



Dienst Publiek en Communicatie
Ministerie van Algemene Zaken

SELECTIELEIDRAAD 1.1

Europese niet-openbare aanbesteding

Videoproductie (2 percelen)
Aanbestedingsnummer: Ea0108
TenderNed-kenmerk: 356992
Referentie: 4253177

Van het ministerie van Algemene Zaken
Dienst Publiek en Communicatie

CPV-code: 92110000-5, 92111000-2 en 92112000-9

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	6
1.1	Aanbestedende dienst	6
1.2	Categoriemanagement en doelstelling	7
1.3	Deelnemende organisaties	7
2	OMSCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	8
2.1	Omschrijving van de Raamovereenkomst.....	8
2.2	Typering van de Nadere opdrachten	10
2.3	Omvang van de Raamovereenkomst	11
2.4	Looptijd	11
2.5	Werkzaamheden buiten de opdracht	12
2.6	Clustering	12
3	VOORWAARDEN	14
3.1	Contractuele voorwaarden	14
3.2	Facturatie	14
3.3	Inkopen met impact	14
3.4	Informatiebeveiliging (BIO).....	14
3.5	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	16
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen.....	17
4.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.2.2.1	Referenties Perceel 1.....	18
4.2.2.2	Referenties Perceel 2.....	19
4.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	20
5	SELECTIECRITERIA	21
5.1	Uitwerking selectiecriteria – Perceel 1.....	21
5.2	Uitwerking selectiecriteria – Perceel 2.....	23
5.3	Beoordeling selectiecriteria Perceel 1 en Perceel 2.....	25
5.3.1	Proces bij gelijke score.....	25
6	GUNNINGSCRITERIA.....	26
6.1	Gunningscriterium	26
7	VERIFICATIE EN SELECTIEBESLISSING	27
7.1	Verificatie	27
7.2	Mededeling selectiebeslissing	27
8	AANBESTEDINGSPROCEDURE	28
8.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	28
8.2	Planning	28
8.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen.....	29
8.4	Sluitingsdatum	29
8.5	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....	29

8.6	Kostenvergoeding	29
8.7	Intellectueel eigendom	29
8.8	Staking van bedrijfsactiviteiten of overname	30
8.9	Onjuistheden in de selectieleidraad	30
8.10	Nederlands recht en geschillen	30
8.11	Persoonsgegevens van gegadigden	30
8.12	Klachtenprocedure	30
9	INDIENEN VAN EEN VERZOEK TOT DEELNEMING	32
9.1	Formele eisen	32
9.2	Indienen van een verzoek tot deelneming	32
9.3	Verzoek tot deelneming – zelfstandig of in combinatie	32
9.4	Beroep op Derde	33
9.5	Inzet van onderaannemers	33
9.6	Gegadigden van één (1) concern	34
9.7	Ondertekening	34
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	35
BIJLAGE 2A	REFERENTIEFORMULIER - PERCEEL 1	36
BIJLAGE 2B	REFERENTIEFORMULIER - PERCEEL 2	37
BIJLAGE 3	TERBESCHIKKINGSVERKLARING DERDE	38
BIJLAGE 4	GARANTSTELLING	39
BIJLAGE 5	VERKLARING COMBINATIEVORMING	40
BIJLAGE 6A	SELECTIEFORMULIER - PERCEEL 1	41
BIJLAGE 6B	SELECTIEFORMULIER - PERCEEL 2	42
BIJLAGE A	DEELNEMENDE ORGANISATIES	43
BIJLAGE B	ARVODI-2018	45
BIJLAGE C	BROCHURE E-FACTUREREN RIJKSOVERHEID	46
BIJLAGE D	FIT/GAP EISEN BIO	47
BIJLAGE E	CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST	48
BIJLAGE F	CHECKLIST VERZOEK TOT DEELNEMING TENDERNED	49
BIJLAGE G	BEGRIPPENLIJST	50

Elektronisch invullen en indienen bij verzoek tot deelname

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1 & 2
Bijlage 2A	Referentieformulier Perceel 1, Kerncompetentie 1 t/m 5
Bijlage 2B	Referentieformulier Perceel 2, Kerncompetentie 1 t/m 3
Bijlage 3	Terbeschikingsverklaring Derde
Bijlage 4	Garantstelling
Bijlage 5	Verklaring combinatievorming
Bijlage 6A	Selectieformulier Perceel 1, Selectie criterium 1 t/m 5
Bijlage 6B	Selectieformulier Perceel 2, Selectie criterium 1 t/m 3

Overige Bijlagen

Bijlage A	Lijst met deelnemende organisaties
Bijlage B	ARVODI-2018
Bijlage C	Brochure e-factureren aan de Rijksoverheid
Bijlage D	Fit/gap eisen BIO
Bijlage E	concept verwerkersovereenkomst
Bijlage F	Checklist Verzoek Tot deelneming TenderNed
Bijlage G	Begrippenlijst

In te dienen bij verificatie van documenten door de geselecteerde gegadigde

Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst

Voorwoord

De Rijksoverheid werkt aan uiteenlopende (complexe) beleidsthema's, waar verschillende stakeholders en doelgroepen in de samenleving bij betrokken zijn. Dienst Publiek en Communicatie (DPC) ondersteunt communicatieprofessionals binnen de Rijksoverheid in communicatie met de samenleving en werkt aan het verder professionaliseren van de communicatie van het Rijk met publiek en professionals. Zo dragen we bij aan de maatschappelijk opgave van de Rijksoverheid.

DPC staat voor inclusieve communicatie en voor toegankelijke, relevante en een voor iedereen begrijpelijke boodschap. Daarbij maken we onder andere gebruik van de inzet van visuele communicatie waaronder videoproducties. Videoproducties zijn een belangrijk instrument om een boodschap op een toegankelijke manier over te brengen bij een doelgroep. Ze zijn daarom niet meer weg te denken in de communicatie vanuit de Rijksoverheid.

DPC is namens de Rijksoverheid voor de aanbesteding Videoproductie op zoek naar 5 Opdrachtnemers (perceel 1) en 1 Opdrachtnemer (perceel 2), voor een periode van (maximaal) vier jaar. De Opdrachtnemer waar de Rijksoverheid naar op zoek is, werkt vanuit partnerschap, denkt mee en staat voor inclusieve videoproducties met een heldere en begrijpelijke boodschap die impact heeft. Als Opdrachtnemer kijk je vanuit verschillende perspectieven naar de opdracht, heb je lef om het ook eens anders te doen waarbij je oog houdt voor de boodschap en de doelgroep.

Bent u de Opdrachtnemer naar wie we op zoek zijn? Dan nodigen wij u uit om deel te nemen aan deze aanbesteding.

Dienst Publiek en Communicatie

1 INLEIDING

Momenteel zijn er twee rijksbrede raamovereenkomsten voor videoproductie: 'Reportage- en registratievideo's' en 'Maatwerkvideo's en graphics'. In de nieuwe Raamovereenkomst wordt het produceren van verschillende soorten video's samengebracht onder één paraplu. Dit geeft meer duidelijkheid en flexibiliteit voor Nadere Opdrachtgevers, sluit beter aan bij wensen van de markt en maakt het mogelijk om specialistische expertise gericht in te kopen. Ongeveer parallel aan deze aanbesteding loopt een aanbesteding Grafische vormgeving [Ea0109], waar onder andere infographics, deelidentiteiten en animaties in worden belegd. De publicatie van deze aanbesteding volgt nog.

Deze Selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de selectiefase van de aanbesteding Videoproductie. Deze bestaat uit 2 percelen: Perceel 1: integrale videoproducties en perceel 2: montagewerkzaamheden. In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd met betrekking tot de selectiefase.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Algemene Zaken, meer in het bijzonder agentschap Dienst Publiek en Communicatie (DPC). DPC is dé schakel tussen organisaties van de Rijksoverheid en het publiek. Samen met ministeries en uitvoeringsinstanties zorgt DPC ervoor dat Nederland weet wat de overheid doet. Als Rijksbrede partner zorgt DPC voor overheidscommunicatie waarin mensen centraal staan. Dit doet DPC door het uitvoeren van een aantal rijksbrede communicatietaken en het leveren van gemeenschappelijke communicatiediensten, zoals beschreven op <http://www.rijksoverheid.nl/dpc>.

DPC is voor de Rijksoverheid tevens het inkoopuitvoeringscentrum voor communicatie. In deze rol koopt DPC namens de Rijksoverheid communicatiediensten en -producten in en worden ruim vijftientig, veelal rijksbrede, (raam)overeenkomsten beheerd.

Het Beeldcentrum is één van de afdelingen binnen DPC. Alle departementen en uitvoeringsorganisaties van het Rijk kunnen bij het Beeldcentrum hun communicatievraag laten vertalen naar de inzet van beeld. Ook voert het Beeldcentrum onderzoek uit naar beeldgebruik en initieert het projecten met betrekking tot bijvoorbeeld de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), digitoegankelijkheid en diversiteit en inclusie. Het Beeldcentrum is tevens beheerder van de rijkshuisstijl. Daarnaast voert het Beeldcentrum contract- en Opdrachtnemersmanagement op (raam)overeenkomsten voor (audio)visuele communicatiemiddelen en wordt er ondersteuning en advies geboden bij het sluiten van Opdrachten onder deze (raam)overeenkomsten.

De Rijksoverheid bestaat momenteel uit twaalf ministeries en onder elk ministerie vallen diverse rijksdiensten. Rijksdiensten zijn uitvoeringsorganisaties (agentschappen) en inspectiediensten die taken uitvoeren voor de ministeries. Hierbij kan gedacht worden aan de Belastingdienst, Rijkswaterstaat, de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Onderwijsinspectie en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). De ministeries zijn gevestigd in Den Haag, de uitvoeringsorganisaties zijn verspreid over heel Nederland.

1.2 Categoriemanagement en doelstelling

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement. De Rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren. Categoriemanagement voor het Rijk betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of categorie) voor elkaar. Door deze specialisatie op departementen bouwt het Rijk marktkennis en expertise op, en neemt de kwaliteit van het inkopen toe.

De rijksbrede inkoopcategorie Communicatie is belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum Communicatie (hierna: IUC Communicatie) van DPC. Deze categorie koopt namens de Rijksoverheid communicatiediensten- en producten in. Daarnaast worden er (veelal rijksbrede) (Raam)overeenkomsten beheerd. Het primaire doel van de inkoopcategorie Communicatie is het bieden van een hoge kwaliteit van communicatiedienstverlening en de waarborging daarvan - met oog voor duurzaamheid, innovatie en maatschappelijke impact.

1.3 Deelnemende organisaties

Wij vertegenwoordigen voor deze aanbesteding alle ministeries en de meeste hieronder ressorterende (uitvoerings)organisaties van de Rijksoverheid. Zij treden op als Nadere opdrachtgevers. De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst tussen de Nadere opdrachtgever en de Opdrachtnemer. In Bijlage A staan de deelnemende organisaties aan deze aanbesteding.

De Rijksoverheid bestaat uit ministeries, en onder elk ministerie vallen diverse Rijksdiensten. Rijksdiensten zijn de publieke dienstverleners (agentschappen) en inspectiediensten die taken uitvoeren voor de ministeries. Op <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries> staat meer informatie over de ministeries en de Rijksdiensten.

Door politieke en of organisatorische omstandigheden binnen de Rijksoverheid kan de positie, naam of taak van de deelnemende organisaties zoals opgenomen in Bijlage A "Lijst deelnemende organisaties" veranderen. Het gevolg kan zijn dat de lijst van deelnemende organisaties hierdoor wordt aangepast gedurende de aanbesteding en looptijd van de Raamovereenkomst.

In deze Raamovereenkomst vervult het Beeldcentrum de rol van intermediair. Het Beeldcentrum ondersteunt Nadere opdrachtgevers bij het zo scherp en realistisch mogelijk opschrijven van hun wensen met betrekking tot beeldcreatie. Ook adviseert het Beeldcentrum over de best passende Raamovereenkomst voor een communicatievraag.

2 OMSCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

In dit hoofdstuk zijn de Diensten onder de Raamovereenkomst welke onderwerp van deze aanbesteding zijn, beknopt omschreven. De volledige Opdrachtsomschrijving en de contractuele condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zullen uitsluitend worden verstrekt aan de gegadigden die op basis van deze selectieleidraad worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase.

2.1 Omschrijving van de Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst is op zoek naar meerdere Opdrachtnemers die integrale videoproducties kunnen realiseren ('van begin tot eind'), en naar één Opdrachtnemer die zelf aangedragen beeldmateriaal kan monteren. Hierbij is het voor Aanbestedende dienst belangrijk dat er zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen wordt geleverd. Vanwege het hoge aantal Nadere Opdrachten die alle deelnemende organisaties per jaar uitzetten in perceel 1 (naar schatting 440 in het eerste jaar), wil Aanbestedende dienst de continuïteit van de werkzaamheden waarborgen door het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers (voor perceel 1 integrale videoproducties). Daarnaast is het van belang dat eindproducties op de juiste wijze worden opgeleverd conform de eisen die digitale toegankelijkheid en rijkshuisstijl aan video's stellen.

De Opdracht is zoals gezegd opgedeeld in twee (2) percelen:

Perceel 1: integrale videoproducties

Dit perceel bestaat uit het 'van begin tot eind' realiseren van een videoproductie. Dit houdt in: het gehele proces van concept, script, opname en post-productie, tot en met het opleveren van het eindproduct. Deze videoproducties dienen door Opdrachtnemer altijd opgeleverd te worden volgens de toegankelijkheidseisen die zijn vastgelegd in EN 301 549/WCAG 2.1 niveau A+AA (of een hogere versie die van kracht wordt tijdens de duur van deze overeenkomst), tenzij door de Nadere opdrachtgever specifiek gevraagd wordt dit niet of op andere wijze te doen. Ook kunnen Opdrachtnemers Nadere opdrachtgevers van middelenadvies voorzien. Hieronder wordt verstaan het adviseren over welk soort videoproductie (of ander middel) het best passend is bij de communicatievraag.

Een aantal aspecten is daarnaast van belang:

- Het op de juiste wijze toepassen van de rijkshuisstijl;
- Het bedienen van uiteenlopende Nadere opdrachtgevers;
- Het produceren van videoproducties voor social media zit in het DNA van de Opdrachtnemer.
- Het borgen van informatiebeveiliging door Opdrachtnemers;
- Het borgen van principes rondom diversiteit en inclusie;
- Het signaleren en toepassen van trends en ontwikkelingen in de markt;
- Het desgewenst binnen enkele dagen produceren en leveren van videoproducties.

Videoproducties zijn in te delen in drie categorieën (in toenemende complexiteit):

1) 'Kort en snel'

Criteria waar video's in deze categorie aan voldoen:

- A. Eenvoudige video: denk aan een persconferentie, toespraak, lezing, videoboodschap en interview.
- B. Concept: geen creatief concept, script of scenario.
- C. Productietijd: enkele werkdagen (exclusief inkooptraject).
- D. Uitvoering: doorgaans opgenomen door één cameraman.
- E. Opnametijd: maximaal één draaidag.
- F. Locatie: opgenomen op één locatie.
- G. Montage/post-productie: nauwelijks of geen montage en een eenvoudige post-productie.

Eventueel is gebruik van aanvullende apparatuur mogelijk, zoals autocue, extra geluidsopnameapparatuur, licht en extra camera's.

Enkele voorbeelden van video's die binnen deze categorie vallen:

- <https://www.rijksoverheid.nl/regering/agenda/2022/03/18/ministerraad>
- <https://www.youtube.com/watch?v=04lZPHi5-U8>
- <https://twitter.com/MinisterieEZK/status/1461643832840310785>

Deze voorbeelden dienen slechts ter illustratie van de categorie 'Kort en snel'.

2) Basis

Criteria waar video's in deze categorie aan voldoen:

- Eenvoudige video: denk aan een reportagevideo, nieuwsvideo, bedrijfsjournaal, aftermovie, compilatievideo, 'Achter de schermen'-video, decoratieve video en instructievideo.
- Concept: eventueel een eenvoudig creatief concept en script of scenario.
- Productietijd: ongeveer een week (exclusief inkooptraject).
- Uitvoering: doorgaans een cameraman en regisseur.
- Opnametijd: meestal één of twee draaidagen.
- Locatie: opgenomen op meestal één locatie.
- Montage/post-productie: relatief eenvoudige montage en post-productie.

Eventueel is gebruik van voice-over mogelijk, evenals aanvullende apparatuur zoals autocue, extra geluidsopnameapparatuur, licht en meerdere camera's.

Enkele voorbeelden van video's die binnen deze categorie vallen:

- <https://twitter.com/PaulBlokhuys/status/1063147193580830720>
- <https://www.youtube.com/watch?v=nOkSkqkpljE>
- <https://twitter.com/werkenvoornl/status/109895806660315138>
- <https://twitter.com/ministerieJenV/status/1058031368322605056>

Deze voorbeelden dienen slechts ter illustratie van de categorie Basis.

3) Uitgebreid

Criteria waar video's in deze categorie aan voldoen:

- Uitgebreide video: denk aan een corporate video (bedrijfsfilm), moodfilm, documentaire, portretvideo en uitlegvideo.
- Concept: een creatief concept (i.c.m. script of scenario) is het uitgangspunt.
- Productietijd: van meestal enkele weken (exclusief inkooptraject).
- Uitvoering: creatief team, waaronder meestal een conceptontwikkelaar, producent, projectleider en technische ondersteuning.
- Opnametijd: meerdere draaidagen.
- Locatie: doorgaans meerdere locaties.
- Montage/post-productie: veelomvattende montage en post-productie.

Eventueel is gebruik van voice-overs, modellenacteurs, licht- en geluidsapparatuur, visagie en achtergrondmuziek mogelijk.

Enkele voorbeelden van video's die binnen deze categorie vallen:

- <https://www.forensischinstituut.nl/actueel/nieuws/2020/01/21/in-de-hoofddrol-forensisch-onderzoek-van-plaats-delict-tot-rechtszaal>
- <https://www.beeldkompas.nl/kennisbank/gevoel-van-vertrouwen-meegeven>
- <https://www.youtube.com/watch?v=LIHdKT3NaPY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=sHk-TvuUmpA>

Deze voorbeelden dienen slechts ter illustratie van de categorie Uitgebreid.

Perceel 2: montagewerkzaamheden

Dit perceel bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Montagewerkzaamheden van zelf aangedragen videomateriaal tot een professionele videoproductie. Dit bestaande videomateriaal wordt door Nadere opdrachtgever(s) aangeleverd (en is veelal zelf gemaakt met smartphones). Het op te leveren eindproduct wordt gebruikt op eigen platforms zoals website of social media;
- Het eindproduct dient desgewenst voorzien te worden van voice-over, muziek, titels en/of andere 'overlays' (grafische elementen);

- Het eindproduct dient altijd opgeleverd te worden volgens de toegankelijkheidseisen die zijn vastgelegd in EN 301 549/WCAG 2.1, niveau A+AA (of een hogere versie die van kracht wordt tijdens de duur van deze overeenkomst).
- Nadere opdrachtgevers kunnen hun te monteren videomateriaal op eenvoudige en veilige wijze online aanleveren bij Opdrachtnemer.
- Gemonteerde video's dienen snel (veelal binnen enkele werkdagen vanaf het moment van aanlevering van het te monteren materiaal) opgeleverd te worden, waarbij er meerdere video's tegelijkertijd in productie kunnen zijn.

De CPV code die voor beide percelen wordt toegepast is:

Perceel 1 integrale videoproducties	<ul style="list-style-type: none"> • 92110000-5 Productie van films en video's en aanverwante diensten; • 92111000-2 Productie van films en video's.
Perceel 2 montagewerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • 92110000-5 Productie van films en video's en aanverwante diensten; • 92112000-9 Diensten in verband met de productie van films en video's.

2.2 Typering van de Nadere opdrachten

Perceel 1

Toerbeurtconstructie en minicompetitie

Voor de uitvoering van een Nadere opdracht kunnen Nadere opdrachtgevers voor perceel 1 gebruik maken van een toerbeurtconstructie of van een minicompetitie. Onderstaande randvoorwaarden vormen daarvoor de basis:

- Het toepassen van een 'toerbeurtconstructie' is mogelijk¹ bij een Opdracht tot een bedrag van € 10.000,- exclusief btw en waarvan het uit te vragen product valt in de categorie 'Kort en snel' of 'Basis'. Op die manier worden Nadere Opdrachten in gelijke mate tussen de verschillende Opdrachtnemers verdeeld.
- Het doorlopen van een minicompetitie (op basis van een debriefing, planning, referentiemateriaal, offerte én creatief voorstel) voor Opdrachten met een waarde hoger dan € 10.001,- exclusief btw. En waarvan het uit te vragen product valt in de categorie 'Uitgebreid'.

In het eerste jaar worden naar verwachting 375 Opdrachten via toerbeurt uitgezet, en 65 via een minicompetitie.

Procedure minicompetitie

- Nadere offerteaanvraag: de Nadere opdrachtgever stuurt de nadere offerteaanvraag op digitale wijze gelijktijdig naar alle Opdrachtnemers uit het betreffende perceel.
- Reactie: Opdrachtnemers laten aan de Nadere opdrachtgever weten of zij wel of geen (no-bid) Nadere offerte gaan uitbrengen.
- Nadere offerte: de Opdrachtnemers die willen meedoen aan de minicompetitie, dienen binnen de in de Nadere offerteaanvraag gestelde termijn een Nadere offerte op digitale wijze in bij de Nadere opdrachtgever.
- Beoordeling: de Nadere opdrachtgever beoordeelt de Nadere offertes en bepaalt welke Opdrachtnemer de Nadere opdracht gegund krijgt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Opdrachtnemers die de Nadere opdracht niet gegund krijgen, ontvangen van Nadere opdrachtgever een duidelijk beargumenteerde afwijzing.
- Nadere overeenkomst: de Nadere opdrachtgever sluit met de geselecteerde Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst. Na afloop evalueert de Opdrachtgever samen

¹ Is mogelijk en niet verplicht: een Nadere opdrachtgever kan voor een minicompetitie kiezen, wanneer deze Nadere Opdracht voor een toerbeurt in aanmerking zou komen.

met de Nadere opdrachtnemer de Nadere opdracht. Deze evaluatie is vormvrij en dient schriftelijk vastgelegd te worden. De Opdrachtnemer kan verzoeken om inzage in deze evaluatieverslagen.

Perceel 2

Nadere Opdrachten worden in perceel 2 vanzelfsprekend rechtstreeks aan de gecontracteerde Opdrachtnemer gegund op basis van een 'menukaart' of een Nadere offerte.

2.3 Omvang van de Raamovereenkomst

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, wordt de waarde van de opdrachten die zullen worden gegund voor de twee percelen geschat op

Tabel 1: Geschatte omvang Opdracht per perceel per jaar

Omschrijving	Geschatte omvang per jaar excl. btw
Perceel 1 integrale videoproducties	€ 2.030.000,-
Perceel 2 montagewerkzaamheden	€ 100.000,-

De **geraamde waarde** van de Raamovereenkomst voor perceel 1 wordt geschat op € 9.780.000,- excl. btw en voor perceel 2 op € 400.000,- excl. btw, gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Uit een arrest van het Hof van Justitie van 19 december 2018 (*Autorità Garante*) blijkt dat de Aanbestedende diensten in hun Aanbestedingsstukken voor een beoogde Raamovereenkomst tevens de maximale hoeveelheid/waarde moeten opnemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe Opdrachten te verlenen. Aanbestedende dienst wenst om die reden een onderscheid te maken tussen de geraamde waarde van de beoogde Raamovereenkomsten (dus de verwachting van Aanbestedende dienst betreffende de afname onder de Raamovereenkomst) die hierboven is vermeld en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen/diensten substantieel hoger uitvalt dan blijkens de geraamde waarde wordt verwacht. De **maximale waarde** voor de beoogde Raamovereenkomst voor perceel 1 wordt vastgesteld op € 14.670.000 exclusief btw en voor perceel 2 op € 600.000,- exclusief btw, gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de gegunde Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst het maximum overschrijdt. Opdrachtnemers zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

Met deze ramingen/inschattingen wil de Aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan deze ramingen/inschattingen.

2.4 Looptijd

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met:

Perceel 1 integrale videoproducties	vijf (5) Opdrachtnemers
Perceel 2 montagewerkzaamheden	één (1) Opdrachtnemer

De Raamovereenkomsten voor beide percelen worden gesloten voor twee (2) jaar en gaan naar verwachting in op 1 maart 2023. De Raamovereenkomsten bevatten twee (2) opties tot verlenging van één (1) jaar. Voor beide percelen geeft de Aanbestedende dienst uiterlijk drie (3) maanden

voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

2.5 Werkzaamheden buiten de opdracht

Buiten de grenzen van deze Opdracht (buiten scope)

Met betrekking tot beide percelen vallen buiten scope:

- Faciliteiten om een videosignaal live op internet te streamen (inclusief webinars, online conferenties en andere vormen van live streaming);
- Podcasts, radiocommercials, audiobestanden;
- Interactieve video (zowel techniek en programmering als te integreren videoclips);
- Dynamic video (gepersonaliseerde video) (zowel techniek en programmering als te integreren videoclips);
- Stop-motion video;
- Videoproducties die (deels) worden opgenomen in het buitenland (tenzij anders overeengekomen met Nadere Opdrachtgever);
- Opdrachten die voortvloeien uit de rijksbrede raamovereenkomst Campagnedienstverlening;
- Opdrachten die voortvloeien uit de rijksbrede raamovereenkomst Communicatieadvies en -uitvoering; het is evenwel mogelijk dat het realiseren van videoproducties die voortkomen uit een communicatieadviestraject in de raamovereenkomst Communicatieadvies en -uitvoering, wordt uitgezet binnen deze Raamovereenkomst Videoproductie;
- Opdrachten die voortvloeien uit de rijksbrede raamovereenkomst Mediadiensten.

Met betrekking tot alléén perceel 1 geldt dat ook buiten de grenzen van de Opdracht vallen:

- Video-Opdrachten die met zeer hoge spoed (binnen 24 uur na aanmelden Nadere Opdracht) opgeleverd moeten worden;
- Lucht- en onderwateropnames (met uitzondering van drone-opnames die wél binnen scope vallen);
- Opdrachten als onderdeel van een 'serious game' of vergelijkbaar product;
- 360-graden video (inclusief virtuele omgevingen voor 360-graden -producties, VR en AR);
- Vlog (als eenmansproductie, waarbij presentator zelf de maker is, en waarbij veelal gebruik gemaakt wordt van de specifieke doelgroep van de maker (influencer));
- Arbeidsmarktcommunicatie (wervingsvideo / vacaturevideo).

2.6 Clustering

De behoefte aan het uitzetten van opdrachten met betrekking tot videoproducties is door de Aanbestedende dienst samengevoegd voor alle Deelnemende organisaties. Deze samenvoeging vloeit voort uit het feit dat er een gelijksoortige behoefte is geconstateerd bij alle Deelnemende organisaties. Ook past deze samenvoeging binnen het rijksbrede categoriemanagement en wordt er op deze manier uitvoering gegeven aan rijksbreed inkoopbeleid.

Er is door het samenvoegen van de dienstverlening meer gezamenlijke regie op de kwaliteit, wat de maatschappelijke waarde van de publieke middelen die zijn gemoeid met een aanbesteding vergroot. De transactiekosten voor de Rijksoverheid zijn lager, waardoor er ook bespaard kan worden op capaciteit in zowel de aanbesteding- als de contractbeheerfase. Ook zorgt de samenvoeging ervoor dat het contractmanagement beter beheersbaar is en er een lage offerte-inspanning is voor de markt.

Om de onderhavige Opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft de Aanbestedende dienst besloten de Opdracht onder te verdelen in twee (2) percelen te weten perceel 1 integrale videoproducties en perceel 2 montagewerkzaamheden. Hiermee is tegemoet gekomen aan de handvatten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. In deze Gids is

opgenomen dat Opdrachten zoveel als mogelijk verdeeld worden in kleinere percelen ten einde het MKB een betere kans te geven op een Opdracht. Een onderneming mag een verzoek tot deelname indienen op één (1), of alle percelen. Tevens is het onderscheid tussen de dienstverlening binnen de verschillende percelen wezenlijk, aangezien het een andere inrichting van de organisatie van een Opdrachtnemer vraagt.

Bij de samenvoeging van de opdracht en de splitsing in percelen, is in het kader van het categoriemanagement, van gelijksoortige opdrachten van de Deelnemende organisaties de mededinging gewaarborgd en wordt de concurrentie niet beperkt. Het midden- en kleinbedrijf komt in aanmerking voor de opdracht; de markt bestaat dan ook voor een groot deel uit MKB-organisaties.

3 VOORWAARDEN

3.1 Contractuele voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de voorwaarden van toepassing zoals deze worden vastgelegd in de Raamovereenkomst. De ARVODI-2018 (Bijlage B) zijn als algemene voorwaarden aanvullend van toepassing op de Raamovereenkomst. Uw eigen voorwaarden worden niet door ons geaccepteerd en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij zullen afsluiten.

3.2 Facturatie

Als overheid zijn we verplicht om e-facturen te ontvangen. De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe (Raam)overeenkomsten met e-facturering. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

In de brochure 'Elektronisch factureren bij aan Rijksoverheid' (Bijlage C) leest u de mogelijkheden om te e-factureren. Deze mogelijkheden bieden u een ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

3.3 Inkopen met impact

Wij vragen uw aandacht voor het maatschappelijk verantwoord inkopen (hierna: MVI). Daar hechten wij veel waarde aan, meer over de rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met impact' leest u terug de website van de Rijksoverheid, <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2019/10/28/inkopen-met-impact>.

Voor deze Aanbesteding passen wij Social return toe. Dit wordt als Eis opgenomen in het Programma van Eisen.

3.4 Informatiebeveiliging (BIO)

Het informatiebeveiligingsbeleid van het ministerie van Algemene Zaken heeft tot doel om ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie tegen te gaan, vertrouwelijke informatie te beveiligen, de integriteit van informatie te garanderen, privacy te waarborgen en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Op deze aanbesteding is het Basis Beveiligingsniveau 2 met niveau 1 voor beschikbaarheid van toepassing zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO beschrijft de invulling van NEN/ISO27001 en NEN/ISO27002 voor de Rijksoverheid en kent specifieke Rijksnormen.

Het voldoen aan de BIO eisen is een contractuele uitvoeringseis. Opdrachtnemer wordt specifiek gewezen op het feit dat Opdrachtnemer niet alleen moet voldoen aan de BIO eisen bij aanvang van de Raamovereenkomst, maar dat hier ook blijvend aan moet worden voldaan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Ook in het kader van een Nadere overeenkomst mag hier niet van worden afgeweken. DPC heeft het recht om hier audits op te laten uitvoeren.

De BIO eisen moeten toegepast en aantoonbaar nageleefd worden door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers en/of Derde partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Alleen gegadigden die worden geselecteerd zullen worden gevraagd in de gunningsfase van deze aanbesteding om een zogenoemde fit/gap-analyse op te stellen. Deze analyse is bedoeld ter bewustwording hoe groot de impact is van de beveiligingsnormen op de eigen bedrijfsvoering. Op deze manier wil de Aanbestedende dienst voorkomen dat er een contractuele relatie ontstaat met

ondernemers die niet of niet tijdig genoeg in staat zijn om te voldoen aan de BIO-eisen. Opdrachtnemers van deze Raamovereenkomsten dienen voor start dienstverlening te voldoen aan de BIO-eisen.

Hoewel gegadigden in deze selectiefase van de aanbesteding niets hoeven aan te leveren op het gebied van BIO, wordt wel aangeraden dat gegadigden zich alvast oriënteren op de eisen die later zullen worden gesteld.

Cloudbeleid:

Categorie	Vertrouwelijkheidsniveau	Eis m.b.t. clouddienstverlening
Laag	Openbare informatie.	Er mag gebruik worden gemaakt van alle clouddienstverleners zolang deze niet in strijd zijn met wet- en regelgeving.
Midden	Niet gerubriceerde overheidsinformatie waarin maximaal één categorie² persoonsgegevens zijn verwerkt. Gegevens mogen alleen toegankelijk zijn voor een bepaalde groep. Kennisname buiten deze groep leidt niet tot ernstige schade.	Deze mag alleen worden opgeslagen bij cloudleveranciers die voldoen aan de in paragraaf 3.2.2 genoemde kaders. (ISO 27001, ISO 27017 en ISO 27018)
Hoog	Informatie waarin meerdere categorieën persoonsgegevens en/of maximaal één categorie bijzondere persoonsgegevens zijn verwerkt.	Deze informatie mag alleen worden opgeslagen bij cloudleveranciers: waarbij gebruik wordt gemaakt van encryptie waarvan het sleutelbeheer binnen AZ plaatsvindt (of bij een contractant, mits deze niet de cloudleverancier is én niet onder de CLOUD-act valt.) <i>én</i> die voldoen aan de in paragraaf 3.2.2 genoemde kaders. (ISO 27001, ISO 27017 en ISO 27018)
Zeer Hoog	Staatsgeheime informatie of verzamelingen van meerdere categorieën bijzondere persoonsgegevens.	Er mag onder geen enkele voorwaarde gebruik worden gemaakt van een publieke cloud dienstverlener.

Hoewel Gegadigden in deze selectiefase van de aanbesteding niets hoeven aan te leveren op het gebied van de BIO, wordt wel aangeraden dat Gegadigden zich alvast oriënteren op de eisen die worden gesteld. De verschillende eisen op het gebied van informatiebeveiliging zijn opgenomen in Bijlage D Fit/gap eisen BIO.

3.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Als er in een video één of meerdere personen identificeerbaar in beeld zijn is er sprake van persoonsgegevens en is de privacywet van toepassing. Deze AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) schrijft voor dat er in dat geval een rechtmatige grondslag moet zijn om de video op te nemen, op te slaan en te publiceren. In de context van deze Raamovereenkomst is de grondslag 'toestemming' in veel gevallen de enige die van toepassing kan zijn. In de praktijk betekent dit, dat iedere persoon die herkenbaar in beeld is, expliciet toestemming moet geven voor elk specifiek gebruiksdoel. Deze toestemming wordt door de beeldmaker op locatie vastgelegd in een toestemmingsverklaring (hier wordt vóór start dienstverlening een format voor aangeleverd), welke moet worden aangeleverd bij het definitieve eindproduct.

De grondslag toestemming is echter niet overal van toepassing. Soms wordt ook de grondslag 'gerechtvaardigd belang' of 'overeenkomst' toegepast. Welke grondslag moet worden gehanteerd wordt door Nadere opdrachtgevers bepaald in de Nadere offerteaanvraag.

Indien er géén personen herkenbaar in beeld zijn, kan de AVG nog steeds van toepassing zijn indien er andere persoonsgegevens in beeld zijn, zoals een naam op een computerscherm.

Zie Bijlage E concept verwerkersovereenkomst.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan de gegadigde worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten moeten worden overlegd als onderdeel van het verzoek tot deelneming dan wel welke documenten pas later tijdens de verificatie als bedoeld in paragraaf 7.1 van de geselecteerde gegadigden wordt verlangd.

Zodra een gegadigde niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen dan wordt zijn verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 1 UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Als toelichting op de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' zoals bedoeld in deel IIIC van het UEA wordt opgemerkt dat een boete opgelegd door de ACM als indicatie van een beroepsfout wordt gezien.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de geselecteerde gegadigden controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelneming.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelneming.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van de gegadigde geschikt is om de gevraagde opdracht zoals beschreven in de selectieleidraad uit te voeren. Gegadigde dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming van Gegadigde dient aan te tonen financieel en economisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren. Ter bepaling hiervan geldt:

Gegadigde dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt, bevatten. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen et cetera als bewijsstukken aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' in de zin van artikel 296, lid 6 van het Burgerlijk Wetboek(*) wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een

verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

* Klein (BW 2;9 art. 396, lid 1) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee op één volgende balansdata:

- waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 4,4 miljoen;
- de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 8,8 miljoen;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

De geselecteerde Gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bovengenoemde bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat Gegadigde aan bovenvermelde Geschiktheidseis voldoet.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst verzoekt gegadigde om aan de hand van zijn referenties aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 2A voor perceel 1 en Bijlage 2B voor perceel 2. **Gegadigde dient voor elke competentie referentieopdrachten te overleggen. Dit volgt ook uit de daaropvolgende tekst en uit het geheel van de Selectieleidraad.** De uitvoering van de dienstverlening van de aangeleverde referenties mag niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum indien een verzoek tot deelneming (zie paragraaf 8.2).

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentieopdrachten te controleren en/of te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de referentieopdracht. Aanbestedende dienst zal daarnaast per gegadigde steekproefsgewijs ten minste één referentieopdracht op juistheid nagaan.

Conform het gestelde in paragraaf 9.4 kan gegadigde zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Door indiening van een referentie geeft gegadigde aan de Aanbestedende dienst toestemming om de referentie te verifiëren.

Gegadigde wordt gevraagd om op basis van zijn referenties de volgende kerncompetenties aan te tonen:

4.2.2.1 Referenties Perceel 1

Kerncompetentie 1

Ervaring met het maken van 75 afzonderlijke videoproducties, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele proces (van concept, script, opname en post-productie, tot en met het opleveren van het eindproduct).

Kerncompetentie 2

Ervaring met het produceren van 30 verschillende videoproducties binnen onderstaande categorieën:

- a. 'Kort en snel'
- b. Basis
- c. Uitgebreid

Het maakt Aanbestedende dienst niet uit hoe deze verschillende videoproducties zijn onderverdeeld. Gegadigde dient wel aan te tonen dat zij ervaring heeft binnen iedere categorie.

Kerncompetentie 3

Ervaring met het uitvoeren en opleveren van 12 videoproducties die tegelijkertijd binnen drie (3) aaneengesloten maanden zijn gestart en opgeleverd.

Kerncompetentie 4

Ervaring met het uitvoeren en opleveren van 25 videoproducties, waarbij de videoproducties zijn opgeleverd conform de toegankelijkheidseisen zoals vastgelegd in WCAG 2.1, zowel op niveau A als niveau AA.

Kerncompetentie 5

Ervaring met het uitvoeren en opleveren van 8 videoproducties voor minimaal 3 overheidsinstanties, zoals bijvoorbeeld ministeries, waterschappen, provincies, gemeentes, het UWV, de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de politie.

Gevraagd wordt om **per kerncompetentie** met meerdere referentieopdrachten aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie. Er zit **geen** minimum aan het aantal referenten die u mag aandragen om te voldoen aan een kerncompetentie.

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentieopdracht voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentieopdracht te overleggen.

4.2.2.2 Referenties Perceel 2

Kerncompetentie 1

Ervaring met het monteren en opleveren van 8 videoproducties (inclusief voice-over, muziek, titels en andere overlays), waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal dat door een externe partij is aangeleverd. Gegadigde dient dit videomateriaal te hebben gemonteerd tot 8 eindproducties bedoeld voor gebruik op social media (hieronder wordt verstaan: Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok of Twitter) en eventueel eigen platforms van de referent.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het digitoegankelijk maken van 15 videoproducties, waarbij de videoproducties zijn opgeleverd conform de toegankelijkheidseisen zoals vastgelegd in WCAG 2.1, zowel op niveau A als op niveau AA.

Kerncompetentie 3

Ervaring met het monteren en opleveren van 5 videoproducties (inclusief voice-over, muziek, titels en andere overlays), waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal dat door een externe partij is aangeleverd. Gegadigde dient dit videomateriaal te hebben gemonteerd tot 5 eindproducties bedoeld voor gebruik op social media (hieronder wordt verstaan: Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok of Twitter), waarbij de oplevering plaatsvond binnen maximaal 3 werkdagen na aanvraag van de Opdracht.

Gevraagd wordt om **per kerncompetentie** met meerdere referentieopdrachten aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie. Er zit **geen** minimum aan het aantal referenten die u mag aandragen om te voldoen aan een kerncompetentie.

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentieopdracht voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentieopdracht te overleggen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet zijn ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen op basis van paragraaf 9.7 dient het uittreksel van de Kamer van Koophandel alvast onderdeel uit te maken van het verzoek tot deelneming.

5 SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk staan de selectiecriteria beschreven ter bepaling van het maximaal aantal van tien (10) gegadigden voor perceel 1 en maximaal vijf (5) gegadigden voor perceel 2 die worden uitgenodigd voor de gunningsfase van de aanbesteding. Alleen gegadigden die voldoen aan de formele eisen in paragraaf 9.1 en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 komen voor een beoordeling van de selectiecriteria in aanmerking. Deze selectiecriteria zijn dus bedoeld om gegadigden te wege en kunnen niet meer leiden tot het ongeldig verklaren van een verzoek tot deelneming.

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de formele eisen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen lager of gelijk is aan het maximaal aantal gegadigden voor het betreffende perceel voor de gunningsfase, dan zal de Aanbestedende dienst de selectiecriteria niet meer toepassen en gelijk overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing, mits het aantal gegadigden voldoende is om de mededinging te waarborgen.

5.1 Uitwerking selectiecriteria – Perceel 1

In totaal kunnen 100 punten gescoord worden. Maak bij het indienen van uw verzoek tot deelneming bij uw antwoord op de selectiecriteria gebruik van **Bijlage 6A Selectieformulier perceel 1**. De puntenaantallen bij de selectiecriteria worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Selectie criterium A

<i>Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie <u>1</u>:</i>	
Ervaring met het maken van minimaal 75 afzonderlijke videoproducties, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele proces (van concept, script, opname en post-productie, tot en met het opleveren van het eindproduct).	
75 afzonderlijke videoproducties	= 0 punten
150 of meer afzonderlijke videoproducties	= 15 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

aantal punten = (aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde – minimumaantal afzonderlijke videoproducties) * (maximumaantal punten / (maximumaantal afzonderlijke videoproducties – minimumaantal afzonderlijke videoproducties))

= (aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde – 75) * (15 / (150 – 75))

Voorbeeldberekening

Indien Gegadigde 132 afzonderlijke videoproducties oplevert, verdient Gegadigde voor Selectie criterium A

aantal punten = (132 – 75) * (15 / (150 – 75))
= 11,4 punten

Selectie criterium B

<i>Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 2:</i>	
Ervaring met het produceren van minimaal 30 verschillende videoproducties binnen onderstaande categorieën: a. 'Kort en snel' b. Basis c. Uitgebreid	
10 of meer verschillende videoproducties in categorie a. 'Kort en snel', 10 of meer verschillende videoproducties in categorie b. Basis en 10 of meer verschillende videoproducties in categorie c. Uitgebreid	= 0 punten
20 of meer verschillende videoproducties in categorie a. 'Kort en snel', 20 of meer verschillende videoproducties in categorie b. Basis en 20 of meer verschillende videoproducties in categorie c. Uitgebreid	= 30 punten

Voor de tussenliggende gelijke aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{aantal punten} = (\text{gelijke aantallen videoproducties categorie a, b en c Gegadigde} - \text{minimum gelijke aantallen videoproducties categorie a, b en c}) * (\text{maximumaantal punten} / (\text{maximumaantal gelijke aantallen videoproducties categorie a, b en c} - \text{minimumaantal gelijke aantallen videoproducties categorie a, b en c}))$$
$$= (\text{gelijke aantallen videoproducties categorie a, b en c Gegadigde} - 10) * (30 / (20 - 10))$$

Voorbeeldberekening

Indien Gegadigde 16 verschillende videoproducties in categorie a. 'Kort en snel', 16 verschillende videoproducties in categorie b. Basis en 16 verschillende videoproducties in categorie c. Uitgebreid oplevert, verdient Gegadigde voor Selectie criterium B

$$\text{aantal punten} = (16 - 10) * (30 / 20 - 10))$$
$$= 18 \text{ punten}$$

Selectie criterium C

<i>Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 3:</i>	
Ervaring met het uitvoeren en opleveren van minimaal 12 videoproducties die tegelijkertijd binnen drie (3) aaneengesloten maanden zijn gestart en opgeleverd.	
12 videoproducties	= 0 punten
24 of meer videoproducties	= 20 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{aantal punten} = (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties}) * (\text{maximumaantal punten} / (\text{maximumaantal afzonderlijke videoproducties} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties}))$$
$$= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 12) * (20 / (24 - 12))$$

Voorbeeldberekening

Indien Gegadigde 17 afzonderlijke videoproducties die tegelijkertijd binnen drie (3) aaneengesloten maanden zijn gestart en opgeleverd oplevert, verdient Gegadigde voor Selectiecriteria C

$$\begin{aligned} \text{aantal punten} &= (17 - 12) * (20 / (24 - 12)) \\ &= 8,33 \text{ punten} \end{aligned}$$

Selectiecriteria D

<i>Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 4:</i>	
Ervaring met het uitvoeren en opleveren van minimaal 25 videoproducties, waarbij de videoproducties zijn opgeleverd conform de toegankelijkheidseisen zoals vastgelegd in WCAG 2.1, zowel op niveau A als niveau AA.	
25 videoproducties	= 0 punten
75 of meer videoproducties	= 15 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\begin{aligned} \text{aantal punten} &= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties}) * (\text{maximumaantal punten} / (\text{maximumaantal afzonderlijke videoproducties} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties})) \\ &= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 25) * (15 / (75 - 25)) \end{aligned}$$

Selectiecriteria E

<i>Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 5:</i>	
Ervaring met het uitvoeren en opleveren van minimaal 8 videoproducties voor minimaal 3 overheidsinstanties, zoals bijvoorbeeld ministeries, waterschappen, provincies, gemeentes, het UWV, de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de politie.	
8 videoproducties	= 0 punten
24 of meer videoproducties	= 20 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\begin{aligned} \text{aantal punten} &= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties}) * (\text{maximumaantal punten} / (\text{maximumaantal afzonderlijke videoproducties} - \text{minimumaantal afzonderlijke videoproducties})) \\ &= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 8) * (20 / (24 - 8)) \end{aligned}$$

5.2 Uitwerking selectiecriteria – Perceel 2

In totaal kunnen 60 punten gescoord worden. Maak bij het indienen van uw verzoek tot deelneming bij uw antwoord op de selectiecriteria gebruik van **Bijlage 6B Selectieformulier perceel 2**. De puntenaantallen bij de selectiecriteria worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Selectie criterium A

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 1:

Ervaring met het monteren en opleveren van 8 videoproducties (inclusief voice-over, muziek, titels en andere overlays), waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal dat door een externe partij is aangeleverd. Gegadigde dient dit videomateriaal te hebben gemonteerd tot 8 eindproducties bedoeld voor gebruik op social media (hieronder wordt verstaan: Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok of Twitter) en eventueel eigen platforms van de referent.

8 videoproducties	= 0 punten
16 of meer videoproducties	= 20 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

aantal punten = (aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde – minimumaantal afzonderlijke videoproducties) * (maximumaantal punten / (maximumaantal afzonderlijke videoproducties – minimumaantal afzonderlijke videoproducties))

$$= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 8) * (20 / (16 - 8))$$

Selectie criterium B

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 2:

Ervaring met het digitoegankelijk maken van 15 videoproducties, waarbij de videoproducties zijn opgeleverd conform de toegankelijkheidseisen zoals vastgelegd in WCAG 2.1, zowel op niveau A als op niveau AA.

15 videoproducties	= 0 punten
30 of meer videoproducties	= 10 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

aantal punten = (aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde – minimumaantal afzonderlijke videoproducties) * (maximumaantal punten / (maximumaantal afzonderlijke videoproducties – minimumaantal afzonderlijke videoproducties))

$$= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 15) * (10 / (30 - 15))$$

Selectie criterium C

Gegadigde kan punten verdienen indien de hiernavolgende elementen aantoonbaar onderdeel uitmaken van de referentieopdrachten die zijn ingediend bij kerncompetentie 3:

Ervaring met het monteren en opleveren van 5 videoproducties (inclusief voice-over, muziek, titels en andere overlays), waarbij Gegadigde niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het te monteren videomateriaal dat door een externe partij is aangeleverd. Gegadigde dient dit videomateriaal te hebben gemonteerd tot 5 eindproducties bedoeld voor gebruik op social media (hieronder wordt verstaan: Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok of Twitter), waarbij de oplevering plaatsvond binnen maximaal 3 werkdagen na aanvraag van de Opdracht.

5 videoproducties	= 0 punten
10 of meer videoproducties	= 30 punten

Voor de tussenliggende aantallen verschillende videoproducties wordt de volgende formule gehanteerd:

aantal punten = (aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde – minimumaantal afzonderlijke videoproducties) * (maximumaantal punten / (maximumaantal afzonderlijke videoproducties – minimumaantal afzonderlijke videoproducties))

$$= (\text{aantal afzonderlijke videoproducties Gegadigde} - 5) * (30 / (10 - 5))$$

5.3 Beoordeling selectiecriteria Perceel 1 en Perceel 2

De Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op de selectiecriteria.

5.3.1 Proces bij gelijke score

Perceel 1

Indien twee (2) of meer gegadigden gelijk eindigen op de laatste plaats in de rangorde die nog toegang geeft tot de gunningsfase van de aanbesteding, dan krijgt gegadigde met de hoogste totaal score op kerncompetentie B toegang tot de gunningsfase (hoger in de rangorde). Indien ook op die kerncompetentie de score gelijk is, dan komt gegadigde met de hoogste score op selectie criterium E hoger in de rangorde. Is ook op dit selectie criterium de score gelijk, dan komt gegadigde met de hoogste score op selectie criterium C hoger in de rangorde. Blijft ook op dit selectie criterium de score gelijk, dan komt gegadigde met de hoogste totaal score op kerncompetentie A hoger in de rangorde. Blijkt ook hier de score gelijk, dan komt gegadigde met de hoogste score op selectie criterium D hoger in rangorde. Als ook hier de score gelijk blijkt, dan wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase.

Perceel 2

Indien twee (2) of meer gegadigden gelijk eindigen op de laatste plaats in de rangorde die nog toegang geeft tot de gunningsfase van de aanbesteding, dan komt gegadigde met de hoogste totaal score op kerncompetentie C hoger in de rangorde. Indien ook op die kerncompetentie de score gelijk is, dan komt gegadigde met de hoogste score op selectie criterium A hoger in de rangorde. Is ook op dit selectie criterium de score gelijk, dan komt gegadigde met de hoogste score op selectie criterium B hoger in de rangorde. Als ook hier de score gelijk blijkt, dan wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase.

6 GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk staan de (sub)gunningscriteria globaal beschreven ter bepaling van de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend in de gunningsfase. Alleen gegadigden die na de selectiefase een uitnodiging ontvangen voor de gunningsfase en met hun inschrijving voldoen aan de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen komen voor beoordeling op de (sub)gunningscriteria in aanmerking.

6.1 Gunningscriterium

Onverminderd alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het toekomstige Beschrijvend document zal gunning plaatsvinden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van: **de beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen zullen meerdere subgunningscriteria worden gebruikt. Voor zowel de gunningscriteria kwaliteit en prijs kunnen punten worden gescoord.

Hieronder volgt een korte toelichting op de verwachte uitwerking van het financieel en kwalitatief gunningscriterium op basis waarvan de inschrijving met de beste PKV wordt bepaald. Deze toelichting is indicatief en geeft enkel richting aan de invulling. De daadwerkelijke uitwerking wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de gunningsfase.

Ter bepaling van de inschrijving met de beste PKV worden naar verwachting de volgende (sub-)gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren gehanteerd:

Perceel 1: integrale videoproducties

Gunnings-criterium	Weging in %	Subgunningscriteria	Weging in %
Financieel	20 %	Inschrijfprijs	n.v.t.
Kwaliteit	80 %	Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak (inclusief spoedopdrachten)	40%
		Subgunningscriterium 2: Casus (inclusief huisstijl)	30%
		Subgunningscriterium 3: Diversiteit en inclusie	20%
		Subgunningscriterium 4: Innovatie (bijblijven)	10%
		Totaal	100%
Totaal	100%		

Perceel 2: montagewerkzaamheden

Gunnings-criterium	Weging in %	Subgunningscriteria	Weging in %
Financieel	40 %	Inschrijfprijs	n.v.t.
Kwaliteit	60 %	Subgunningscriterium 1: Kwaliteitsbewaking	40%
		Subgunningscriterium 2: Samenwerking met de Opdrachtgever	30%
		Subgunningscriterium 3: Casus	30%
		Totaal	100%
Totaal	100%		

De verdere uitwerking van deze subgunningscriteria zullen in de volgende fase verder bekend worden gemaakt.

7 VERIFICATIE EN SELECTIEBESLISSING

7.1 Verificatie

De Aanbestedende dienst zal bewijsvoering opvragen voor de informatie die de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure gegeven heeft. Om de administratieve last te beperken zal de Aanbestedende dienst in eerste instantie aan gegadigden alleen het UEA vragen in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA met uitzondering van de referenties en het uittreksel van de Kamer van Koophandel, worden in principe alleen opgevraagd bij gegadigden die op basis van de beoordeling in aanmerking komen om te worden geselecteerd voor de gunningsfase. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn. Als blijkt dat de gegadigde geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst maakt de selectiebeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle gegadigden worden door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing. De afgewezen gegadigden ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met de relevante redenen van deze beslissing en de namen van de geselecteerde gegadigden.

De Aanbestedende dienst neemt een standstill periode van twintig (20) kalenderdagen in acht, na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Indien een gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing, dan dient gegadigde binnen deze termijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt, wat moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot de gunningsfase overgaan voordat vonnis is gewezen. De termijn van twintig kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen gegadigden geen bezwaar meer maken en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om te starten met de gunningsfase van de aanbesteding.

De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de beslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de beslissing behoort dan eveneens niet meer tot de mogelijkheden.

8 AANBESTEDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan gegadigde moet voldoen om een geldig verzoek tot deelneming in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan het verzoek tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 4.

8.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en deelnemen in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen. Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiqueert gegadigde over deze aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen, dan kan dat voor Aanbestedende dienst reden om gegadigde uit te sluiten van deelname. Gegadigde kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt. Van een gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van de volgende onderdelen van TenderNed:

- De berichtenmodule voor alle communicatie over deze aanbesteding.
- De vragenmodule voor alle vragen in het kader van deze aanbesteding.
- De digitale kluis voor het indienen van het verzoek tot deelneming.

Gebruik van TenderNed is geheel voor rekening en risico van de gegadigde. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website www.tenderned.nl. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde om tijdig de gevraagde documenten te uploaden in TenderNed en hiermee niet tot het laatste moment te wachten.

Indien gegadigde zich op TenderNed heeft geregistreerd en bij het downloaden van de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding het vinkje 'houdt mij op de hoogte van deze aanbesteding' aanvinkt, dan ontvangt gegadigde een notificatie van TenderNed als er nieuwe documenten door Aanbestedende dienst zijn geplaatst. Gegadigden die zich niet hebben geregistreerd op TenderNed, of niet het betreffende vinkje hebben aangevinkt, ontvangen geen notificatie.

8.2 Planning

Selectiefase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	3 juni 2022
Sluitingsdatum stellen van vragen vragenronde	13 juni 2022, 14.00 uur
Uiterste datum publiceren van antwoorden op vragen (Nota van inlichtingen)	22 juni 2022
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelneming	5 juli 2022, 10.00 uur
Mededeling selectiebeslissing	2 augustus 2022
Standstill periode	Twintig kalenderdagen na mededeling selectiebeslissing

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar en gaat (naar verwachting) in op 1 maart 2023.

De bovenstaande planning is indicatief. De Aanbestedende dienst is gerechtigd eenzijdig de planning aan te passen indien zij dat noodzakelijk acht.

8.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Eventuele vragen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding kan gegadigde tot uiterlijk **13 juni 2022, 14:00 uur** stellen. Gegadigde moet daarvoor de vragenmodule van TenderNed gebruiken.

Vragen die op een andere manier worden ingediend dan via de vragenmodule van TenderNed beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle gegadigden in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op **22 juni 2022** gepubliceerd op www.tenderned.nl. Gegadigden moeten de Nota van inlichtingen zelf van deze website downloaden.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van inlichtingen verzoekt Aanbestedende dienst gegadigden - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan zijn organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

8.4 Sluitingsdatum

Het verzoek tot deelneming moet uiterlijk **5 juli 2022 om 10:00 uur** ingediend zijn via de digitale kluis van TenderNed. Datum en tijd moeten als fatale termijn worden beschouwd, wat betekent dat verzoeken tot deelneming na genoemde datum en tijd niet meer kunnen worden ingediend via TenderNed.

Na de sluitingsdatum openen twee (2) medewerkers van de Aanbestedende dienst de digitale kluis met de ingediende verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

8.5 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot selectie over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden tot enige vorm van schadevergoeding. Gegadigden ontvangen in voorkomend geval schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst.

8.6 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van het verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding, ook niet in geval van opschorting of tussentijdse beëindiging als bedoeld in paragraaf 8.6.

8.7 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de selectieleidraad berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende

dienst niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

8.8 Staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een gegadigde de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze gegadigde uit te sluiten van deelname aan de procedure.

8.9 Onjuistheden in de selectieleidraad

De selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mochten er (desondanks) onvolkomenheden, (procedure)fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen in de selectieleidraad of in één van de Bijlagen, dan wordt van u, als gegadigde, verwacht dat u proactief handelt en deze zo spoedig mogelijk aan ons kenbaar maakt. Alleen op die manier kunnen wij adequaat reageren en het (mogelijke) probleem – indien nodig - tijdig in de stukken verhelpen. Een melding van onvolkomenheden, (procedure)fouten en/of tegenstrijdigheden kan gedaan worden via de berichtenmodule van TenderNed. Meldingen die op een andere manier worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Bedoelde meldingen moeten uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, zoals aangegeven in de planning, worden gedaan. Onvolkomenheden, (procedure) fouten en/of tegenstrijdigheden die niet door u uiterlijk op deze datum zijn gedaan, zijn voor uw eigen risico en/of rekening. U dient er rekening mee te houden dat een te late melding ertoe kan leiden dat deze door ons niet meer in behandeling wordt genomen en – afhankelijk van de aard van de klacht en het tijdstip van melding – er zelfs toe kan leiden dat u uw rechten terzake heeft verwerkt.

8.10 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die op grond van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Den Haag de bevoegde rechtelijke instantie.

8.11 Persoonsgegevens van gegadigden

Voor deze aanbesteding en het sluiten van de beoogde Raamovereenkomst verwerkt de Aanbestedende dienst persoonsgegevens. Op deze verwerking is de privacyverklaring van toepassing van het ministerie van Algemene Zaken:

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-algemene-zaken/privacy/privacyverklaring-inkoop-en-aanbesteding>.

8.12 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Gegadigde kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachtaanbestedingdpc@minaz.nl.

Om de onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen, zullen eventuele klachten behandeld worden door een niet direct bij de aanbesteding betrokken projectleider en een jurist van de Aanbestedende dienst, op basis van onderstaande procedure:

- Bij het indienen van een klacht dient gegadigde duidelijk te maken dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe het knelpunt volgens hem verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van gegadigde en de aanduiding van deze aanbesteding Videoproductie Ea0108.

- Nadat de klacht is binnengekomen bij het klachtenmeldpunt, ontvangt gegadigde hiervan per omgaande een ontvangstbevestiging.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht binnen de reikwijdte van de Klachtenregeling aanbesteden valt (zie <https://www.pianoo.nl/nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>) en terecht is.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen neemt, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan gegadigde mee. Ook de andere gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan ontvangt gegadigde een gemotiveerde afwijzing op zijn klacht.
- Als de Aanbestedende dienst heeft laten weten hoe hij de klacht afhandelt en gegadigde het hier niet mee eens is of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan gegadigde de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen. Gegadigde kan zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts indienen door het invullen van het formulier op de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

9 INDIENEN VAN EEN VERZOEK TOT DEELNEMING

9.1 Formele eisen

Voordat het verzoek tot deelneming inhoudelijk wordt beoordeeld voor de selectie (hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5), wordt eerst bekeken of het verzoek tot deelneming geldig is. Dat betekent dat er wordt getoetst aan de formele eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk. Indien het verzoek tot deelneming op een of meerdere onderdelen niet voldoet, dan zal de Aanbestedende dienst het verzoek ongeldig verklaren en niet verder meenemen in de beoordeling.

Onverminderd de overige eisen die voortvloeien uit hoofdstuk 8, wordt speciale aandacht gevraagd voor de volgende eisen:

- Het verzoek tot deelneming moet tijdig ontvangen zijn conform paragraaf 8.5.
- Het verzoek tot deelneming moet volledig en volgens de voorschriften zijn opgesteld conform paragraaf 9.2.
- Het verzoek tot deelneming moet rechtsgeldig ondertekend zijn conform paragraaf 9.7.
- Het verzoek tot deelneming moet opgesteld zijn in het Nederlands conform paragraaf 9.8.

Indien het verzoek tot deelneming ongeldig wordt verklaard op basis van de formele eisen zoals gesteld in hoofdstuk 9, dan informeert de Aanbestedende dienst gegadigde hierover zo spoedig mogelijk.

9.2 Indienen van een verzoek tot deelneming

De gegadigde moet de volgende documenten en verklaringen uploaden in TenderNed in afzonderlijke bestanden (Word of PDF):

- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 9.7).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1 voor perceel 1 & 2).
- Referentieformulier (Bijlage 2A voor perceel 1, Bijlage 2B voor perceel 2).
- (eventueel) Terbeschikingsverklaring Derde (Bijlage 3).
- (eventueel) Garantstelling (Bijlage 4)
- (eventueel) Verklaring combinatievorming (Bijlage 5)

Een volledige checklist van bovenstaande lijst is te vinden in Bijlage F.

Het verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en gegevens in de aankondiging, de selectieleidraad en eventuele Nota van inlichtingen. De tekst van de verklaringen of Bijlagen mag niet worden gewijzigd. Verzoeken tot deelneming worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend. Dit is om een eerlijke concurrentie te garanderen. Een verzoek tot deelneming dat op een andere manier wordt aangeboden of dat niet aan de voorwaarden voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval krijgt de gegadigde hierover bericht met vermelding van de reden.

Let op! Indien gegadigde voor beide percelen een verzoek tot deelneming wenst in te dienen, dan moet gegadigde voor beide percelen afzonderlijk een volledig verzoek tot deelneming indienen dat voldoet aan de voorschriften zoals beschreven in deze selectieleidraad.

9.3 Verzoek tot deelneming – zelfstandig of in combinatie

Ondernemers kunnen zelfstandig of in combinatie met twee (2) of meer ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. Een combinatie van ondernemers geldt als één (1) gegadigde. Als een onderneming én zelfstandig een verzoek tot deelneming doet én als lid van een combinatie,

beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen het verzoek tot deelneming van de combinatie. Het zelfstandige verzoek tot deelneming wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Indien een gegadigde bestaat uit een combinatie, dan dienen alle ondernemers het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden benoemd, inclusief de rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemers binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging als bedoeld in paragraaf 9.7. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld en het uittreksel van alle ondernemers moet zijn bijgevoegd bij het verzoek tot deelneming.
- Voor alle ondernemers binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hun van toepassing mogen zijn. De Aanbestedende dienst controleert de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat ze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Dit betekent voor het UEA dat alle ondernemers deel IV moeten invullen. Voor het aanleveren van referenties betekent dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van verplichtingen die voortvloeien uit het verzoek tot deelneming en in voorkomend geval de inschrijving en overeenkomst.

9.4 Beroep op Derde

Indien u een beroep wenst te doen op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan dient u dat aan te geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke bekwaamheid van de Derde dan een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Daarnaast dient er bij een beroep op een Derde de volgende documenten te worden gevoegd bij de Inschrijving. Deze zijn afkomstig van de Derde en dienen door de Derde rechtsgeldig te worden ondertekend:

- UEA, waarbij deel IIA en B en deel III is ingevuld;
- Een verklaring van de Derde als bedoeld in Bijlage 3 "Terbeschikingsverklaring Derde" voor een beroep op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en/of Bijlage 4 "Garantstelling" voor een beroep op de financiële of economische draagkracht. Het staat Inschrijver vrij een eigen format voor deze Bijlagen te gebruiken waarin dezelfde informatie wordt verstrekt.

9.5 Inzet van onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht onder de Raamovereenkomst werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Als op het moment van indienen van de Inschrijving bekend is dat onderaannemers worden ingezet bij uitvoering van de Raamovereenkomst, moet Inschrijver dit aangeven in deel IID van het UEA. U mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst onderaannemers die niet in het UEA vermeld zijn, slechts inzetten na onze toestemming, zie artikel 8 ARVODI-2018.

9.6 Gegadigden van één (1) concern

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern een verzoek tot deelneming willen indienen (zelfstandig of als combinatie), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun verzoek tot deelneming onafhankelijk hebben opgesteld van de andere gegadigden die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als een gegadigde dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kan aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van de desbetreffende gegadigde.

9.7 Ondertekening

Alle door u te ondertekenen documenten, onder andere Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekening van een bevoegd vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid van de ondertekening(en) moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moeten de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden. Voeg dan aan de Inschrijving de bewijsmiddelen toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen in de Inschrijving.

U wordt verzocht het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of een volmacht direct mee te sturen met uw Inschrijving. Controleer vooraf goed of de handtekeningen die gezet zijn op de verschillende documenten overeenkomen met de bevoegde personen vermeld in het uittreksel. Voeg, indien van toepassing, de onderliggende uittreksels van de Kamer van Koophandel toe tot en met het uittreksel waarop de persoon die de handtekening heeft gezet staat vermeld,

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mag bij de Inschrijving, niet ouder zijn dan zes maanden teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving (zie paragraaf 8.2).

9.8 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. Ook tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Raamovereenkomst communiceert u in de Nederlandse taal. Indien de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, dient naast het originele document een Nederlandse vertaling daarvan te worden bijgevoegd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE 2A REFERENTIEFORMULIER - PERCEEL 1

Zie separaat Excel-bestand.

BIJLAGE 2B REFERENTIEFORMULIER - PERCEEL 2

Zie separaat Excel-bestand.

BIJLAGE 3 TERBESCHIKKINGSVERKLARING DERDE

- Niet van toepassing.
- Indien van toepassing, vul onderstaande verklaring volledig in.

Lees paragraaf 9.4 om te bepalen of deze verklaring moet worden ondertekend en bijgevoegd bij het verzoek tot deelneming.

VERKLARING DERDE	
Omschrijving van de technische/beroepsbekwaamheid van Derde	[omschrijf welke eis het betreft]
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende Derde voldoet aan bovengenoemde eis waarvoor gegadigde een beroep doet op Derde.
Verklaring Derde	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht haar technische/beroepsbekwaamheid in te zetten ten behoeve van gegadigde. Gegadigde kan daarbij daadwerkelijk beschikken over: [middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is]

Ondertekening Derde	
Bedrijfsnaam en eventueel rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Plaats, datum	

Lees paragraaf 9.7 ter voorkoming van ongeldige ondertekening

BIJLAGE 4 GARANTSTELLING

- Niet van toepassing.
- Indien van toepassing, vul onderstaande verklaring volledig in.

Verklaring ten behoeve van aanbesteding "....." (titel project)

..... (naam garant stellende onderneming), gevestigd te(vestigingsadres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), in de hoedanigheid van (functie vertegenwoordiger), welke onderneming hierna te noemen, de **garant**, overwegende dat

- de Aanbestedende dienst een aanbesteding houdt inzake (onderwerp aanbesteding), zoals gepubliceerd op (datum publicatie aankondiging) onder nummer (nummer aankondiging), hierna te noemen de **Aanbesteding**,
- de ondernemer(s)
 - (naam), gevestigd te (vestigingsadres),
 - (naam), gevestigd te (vestigingsadres),
 - (naam), gevestigd te (vestigingsadres),
 - (naam), gevestigd te (vestigingsadres),hierna te noemen de **ondernemer(s)**, een inschrijving doen voor de Aanbesteding, en een beroep doet/doen op de financiële en economische draagkracht van de garant,

verklaart hierbij dat indien de opdracht wordt gegund aan de ondernemer(s) en de Aanbestedende dienst met de ondernemer(s) één of meer overeenkomst(en) sluit ter uitvoering van de opdracht, de garant zich tegenover de Aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit voornoemde overeenkomst(en).

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van de garant	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 5 VERKLARING COMBINATIEVORMING

Niet van toepassing

Wel van toepassing. Vul onderstaande verklaring volledig in en rechtsgeldig ondertekenen.

Verklaring Combinatieleden

Ondergetekenden verklaren gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst als de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 1*, tevens enig aanspreekpunt en penvoerder

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats, datum	

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 2*

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats, datum	

***Bij een Verzoek tot deelname als Combinatie moeten alle leden van de Combinatie deze verklaring rechtsgeldig ondertekenen. Hiervoor kunt u het tekenblok kopiëren.**

BIJLAGE 6A SELECTIEFORMULIER - PERCEEL 1

Zie separaat Excel-document.

BIJLAGE 6B SELECTIEFORMULIER - PERCEEL 2

Zie separaat Excel-document.

BIJLAGE A DEELNEMENDE ORGANISATIES

Hieronder staan de Deelnemende organisaties aan deze raamovereenkomst opgesomd.

Ministerie van Algemene Zaken

- Kerndepartement
- Commissie van Toezicht op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten (CTIVD)
- Dienst Publiek en Communicatie (DPC)
- Rijksvoorlichtingsdienst (RVD)
- Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

- Kerndepartement
- Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD)
- Dienst van de Huurcommissies
- Doc-Direkt
- FM Haaglanden
- Logius
- P-direkt
- Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN) / SSO CN*
- Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) (voorheen BPRP)
- Rijksvastgoedbedrijf (RVB)
- Shared Service Centrum ICT Haaglanden (SSC-ICT Haaglanden)
- Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)

**RCN neemt deel aan deze raamovereenkomst maar zal conform het inkoopbeleid van RCN hiervan alleen gebruik maken wanneer lokale ondernemers niet in de gevraagde dienstverlening kunnen voorzien*

Ministerie van Buitenlandse Zaken

- DG Buitenlandse Economische Betrekkingen
- DG Europese Samenwerking
- DG Internationale Samenwerking
- DG Politieke Zaken
- pSGkolom
- buitenlandse posten (ambassades, consulaten, consulaten-generaal en permanente vertegenwoordigingen bij internationale organisaties)

Ministerie van Defensie

- Bestuursstaf
- Defensie Materieel Organisatie (inclusief agentschappen)
- Defensie Ondersteuningscommando
- Koninklijke Landmacht
- Koninklijke Luchtmacht
- Koninklijke Marechaussee
- Koninklijke Marine

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

- Bestuursdepartement
- Agentschap Telecom (AT)
- Autoriteit Consument en Markt (ACM)
- Dienst ICT Uitvoering (DICTU)
- Dienst Nederlandse Emissieautoriteit (NEA)
- Nationaal Coördinator Groningen (NCG)
- Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG)
- Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)*

- Staatstoezicht op de Mijnen (SodM)

** Onder voorbehoud, definitief besluit wordt opgenomen in Beschrijvend document in gunningsfase*

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

- Bestuursdepartement
- Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

Ministerie van Financiën

- Kerndepartement
- Belastingdienst (BD)
- Domeinen Roerende Zaken (DRZ)
- Douane
- Inspectie Belastingen, Toeslagen en Douane (IBTD)
- Rijksacademie voor Financiën, Economie en Bedrijfsvoering
- Toeslagen

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

- Kerndepartement
- Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
- Koninklijke Nederlandse Meteorologisch Instituut (KNMI)
- Planbureau voor de Leefomgeving (PBL)

Ministerie van Justitie en Veiligheid

- Bestuursdepartement
- Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB)
- Dienst Justis
- Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DTV)
- Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)
- Nederlands Forensisch Instituut (NFI)
- Openbaar Ministerie (OM)
- Raad voor de Kinderbescherming
- Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

- Bestuursdepartement
- College voor Toetsing en Examens (CvTE)
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
- Inspectie van het Onderwijs
- Nationaal Archief (NA)
- Onderwijsraad
- Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

- SZW Kerndepartement
(inclusief Rijksschoonmaakorganisatie en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid)

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

- Gehele ministerie en de daaronder behorende onderdelen.

Overig

Algemene Rekenkamer
Kiesraad
Raad van State

BIJLAGE B ARVODI-2018

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE C BROCHURE E-FACTUREREN RIJKSOVERHEID

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE D FIT/GAP EISEN BIO

Zie separaat Excel-bestand.

BIJLAGE E CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Zie separaat PDF-bestand.

BIJLAGE F CHECKLIST VERZOEK TOT DEELNEMING TENDERED

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden. Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het verzoek tot deelname, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als Bijlagen toe aan uw verzoek tot deelneming met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 2B - Referentieformulier').

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?	Toevoegen TenderNed
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	Format Kamer van Koophandel	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Bij "Extra documenten"
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden	Bij "Extra documenten"
3	Referentieformulier	Voor perceel 1 Bijlage 2A en voor perceel 2 Bijlage 2B	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Bij "Extra documenten"
<i>Indien van toepassing</i>					
4	Terbeschikkingverklaring Derde	Bijlage 3	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden	Bij "Extra documenten"
5	Garantstelling	Bijlage 4	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden	Bij "Extra documenten"
6	Verklaring Combinatievorming	Bijlage 5	Ja	Gegadigde of gegadigde en holding	Bij "Extra documenten"
7	Selectieformulier	Voor perceel 1 Bijlage 6A en voor perceel Bijlage 6B	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Bij "Extra documenten"

BIJLAGE G BEGRIPPENLIJST

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen kennen uitsluitend de betekenis zoals hieronder gedefinieerd:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 juli 2016 tot wijziging van de aanbestedingswet 2012 ter implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst en de te volgen aanbestedingsprocedure zijn beschreven.

Bijlage(n)

(Een) Bijlage(n) bij het Beschrijvend document

Deelnemende organisatie(s)

(Eén van de) organisaties opgenomen op de lijst van Bijlage A Deelnemende organisaties.

Derde

Een (rechts)persoon op wiens ervaring (referenties) inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Diensten

De Diensten op het gebied van videoproducties, die het voorwerp vormen van deze aanbesteding en de naar aanleiding daarvan te sluiten Raamovereenkomst.

Nadere opdrachtgever

Eén van de Deelnemende organisaties die een Nadere overeenkomst kan sluiten met Opdrachtnemer.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst tussen Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst, voor het verlenen van Diensten, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Nadere offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een uitnodiging door Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een Nadere overeenkomsten tot het verrichten van Diensten.

Nota van Inlichtingen

De schriftelijke inlichtingen die Aanbestedende dienst verstrekt gedurende de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtomschrijving

Het document waarin de beschrijving van de Diensten is opgenomen alsmede de eisen aan de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Raamovereenkomst (Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie).

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de Opdrachtgever, naar aanleiding van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst sluit.

Raamovereenkomst

De - naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure beschreven in het onderhavige Beschrijvend document - te sluiten Raamovereenkomst Videoproductie.