



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

# Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Incidentkleding

Versie: 1.0

Datum: 3 juni 2022

Contactpersoon: Sharanda de Jong

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond  
Wilhelminakade 947  
3072 AP Rotterdam  
088 877 9000  
[www.vr-rr.nl](http://www.vr-rr.nl)

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid  
Romboutslaan 105  
3312 KP Dordrecht  
088 636 50 00  
[www.zhzeilig.nl](http://www.zhzeilig.nl)



# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Begrippenlijst .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>2. Aanbestedende Dienst .....</b>                             | <b>8</b>  |
| 2.1 Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.....                     | 8         |
| 2.2 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid .....                     | 8         |
| 2.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen .....                    | 8         |
| <b>3. Omschrijving van de Opdracht.....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope) .....                       | 10        |
| 3.2 Doel aanbestedingsprocedure .....                            | 10        |
| 3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst ..... | 11        |
| 3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht .....                        | 11        |
| 3.5 Percelen .....   | 12        |
| 3.6 Bescherming persoonsgegevens .....                           | 12        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>                           | <b>13</b> |
| 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure .....               | 13        |
| 4.2 Contactpersoon .....   | 13        |
| 4.3 Planning .....   | 14        |
| 4.5 Nota van Inlichtingen .....                                  | 14        |
| 4.6 Indienen Inschrijving .....                                  | 15        |
| 4.7 Inhoud Inschrijving.....                                     | 16        |
| 4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen .....                      | 16        |
| 4.9 Vergoeding kosten Inschrijving .....                         | 18        |
| 4.10 Varianten .....   | 19        |
| 4.11 Voorwaarden.....  | 19        |
| 4.12 Rechtsgeldige ondertekening .....                           | 19        |
| 4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....           | 19        |
| 4.14 Rechtsbescherming .....                                     | 19        |
| 4.15 Taal .....  | 20        |
| 4.16 Termijn van gestanddoening.....                             | 21        |
| 4.17 Valse verklaringen .....                                    | 21        |
| 4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....                 | 21        |
| 4.19 Vertrouwelijkheid.....                                      | 21        |
| 4.20 Algemene voorwaarden .....                                  | 22        |
| 4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure .....                      | 22        |
| 4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV .....                 | 22        |
| <b>5 Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>                  | <b>23</b> |
| 5.1 Inleiding .....  | 23        |
| 5.2 Zelfstandige Inschrijver .....                               | 23        |
| 5.3 Samenwerkingsverband.....                                    | 23        |
| 5.4 Onderaanneming .....   | 24        |



|  |           |
|--|-----------|
| 5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....    | 25        |
| 5.5.1 Algemeen .....   | 25        |
| 5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid .....                            | 26        |
| 5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht .....                       | 26        |
| 5.5.4 Vervangende derde(n) .....   | 26        |
| <b>6 Uitsluitingsgronden .....</b>   | <b>28</b> |
| 6.1 Uitsluitingsgronden .....  | 28        |
| 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....   | 28        |
| <b>7 Geschiktheidseisen .....</b>  | <b>30</b> |
| 7.1 Inleiding .....  | 30        |
| 7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....                           | 30        |
| 7.3 Financiële en economische draagkracht .....                                      | 30        |
| 7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....                               | 32        |
| 7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem .....  | 33        |
| <b>8 Minimumeisen .....</b>  | <b>35</b> |
| <b>9 Gunningscriteria en beoordeling .....</b>                                       | <b>36</b> |
| 9.1 Tafeltest .....  | 36        |
| 9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding .....                          | 37        |
| 9.2 Subgunningscriteria fase 1 .....   | 38        |
| 9.3 Subgunningscriteria fase 2 .....   | 41        |
| 9.4 Beoordelingsproces .....   | 43        |
| <b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst .....</b>                                      | <b>50</b> |
| <b>Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid .....</b> | <b>51</b> |
| <b>Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>                        | <b>52</b> |
| <b>Bijlage 5 Formulier referentieopdracht .....</b>                                  | <b>53</b> |
| <b>Bijlage 6 Programma van Eisen .....</b>   | <b>55</b> |
| <b>Bijlage 7 Conformiteitenverklaring .....</b>                                      | <b>56</b> |
| <b>Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen .....</b>         | <b>57</b> |
| <b>Bijlage 9 Klachtenformulier aanbestedingen .....</b>                              | <b>58</b> |
| <b>Bijlage 10 Prijzenblad .....</b>  | <b>60</b> |
| <b>Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband .....</b>                              | <b>61</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>Bijlage 12 Verklaring middelen derde .....</b>                      | <b>62</b> |
| <b>Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst.....</b>                          | <b>64</b> |
| <b>Bijlage 14 Verslag marktonderzoek .....</b>                         | <b>65</b> |
| <b>Bijlage 15 Subgunningscriterium 1: Technische beoordeling .....</b> | <b>66</b> |
| <b>Bijlage 16 Beoordelingsprotocol praktijktesten .....</b>            | <b>67</b> |
| <b>Bijlage 17 Beoordelingsformulieren praktijktesten .....</b>         | <b>68</b> |
| <b>Bijlage 18 Situatie nu en straks .....</b>                          | <b>69</b> |
| <b>Bijlage 19 Checklist tafeltest .....</b>                            | <b>73</b> |

# 1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

De Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

## **Incidentkleding**

De naam bluspak/brandweerpak/bluskleding hebben Opdrachtgevers vervangen voor 'incidentkleding'. Naar mening van de Opdrachtgevers dekt dit de lading veel beter. Immers gewone hulpverlening is de voornaamste werkzaamheid van een brandwacht.

De incidentkleding is een samenstelling/constructie van meerdere componenten. De kleding is tweedelig en bestaat uit een uitrukjas en broek (heuphoogte). De kenmerken van de componenten dragen bij aan:

- a. Bescherming tegen de invloeden van buiten (hoge stralingstemperatuur, vocht, mechanisch geweld, e.d.)
- b. Welzijn van de drager tijdens zijn/haar werkzaamheden (draagcomfort, bewegingsvrijheid, warmtestuwing in het lichaam, vochtregulatie, e.d.)
- c. Zichtbaarheid, in het bijzonder bij duisternis of slecht zicht.

## **Inkoopvoorwaarden**

De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017.

## **Inschrijver**

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst die een Inschrijving in kan dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Nadere Opdracht**

De concrete opdracht van de Opdrachtgever tot het leveren van Incidentkleding conform de Raamovereenkomst.



## **NIPV**

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

## **Nota's van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

## **Opdracht**

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

## **Opdrachtbevestiging**

De bevestiging van Opdrachtnemer op de gegeven Nadere Opdracht van Opdrachtgever tot het leveren van Incidentkleding.

## **Opdrachtgever**

De Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

## **Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst(en) heeft gesloten.

## **Programma van Eisen**

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

## **Raamovereenkomst**

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure per Opdrachtgever (individueel) met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

## **Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

## **TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

## **UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.



### **Veiligheidsregio**

Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn in erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

### **Verwerkersovereenkomst**

De overeenkomst tussen een partij die persoonsgegevens verzamelt en de partij die deze gegevens verwerkt conform de AVG-wet. Daar staan onder andere de verantwoordelijkheden in beschreven bij het verwerken van persoonsgegevens.

### **VRR**

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.

### **VRZHZ**

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.



## 2. Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Diensten zijn de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ).

### 2.1 Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Voor meer informatie over de VRR, zie de website [www.vr-rr.nl](http://www.vr-rr.nl).

### 2.2 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

De missie van de VRZHZ luidt: Samen sterk in risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel uit de ontworpen situatie.

Met deze missie als referentie heeft de VRZHZ zich ten doel gesteld, het waarborgen van fysieke veiligheid om te kunnen wonen, werken en recreëren en om zoveel mogelijk schade en leed bij rampen en crises te voorkomen en beperken.

In de VRZHZ werken 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners zoals ANWB, ProRail en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides.

Daarnaast is VRZHZ sinds 1 januari 2016 eigenaar en exploitant van Spinel Veiligheidscentrum in Dordrecht.

Voor meer informatie over de VRZHZ, zie de website [www.zhzveilig.nl](http://www.zhzveilig.nl).

### 2.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Aanbestedende Dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en zet zich in om maatschappelijk verantwoord te ondernemen en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor. Dat betekent dat de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van producten en diensten niet alleen kwaliteit en prijs meeweegt, maar ook milieu- en sociale aspecten.



De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- > Tegengaan van klimaatverandering en minimale milieubelasting.
- > Verantwoord omgaan met grondstoffen (circulariteit).
- > Respect voor mens en omgeving (ketenverantwoordelijkheid).

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat de Incidentkleding onder duurzame omstandigheden met minimale negatieve impact op mens en milieu wordt geproduceerd.

In onderhavige aanbesteding streeft de Aanbestedende Dienst de volgende maatschappelijke doelstellingen na voor zo ver het de draagcomfort en de kwaliteit van de Incidentkleding niet beperkt:

- > Bijdragen aan goede arbeidsomstandigheden, naleving van rechten van werknemers, milieu en diervriendelijke productie en het tegengaan van kinderarbeid.
- > De inzet van primaire grondstoffen minimaliseren en producten en materialen beter herbruikbaar te maken.
- > Het klimaat verandert en dat heeft directe impact op onze leefomgeving. De Aanbestedende Dienst wil deze klimaatverandering helpen tegen te gaan door zich binnen al haar inkopen op dit thema te focussen.



## 3. Omschrijving van de Opdracht

### 3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die Incidentkleding (hieronder vallen ook schouderstukken):

- > ontwerpt
- > produceert
- > (na)levert
- > repareert en;
- > inneemt t.b.v. de medewerkers van de VRR / VRZHZ.

De Aanbestedende Dienst wenst Incidentkleding aan te schaffen dat voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, alsmede dat het de problematieken die de Opdrachtgever op dit moment ervaart minimaliseert of wegneemt en voldoet aan de gewenste situatie. Bijlage 18 beschrijft de huidige situatie inclusief problematiek en de gewenste situatie.

De Aanbestedende Dienst heeft als richtlijn dat daarnaast voldaan moet worden aan de laatste nationale en internationale gangbare normen.

Het Programma van Eisen (bijlage 6) beschrijft de voorwaarden verder in detail.

### Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- > helmen en toebehoren;
- > laarzen;
- > handschoenen;
- > reiniging van Incidentkleding.

### 3.2 Doel aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wenst per deelnemende Veiligheidsregio een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die Incidentkleding levert:

1. Conform alle gestelde wettelijke en eigen eisen, richtlijnen en normeringen.
2. Die optimale draagcomfort biedt, rekening houdend met:
  - a. Invloeden van binnen -en buiten af (vocht en warmte);
  - b. Gehanteerde maten / maatstelling;
  - c. Bewegingsvrijheid (en gewicht);
  - d. Aansluiting bij persoonlijke beschermingsmiddelen (helmen, ademluchtmaskers).
3. Binnen de gestelde termijnen (levertijd).
4. Met een optimale levensduur en aandacht voor de volgende onderwerpen:
  - a. Maatvastheid;
  - b. Kleurvastheid;
  - c. Beschermlaag van de kleding;
  - d. Behoud striping (en zichtbaarheid).

De Opdrachtgever doet op basis van de Raamovereenkomst bestellingen door middel van het plaatsen van een Nadere Opdracht. Opdrachtnemer bevestigt de afspraken middels het verzenden van een Opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever.



### 3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt (individueel per deelnemende Veiligheidsregio) aangegaan voor een initiële duur van vier jaar.

In onderstaande tabel staat verwachte omvang van afname per Aanbestedende Dienst, alsmede de maximum aantallen (voor het bepalen van de maximum waarde van de Raamovereenkomst en dus ook de hoeveelheden waarvoor deze Raamovereenkomst effect sorteert, is de maximale afname in het totaaloverzicht leidend).

|     | Verwachte afname | Maximale afname |
|-----|------------------|-----------------|
| VRR | 2000 stuks       | 2300 stuks      |
|     | Verwachte afname | Maximale afname |
| VZH | 1055 stuks       | 1213 stuks      |

Aanbestedende Dienst wenst de genoemde (bulk)afname uiterlijk Q3 2023 geleverd te krijgen. Daarnaast moeten vervolgleveringen mogelijk zijn.

De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend. Het betreft dus ook geen minimumhoeveelheden die zullen worden afgenomen.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 24 maanden. Iedere deelnemende Veiligheidsregio is gerechtigd om zelf het besluit tot verlenging te nemen. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

#### Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- > Op basis van ervaring blijkt dat de afschrijfstermijn van Incidentkleding gemiddeld acht jaar zal bedragen.
- > Om uniformiteit te borgen is het niet wenselijk om binnen de vervangingstermijn een nieuwe aanbesteding op te starten.

### 3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.



### **3.5 Percelen**

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

### **3.6 Bescherming persoonsgegevens**

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 13 opgenomen Verwerkersovereenkomst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens die worden verwerkt met betrekking tot de te leveren naamlabels (conform eis 4.15 in het Programma van Eisen). De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.



## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRR heeft voorafgaand aan het besluit van de VRR en VRZHZ om samen op te trekken in onderhavige aanbesteding een marktonderzoek uitgevoerd. Zie voor de verslaglegging hiervan bijlage 14. Uit dit marktonderzoek is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

### 4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed<sup>1</sup> en uitsluitend met de contactpersoon van de VRZHZ te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de contactpersoon van de VRZHZ contact te hebben over het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- > de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.15 ("Rechtsbescherming") Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.6 ("Nota inlichtingen") Beschrijvend Document, of

---

<sup>1</sup> Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers

(<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>) en de gebruiksvoorwaarden

(<https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>) van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via telefoon: 0800 836 33 76 of e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).



- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.6 ("Indienen Inschrijving") Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

| <b>Contactgegevens</b> |  |
|------------------------|--|
| Naam contactpersoon    | Sharanda de Jong   |
| Functie                | Adviseur inkoop  |
| E-mailadres            | <a href="mailto:sgm.de.jong@vrzhz.nl">sgm.de.jong@vrzhz.nl</a>             |
| Naam plaatsvervanger   | Corine van Namen   |
| Functie                | Adviseur inkoop  |
| E-mailadres            | <a href="mailto:chj.van.namen@brw.vrzhz.nl">chj.van.namen@brw.vrzhz.nl</a> |

#### 4.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

| <b>Activiteit</b>   | <b>Datum</b>                           |
|---|--|
| Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed | 3 juni 2022                            |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1         | 17 juni 2022 vóór 11:00 uur            |
| Verzending Nota van Inlichtingen 1  | 24 juni 2022                           |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2         | 1 juli 2022 vóór 11:00 uur             |
| Verzending Nota van Inlichtingen 2  | 7 juli 2022                            |
| Uiterste termijn indienen Inschrijving  | 24 augustus 2022 vóór 11:00 uur        |
| Verzending beoordelingsresultaat fase 1   | 16 september 2022                      |
| Aanmeten testpersonen t.b.v. productie testpakken                                   | 19 september 2022 van 9:00 – 12:00 uur |
| Productietijd testpakken  | 6 weken                                |
| Indienen 9 stuks Incidentkleding door leveranciers                                  | 28 oktober 2022 vóór 16:00 uur         |
| Praktijktesten  | Week 46 2022                           |
| Verzending gunningsbeslissing   | 16 december 2022                       |
| Einde vervaltermijn   | 5 januari 2023 uiterlijk 17:00 uur     |
| Definitieve gunning   | 6 januari 2023                         |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst   | 1 februari 2023                        |

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

#### 4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 0) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.



Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

#### **4.6 Indienen Inschrijving**

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.



#### **4.7 Inhoud Inschrijving**

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

#### **4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria fase 1
- Stap 7: beoordeling gunningscriteria fase 2
- Stap 8: gunningsbeslissing
- Stap 9: verificatiefase
- Stap 10: definitieve gunning

##### ***Toelichting stappen:***

##### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

##### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

##### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een



of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling Programma van Eisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (hoofdstuk 8) door middel van de conformiteitsverklaring (bijlage 7) en een tafeltest (zie ook bijlage 19 voor een overzicht van de eisen die gedurende de tafeltest worden gecontroleerd).

Met betrekking tot bijlage 19 geldt: daar waar 'ja' staat wordt de eis gecontroleerd tijdens de tafeltest en mag men op maximaal 5 te controleren eisen niet voldoen onder de in hoofdstuk 9 genoemde voorwaarden. Aan alle eisen die niet worden gecontroleerd tijdens de tafeltest, dient bij Inschrijving te worden voldaan.

#### **Stap 6: beoordeling subgunningscriteria fase 1**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de overgebleven Inschrijvingen op grond van subgunningscriteria 1, 2, 3 en 4. De uitkomst van deze beoordeling zal leiden tot een tussen-ranking.

#### **Stap 7: beoordeling subgunningscriteria fase 2**

Na het kenbaar maken van de tussen-ranking aan alle Inschrijvers zal Aanbestedende dienst met de in de tussen-ranking als beste drie geëindigde Inschrijvers de procedure vervolgen voor de beoordeling van de subgunningscriteria 5, 6 en 7 door middel van 'praktijktesten'. Er vinden drie testen plaats:

1. De koude statische test. Deze is bedoeld om te kijken of de aangeboden Incidentkleding passend (maatvoering) is en er wordt beoordeeld of het pak goed aansluit op alle bijbehorende accessoires zoals bijvoorbeeld laarzen en handschoenen bij reguliere bewegingen.
2. De koude dynamische test. Hierbij zal getest worden hoe comfortabel, veilig en gebruiksvriendelijk de aangeboden Incidentkleding zich verhoudt naar de drager tijdens een middelzware inspanning.
3. De warme dynamische test. Hierbij zal getest worden hoe comfortabel, veilig en gebruiksvriendelijk de aangeboden Incidentkleding zich verhoudt naar de drager in een nagebootste warme omgeving die soortgelijk is voor de extremen die het werk met zich meebrengt bij een brandbestrijdingsinzet.



### **Stap 8: gunningsbeslissing**

De Inschrijver met de hoogste totaalscore conform beoordelingsprocedure (hoofdstuk 9) komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 9.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

### **Stap 9: verificatiefase**

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 9, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 9 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 9, dan wel er geen Inschrijvers uit de tussen-ranking meer over zijn.

### **Stap 10: definitieve gunning**

Als voldaan is aan de eisen van stap 9, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

### **4.9 Vergoeding kosten Inschrijving**

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

Voor de aan te leveren Incidentkleding (1 stuk) ten behoeve van de tafeltest, wordt geen vergoeding uitgekeerd.



Voor de aan te leveren Incidentkleding ten behoeve van de praktijktest geldt het volgende:

De Inschrijvers die als beste drie uit de eerste fase komen dienen voor de praktijktest Incidentkleding aan te leveren. De uiteindelijk winnende Inschrijver krijgt hiervoor géén vergoeding. De Inschrijvers die als tweede en derde eindigen, zullen 30% van de kosten van de aantal geleverde Incidentkleding (9 stuks) vergoed krijgen op basis van hun inschrijfprijs.

#### **4.10 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

#### **4.11 Voorwaarden**

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

#### **4.12 Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

#### **4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

#### **4.14 Rechtsbescherming**

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.



De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

**Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.**

**Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### **4.15 Taal**

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.



#### **4.16 Termijn van gestanddoening**

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

#### **4.17 Valse verklaringen**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

#### **4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden**

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

#### **4.19 Vertrouwelijkheid**

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte



informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn.

#### **4.20 Algemene voorwaarden**

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

#### **4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV**

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het NIPV via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 9). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 0).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst* (bijlage 8).

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



## 5 Mogelijkheden om in te schrijven

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer. Een onderneming mag bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn als onderaannemer. Echter, een onderneming die bij (een) Inschrijving(en) als onderaannemer betrokken is, mag niet daarnaast nog zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen.

Indien een Inschrijver in strijd met voornoemde voorschriften handelt, worden alle Inschrijvingen waarbij de betreffende Inschrijver betrokken is, uitgesloten.

### 5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.



Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

#### **5.4 Onderaanneming**

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.



Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

## **5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen**

### *5.5.1 Algemeen*

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te



dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

#### *5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid*

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 0 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) te overleggen op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

#### *5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht*

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

#### *5.5.4 Vervangende derde(n)*

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.



Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



## 6 Uitsluitingsgronden

### 6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

### 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.



| <b>Uitsluitingsgrond</b>  | <b>Nederlandse bewijsmiddelen</b>  |
|---|--|
| <b>Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet</b> | Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.       |
| <b>Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet</b>                           | Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. |
| <b>Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet</b>           | Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.  |

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.



## 7 Geschiktheidseisen

### 7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

### 7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

*Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA ingediend worden (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Daarnaast wordt aan de Inschrijver gevraagd een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij de Inschrijving in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

### 7.3 Financiële en economische draagkracht

*Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de



jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

#### *Geschiktheidseis 3: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.



#### **7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

*Kerncompetentie 1: De Inschrijver heeft ervaring met de levering van Incidentkleding.*

*Kerncompetentie 2: De Inschrijver heeft ervaring met het aanmeten van dragers van Incidentkleding.*

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

*Geschiktheidseis 4: Referenties*

##### Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één opdracht heeft verricht waarbij Inschrijver binnen 9 maanden ten minste 1000 stuks Incidentkleding heeft geleverd aan een soortgelijke organisatie. Een prognose telt niet mee.

##### Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één opdracht heeft verricht waarbij sprake was het aanmeten van ten minste 1000 dragers van de Incidentkleding in een soortgelijke organisatie. Een prognose telt niet mee.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.



Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

### **7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem**

#### *Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:



- > Een beleidsverklaring van het management waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.



## 8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen onder de in hoofdstuk 9 genoemde voorwaarden.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen minimumeisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen (onder de in hoofdstuk 9 genoemde voorwaarden) én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde eisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.



## 9 Gunningscriteria en beoordeling

### 9.1 Tafeltest

Voor alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 4) zoals opgenomen in paragraaf 4.8) geldt het volgende:

Allereerst wordt aan de hand van een zogenoemde tafeltest getoetst of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 6). Zie tevens bijlage 19 voor een overzicht van de te controleren eisen.

Voor de tafeltest toetst de Aanbestedende Dienst de volgende Incidentkleding van Inschrijver:

- > Jas conform uitvraag ten behoeve van de VRR;
- > Broek conform uitvraag ten behoeve van de VRR;
- > Broek conform uitvraag ten behoeve van de VRZHZ.

Deze Incidentkleding dient vijf maal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn conform eigen voorschriften, om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen.

De Aanbestedende Dienst heeft voor de tafeltest een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 7 beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen op het gebied van brandweezorg, arbo en beheer en medewerkers uit de repressieve dienst. De toetsing vindt plaats door uit het Programma van Eisen per te controleren eis in consensus een 'voldoet' of 'voldoet niet' toe te kennen.

Om door te gaan in de aanbestedingsprocedure mag Inschrijver bij de tafeltest op maximaal vijf eisen niet voldoen. Echter gezien het Programma van Eisen een knock-out criteria betreft is er een belangrijk aandachtspunt: **Inschrijver dient, als deze in de tussen-ranking zoals beschreven bij stap 7 in paragraaf 4.8, bij de drie best geëindigde Inschrijvers geselecteerd is alle eisen waaraan uit de tafeltest is gebleken dat Inschrijver 'niet voldoet' te herstellen vóór de te leveren Incidentkleding ten behoeve van de praktijktesten. Indien blijkt dat bij aanlevering van de Incidentkleding ten behoeve van de praktijktesten bovenstaande niet hersteld is, zal dit alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.**

**NB: Inschrijvingen die op meer dan 5 eisen niet voldoen bij de tafeltest, worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor de beoordeling van de subgunningscriteria.**

Ten behoeve van de tafeltest dienen uiterlijk op 26 augustus 2022 om 15:00 uur de Incidentkleding (jas VRR, broek VRR + broek VRZHZ) geleverd te worden op de brandweerkazerne te Dordrecht aan de Professor Kohnstammlaan 10. De Incidentkleding dient te worden afgeleverd t.a.v. dhr. L. Bron. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > De Incidentkleding wordt geleverd in overleg. Inschrijver kan hiervoor per e-mail contact opnemen met dhr. L. Bron via [l.bron@brw.vrzhz.nl](mailto:l.bron@brw.vrzhz.nl) voor het maken van een afspraak.
- > De Incidentkleding ten behoeve van de tafeltest hoeven op de uiterlijke datum voor het indienen van de Inschrijving (24 augustus 2022) nog niet geleverd te worden.
- > De Incidentkleding van iedere Inschrijver ten behoeve van de tafeltest die niet uiterlijk op 26 augustus 2022 om 15:00 uur zijn geleverd worden terzijde gelegd.



- > De Incidentkleding ten behoeve van de tafeltest zijn in de maat XL en zijn vijf maal machinaal gereinigd en gedroogd conform de eigen wasvoorschriften van de Inschrijver.
- > De geleverde Incidentkleding ten behoeve van de tafeltest, worden retour gezonden door de Aanbestedende Dienst. Uitzondering hierop is de Incidentkleding van de Inschrijvers die doorgaan naar de praktijktesten.

## 9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De beoordeling vindt plaats in twee fasen, die leidt tot een totaalscore.

### Fase 1: Eerste beoordeling

In de eerste beoordeling (fase 1) kunnen maximaal 1000 punten worden behaald. De voorlopige beoordeling resulteert in een ranking van de Inschrijvers. De Inschrijvingen van de drie Inschrijvers welke in de tussen-ranking (fase 1) de hoogste scores hebben behaald, gaan door naar de tweede beoordeling (fase 2).

### Fase 2: Tweede beoordeling

De nummer 1, 2 en 3 in de ranking bij de eerste beoordeling (fase 1), gaan door naar de tweede beoordeling (fase 2). De tweede beoordeling bestaat uit een koude statische comfort test, een koude dynamische inzet test en een warme dynamische test. Op de praktijktest kunnen eveneens maximaal 1000 punten worden behaald.

Zie onderstaand de beoordeling uitgewerkt in fase 1 en fase 2:

| Fase          | Beoordelings-criterium | Omschrijving subgunningscriterium        | Maximaal aantal punten |
|---------------|------------------------|--|------------------------|
| <b>Fase 1</b> | Kwaliteit              | 1 Technische beoordeling                 | 450 punten             |
|               | Kwaliteit              | 2 Plan van aanpak                        | 100 punten             |
|               | Kwaliteit              | 3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen | 100 punten             |
|               | Prijs                  | 4 Inschrijfprijs                         | 350 punten             |
|               | <b>Totaal fase 1</b>   |  |                        |
| <b>Fase 2</b> | Kwaliteit              | 5 Koude statische comfort test           | 200 punten             |
|               | Kwaliteit              | 6 Koude dynamische inzettest             | 450 punten             |
|               | Kwaliteit              | 7 Warme dynamische test                  | 350 punten             |
|               | <b>Totaal fase 2</b>   |  |                        |

Alle Inschrijvingen die niet in aanmerking komen voor fase 2, krijgen in de beoordeling 0 punten voor fase 2.



## Totaalscore

In de totaalscore telt naast de score van fase 2, ook de score uit fase 1 mee. De behaalde punten uit de tweede beoordeling (fase 2) wegen voor 60% mee, de behaalde punten uit de eerste beoordeling (fase 1) wegen mee voor 40% in de totaalscore. Zie de uitwerking in onderstaande tabel:

| <b>Weging score fase 1 en fase 2 in totaalscore</b> |                                |             |
|---|--------------------------------|-------------|
| Fase 1  | Score fase 1 (max 1000 punten) | 40%         |
| Fase 2  | Score fase 1 (max 1000 punten) | 60%         |
| <b>Totaalscore</b>                                  |                                | <b>100%</b> |

## 9.2 Subgunningscriteria fase 1

### Subgunningscriterium 1: Technische beoordeling

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving bijlage 15 ingevuld in te dienen. Hierin worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- > Treksterkte
- > Scheursterkte
- > Kleurvastheid
- > HTI 24 (vlam)
- > HTI 24 - 12 (vlam)
- > RHTI 24 (straling)
- > RHTI 24 - 12 (straling)
- > RET (maximaal 13) van het complex

Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium hanteert de Aanbestedende Dienst de puntenverdeling zoals weergegeven in bijlage 15.

Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 450 punten scoren.

### Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak

Voor zowel de Aanbestedende Dienst als de Opdrachtnemer is een goede samenwerking van belang. De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan het zo soepel mogelijk laten verlopen van deze samenwerking gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De Inschrijver wordt daarom gevraagd bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen van maximaal zes A4 met daarin een beschrijving van het proces van aanmeten van de Incidentkleding, de levering van de Incidentkleding, het proces ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/reparaties en zijn bijdrage aan een goede uitvoering van contractmanagement. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit subgunningscriterium minimaal de volgende aspecten uitgewerkt te zien:

- > Een procesbeschrijving van het aanmeten van de Incidentkleding inclusief tijdsplanning en locaties.
- > Hoe de levertijd ten aanzien van Incidentkleding door Inschrijver is te beïnvloeden.
- > De mate waarin de bestelde Incidentkleding binnen de afgesproken levertijd geleverd wordt (leverbetrouwbaarheid).
- > Een procesbeschrijving ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/repairatie aan de Incidentkleding.



- > Contractmanagement:
  - o De wijze waarop en het tijdsbestek waarbinnen klachten van de Aanbestedende Dienst worden afgehandeld.
  - o De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een periodiek overleg ter evaluatie van de Raamovereenkomst en de maatregelen die de Inschrijver neemt om de goede kwaliteit van de werkverhouding tussen de Opdrachtgever en zijn onderneming op peil te houden.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt in het plan van aanpak de volgende onderwerpen:

- > De mate waarin het proces van aanmeten realistisch, praktisch en uitvoerbaar is.
- > Een snellere levertijd van Incidentkleding dan het gestelde in eis 7.8.1 waarin een maximale levertijd wordt geëist van:
  - o 12 weken voor bulkbestellingen
  - o 4 weken voor kleinere bestellingen (de Aanbestedende Dienst verstaat hieronder: bestellingen van 1 tot en met 15 stuks Incidentkleding).
- > De leverbetrouwbaarheid (tijdig en volledig) op basis van meetbare data van de door Inschrijver geleverde producten en diensten, aangetoond door middel van rapportages.
- > De mate waarin het onderhoudsproces realistisch, praktisch en uitvoerbaar is en de mate waarin preventief onderhoud uitgevoerd dient te worden, teneinde de levensduur van de Incidentkleding optimaal te garanderen.
- > De mate waarin Inschrijver aantoont dat klachten efficiënt worden afgehandeld met oog voor de belangen van de Aanbestedende Dienst.
- > De mate waarin Inschrijver aantoont dat hij zich actief en effectief inspant om de constante (verbetering van de) kwaliteit van de werkverhouding tussen de Opdrachtgever en zijn onderneming te waarborgen.

Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 100 punten scoren.

### **Subgunningscriterium 3: Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De Aanbestedende Dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en zet zich in om maatschappelijk verantwoord te ondernemen en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor. Dat betekent dat de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van producten en diensten niet alleen kwaliteit en prijs meeweegt, maar ook milieu- en sociale aspecten. De Aanbestedende Dienst wil marktpartijen stimuleren om duurzame producten en diensten te ontwikkelen door middel van zijn opdrachtgeverschap. De Inschrijver dient daarom bij zijn Inschrijving een beschrijving van maximaal drie A4 toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van duurzaamheid. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit subgunningscriterium minimaal de volgende aspecten uitgewerkt te zien:

- > Duurzaamheidsvisie ten aanzien van de eigen organisatie en de te leveren producten en diensten en welke resultaten aantoonbaar zijn behaald tot nu toe.
- > Of producten en/of grondstoffen uit risicolanden komen; welke landen dat zijn, welke risico's dat met zich meebrengt en wat de impact daarvan is.



- > Welke ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid voorzien worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en hoe deze optimaal geïntegreerd worden in de te sluiten Raamovereenkomst.
- > Aandacht voor duurzaamheid t.a.v. verlenging van de gebruiksduur: welke factoren beïnvloeden de levensduur van de Incidentkleding? Geef aan wat het effect is en hoe deze beïnvloedbaar zijn.
- > Aandacht voor duurzaamheid t.a.v.: het beperken van transportbewegingen, zoveel mogelijk gebruik van duurzame materialen, inzet van gebruikte materialen/onderdelen bij herstelwerkzaamheden, hergebruik van textiel aan het einde van de levensduur, het verantwoord afvoeren van reststromen en het gebruik van herbruikbare verpakkingen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de volgende onderwerpen:

- > De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt. Inschrijver heeft een duidelijke visie op maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op dit gebied, zowel binnen de eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten en richting de toeleveranciers (indien van toepassing).
- > Inschrijver toont aan dat alle relevante duurzaamheidsaspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- > Welke risico's Inschrijver probeert te mitigeren of te voorkomen en op welke manier dat wordt gedaan maar ook; welke risico's Inschrijver niet probeert te mitigeren of te voorkomen en waarom niet.
- > De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 100 punten scoren.

#### **Subgunningscriterium 4: Prijs**

Voor subgunningscriterium 4 (prijs) kan Inschrijver maximaal 350 punten scoren.

De Inschrijver dient voor subgunningscriterium 4 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de inschrijfprijs inclusief btw berekend. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten (350 punten). Let op: het gaat hierbij om een berekeningsmethode over de aantallen stuks Incidentkleding; de exacte Opdracht kan in de werkelijkheid meer of minder worden. Na gunning kan er op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

Ten aanzien van de prijs voor één stuk Incidentkleding geldt een plafondbedrag van € 800,- excl. btw en € 968,- incl. btw. Indien de inschrijfprijs hoger is dan het aangegeven plafondbedrag, leidt dit tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De Inschrijving komt hierdoor niet meer voor gunning in aanmerking.

Voor de puntentoekenning aan de Inschrijvers die een lagere inschrijfprijs hebben aangeboden dan het gestelde plafondbedrag, wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 350 \text{ punten}$$



De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

| Inschrijver | Prijs   | Punten        |
|-------------|---------|---------------|
| <b>A</b>    | € 700,- | 350 punten    |
| <b>B</b>    | € 799,- | 306,63 punten |
| <b>C</b>    | € 750,- | 326,67 punten |

In de uitzonderlijke gevallen (ongeveer 5%) dat een standaard confectiemaat niet voldoet, wordt de Incidentkleding in overleg met de Opdrachtgever volledig op maat gemaakt, zogeheten maatwerk. Hierbij wordt rekening gehouden met de gewenste confectiematen voor heren/dames. Bij aanpassingen worden de maatverhoudingen niet negatief beïnvloed.

Voor maatwerk geldt dat ten opzichte van de 'standaard' Incidentkleding maximaal 10% meerkosten mogen worden verrekend op basis van de prijzen zoals ingediend bij de Inschrijving.

### **Anti- manipulatiebeding**

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

### **9.3 Subgunningscriteria fase 2**

De Aanbestedende Dienst hecht zeer grote waarde aan het draagcomfort van de Incidentkleding voor haar gebruikers. Om die reden worden er praktijktesten gehouden waarin medewerkers van de Aanbestedende Dienst de Incidentkleding in de praktijk gaan testen.



Tijdens de praktijktesten wordt uitsluitend Incidentkleding getest die volledig voldoet aan het Programma van Eisen, nadat deze (indien nodig) een herstelmogelijkheid hebben gekregen na de tafeltest in fase 1. Inschrijvingen waarvan niet werd voldaan aan maximaal 5 eisen en die niet zijn hersteld voor de tafeltest, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling middels de praktijktesten en worden terzijde gelegd. Hiervoor in de plaats komen géén andere Inschrijvingen die eerder buiten de top 3 in de tussen-ranking zijn geëindigd.

De onderdelen van de draagproeven zijn zo opgesteld dat het een afspiegeling is van het 'werkveld' waarin de Incidentkleding toegepast gaat worden.

Om de beoordeling uit te kunnen voeren, worden de betreffende Inschrijvers verzocht om per Inschrijver 9 stuks Incidentkleding conform planning in paragraaf 4.3 ter beschikking te stellen.

Voor de praktijktesten toetst de Aanbestedende Dienst de volgende Incidentkleding van Inschrijver:

- > Jas conform uitvraag ten behoeve van de VRR;
- > Broek conform uitvraag ten behoeve van de VRZHZ.

Het aanmeten van de testpersonen voor productie van de juiste maten, vindt plaats op 19 september 2022 op de brandweerkazerne te Dordrecht aan de Professor Kohnstammlaan 10 van 9:00 – 12:00 uur.

Deze Incidentkleding dient te voldoen aan de gevraagde specificaties conform het Programma van Eisen. Tevens dient deze Incidentkleding vijf maal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn conform eigen voorschriften, om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen.

De praktijktest zal bestaan uit een koude statische comfort test, koude dynamische inzetttest en warme dynamische test.

#### **Subgunningscriterium 5: Koude statische comfort test**

De koude statische comfort test is bedoeld om bekijken of de aangeboden Incidentkleding passend is en op de persoon zo goed mogelijk passend gemaakt kan worden door de drager. Verder wordt er beoordeeld of het pak goed aansluit op alle bijbehorende accessoires zoals bijvoorbeeld laarzen en handschoenen bij reguliere bewegingen. Zie voor meer informatie over de test bijlage 16 en 17.

Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 200 punten scoren.

#### **Subgunningscriterium 6: Koude dynamische inzetttest**

De koude dynamische test in een multifunctioneel gebouw zal aantonen hoe comfortabel, veilig en gebruiksvriendelijk de aangeboden Incidentkleding zich verhoudt naar de drager tijdens een middelzware inspanning. Zie voor meer informatie over de test bijlage 16 en 17.

Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 450 punten scoren.

#### **Subgunningscriterium 7: Warme dynamische test**

De warme dynamische test zal aantonen hoe comfortabel, veilig en gebruiksvriendelijk de aangeboden Incidentkleding zich verhoudt naar de drager in een nagebootste warme omgeving die soortgelijk is voor de extremen die het werk met zich meebrengt bij een brandbestrijdingsinzet. Zie voor meer informatie over de test bijlage 16 en 17.



Inschrijver kan op dit subgunningscriterium maximaal 350 punten scoren.

## 9.4 Beoordelingsproces

### Beoordeling fase 1

De Aanbestedende Dienst heeft voor de beoordeling van fase 1 een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 7 beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen op het gebied van brandweezorg, arbo en beheer en medewerkers uit de repressieve dienst. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van de subgunningscriteria 1, 2 en 3. De inschrijfprijzen (voor subgunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Voor subgunningscriterium 1 worden de punten toegekend aan de hand van de puntenverdeling zoals weergegeven in bijlage 15.

Voor subgunningscriteria 2 en 3 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Vervolgens wordt per subgunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

| Waardering        | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting  |
|-------------------|---|--|
| <b>Uitstekend</b> | 100% van het maximaal te behalen punten   | De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen.<br>De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| <b>Goed</b>       | 80% van het maximaal te behalen punten    | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriterium. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan  |



|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               |  | de wens zoals beschreven in het subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.   |
| <b>Voldoende</b>              | 60% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.   |
| <b>Matig</b>                  | 40% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.  |
| <b>Onvoldoende</b>            | 20% van het maximaal te behalen punten | In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriterium.<br>De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| <b>Geen<br/>beantwoording</b> | 0% van het maximaal te behalen punten  | De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.   |

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per subgunningscriterium (1, 2 en 3) en kennen per subgunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de subgunningscriteria 1, 2 en 3 vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per subgunningscriterium besproken. Per subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een



beoordelingscijferwaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Nadat de definitieve beoordeling voor subgunningscriteria 1, 2 en 3 is vastgesteld, wordt per subgunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor subgunningscriteria 1, 2 en 3 vastgesteld.

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van subgunningscriteria 1, 2 en 3 heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van subgunningscriterium 4 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Hieruit volgt de tussen-ranking waarbij de als beste drie geëindigde Inschrijvers in fase 1 verder beoordeeld worden voor de subgunningscriteria 5, 6 en 7 in fase 2.

Alle Inschrijvingen die niet in aanmerking komen voor fase 2, krijgen in de beoordeling 0 punten voor fase 2.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling in fase 1 als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om Inschrijver die op subgunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald, door te laten gaan naar de beoordeling in fase 2. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op subgunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver door mag naar de beoordeling in fase 2. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. De betreffende Inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig.

## Beoordeling fase 2

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding voor de beoordeling van fase 1 een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 9 beoordelaars uit de repressieve dienst (5 beoordelaars namens de VRR en 4 beoordelaars namens de VRZHZ). Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De volgende beoordelingstabel zal worden gehanteerd voor de praktijktesten:

|                  |                  |   |
|------------------|------------------|---|
| <b>10 punten</b> | <b>Zeer goed</b> | De Incidentkleding voldoet meer dan aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat de Incidentkleding uitstekend is.                        |
| <b>8 punten</b>  | <b>Goed</b>      | De Incidentkleding voldoet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat de Incidentkleding geschikt is.                                   |
| <b>6 punten</b>  | <b>Voldoende</b> | De Incidentkleding voldoet voor een gedeelte aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel op een klein gedeelte van de Incidentkleding zijn bedenkingen. |



|                 |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
| <b>4 punten</b> | <b>Matig</b>       | De Incidentkleding voldoet voor een klein gedeelte aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel op een gedeelte van de Incidentkleding weinig vertrouwen. |
| <b>2 punten</b> | <b>Slecht</b>      | De Incidentkleding voldoet niet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel weinig vertrouwen in de Incidentkleding.                                     |
| <b>0 punten</b> | <b>Zeer slecht</b> | De Incidentkleding voldoet geheel niet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De beoordelaar heeft op dit onderdeel geen vertrouwen in de Incidentkleding.                           |

Bij iedere praktijktest zijn een aantal vragen geformuleerd die de testpersonen direct na het onderdeel beantwoorden. De bevindingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Ieder onderdeel wordt door de beoordelaars individueel genoteerd op de daarvoor beschikbare digitale invullijsten.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op subgunningscriteria 5, 6 en 7 worden de scores per praktijktest per onderdeel opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengeelde scores/ aantal leden beoordelingsteam). Deze gemiddelde score is de eindbeoordeling per onderdeel. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de gemiddelde score per onderdeel een gemiddelde is. Daardoor kan de score afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek.

Rekenvoorbeeld:

| <b>Praktijktest 1</b> | <b>Beoordelaar 1</b> | <b>Beoordelaar 2</b> | <b>Beoordelaar 3</b> | <b>Gemiddelde</b> | <b>Score</b>                               |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--|
| <b>Onderdeel 1</b>    | 6                    | 8                    | 8                    | 7,33              | <b>36,65 punten</b><br>(0,733 x 50 punten) |
| <b>Onderdeel 2</b>    | 6                    | 4                    | 6                    | 5,33              | <b>10,66 punten</b><br>0,533 x 20 punten)  |
| <b>Onderdeel 3</b>    | 8                    | 10                   | 6                    | 8                 | <b>24 punten</b><br>(0,8 x 30 punten)      |

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per onderdeel zijn vastgesteld, wordt per subgunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

### **Beoordeling totaalscore**

In de totaalscore tellen de scores van fase 1 en 2 mee. De behaalde punten uit de eerste beoordeling (fase 1) wegen mee voor 40% in de totaalscore en de behaalde punten uit de tweede beoordeling (fase 2) wegen voor 60% mee.

### **Rekenvoorbeeld totaalscore:**

Alle uitkomsten (van alle subgunningscriteria) worden afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

#### **Fase 1**

*Inschrijver scoort op:*

*'Technische beoordeling' 40%:  $0,4 \times 450$  punten = 180 punten*

*'Plan van aanpak' 80%:  $0,8 \times 100$  punten = 80 punten*

*'Maatschappelijk verantwoord ondernemen' 60%:  $0,6 \times 100$  punten = 60 punten*

*'Prijs' 80%:  $0,8 \times 350$  punten = 280*

**Inschrijver scoort op fase 1: 600 punten**



## **Fase 2**

### **Praktijktest 1**

*Inschrijver scoort gemiddeld op:*

|                               |                            |                      |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <i>onderdeel 1 een 4,76:</i>  | <i>0,476 x 50 punten =</i> | <i>23,8</i>          |
| <i>onderdeel 2 een 8,95:</i>  | <i>0,895 x 20 punten =</i> | <i>17,9</i>          |
| <i>onderdeel 3 een 6:</i>     | <i>0,6 x 30 punten =</i>   | <i>18</i>            |
| <i>onderdeel 4 een 7,44:</i>  | <i>0,744 x 30 punten =</i> | <i>22,32</i>         |
| <i>onderdeel 5 een 9,10:</i>  | <i>0,910 x 40 punten =</i> | <i>36,4</i>          |
| <i>onderdeel 6 een 6:</i>     | <i>0,6 x 30 punten =</i>   | <i>18</i>            |
| <b>Totaal praktijktest 1:</b> |                            | <b>136,42 punten</b> |

### **Praktijktest 2**

*Inschrijver scoort gemiddeld op:*

|                               |                            |                      |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <i>onderdeel 1 een 6,80:</i>  | <i>0,680 x 90 punten =</i> | <i>61,2</i>          |
| <i>onderdeel 2 een 8:</i>     | <i>0,8 x 60 punten =</i>   | <i>48</i>            |
| <i>onderdeel 3 een 8,33:</i>  | <i>0,833 x 30 punten =</i> | <i>24,99</i>         |
| <i>onderdeel 4 een 10:</i>    | <i>1 x 30 punten =</i>     | <i>30</i>            |
| <i>onderdeel 5 een 7,05:</i>  | <i>0,705 x 60 punten =</i> | <i>42,3</i>          |
| <i>Onderdeel 6 een 10:</i>    | <i>1 x 70 punten =</i>     | <i>70</i>            |
| <i>Onderdeel 7 een 6:</i>     | <i>0,6 x 40 punten =</i>   | <i>24</i>            |
| <i>Onderdeel 8 een 8:</i>     | <i>0,8 x 70 punten =</i>   | <i>56</i>            |
| <b>Totaal praktijktest 2:</b> |                            | <b>356,49 punten</b> |

### **Praktijktest 3**

*Inschrijver scoort gemiddeld op:*

|                               |                            |                      |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <i>onderdeel 1 een 4,80:</i>  | <i>0,480 x 30 punten =</i> | <i>14,4</i>          |
| <i>onderdeel 2 een 8:</i>     | <i>0,8 x 50 punten =</i>   | <i>40</i>            |
| <i>onderdeel 3 een 6,59:</i>  | <i>0,659 x 60 punten =</i> | <i>39,54</i>         |
| <i>onderdeel 4 een 7,61:</i>  | <i>0,761 x 60 punten =</i> | <i>45,66</i>         |
| <i>onderdeel 5 een 8,73:</i>  | <i>0,873 x 40 punten =</i> | <i>34,92</i>         |
| <i>onderdeel 6 een 6:</i>     | <i>0,6 x 60 punten =</i>   | <i>36</i>            |
| <i>onderdeel 7 een 8:</i>     | <i>0,8 x 50 punten =</i>   | <i>40 punten</i>     |
| <b>Totaal praktijktest 3:</b> |                            | <b>250,52 punten</b> |

**Inschrijver scoort op fase 2: 743,43 punten**

**Fase 1: 600 punten x 40% = 240 punten**

**Fase 2: 743,43 punten x 60% = 446,06 punten**

**Totaalscore is 686,06 punten**

De Inschrijver die voldoet aan het Programma van Eisen en die de meeste punten heeft gescoord op de subgunningscriteria tezamen conform de totaalscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling in fase 2 als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 6 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op subgunningscriterium 6 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. De betreffende Inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig.

### **Eventuele verificatiebespreking**

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.14) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten



opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

### **Definitieve gunning**

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



## Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

| <b>Bij Inschrijving indienen:</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>                          | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| <b>2</b>                          | Uittreksel Handelsregister             |
| <b>3</b>                          | Formulier referentieopdracht           |
| <b>4</b>                          | Conformiteitenverklaring minimumeisen  |
| <b>5</b>                          | Uitwerking gunningscriteria            |
| <b>6</b>                          | Prijzenblad                            |

| <b>Naar aanleiding van Programma van Eisen indienen*:</b> |  |
|---|--|
| <b>Eis 1.2.2</b>  | De op de aangeboden beschermende Incidentkleding van toepassing zijnde certificaten en testrapporten   |
| <b>Eis 1.2.4</b>  | Certificaten voor de individuele componenten van de Incidentkleding, maar ook van het gehele pak als samenstel van alle onderdelen. Inschrijver dient tevens de naam van Notified Body in te dienen.   |
| <b>Eis 1.3.1</b>  | Verklaring (half)fabricaat waaruit blijkt dat de producent van bedoeld materiaal akkoord gaat met het toepassen van dat materiaal in de Incidentkleding  |
| <b>Eis 1.3.2</b>  | Verklaring m.b.t. kleurechtheid van de stoffen   |
| <b>Eis 1.3.3</b>  | Twee samples buitenlaag.   |
| <b>Eis 1.4.2</b>  | Beschrijving uit welke materialen de Incidentkleding is opgebouwd.   |
| <b>Eis 1.4.6</b>  | Hittebestendigheid   |
| <b>Eis 1.4.24</b>   | De rest treksterkte van het buitenmateriaal  |
| <b>Eis 6.3</b>  | Certificaat levensduur striping + monster van:<br>- nieuwe ongewassen buitenste stoflaag met aangebrachte striping van minimaal 30 cm;<br>- een minimaal 60 keer, volgens de wasvoorschriften, gewassen buitenste stoflaag met aangebrachte striping van minimaal 30 cm. |
| <b>Eis 7.4</b>  | Geschiktheid van de in gebruik zijnde reinigingsmachines   |
| <b>Eis 7.6</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruikershandleiding, gesteld in de Nederlandse taal.</li><li>• De onderhoudsvoorschriften, gesteld in de Nederlandse taal.</li><li>• De reinigingsvoorschriften, gesteld in de Nederlandse taal.</li></ul>                     |

**\*Inschrijver wordt verzocht om het gevraagde aan te leveren in chronologische volgorde in één en hetzelfde document of in meerdere documenten maar waarvan de bestandsnaam te alle tijden herleidbaar is naar de betreffende eis.**

| <b>Na verzenden gunningsbeslissing indienen:</b> |  |
|--|--|
| <b>1</b>   | Gedragsverklaring Aanbesteden  |
| <b>2</b>   | Verklaring Belastingdienst   |
| <b>3</b>   | Bewijs verzekering   |
| <b>4</b>   | Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem                                   |
| <b>5</b>   | Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring |



## **Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Bijlage 5 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

| Gegevens opdrachtgever |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| 1)                     | Naam opdrachtgever                |  |
|                        | Adres                             |  |
|                        | Postcode en plaatsnaam            |  |
| 2)                     | Naam contactpersoon opdrachtgever |  |
|                        | Functie                           |  |
|                        | Telefoonnummer                    |  |

| Referentieopdracht |   |          |
|--------------------|---|----------|
| 3)                 | Datum start referentieopdracht  |          |
|                    | Datum eind referentieopdracht   |          |
|                    | Reden beëindiging referentieopdracht  |          |
| 4)                 | Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)   |          |
| 5)                 | Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis   |          |
| 6)                 | Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband | A.<br>B. |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Statutaire naam Inschrijver |  |
| Naam ondertekenaar          |  |
| Functie ondertekenaar       |  |
| Handtekening                |  |
| Plaats en datum             |  |



## **Bijlage 6 Programma van Eisen**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Bijlage 7 Conformiteitenverklaring

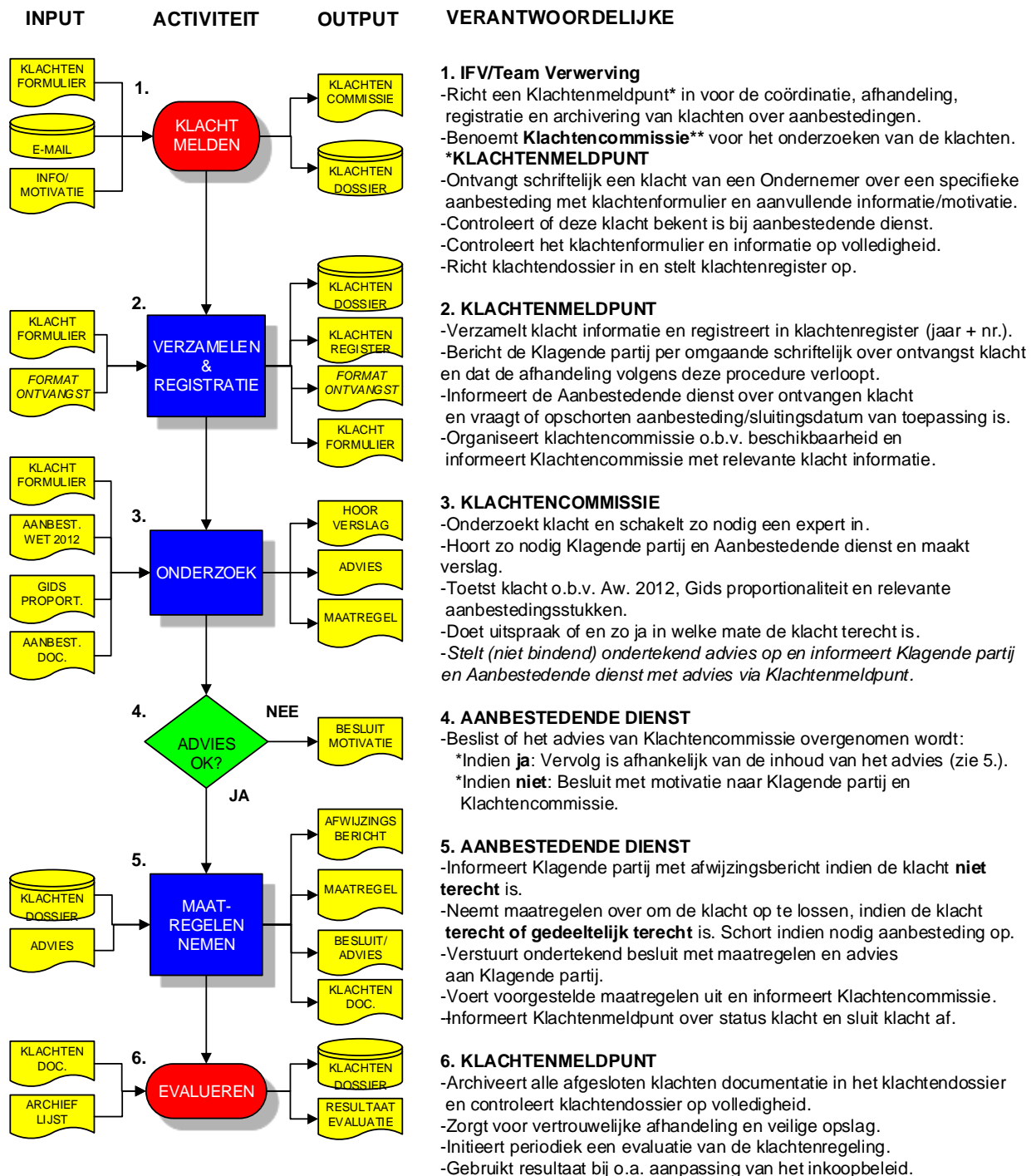
Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 6 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Raamovereenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Statutaire naam van de Inschrijver |  |
| Naam ondertekenaar                 |  |
| Functie ondertekenaar              |  |
| Handtekening                       |  |
| Plaats en datum                    |  |



## Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen



\*Klachtenmeldpunt:  
\*\*Klachtencommissie:

Beheerder Inkoopmedewerker IFV/Team verwerving. [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl). Bestaat uit (minimaal) twee inkoopers uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend.



## Bijlage 9 Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: [Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl))

|                        |                |                     |  |
|------------------------|----------------|---------------------|--|
| <b>Klagende partij</b> |                | <b>Datum:</b>       |  |
| <b>Contactpersoon</b>  |                | <b>Briefnummer</b>  |  |
| <b>Straat</b>          | <b>Nr.:</b>    | <b>Aanbesteding</b> |  |
| <b>Postcode</b>        | <b>Plaats:</b> | <b>Kenmerk:</b>     |  |
| <b>Telefoon</b>        |                |                     |  |
| <b>Aanbesteding</b>    |                |                     |  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n) | Naar waarheid ingevuld        |
| Mogelijke oplossing:                                    | Handtekening Klagende partij: |

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

|                                     |   |                    |       |     |
|-------------------------------------|---|--------------------|-------|-----|
| Contactpersoon Klachtenmeldpunt     | : |                    |       |     |
| Contactpersoon Aanbestedende dienst | : |                    |       |     |
| Binnenkomst Klacht datum:           | : | ____ - ____ - ____ | Tijd: | uur |

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UIT:</b> Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.: _____<br/>Briefnummer uit: _____</li> <li><b>UIT:</b> Informatie aan Klachtencommissie d.d.: _____</li> </ul> |
|---|

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage</b></li> <li><b>Verslag van hoorzittingen d.d.</b> _____</li> <li><b>Eventueel betrokken deskundigen:</b></li> <li><b>Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.</b> _____</li> </ul> |
|---|

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

|   |               |
|---|---------------|
| Besluit advies op te volgen:  | <b>Ja/Nee</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien Klacht <b>terecht of gedeeltelijk terecht</b> is: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d. _____</li> <li>-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d. _____</li> <li>-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d. _____</li> </ul> </li> <li>Indien Klacht <b>onterecht</b> is: <ul style="list-style-type: none"> <li>Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d. _____</li> </ul> </li> </ul> |               |





## **Bijlage 10 Prijzenblad**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....  
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....  
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

|  |  |
|--|--|
| Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband |  |
| Naam ondertekenaar                               |  |
| Functie ondertekenaar                            |  |
| Handtekening                                     |  |
| Plaats en datum                                  |  |

|  |  |
|--|--|
| Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband |  |
| Naam ondertekenaar                               |  |
| Functie ondertekenaar                            |  |
| Handtekening                                     |  |
| Plaats en datum                                  |  |



## Bijlage 12 Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
  - > Contactgegevens derde:
  - > statutaire naam:
  - > vestigingsadres:
  - > postadres:
  - > telefoonnummer:
  - > e-mail:
  - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam derde            |  |
| Naam ondertekenaar    |  |
| Functie ondertekenaar |  |
| Handtekening          |  |
| Plaats en datum       |  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam Inschrijver      |  |
| Naam ondertekenaar    |  |
| Functie ondertekenaar |  |
| Handtekening          |  |
| Plaats en datum       |  |



## **Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 14 Verslag marktonderzoek**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 15 Subgunningscriterium 1: Technische beoordeling**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 16 Beoordelingsprotocol praktijktesten**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## **Bijlage 17 Beoordelingsformulieren praktijktesten**

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Bijlage 18 Situatie nu en straks

### 1. Algemeen

De naam bluspak of brandweerpak is vervangen voor Incidentkleding, daar dit de lading veel beter dekt. Zoals verder in dit stuk wordt aangegeven, is gewone hulpverlening de voornaamste werkzaamheid van een brandwacht, desalniettemin zal deze kleding ook geschikt moeten zijn voor binnenbrandbestrijding.

De Aanbestedende Dienst heeft om financiële -, veiligheids- en operationele redenen besloten niet meerdere pakken of onderdelen van pakken te gebruiken bij het uitvoeren van haar taak.

De Incidentkleding is derhalve een multifunctioneel pak waardoor compromissen moeten worden gesloten.

De werkzaamheden die een brandwacht moet uitvoeren is gevarieerd. Volgens de wet is de taak van de brandweer:

- Het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt;
- Het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand.

De werkzaamheden die volgen uit die taakstellingen moeten worden vervuld dragende de Incidentkleding. Bij het duiken naar drenkelingen of anderszijds wordt begrijpelijkerwijs de Incidentkleding niet gedragen.

### 2. Huidige gebruikssituatie

#### 2.1 Algemeen

In de huidige situatie worden de pakken gebruikt voor zowel hulpverleningswerkzaamheden als bluswerkzaamheden, zowel buiten- als binnenwaartse aanvallen. Ook worden de pakken gebruikt tijdens realistische oefeningen. Het percentage inzetten verhoudt zich als volgt:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Hulpverleningswerkzaamheden | 78%                                    |
| Reanimatie                  | 3%                                     |
| Buiten aanvallen            | 12%                                    |
| Binnen aanvallen            | 5% (inclusief realistische oefeningen) |

De beroeps brandwacht heeft indertijd twee (maat)pakken tot zijn beschikking gekregen. De ervaring leert dat het tweede pak bij de meeste brandwachten niet of nauwelijks is gebruikt.

De Aanbestedende Dienst reinigt namelijk zelf de Incidentkleding in een professionele wasstraat. Als een brandwacht aan het einde van zijn dienst zijn pak laat wassen, is dat pak voordat de brandwacht weer dienst heeft gereinigd terug. In gevallen van erge contaminatie gedurende zijn dienst, wordt ter plekke van de contaminatie voor een vervangend pak gezorgd zodat de dienst direct kan worden gecontinueerd.

Vrijwilligers hebben slechts één pak tot hun beschikking.

De brandwachten zijn verplicht bij elke vorm van hulpverlening in elke klimatologische omstandigheid het volledige pak (volgens de voorschriften) te dragen.

De VRR heeft op dit moment 2200 pakken die gebruikt worden voor de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast zijn er nog een aantal specifieke oefenpakken in gebruik.

Het huidige pak is geleverd door de firma Texport en bevat de volgende opbouw:



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Buitenstof:</b>         | PBI Matrix 37% PBI, 61% P-aramide, 2% Belton.   |
| <b>Thermische voering:</b> | Texport "X-treme" isolerende binnenlaag, 95% m-aramide (Nomex),<br>5% p-aramide (Kevlar)            |
| <b>Membraam:</b>           | Gore-tex Firelocker N, membraam 100% PTFE, Fleece: 85% m-aramide<br>(Nomex), 15% p-aramide (Kevlar) |
| <b>Comfortvoering:</b>     | 50% m-aramide, 50% viscose FR   |

De VRZHZ heeft op dit moment 1100 pakken die gebruikt worden voor de dagelijkse werkzaamheden. Het huidige pak is geleverd door de firma Viking en bevat de volgende opbouw:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Outer fabric:</b>     | Nomex Tough 195gr/m <sup>2</sup>           |
| <b>Moisture barrier:</b> | Topaz PU                                   |
| <b>Thermal barrier:</b>  | Ibena aramide fleece 175 gr/m <sup>2</sup> |
| <b>Inner liner:</b>      | Nomex/viscose 125gr/m <sup>2</sup>         |

## 2.2 Problematieken

De kwaliteit van de huidige Incidentkleding inzake bescherming is groot. Zo ook de bescherming tegen hitte / warmte. De gevolgen zijn dat een brandwacht (in zijn drive om goed en zo snel mogelijk de problematiek bij een brand te verhelpen), zijn grenzen gaat verleggen. Met de huidige Incidentkleding, is een brandwacht in staat langer en dichterbij de brandhaard te staan. Dit uit zich niet alleen in dichterbij de haard van de brand staan, doch ook dieper te penetreren in gebouwen alwaar de brand woedt. Met die situatie wordt de terugweg langer en ergo ook de plek langer die kan worden beschouwd als veilig. Op zich is het een goede situatie dat de bescherming beter wordt. Dit keert zich echter tegen zichzelf. De fysieke gesteldheid van de brandwacht wordt het zwakke punt. Zeker als de (R)HTI 12-24 relatief kort is. Dat kort wordt nog korter omdat de weg naar een veilige plek wordt verlengd door de primaire protectie waardoor de brandwacht dus nog verder van de veilige plek verwijderd is.

Een ander negatief effect om de uitdamping van de hitte verder in te dammen is het gebruik van Fluor Carbon wanneer dat op de klassieke manier wordt opgebracht (klassieke manier is toevoegen aan het laatste spoelwater).

Als laatste niet te beïnvloeden aspect is de oplopende buitentemperatuur in lente, zomer en nazomer. Het slecht kunnen uitdampen doet zich namelijk niet alleen voor bij bluswerkzaamheden, maar ook bij intensieve werkzaamheden op (extreem) warme dagen. Dagen die de laatste jaren steeds meer voorkomen. Bij intensieve werkzaamheden moet gedacht worden aan bijvoorbeeld reanimatie. Al dan niet in een vervuilde omgeving.

Uiteindelijk blijkt operationeel dat de combinatie tussen onvoldoende uitdampcapaciteit en door de onvoorspelbaarheid van het bereiken van de grenswaarde voor (R)HTI 12 in combinatie met de snelle doorstoot naar (R)HTI 24 ervoor kan zorgen dat het pak een gevaar wordt voor de gezondheid van de brandwacht.

## 2.3 Reiniging van de Incidentkleding

De Aanbestedende Dienst heeft een professionele wasstraat met dito personeel voor het reinigen van de Incidentkleding alsmede ook de gelaatsmaskers en de ademluchtapparatuur, zoals beschreven bij 8.4.



In de oude gebruiksrichtlijnen voor het wassen staat dat in het laatste spoelwater Fluor Carbon moet worden toegevoegd.

Nadeel is dat deze Fluor Carbon (FC) ook de poriën van de lagen onder de buitenlaag dicht waardoor uitademing van lichaamswarmte van de brandwacht wordt verhinderd. Een beter oplossing hiervoor is het vernevelen van FC op de buitenlaag van het pak alvorens deze de droogkast ingaat. De Aanbestedende Dienst is echter niet in staat een Arbo technisch veilige situatie te creëren voor het personeel dat FC op de pakken zou moeten spuiten. Deze (goede) oplossing is momenteel dus niet mogelijk.

In het kader van het verhogen van de uitdamping van de lichaamswarmte heeft de VRR de laatste paar jaar het toevoegen van FC achterwege gelaten. Dit heeft geresulteerd in een verbeterd comfort voor de drager van het pak. Problemen inzake indringing van PCB's en/of chemicaliën op olie basis zijn tot op heden niet voorgekomen.

Bij de VRZHZ wordt momenteel nog wel met FC gewassen volgens de voorschriften daar waar het bij de VRR niet meer gebeurt.

#### *2.4 Gebruik van de pakken*

Voor de werkzaamheden van de brandweer kunnen we grofweg een verdeling maken in de volgende onderdelen. Bij brandbestrijding wordt er gebruik gemaakt van een binnen aanval en buitenaanval. Bij de binnen aanval zijn er ontwikkelingen waarbij de brandwachten veel op de knieën moeten voortbewegen. Dit heeft gevolgen voor de kniestukken. De pakken zijn onderhevig aan veel schuren over de vloer en langs wanden. Wat niet veranderd is, is de blootstelling van de kleding aan hoge temperaturen, rook en roet.

De veranderingen in technische hulpverlening zitten vooral in de contaminatie door gevaarlijke stoffen als gevolg van incidenten met elektrische voertuigen en dergelijke. Bij dit type incidenten is er kans op schade aan de kleding door scherpe delen en werken op de knieën in glas en brokstukken. Als extra aanvullende taak zijn er de laatste jaren steeds meer reanimatiemeldingen. Hierbij wordt er veel op de knieën gewerkt en is de kans op contaminatie door bloed, speeksel en braaksel aanwezig. Bij de overige taken zijn weinig veranderingen voor wat betreft de werkzaamheden van de brandwachten.

### **3. Gewenste situatie**

#### *3.1 Algemeen*

De Aanbestedende Dienst wil de taken blijven uitvoeren. De werkzaamheden zijn niet fundamenteel gewijzigd. Bepaalde invullingen wijzigen naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

Dit geldt ook voor het onderhoud en het gebruik van de reserve of tweede pakken.

De Aanbestedende Dienst is van mening, en heeft dat de laatste twee jaar ervaren, dat maatpakken niet noodzakelijk zijn. Als confectiematen verstandig gekozen worden, past bijna iedereen in een pak dat veilig en werkzaam is. Voor de enkeling voor wie dat niet van toepassing is, wordt een maatpak aangemeten.

Het gebruik van confectiemaatpakken maakt het mogelijk om in onderhoud en gebruik efficiënter om te kunnen met de Incidentkleding. Dit uit zich o.a. in gelijkmatiger gebruik van de Incidentkleding. Het logistiek proces hierachter vereenvoudigd ook sterk. Zelfs het aantal pakken kan daarmee omlaag. De omvang van de opdracht is weergegeven in hoofdstuk 3.3 van het Beschrijvend Document.



### *3.2 Reiniging van de Incidentkleding*

De Aanbestedende Dienst heeft een arbo technisch en functioneel goede oplossing gevonden om toch FC toe te voegen middels aanpassing van de wasmachines. De oplossing komt neer op een extra 'wasgang' aan het einde van het reinigen in de wasmachine. In deze wasgang wordt in de wasmachine FC middels verneveling toegevoegd. Situatie is zo technisch afgesteld dat zo goed als alleen buitenkant van het pak in aanraking komt met het FC. Afwachtende op het resultaat van deze aanschaf zal zij wel of niet deze oplossing gaan toepassen.

### *3.3 Gebruik van de Incidentkleding*

Idem als 2.4.

Aanvullend hierop is de nieuw gebruikte binnen aanvalstechniek binnen brandweer Nederland. Dit heeft invloed op de duurzaamheid van de Incidentkleding, hierbij zal de brandwacht veel meer werkzaamheden uitvoeren op zijn knieën, voorheen gebeurde dit gehurkt. De pakken moeten geschikt en bestand zijn om deze nieuwe kijk op brandbestrijding veilig en adequaat toe te passen (betere bescherming van de knieën).



## **Bijlage 19 Checklist tafeltest**

*Separaat te vinden op TenderNed.*