q. bekwaamheden van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 3.12 is het de betreffende gegadigde/ inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De aanbestedende dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de gegadigde/ inschrijver (hoofdaannemer).

3.12 Beroep op middelen derde(n)

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van derden. In dat geval dient de gegadigde in deel IIC van het UEA in te vullen:

- Voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n), en,
 - Op welke derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende geschiktheidseisen.
- Indien de gegadigde wordt uitgenodigd voor de gunningsprocedure, dient de gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de derde(n) waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n) waarop hij zich beroept.
 - Indien en voor zover de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de derde(n), de stukken van de derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde, die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

3.13 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

- De aanbestedende dienst kan beslissen om geen uitnodigingen tot inschrijving te verzenden. De gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot uitnodiging tot inschrijving wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de gegadigde. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de gegadigde niet (meer) voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde eisen, sluit de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde alsnog uit van deelneming aan de selectieprocedure en zal hij overwegen om de opvolgend gegadigde in rang als nog uit te nodigen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van gegadigden volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de keuze tot inschrijving te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

3.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de aanmelding.

De aanbestedende dienst erkent de vertrouwelijkheid van de aanmelding van de gegadigde en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de keuze voor aanmelding en/of inschrijving zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de aanmelding wel bekend te maken. De gegadigde onderkent dit.

3.15 Voorwaardelijke of tegenstrijdige aanmelding

- De aanbestedende dienst sluit een aanmelding die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Eventueel door de gegadigde op zijn aanmelding van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke inschrijving die de aanbestedende dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Een aanmelding die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige aanmelding, die de aanbestedende dienst uitsluit van verdere deelname aan de selectieprocedure.

3.16 Kostenvergoeding

De door gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de aanmelding en eventuele deelname aan de gunningsprocedure deel 1 (het interview met de sleutelfunctionaris) worden niet vergoed. Een tegemoetkoming in de transactiekosten is wel van toepassing op de gegadigden (dan inschrijvers) die deelnemen aan de gunningsprocedure deel 2 maar de opdracht niet verwerven. De tegemoetkoming voor die gegadigden bedraagt € 4.500,--.

3.17 Geschillen

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.1).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst; tevens een kopie per e-mail verzenden naar inkoop@woerden.nl

Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe, waaronder ook het recht om te zijner tijd in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing nog in rechte op te kunnen komen tegen de selectiebeslissing of andere aspecten uit de selectieprocedure.

3.18 Minimumeisen te stellen aan gegadigde

In het kader van de selectieprocedure dient de gegadigde minimaal te voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de minimumeisen op de gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de gegadigde van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde bewijsvoering te overleggen ter afronding van de selectiefase. Hierbij wordt gesteld dat indien de gegadigde in bezit is van vergelijkbare certificaten (bijvoorbeeld van buitenlandse herkomst), de gegadigde kopieën daarvan dienen te overleggen alsmede een in het Nederlands gestelde verklaring van een onafhankelijke en geaccrediteerde Instelling dat van volledige gelijkwaardigheid sprake is. Eventuele kosten die samenhangen met het verkrijgen van een dergelijke verklaring zijn voor rekening van de gegadigde.

Indien sprake is van geen en/of onvolledige bewijsvoering wordt de gegadigde van deelneming aan de selectieprocedure uitgesloten.

3.19 Uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart door middel van ondertekening van **Bijlage S1 UEA**, of de daarin onder deel III door de aanbestedende dienst aangekruiste uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij aanmelding in eerste instantie **Bijlage S1 UEA** van de gegadigde. Door elke deelnemer in de combinatie en door elke derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Conform lid I van artikel 3.1, indien de aanbestedende dienst hierom verzoekt, dienen de geselecteerde zes gegadigden – en indien sprake is van een combinatie, ieder lid van de combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een derde c.q. onderaannemer, iedere derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de gegadigde zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, bewijsstukken te overleggen.

Deze bewijsstukken zijn:

Omschrijving	Model te verkrijgen bij
Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar.	https://www.justis.nl/producten/vog/
Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelding niet ouder was dan zes maanden.	http://www.belastingdienst.nl

Let op: Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigde wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. De verklaringen moeten namelijk geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding.

3.20 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten aanzien van beide geschiktheidseisen in het kader van beroepsbekwaamheid volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in **Bijlage S1 UEA**.

Financiële en economische draagkracht.

Verzekering wettelijke aansprakelijkheid

De gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk.

Op verzoek van de aanbestedende dienst levert de gegadigde binnen de, in het verzoek genoemde termijn, het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Bankgarantie

Een bankgarantie ter grootte van € 50.000,-- wordt voorafgaand aan opdrachtverstrekking verlangd. Op verzoek van de aanbestedende dienst levert de gegadigde binnen de, in het verzoek genoemde termijn, het bewijsstuk.

Technische bekwaamheid

Certificaten

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de gegadigde, op moment van aanbesteden, te beschikken over de volgende certificaten:

- VCA**
- ISO 9001-2018
- ISO 14001-2015
- BRL 7001
- BRL 7004
- BRL 9334
- BRL K10014
- NEN 3140
- NEN 1010
- CO2 prestatieladder volgens SKAO, trede 3

Op verzoek van de aanbestedende dienst levert de gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn bewijsstukken. Deze bewijsstukken zijn kopieën van de, op moment van indiening geldende, certificaten.

Referenties

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de gegadigde in **Bijlage S2 Invulblad referentieopdrachten** per kerncompetentie referentieopdrachten opgeven welke qua grootte voldoen aan de minimale omzeteis. Voor de verschillende kerncompetenties mag de gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie	Minimale omzeteis exclusief BTW
Onderhoud aan riolering	€ 675.000,-- / jaar
Grondwerkzaamheden in minder draagkrachtige bodem	€ 60.000,-- / jaar

De gegadigde dient de referentieprojecten in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, te hebben opgeleverd cq een raamovereenkomst te hebben. Het referentieproject dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de gegadigde in zijn aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de

vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de aanmelding en uitsluiting van de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eisen personeel

Ten behoeve van deze raamovereenkomst in te zetten leidinggevend personeel en personeel dat contact onderhoudt met opdrachtgever en andere stakeholders, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. Middels zijn aanmelding bevestigt de Gegadigde dat hij akkoord gaat met deze Geschiktheidseis.

Beroepsbevoegdheid.

De gegadigde verklaart door het invullen van **Bijlage S1 UEA** deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Op verzoek van de aanbestedende dienst levert de gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de gegadigde een maatschap is, legt de gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze selectieprocedure blijkt.
- Indien de gegadigde een combinatie is, legt de gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die combinatie.
- Indien de gegadigde zich aanmeldt met een of meer derden c.q. onderaannemers legt de gegadigde de uittreksels over van alle derden c.q. onderaannemers.

Eisen personeel

Ten behoeve van deze raamovereenkomst in te zetten leidinggevend personeel en personeel dat contact onderhoudt met opdrachtgever en andere stakeholders, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. Middels zijn aanmelding bevestigt de Gegadigde dat hij akkoord gaat met deze Geschiktheidseis.

Bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn:

Omschrijving	Model te verkrijgen bij
Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat VCA**	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat ISO 9001:2018	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat ISO 14001:2015	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat BRL 7001	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat BRL 7004	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat BRL 9334	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat BRL K 10014	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat NEN 3140	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat NEN 1010	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat CO2 prestatieladder (volgens SKAO), trede 3	Niet van toepassing
Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel of in geval van een buitenlandse onderneming, een overeenkomstig model.	Kamer van Koophandel

4. Selectieprocedure, specifiek

4.1 Vorm van de overeenkomst

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft het komen tot een raamovereenkomst, tot stand gekomen middels de Europese niet-openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW2016. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden conform UAV2012 van toepassing.

4.2 Clustering van werkzaamheden

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

- Soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- Besparing op de kosten van het aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de aanbestedende dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de aanbestedende dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en gespecialiseerd;
- De marktpartijen zijn gewend de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld in opdracht aan te nemen en uit te voeren.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven. Op basis van deze gegevens constateert de aanbestedende dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De aanbestedende dienst voorziet organisatorische voordelen en geen risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de opdrachtnemer.

4.3 Splitsing in percelen

De overeenkomst is niet verdeeld in percelen.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Aantal werknemers	Jaaromzet	Of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 10 mln.	≤ € 10 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de aanbestedende dienst onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet gewenst c.q. verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel, neemt de aanbestedende dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en specialistisch;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de aanbestedende dienst dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

4.4 Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens de raamovereenkomst

Werkzaamheden conform de raamovereenkomst hebben betrekking op de uitvoering van:

- Renovatie en onderhoud hoofdgemalen;
- Reinigen kolken;
- Aanleg, renovatie en onderhoud van riool-, huis- en kolkaansluitingen;
- Onderhoud minigemalen;
- Renovatie en onderhoud minigemalen (alleen Gemeente Woerden);
- Aanleg decentrale zuiveringsinstallaties (alleen gemeente Woerden);
- Storingsmeldingen.

De werkzaamheden kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen de gegeven werkgrenzen.

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor de periode:

- Ingang van de raamovereenkomst: circa juli 2021.
- Beëindiging van de raamovereenkomst: circa juni 2022.

De opdrachtgever heeft daarna, het exclusieve individuele recht om de raamovereenkomst 2x met twee jaar te verlengen.

Jaarlijks vindt indexering van de prijzen van de aannemer plaats, overeenkomstig CBS statline index 42/43: Grond-, weg- en waterbouw 2015=100.

4.5 Selectie criterium

De beoordeling van mate van expertise van de gegadigde betreft de mate waarin gegadigde kan voldoen aan de doelstellingen en ambities van de opdracht; daarop kunnen gegadigden scoren. Hoe hoger de score hoe hoger de expertise. Middels de in te vullen excel sheet (**Bijlage S3 Invulblad expertise en ondersteuning**) geeft de gegadigde in de gele cellen zijn expertise aan. Het selectie criterium betreft het totaal door gegadigde behaalde aantal punten. Het maximum aantal punten dat voor alle criteria tezamen kan worden behaald is 425 punten.

Aan de hand van de behaalde expertisescore per onderwerp, wordt een totale expertise berekend. Bij gebruik van de Excel-sheet zal deze u waarschuwen wanneer het niet goed of niet volledig is ingevuld; er zal dan ook geen score worden getoond.

4.6 Selectieprocedure inhoudelijk

Gegadigde dient bij aanmelding de volgende documenten aan te leveren:

- Een volledig en ondertekend **Bijlage S1 UEA** ten behoeve van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie artikel 3.19;
- Een volledig en ondertekend **Bijlage S2 Format referentieopdrachten** ten behoeve van de gestelde geschiktheidseisen, zie artikel 3.20;
- Een volledig en ondertekend **Bijlage S3 Invulblad expertise**, ten behoeve van beoordeling van het selectie criterium, zie artikel 4.5.

De aanbestedende dienst toetst de aanmeldingen aan de minimeisen opgenomen in deze selectie leidraad (artikel 3.18) en bepaalt vervolgens, in geval er meer dan zes geldige aanmeldingen zijn, aan de hand van de in artikel 3.21 opgenomen selectiecriteria, welke zes gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

De beoordeling van de expertise van de gegadigde betreft de mate waarin gegadigde kan voldoen aan de doelstellingen en ambities van de opdracht; daarop kunnen gegadigden scoren. Hoe hoger de score hoe hoger de expertise. Middels de in te vullen excelsheet in **Bijlage S3 Invulblad expertise** geeft de gegadigde in de gele cellen zijn expertise aan. Het selectie criterium betreft het totaal door

gegadigde behaalde aantal punten. Het maximum aantal punten dat voor alle criteria tezamen kan worden behaald is 425 punten.

Aan de hand van de behaalde expertisescore per onderwerp, wordt een totale expertise berekend. Bij gebruik van de excelsheet zal deze u waarschuwen wanneer het niet goed of niet volledig is ingevuld; er zal dan ook geen score worden getoond.

Ter afsluiting van de selectiefase wordt een selectiebeslissing genomen ten behoeve van:

- de **zes** best scorende gegadigden, of, indien zich minder dan zes gegadigden hebben gemeld,
- alle aangemelde gegadigden.

De geselecteerde gegadigden dienen, ter onderbouwing van hun ingediende Invulblad expertise, bewijsstukken te overleggen overeenkomstig paragraaf 4.7 van deze leidraad.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Indien het aantal gegadigden dat zich heeft gemeld gelijk of minder is aan zes, vervalt de selectiefase en zijn deze gegadigden direct gekwalificeerd voor de gunningsfase.

Indien meer dan één gegadigde in aanmerking komt voor de laatste plaats welke recht geeft op deelname aan de gunningsfase, vindt loting plaats tussen de betreffende gegadigden. Loting vindt plaats volgens hetgeen opgenomen in artikel 4.7.

4.7 Selectiebeslissing en mededeling beoordeling van de aanmeldingen

De selectiefase worden afgesloten met een selectiebeslissing. Alle gegadigden ontvangen van de aanbestedende dienst naar verwachting op de tijdstippen genoemd bij lid e van artikel 3.1 de schriftelijke mededeling met de beoordeling van de aanmelding. De aanbestedende dienst is bevoegd de tijdstippen te verplaatsen. In deze mededeling zal de aanbestedende dienst aangeven welke selectiebeslissing hij heeft genomen.

Na bekendmaking van de selectiebeslissing, zal de aanbestedende dienst de voorgenomen begunstigde zes gegadigden schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken genoemd in de artikel 3.19, 3.20 en **3.214.6**. De zes gegadigden dienen de door de aanbestedende dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de aanbestedende dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van de selectieprocedure en zal de aanbestedende dienst overwegen de eerst opvolgend gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen.

Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van deze selectieleidraad en/of anders luiden dan bij de aanmelding opgegeven, wordt de voorgenomen gegadigde eveneens van deelname aan de selectieprocedure uitgesloten en zal de aanbestedende dienst overwegen de eerst opvolgend gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. De aanbestedende dienst komt deze bevoegdheid eveneens toe indien de uitnodiging tot inschrijving al verzonden is en de ongeldigheid van de gegadigde pas in de gunningsfase aan het licht komt.

De aanbestedende dienst zal gelijktijdig met de selectiebeslissing de uitnodigingen tot inschrijving verzenden aan de voorlopig geselecteerde gegadigden. Hieraan kan een gegadigde niet het recht ontlenen dat de gegadigde wordt toegelaten tot de inschrijving. Indien mocht blijken dat de bewijsvoering ondeugdelijk is of anderszins niet voldoet, zal een gegadigde alsnog worden uitgesloten.

4.8 Loting

Indien meer dan één gegadigde, op basis van de in artikel 3.21 opgenomen selectiecriteria, gelijkelijk als laatste in de rangorde van de eerste en/of tweede selectiefase eindigt, vindt loting plaats door de aanbestedende dienst. Het is de betreffende gegadigden mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in

een voorkomend geval per e-mail uitgenodigd. De lotingen vinden plaats vanaf het tijdstip genoemd in lid f van artikel 3.1 op het adres van de aanbestedende dienst. De details van organisatie met betrekking tot de loting zal in de e-mail worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de aanbestedende dienst een proces-verbaal op. De aanbestedende dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende gegadigden.

4.9 Bezwaar

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van de aanbestedende dienst, dient hij daartegen tijdig bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in artikel 3.17 van dit document.

BIJLAGE S1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).

Aanbestedende dienst: Gemeente Woerden
Inzake: Selectieleidraad m.b.t. 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud riolering
2021-2026', RB2021-08

Bijlage is separaat bij deze selectieleidraad bijgevoegd.

BIJLAGE S2.**INVULBLAD REFERENTIEOPDRACHTEN.**

Aanbestedende dienst: Gemeente Woerden
Inzake: Selectieleidraad m.b.t. 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud riolering 2021-2026', RB2021-08

In onderstaande tabel is aangegeven welke projecten als referentie dienen voor dit project om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen volgens artikel 3.20 van deze selectieleidraad.

Inzake kerncompetentie	Naam opdrachtgever	Naam contactpersoon opdrachtgever	Projectnaam	Eindafrekening uitgevoerde opdracht in €	Opleverdatum opdracht

Gedaan op _____ (datum),
te _____ (plaats).

De inschrijver(s)

A _____ (handtekening)
_____ (naam)
_____ (functie)

De inschrijver(s)

B _____ (handtekening)
_____ (naam)
_____ (functie)

De inschrijver(s)

C _____ (handtekening)
_____ (naam)
_____ (functie)

BIJLAGE S3.
INVULBLAD EXPERTISE EN ONDERSTEUNING.

Aanbestedende dienst:
Inzake:

Gemeente Woerden
Selectieleidraad m.b.t. 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud riolering 2021-2026', RB2021-08

Bijlage is separaat bij deze selectieleidraad bijgevoegd.

Invulblad expertise en ondersteuning (gele cellen in te vullen)

	Heeft u de afgelopen 5 jaar opdrachten uitgevoerd waarvan onderstaande onderwerpen een deel uitmaakte? *2	Wat was de gemiddelde mate van de tevredenheidsscore van uw opdrachtgever(s) ten aanzien van uw resultaten op het genoemde onderwerp? *1				Wegingsfactor; maximaal aantal punten	Tevredenheidsscore aan de hand van de opgave	Behaalde expertisescore per onderwerp
		Ontevreden *2	Matig tevreden *2	Tevreden *2	Bijzonder tevreden *2			
Samenwerking met vertegenwoordigers opdrachtgever.						100	0	
Hanteren van marktconforme prijzen bij bestekswijzigingen en/of meerwerk						75	0	
Houding ten opzichte van overige stakeholders (omwonenden, perceeleigenaren, wegverkeer etc.)						50	0	
Hanteren systeem voor duurzaamheidsaspecten						50	0	
Hanteren van een systeem voor het beheersen van opdrachtgeversrisico's						50	0	
Snelle verwerking, prioritering en opvolging van meldingen						50	0	
Hantering van omkering bewijslast bij garanties UAV						50	0	
TOTALE EXPERTISE SCORE VAN DE GEGADIGDE:								0

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE:

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS:

DATUM:

HANDTEKENING BEVOEGD
FUNCTIONARIS *3:

425

*1) Indien de tevredenheidsscore is uitgedrukt in cijfers gebruik onderstaande transponeringstabel:

Transponeringstabel	Ontevreden	Matig tevreden	Tevreden	Bijzonder tevreden
3- punten schaal	Laagste punt	Middelste punt		Hoogste punt
4- punten schaal	Laagste punt	Op één na laagste punt	Op één na hoogste punt	Hoogste punt
5- punten schaal	Laagste 2 punten	Op twee na hoogste punt	Op één na hoogste punt	Hoogste punt
1 t/m 10 schaal	1-4	5-6	7-8	9-10

Uitgangspunt bij schaal van transponeringstabel: hoger punt betekent een hogere mate van tevredenheid.

*2) Zet een kruisje in de gele cel indien het onderwerp van toepassing is; laat de cel leeg indien niet
niet van toepassing is óf indien er geen tevredenheidsscore van de opdrachtgever(s) te bewijzen is.

*3) Digitaal initialen toevoegen en handmatig de handtekening van de bevoegd functionaris toevoegen.

BIJLAGE S4.**VOORBEELD AANMELDING.**

Aanbestedende dienst:
Inzake:

Gemeente Woerden
Selectieleidraad m.b.t. 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud riolering 2021-2026', RB2021-08

Bijlage is separaat bij deze selectieleidraad bijgevoegd.

Ter verduidelijking van de selectieprocedure is in deze bijlage een fictief voorbeeld van een aanmelding bijgevoegd, in dit voorbeeld een aanmelding van de firma Aannemer 1. De beoordeling en bedrijfsnamen zijn fictief en kennen geen enkele relatie tot de aard van de Overeenkomst.

De aanmelding van aannemer 1 wordt door de aanbestedende dienst als volledig en juist beoordeeld.

Bijlage S1 UEA is juist, volledig ingevuld en ondertekend ingevuld. Jansen BV heeft bij de aanmelding **Bijlage S3 Invulblad expertise en ondersteuning** als volgt ingevuld:

Invulblad expertise en ondersteuning (gele cellen in te vullen)

	Heeft u de afgelopen 5 jaar opdrachten uitgevoerd waarvan onderstaande onderwerpen een deel uitmaakte? *2	Wat was de gemiddelde mate van de tevredenheidsscore van uw opdrachtgever(s) ten aanzien van uw resultaten op het genoemde onderwerp? *1				Wegingsfactor; maximaal aantal punten	Tevredenheidsscore aan de hand van de opgave	Behaalde expertise-score per onderwerp
		Ontevreden *2	Matig tevreden *2	Tevreden *2	Bijzonder tevreden *2			
Samenwerking met vertegenwoordigers opdrachtgever.	x		x			100	0,5	50
Hanteren van marktconforme prijzen bij bestekwijzigingen en/of meerwerk	x	x				75	0,1	7,5
Houding ten opzichte van overige stakeholders (omwonenden, perceeleigenaren, wegverkeer etc.)	x				x	50	1	50
Hanteren systeem voor duurzaamheidsaspecten	x				x	50	1	50
Hanteren van een systeem voor het beheersen van opdrachtgeversrisico's						50	0	
Snelle verwerking, prioritering en opvolging van meldingen	x			x		50	0,75	37,5
Hantering van omkering bewijslast bij garanties UAV						50	0	
TOTALE EXPERTISE SCORE VAN DE GEGADIGDE:								195

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE:

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS:

DATUM:

HANDTEKENING BEVOEGD FUNCTIONARIS *3:

Aannemer 1
Piet Jansen
4-dec-20
PJ

425

In totaal zijn negen aanmeldingen door de aanbestedende dienst ontvangen welke voldoen aan de minimumeisen. Aan de hand van de ontvangen invulbladen wordt de onderstaande ranglijst opgemaakt en een selectiebeslissing genomen ten faveure van de beste zes gegadigden:

Ranglijst	Naam gegadigde	Totale score expertise en ondersteuning
1	Aannemer 4	425
2	Aannemer 9	325
3	Aannemer 3	250
4	Aannemer 1	195
5	Aannemer 5	175
6	Aannemer 8	150
7	Aannemer 6	150
8	Aannemer 7	125
9	Aannemer 2	100

Aannemer 4, 9, 3, 1 en 5 hebben zich direct gekwalificeerd voor deelname aan de Gunningsprocedure. Met betrekking tot de zesde positie zijn aannemer 8 en aannemer 6 gelijk geëindigd. Om te bepalen welke gegadigde als zesde wordt uitgenodigd, is een loting doorslaggevend.

BIJLAGE S5.**KLACHTENREGELING BIJ AANBESTEDEN GEMEENTE WOERDEN
2017.**

Aanbestedende dienst: Gemeente Woerden
Inzake: Selectieleidraad m.b.t. 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud riolering
2021-2026', RB2021-08

Bijlage is separaat bij deze selectieleidraad bijgevoegd.