



Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de

LiDAR systemen ten behoeve van Windenergiegebieden Noordzee

Publicatiedatum: 2 juni 2022
Status: Definitief
Zaaknummer: 31173321

Let op !

Als extra service heeft de aanbestedende dienst van de volgende stukken een Engelse vertaling (1 pdf document) bijgevoegd:

- Beschrijvend Document
- Bijlagen 1.1 en 1.2 en 2.

De aanbestedende dienst neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele fouten in tekstvertaling.

De Nederlandse taal en stukken zijn leidend en de aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal, zie ook hoofdstuk 7.17 van onderhavig document.



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende Dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Planning	7
2. Opdrachtschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Looptijd van de Overeenkomst	10
2.3 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot gevraagde producten en diensten	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	12
4.1 Uitsluitingsgrond	12
4.2 Voorkennis en belangenverstreming	12
4.3 Geschiktheidseisen	12
4.3.1 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	13
4.3.1.1 <i>Kerncompetenties</i>	13
4.3.1.2 <i>Kwaliteitsmanagement</i>	14
4.3.2 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	14
5. Gunningscriteria	15
5.1 BPKV-criteria	15
5.2 BPKV-criterium kwaliteit	15
5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium Levering</i>	15
5.2.2 <i>Kwaliteitscriterium Kalibratie</i>	16
5.2.3 <i>Kwaliteitscriterium Onderhoud</i>	17
5.2.4 <i>Kwaliteitscriterium Duurzaamheid</i>	18
5.3 BPKV-criterium prijs	19
6. Beoordeling	20
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	20
6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid	20
6.2.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	20
6.2.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	20
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	20
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	20
6.4.1 <i>Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit</i>	20
6.4.2 <i>Beoordeling op BPKV-criterium prijs</i>	21
6.4.3 <i>Vaststelling totale eindscore</i>	23
6.5 Beoordelen bewijsstukken	23
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	25

7.1	Akkoordverklaring	25
7.2	Planning.....	25
7.3	<i>TenderNed</i>	25
7.4	<i>Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten</i>	25
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	26
7.6	<i>Varianten</i>	26
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	26
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	27
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	27
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	27
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	27
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	28
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	29
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	30
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	30
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	31
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	31
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	31
7.19	<i>Overeenkomst</i>	31
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	31
7.21	<i>BIBOB</i>	31
7.22	<i>Ongeldigverklaring</i>	31
7.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	32
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend Document Aanbestedingswet Economisch meest voordelige Inschrijving	Dit document, inclusief bijlagen. Aanbestedingswet 2012. De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende Dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend Document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Onderhoud	Totaal van activiteiten (proactief en correctief) met als doel, het in "een aanvaardbare conditie" houden of terugbrengen van LiDAR systeem, teneinde (direct en op termijn) de "gevraagde mate van functionaliteit" te borgen
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer Overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke raamovereenkomst (ROK) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of Uitsluitingsgrond op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend Document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor LiDAR systemen ten behoeve van windenergiegebieden Noordzee. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende Dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

RWS CIV wordt door TenneT en het ministerie van Economische Zaken gezien als de IT-dienstverlener voor de (semi-)overheid op het nautische gebied. RWS CIV beschikt over de ervaring met infrastructuren op de Noordzee en ziet de rol van databroker als een van haar kerncompetenties.

Maritiem Informatie Voorziening Service Punt (MIVSP)

Het "Maritiem Informatie Voorziening Servicepunt" van Rijkswaterstaat (hierna MIVSP) draagt zorg voor het inwinnen en distribueren van (24/7 en realtime) data van 'windenergiegebieden Noordzee'.

MIVSP draagt zorg voor het leveren van shared services aan stakeholders. Met behulp van o.a. radar sensoren wordt data ingewonnen en beschikbaar gesteld aan de databroker RWS CIV voor verdere distributie aan stakeholders.

Het MIVSP-project maakt voor het inwinnen van data o.a. gebruik van de volgende sensoren:

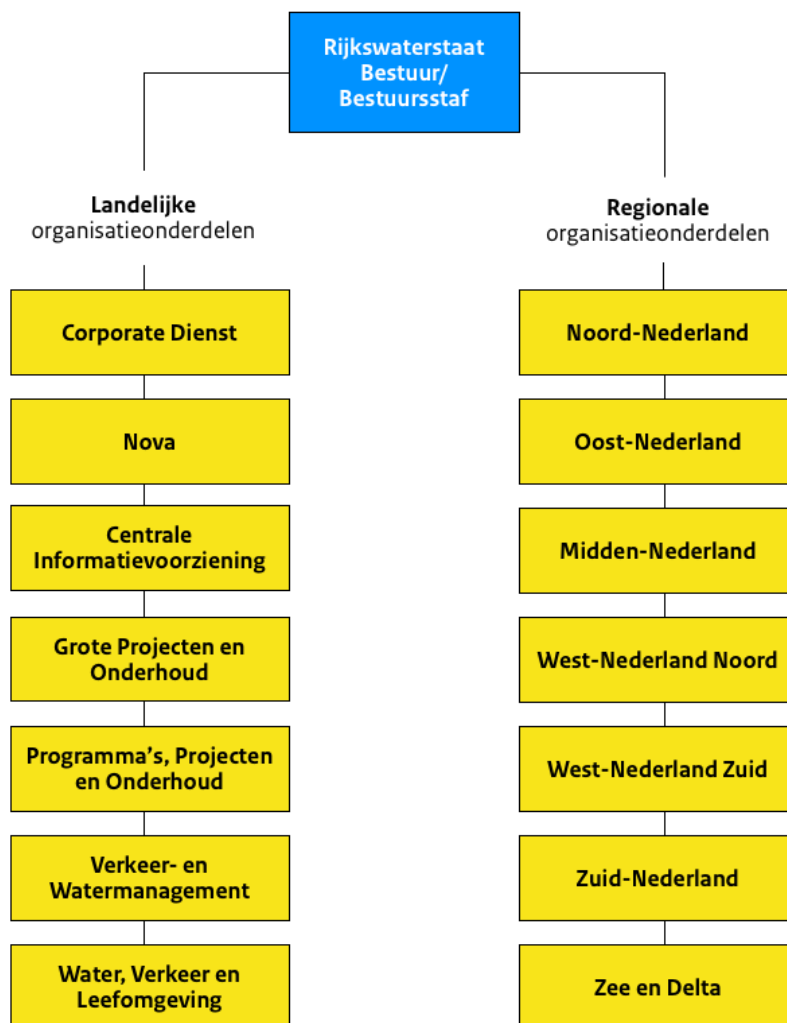
- Nautisch sensoren (radars, AIS en VHF);
- Ecologische sensoren (vogelradar en vleermuisdetectie);
- Hydro & Meteo sensoren (Landelijk Meetnet Water en KNMI-sensoren, zoals wind-, neerslag- en temperatuurmeters en ecologische monitoring).

Het MIVSP projectteam draagt zorg voor de aanschaf, plaatsing en exploitatie van de verschillende sensoren, die benodigd zijn voor de exploitatie en veiligheid van de omliggende windenergiegebieden, op de platforms van TenneT voor de Nederlandse kust tegen economische voordelige condities.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen, waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Figuur 1: Organogram Rijkswaterstaat (RWS)

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De Opdrachtgever beoogt een aantal LiDAR (Light Detection and Ranging) systemen te plaatsen op de TenneT platformen van windenergiegebieden op de Noordzee om informatie betreffende windrichting en windsnelheden te vergaren. Het groeiend aantal windparken in de Nederlandse Noordzee biedt zowel de noodzaak als de mogelijkheid om de windcondities op die locaties te meten. De gegevens kunnen o.a. worden gebruikt voor nowcasting en het verbeteren van weersvoorspellingen, het verhogen van de efficiëntie van de windturbines, evenals voor wind klimatologische doeleinden.

Deze voortdurende metingen van de windomstandigheden kunnen worden gebruikt voor het bepalen van eventuele vergoedingen voor op het moment het offshore elektriciteitsnet niet beschikbaar is. Deze regeling is gebaseerd op het document 'Regeling schadevergoeding net op zee, Regeling Ministerie van Economische Zaken, 22 maart 2016', waarin de methode wordt beschreven om de verliezen te bepalen. De regeling meldt expliciet het gebruik van LiDAR systemen.

Het LiDAR systeem meet afstanden tot objecten door middel van de reflectie van lasersignalen gegenereerd door het apparaat. Speciale typen LiDAR systemen, zoals wind LiDAR's, bepalen de

windsnelheid en windrichting door de reflectie te meten van natuurlijk voorkomende aerosolen die door de wind worden gedragen. Commercial-off-the-shelf wind LiDAR systemen werken op een oogveilige golflengte van ongeveer 1,5 µm en registreren een verticaal profiel van de windsnelheid en windrichting in een systeem specifiek hoogtebereik.

De ministeries van Economische Zaken (EZK) en van Infrastructuur en Waterstaat (I&W), de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en Rijkswaterstaat Zee en Delta werken samen aan het realiseren van de doelstelling in het programma Windenergie op Zee. Zie voor meer informatie: [Windenergie op zee - Noordzeeloket](#).

In de Routekaart 2030 (zie tabel 1) zijn voor de periode 2024 – 2030 de hoofdlijnen geschetst om te komen tot een extra vermogen van 49 TWh in 2030 om de doelstelling van energiebesparing en CO2 reductie te realiseren. Dit is in lijn met de Energieagenda uit 2016 en het Regeer¹ - en Klimaatakkoord² . Mocht gedurende de uitvoering van de routekaart blijken dat voor het behalen van de doelstelling extra windparken nodig zijn, dan kan de minister van Economische Zaken en Klimaat besluiten die aan de routekaart toe te voegen.

Schema routekaart 2030

Omvang (GW)	Windenergiegebied	Kortste afstand uit de kust	Start procedure kavelbesluit	Tender	Ingebruikname
1,4	Hollandse Kust (west)	51 km vanaf Petten	2018	2020/2021	2024 t/m 2025
0,7	Ten noorden van de Wadden-eilanden	56 km vanaf Schiermonnikoog	2019	2022	2026
circa 4,0	IJmuiden Ver	53 km vanaf Den Helder; 80 km vanaf IJmuiden	2020	2023 t/m 2026	2027 t/m 2030
circa 0,9	nader te bepalen				

Tabel 1: routekaart 2030

De planning zoals weergegeven in de routekaart 2030, met inachtneming van politiek bestuurlijke besluitvorming/ontwikkelingen is leidend. De uitdaging voor MIVSP is om hier zo goed mogelijk op aan te sluiten. De systemen dienen in het ontwerpstadium van het windpark te worden meegenomen, want achteraf plaatsen zonder dat vooraf installatievoorzieningen zijn getroffen leidt tot problemen (kwaliteit LiDAR informatie, aansprakelijkheid, hogere kosten etc.).

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

3 juni 2022	Publicatie aankondiging van de opdracht, start Inschrijvingstermijn
17 juni 2022, vóór 11.00 uur.	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend Document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARIV-2018)
23 juni 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI) 1
28 juni 2022 vóór 11.00 uur.	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over NvI 1

¹ Vertrouwen in de toekomst; Regeerakkoord 2017 – 2021; VVD, CDA, D66 en ChristenUnie, 10 oktober 2017.

² Klimaatakkoord, 28 juni 2019, Kamerstuk 32813, nr. H, blg-890294

5 juli 2022	Publicatie NvI 2
12 september 2022 vóór 11.00 uur.	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijving
12 september 2022 t/m 16 september 2022	Beoordelen Inschrijving
16 september 2022	Verzending mededeling gunningsbeslissing
6 oktober 2022	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 november 2022	Ingangsdatum Overeenkomst

Tabel 2: planning aanbesteding

De genoemde termijnen kunnen wijzigen indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning zoals weergegeven in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het beoogde resultaat van dit inkooptraject is het halen van een meerjarige en duurzame inkoop voor de levering, kalibratie en het onderhoud van de LiDAR systemen ter realisatie van betrouwbare data-inwinning.

De activiteiten worden als één geheel aanbesteed, omdat dit een logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormt en efficiënt kan worden uitgevoerd door één partij die hierin gespecialiseerd is. Mede met het oog op ontwikkelplannen van windenergiegebieden op de Noordzee is het snel kunnen schakelen met één contractpartij wenselijk en noodzakelijk.

Binnen de scope van de opdracht:

- Leveren (incl. transport) van maximaal 20 LiDAR systemen op locatie het Offshore Expertise Centrum (OEC) Stellendam;
- De vernieuwing/vervanging van LiDAR systemen door nieuwe, up to date systemen aan het einde van de technische levensduur;
- Interval kalibratie incl. preventief onderhoud en rapportage DNV-GL;
- Correctief onderhoud (o.a. vervanging van onderdelen);
- Optioneel: Trainingen (zie o.a. VSE-29)

Buiten de scope van de opdracht:

- Transport vanaf OEC naar platform;

Site Integratie en installatie van de systemen.

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Windenergiegebieden		HKWA, HKWB	Trwv	Ujm VerB	Ujm Ver A en C	LL A en B	LL C en NDW A	NDW B en DDW A	NDW C en DDW B		n.t.b.
Levering											
Lidar (aantal)		2	1	1	2	2	2	2	2		
Extra LiDAR's											6

Tabel 3: leveringsschema LiDAR systemen (schatting)

In de tabel hierboven wordt het aantal verwachte af te roepen LiDAR systemen inzichtelijk gemaakt. Dit betreft een schatting en u kunt hier geen rechten aan ontleen.

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een (1) raamovereenkomst (ROK) met 1 contractant. De afname voor de levering en diensten t.a.v. HKWA en HKWB (zie tabel 3) is gegarandeerd. Voor de overige gebieden geldt geen afnamegarantie. In de ROK staan de afspraken tussen RWS en één marktpartij om gedurende de contractperiode, tegen vooraf overeengekomen voorwaarden en tarieven, LiDAR systemen en diensten t.a.v. kalibratie en onderhoud af te nemen inclusief bijbehorende transport naar en van OEC (Stellendam). De raamovereenkomst zelf is geen opdracht, maar de voorbereidende stap voor het plaatsen van toekomstige opdrachten. Er wordt dan een zogenaamde afroep gedaan.

De raamovereenkomst gaat in per 1 november 2022 tot en met 31 december 2026. Deze Overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 keer 2 jaar tot uiterlijk 31 december 2030.

Er wordt een maximum hoeveelheid van 20 LiDAR systeem leveringen gevraagd incl. bijbehorende diensten (zie o.a. scope in hoofdstuk 2.1). Zodra het maximum is bereikt, heeft de raamovereenkomst geen effect meer. Dan kan er (dus) geen nadere opdracht meer onder de raamovereenkomst worden afgesloten.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hier uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de genoemde expiratedatum van in kennis.

Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomst onverkort van toepassing.

2.3 Omvang van de opdracht

Vanwege o.a. politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang van de raamovereenkomst wijzigt. De opdrachtomvang van de te sluiten raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaal van 20 stuks LiDAR systemen incl. bijbehorende beschreven diensten.

Rijkswaterstaat gaat gedurende de gehele looptijd van het contract t/m 2030 uit van een geraamde opdrachtwaarde van € 4.000.000,- voor levering van maximaal 20 LiDAR systemen incl. diensten (kalibratie en onderhoud), exclusief BTW, prijspeil 2022.

De geraamde omvang en waarde van de opdracht betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde levering en dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten raamovereenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot gevraagde producten en diensten

De eisen met betrekking tot de gevraagde producten en diensten zijn opgenomen in bijlage 2 'Vraagspecificatie eisen', hierna VSE.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgrond wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgrond

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte Uitsluitingsgrond en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de Uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstremgeling, zoals opgenomen in de bijlage 3 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend

Document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.1.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het leveren van LiDAR systemen
 - Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:
 - Het tijdig en op vakkundige wijze leveren van LiDAR systemen conform de eisen van de Opdrachtgever.
 - Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:
 - Referentieverklaring.

- **Kerncompetentie 2:** Ervaring met kalibreren (kalibratieproces)
 - Kerncompetentie 2 kent het volgende element dat in de beoordeling betrokken worden:
 - Dit betreft het kalibreren/valideren van LiDAR systemen conform de kwaliteitsnormen.
 - Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:
 - Referentieverklaring.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten per kerncompetentie te worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties worden afgedekt.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale omvang te hebben van **1 LiDAR systeem**.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.1.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
OF

gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 6 maanden dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen. Dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Punt	BPKV-criteria	Weging
K	Kwaliteit	70%
P	Prijs	30%
	Totaal BPKV	100%

Tabel 4: BPKV-criteria

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Nr.	Subgunningcriterium	Weegfactor
K1	Levering	35
K2	Kalibratieproces	30
K3	Onderhoud	20
K4	Duurzaamheid	15
	Totaal Kwaliteit	100
P1	Prijs	100
	Totaal Prijs	100

Tabel 5: BPKV-criterium kwaliteit

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Kwaliteitscriterium Levering

De Opdrachtgever heeft als doelstelling een tijdige levering en/of vervanging van LiDAR systemen.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
1.	<i>Standaard (vervolg)levering</i>	Geef inzicht in het huidige leveringsproces, rekening houdend met o.a. onze eis VSE 16 en wat de mogelijkheden om sneller te kunnen leveren zijn. Hierbij is het van belang dat de leverancier aan kan tonen goed en flexibel aan te kunnen sluiten bij de dynamische planning en ontwikkeling van de windenergiegebieden

		(routekaart 2030) in de Noordzee. Er kan snel en efficiënt worden geschakeld indien nodig, leverancier toont aan mee te denken in oplossingen en mogelijkheden.
2.	<i>Borging tijdige levering</i>	Benoem de top 5 risico's in het leveringsproces. Op welke wijze borgt u de tijdige levering? Welke beheersmaatregelen stelt u voor?
Max te behalen punten		35
Beoordelingskader		<p>Transparantie: op een heldere wijze inzicht geven in relevante informatie over de voortgang van levering. Efficiëntie: het verkrijgen van het grootst mogelijk effect of resultaat uit de gegeven middelen of de gegeven situatie.</p> <p>De mate waarin de aangeboden (beheers)maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling-</p> <p>De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten SMART gemaakt zijn</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie		<p>De Inschrijver levert een concept 'leveringsplan', dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen), beschreven doelstellingen en eisen.</p> <p>Uw conceptplan wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.</p>

5.2.2 Kwaliteitscriterium Kalibratie

De Opdrachtgever heeft als doelstelling maximale beschikbaarheid van het LiDAR systeem voor de levering van correcte data en minimale downtime noodzakelijk voor kalibratie.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
1	<i>Kalibratieproces</i>	<p>Hoe ziet het kalibratieproces eruit en met welk interval dient het LiDAR systeem te worden gekalibreerd om correcte data te kunnen blijven leveren.</p> <p>Wat is uw voorstel om met een minimum aantal LiDAR systemen altijd een gekalibreerd systeem op het platform te hebben.</p> <p>Wat zijn de mogelijkheden om het aantal LiDAR systeem uitwisselingen op de platformen te minimaliseren.</p>
Max te behalen punten		30
Beoordelingskader		Transparantie: op een heldere wijze inzicht geven in relevante informatie over het kalibratieproces.

	<p>Efficiëntie: het verkrijgen van het grootst mogelijk effect of resultaat uit de gegeven middelen of de gegeven situatie.</p> <p>De onderbouwing van uw voorstel van het aantal systemen over de jaren (zie tabel 3).</p> <p>De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten SMART gemaakt zijn en het kalibratie-interval maximaliseren en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie	<p>De Inschrijver levert een concept 'kalibratieplan', dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen) beschreven doelstellingen en eisen.</p> <p>Uw conceptplan wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.</p>

5.2.3 Kwaliteitscriterium Onderhoud

De Opdrachtgever heeft als doelstelling de "gevraagde mate van functionaliteit" van de LiDAR systeem te borgen.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
1	<i>Onderhoud</i>	<p>Wat zijn de mogelijkheden voor Opdrachtgever tot remote beheer toegang LiDAR systeem in geval van storingen, incidenten, problemen en configuratiewijzigingen/aanpassingen.</p> <p>De mogelijkheden van directe toegang tot supportdesk van de fabrikant.</p>
Max te behalen punten		20
	Beoordelingskader	<p>Transparantie: op een heldere wijze inzicht geven in relevante informatie voor onderhoudsinterventies.</p> <p>De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>
	Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie	<p>De Inschrijver levert een concept 'onderhoudsplan', dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen) beschreven doelstellingen en eisen.</p>

	<p>Uw conceptplan wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.</p>
--	--

5.2.4 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

De Opdrachtgever heeft al doelstelling om in 2030 Klimaatneutraal en Circulair werken³.

Bij iedere opdracht dient minimaal gekeken te worden naar de mogelijkheid om de volgende gekozen prioriteiten toe te passen:

1. Energie en klimaat;
2. Circulaire economie.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
1	<i>Transport</i>	Beperking transportbewegingen en tot minimum beperken CO2 uitstoot bij eventuele vervoersbewegingen i.r.t. deze opdracht.
2	<i>Afval en circulariteit</i>	<p>Op welke wijze vindt afvoer van afval op milieuvriendelijke wijze plaats en wat wordt er gedaan in het kader van circulariteit ((verwerking van) verpakkingsmateriaal duurzaam, recyclebaar of herbruikbaar).</p> <p>In de circulaire economie wordt zo min mogelijk afval gecreëerd door grondstoffen en producten zo lang mogelijk te gebruiken, de meeste waarde eruit te halen op componentniveau of hergebruik o.a. refurbished LiDAR systeem.</p> <p>Op welke wijze denkt u hier vorm aan te geven en dit verder te ontwikkelen.</p> <p>Op welke wijze wordt mogelijk gemaakt dat de LiDAR systeem (deels) vervangbaar is. Denk hierbij aan spanningsomzetters, communicatiemodules, etc.</p>
3	<i>Levensduur vergrotende maatregelen</i>	Wat zijn de mogelijkheden om de levensduur van het LiDAR systeem te verlengen.
Max te behalen punten		15
Beoordelingskader		<p>Transparantie: op helder wijze inzicht geven en concreet aangeven wat de te nemen maatregelen zijn en hoe deze aantoonbaar geborgd en effectief zijn.</p> <p>Inschrijver toont om aan maximale impact te realiseren ten aanzien van duurzaamheid, hoe meer aansluiting bij RWS doelstellingen hoe hoger de score.</p>

³ [Duurzaamheid en leefomgeving | Rijkswaterstaat](#)

	De mate waarin aangeboden maatregelen, onderbouwing, mogelijkheden en resultaten SMART gemaakt zijn aangevuld met voorbeelden uit de praktijk.
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie	<p>De Inschrijver levert een concept 'duurzaamheidsplan', dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen) beschreven doelstellingen en eisen.</p> <p>Uw conceptplan wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.</p>

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage C 'Prijnsformulier'). Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en de optietermijnen;
- Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2022. Indexering van de vaste prijzen en tarieven vindt plaats conform het gestelde in artikel 4.3 van de concept raamovereenkomst (bijlage 1);
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten van bijkomende werkzaamheden zoals beschreven in bijlage C om de opdracht te kunnen realiseren, o.a. meerkosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis -en verblijfkosten, trainingen en inwerken eigen personeel, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling uitgelegd.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern document van Rijkswaterstaat en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie wordt vermeld in dit Beschrijvend Document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid

6.2.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

6.2.2 Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	De vraag is niet beantwoord of het antwoord sluit niet aan.
2	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
4	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
6	De uitwerking is van voldoende kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
8	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
10	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Tabel 6: scoretabel

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit een score te behalen van minimaal 2 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende weegfactor. Dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

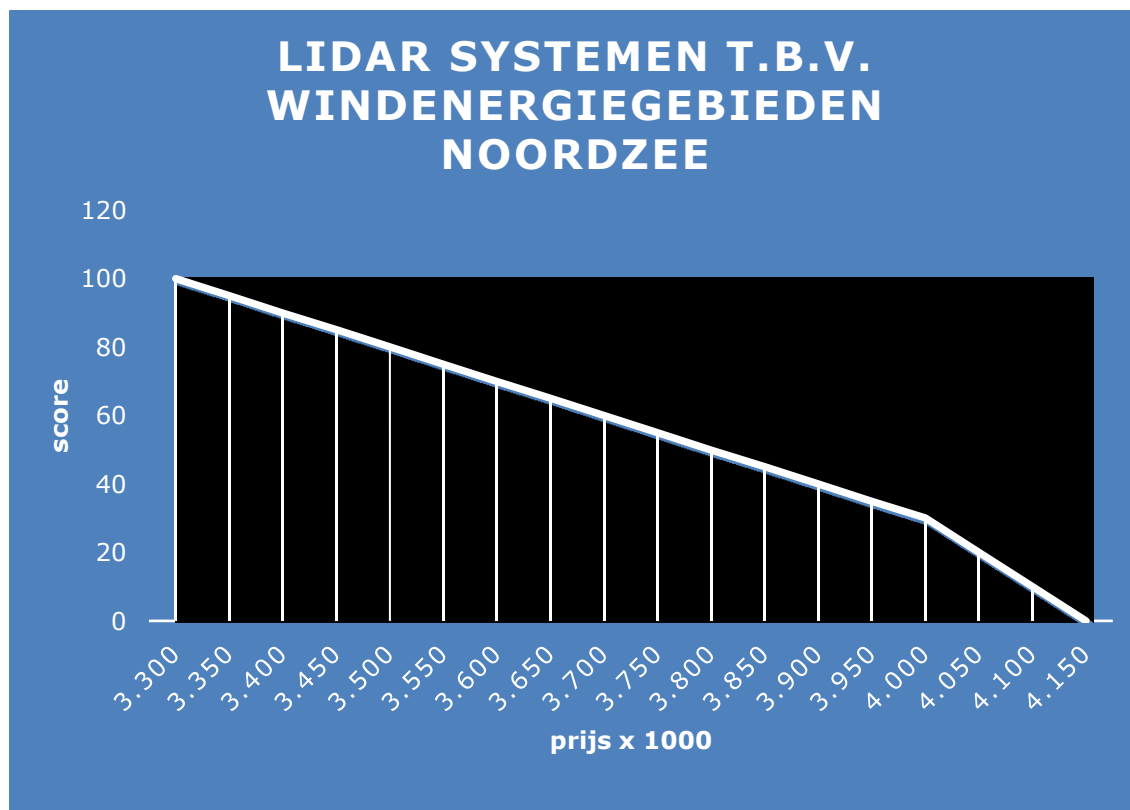
De scores behaald op alle vier de kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

De inschrijfprijs wordt absoluut beoordeeld. Dit houdt in dat elke Inschrijver voor zijn inschrijfprijs een aantal punten krijgt op basis van de formules opgenomen in de scoregrafiek. Er wordt een plafondbedrag gehanteerd van maximaal € 4.150.000,- over 10 jaar tijd. Inschrijvers die boven dit plafondbedrag inschrijven krijgen 0 punten. Naast het plafondbedrag geldt er ook een ondergrens aan de inschrijfsom, deze is gesteld op € 3.300.000,-. Een lagere inschrijfsom wordt door de Opdrachtgever niet realistisch geacht.

Scoregrafiek Prijs:



Prijs x € 1000	Score
3300	100
3350	95
3400	90
3450	85
3500	80
3550	75
3600	70
3650	65
3700	60
3750	55
3800	50
3850	45
3900	40
3950	35
4000	30
4050	20
4100	10
4150	0

De score wordt op basis van ingediende indicatieve opdrachtwaarde door middel van de scoregrafiek bepaald.

Voorbeeld een inschrijfwaarde van € 3.625.000 levert een score van 67,5 op. De uiteindelijk gewogen score is $67,5 * 30 \% = 20,25$.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De behaalde score op het Gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het Gunningscriterium prijs. De eindscore wordt als volgt berekend: Eindscore = Behaalde (totaal)score kwaliteit + Behaalde score prijs. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Rangschikking

Ter illustratie onderstaande fictieve beoordeling.
Voorbeeldberekening:

Nr.	Criteria	Maximaal te behalen score	Wegingsfactor
K1	Levering	10	35
K2	Kalibratieproces	6	30
K3	Onderhoud	6	20
K4	Duurzaamheid	8	15
Totaalscore kwaliteit		(10*35=350) + (6*30=180) + (6*20=120) (8*15=120)= 770	
		Rekenvoorbeeld op kwaliteit: 770/10*70%=53,9 punten	
Omschrijving	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Score kwaliteit	53,9	56	40,6
Prijs	€ 4.100.000,-	€ 3.625.000,-	€ 3.450.500,-
Score prijs	3,33	20,25	25,49
Eindscore	57,23	76,25	66,09
Ranking	3	1	2

Tabel 7: Voorbeeldberekening

In het voorbeeld hierboven wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de Inschrijver is met de hoogste kwaliteit per prijseenheid en dus uit economische oogpunt de meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Alle in het bovenstaande voorbeeld genoemde prijzen zijn fictief en hier kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend.

De Inschrijver met de hoogste prijs puntenverhouding komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De eindscore wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score in Kwaliteit. Als beide inschrijvers ook een gelijke score in kwaliteit hebben, dan wordt door middel van loting bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend Document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van

Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan⁴. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Wiemla Oppentocht, wiemla.oppentocht@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/eqids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen

⁴ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend Document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;

voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;

voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Inschrijving

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A	Akkoordverklaring	Bijlage A 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
Bijlage I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage I 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed. Zie ook hoofdstuk 7.13.
	Beroepsbevoegdheid	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister, toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
Bijlage B	Referentieverklaring	Bijlage B 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitsmanagement	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken en per kwaliteitscriteria toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed. <ol style="list-style-type: none"> 1. Levering; 2. Kalibratieproces; 3. Onderhoud; 4. Duurzaamheid. (Let op de aangegeven max. pagina's per onderdeel).
Bijlage C	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage C 'Prijsformulier' en invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven formaat in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"⁵ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁶.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage I). Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁶ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage I 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing (zie bijlage 1.1).

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een

voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Deze zijn met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1.1	ARIV-2018
Bijlage 1.2	Toelichting op de_ARIV-2018_mei 2018
Bijlage 2	Vraagspecificatie Eisen (VSE)
Bijlage 2.1	Drawing flens bracket present LiDAR system 300M
Bijlage 3	Nota scheiding van belangen
Bijlage A	Akkoordverklaring
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijsformulier
Bijlage I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (digitaal via Tendered in te vullen)

Bijlage informatief: Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'