



ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN
2019

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Rotterdam d.d. 8 maart 2019
onder KvK nummer 62252046

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities.....	3
Artikel 2.	Toepasselijkheid	4
Artikel 3.	Verplichtingen van de Opdrachtnemer.....	4
Artikel 4.	Verplichtingen van de Gemeente.....	5
Artikel 5.	Leveringen (niet van toepassing op Diensten)	5
Artikel 6.	Personeel van de Opdrachtnemer	6
Artikel 7.	Kwaliteit en keuring.....	6
Artikel 8.	Bank- of concerngarantie	6
Artikel 9.	Benodigde materialen	7
Artikel 10.	Geheimhouding en AVG	7
Artikel 11.	Intellectueel Eigendom.....	7
Artikel 12.	Prijzen, meerwerk en minder werk	8
Artikel 13.	Facturering en betaling	9
Artikel 14.	Toerekenbare tekortkoming en overmacht	9
Artikel 15.	Beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst	10
Artikel 16.	Aansprakelijkheid en verzekering	10
Artikel 17.	Nederlands recht en geschillenregeling.....	12

Artikel 1. Definities

Algemene Inkoopvoorwaarden:

deze Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019;

Diensten (Dienst):

de door de Opdrachtnemer voor de Gemeente te verrichten werkzaamheden op basis van de Overeenkomst, niet zijnde werken of leveringen;

Gemeente:

de Gemeente Nissewaard, Raadhuislaan 106, 3201 EL Spijkenisse;

Goederen:

alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek;

Leveringen (Levering):

de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente te leveren Goederen op basis van de Overeenkomst;

Offerte:

een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;

Offerteaanvraag:

een aanvraag van de Gemeente voor een Offerte voor het verrichten van een Prestatie;

Ondernemer:

een leverancier of een dienstverlener;

Opdrachtnemer:

een Ondernemer die een Overeenkomst heeft gesloten met de Gemeente betreffende een Dienst of een Levering;

Overeenkomst:

al hetgeen tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen;

Partijen:

de Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk;

Prestatie:

de te verrichten Leveringen en/of Diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst die de Gemeente met de Opdrachtnemer sluit, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden voor zowel Leveringen als voor Diensten, behalve artikel 5. Artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is uitsluitend van toepassing op Leveringen.
- 2.3 Als er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan geldt hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.
- 2.4 Indien een bepaling van de Algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg over vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.5 Door indiening van een Offerte en bij de ondertekening van de Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft ontvangen, dat hij van de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft kennis genomen en dat hij instemt met de toepassing daarvan.
- 2.6 De Gemeente accepteert geen Algemene Voorwaarden van een Opdrachtnemer. Ingeval een Opdrachtnemer eigen Algemene Voorwaarden heeft, dan zijn deze niet van toepassing op de Overeenkomst met de Gemeente.

Artikel 3. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 3.1 De Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en van eventuele onvoorziene bijzonderheden die zich daarbij voordoen. De Opdrachtnemer is verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming van de Overeenkomst.
- 3.2 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen overdragen aan derden. De Gemeente kan aan het verlenen van haar goedkeuring voorwaarden verbinden.
- 3.3 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, als voor Prestaties van zijn personeel, alsmede voor Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 3.4 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of diens personeel of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de

Mededingingswet of artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder:

- a. prijsvorming;
- b. het afstemmen van Offerten; en/of
- c. verdeling van werkzaamheden.

- 3.5 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer krijgt opgelegd.
- 3.6 De Opdrachtnemer treedt niet op als gemachtigde van de Gemeente, tenzij deze daartoe uitdrukkelijk schriftelijk is gemachtigd. Ingeval in strijd wordt gehandeld met deze bepaling, dan komen de gevolgen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 4. Verplichtingen van de Gemeente

- 4.1 De Gemeente zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken die nodig zijn om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren.
- 4.2 De Gemeente zal zich -indien nodig- inspannen om zijn publiekrechtelijke medewerking te verlenen, met inachtneming van haar publieke taak.

Artikel 5. Leveringen (niet van toepassing op Diensten)

- 5.1 De Opdrachtnemer levert de Goederen af op de overeengekomen tijd en plaats. De Opdrachtnemer draagt alle kosten en risico's die verbonden zijn aan de aflevering van de Goederen. Met andere woorden: de aflevering geschiedt 'Franco' ofwel conform 'Delivered Duty Paid' (volgens Incoterms 2010).
- 5.2 De aflevering van de Goederen vindt plaats uitsluitend op werkdagen tijdens de openingsuren van de Gemeente. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 5.3 Indien de afgeleverde Goederen niet voldoen aan de Overeenkomst, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen op eerste aanzegging van de Gemeente. De Gemeente motiveert bij deze aanzegging waarom de Goederen niet voldoen.
- 5.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente.
- 5.5 De Opdrachtnemer verleent garantie op de Goederen van ten minste twaalf maanden, ingaande op het moment waarop de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd.
- 5.6 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van ten minste vijf jaar na aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden (na)geleverd.

- 5.7 De Opdrachtnemer is gehouden om bij de aflevering van de Goederen alle daarbij behorende gebruiksaanwijzingen, productinformatie en eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten bij te voegen.
- 5.8 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na goedkeuring van de Goederen door de Gemeente.
- 5.9 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6. Personeel van de Opdrachtnemer

- 6.1 Voor het geval Diensten of Leveringen worden verricht op het kantoor of in de openbare ruimte van de Gemeente, gelden de daarvoor vastgestelde huisregels.
- 6.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle hiermee verband houdende aanspraken.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk of door de Gemeente vereist - met een G-rekening werken. Ook zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Gemeente een door de Belastingdienst afgegeven verklaring over zijn betalingsgedrag afgeven. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten op de Opdrachtnemer verhaald.
- 6.4 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het voor de te verrichten Prestaties in te zetten personeel dient in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen, waaronder de vereiste tewerkstellingsvergunning. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente van alle uit de Wav voortvloeiende verplichtingen en voor in dit kader opgelegde boetes. Mocht op grond van de Wav aan de Gemeente een boete worden opgelegd, dan is de Opdrachtnemer per direct verplicht dit bedrag te voldoen aan de Gemeente ofwel om de Gemeente hiervoor te vrijwaren.

Artikel 7. Kwaliteit en keuring

De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking aan een keuring.

Artikel 8. Bank- of concerngarantie

De Gemeente kan van de Opdrachtnemer verlangen dat deze tot meerdere zekerheid voor de juiste en tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst een bank- of concerngarantie afgeeft gerelateerd aan de opdrachtwaarde en het in te schatten risico.

Artikel 9. Benodigde materialen

De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10. Geheimhouding en AVG

- 10.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover de wet of een rechterlijke uitspraak tot bekendmaking verplicht.
- 10.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 10.3 Ingeval van overtreding van de voorgaande leden kan de andere partij de Overeenkomst per direct opschorten of ontbinden per aangetekende brief, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst.
- 10.4 Partijen verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval ieder van Partijen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon. Ingeval de Dienst die de Opdrachtnemer zal verrichten primair/in hoofdzaak bestaat uit de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de gemeente, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.
- 10.5 Met betrekking tot de door de Gemeente verstrekte informatie en/of gegevens, is (zijn) de Opdrachtnemer (en diens personeel) verplicht om:
 - a. alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de geheimhouding te waarborgen;
 - b. documenten en gegevensdragers, inclusief gemaakte kopieën, aan de Gemeente te retourneren bij de afronding van de werkzaamheden;
 - c. documenten of gegevens te vernietigen of te wissen/verwijderen, echter uitsluitend indien dit is afgesproken met de Gemeente en conform diens aanwijzing.

Artikel 11. Intellectueel Eigendom

- 11.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot het Resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer (en diens personeel) draagt (dragen) deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Opdrachtnemer (en diens personeel) zal (zullen) op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

- 11.2 Onder Resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer (diens personeel) daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 11.3 De Opdrachtnemer (en zijn personeel) doet (doen) voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 11.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer (diens personeel) geen gebruiksrecht met betrekking tot enig Resultaat van de Overeenkomst.
- 11.5 De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer (diens personeel) openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer (diens personeel) erkent dit voorbehoud.
- 11.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie en al hetgeen daaruit resulteert vrij zal zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals auteursrechten, en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 11.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van de geleverde Prestatie zal kunnen voortzetten.
- 11.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 12. Prijzen, meerwerk en minder werk

- 12.1 De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's. De Opdrachtnemer dient de prijzen in zijn Offerte exclusief BTW te vermelden, met separate opgave van het van toepassing zijnde BTW-percentage.
- 12.2 De prijzen blijven ongewijzigd en kunnen zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst niet worden verhoogd.
- 12.3 Extra Prestaties die niet zijn benoemd in de Overeenkomst zijn geen meerwerk, tenzij de Gemeente hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Bij deze instemming worden de desbetreffende kosten overeengekomen.
- 12.4 Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13. Facturering en betaling

- 13.1 De facturen moeten voldoen aan de eisen van afdeling 4, hoofdstuk VI van de Wet op de Omzetbelasting 1968. Op de factuur dient de Opdrachtnemer in ieder geval zijn volgende gegevens te vermelden:
- Naam en het (vestigings)adres;
 - BTW-identificatienummer;
 - KvK-nummer;
 - Factuurdatum en factuurnummer;
 - Het verschuldigde bedrag, exclusief en inclusief BTW, met separate vermelding van de BTW (bij toepassing van de verleggingsregeling voor de BTW met vermelding: "BTW verlegd");
 - IBAN-rekeningnummer en indien van toepassing de benodigde BIC-gegevens;
 - De naam van de betrokken afdeling en contactpersoon/budgethouder van de Gemeente met vermelding van **het ordernummer(verplichtingennummer)** van de Gemeente;
 - Een specificatie van de verrichtte Prestaties en kosten.
- 13.2 De Opdrachtnemer verzendt zijn factuur in de vorm van een PDF bestand per e-mail aan: facturen@nissewaard.nl. Het is tevens mogelijk door middel van E-facturering via het PEPPOL netwerk onder het Organisatie identificatienummer (OIN 00000001823890478000) een factuur te sturen.
- 13.3 De verzending van de factuur door de Opdrachtnemer vindt niet eerder plaats, dan nadat de overeengekomen Prestaties zijn verricht en de resultaten door de Gemeente zijn goedgekeurd.
- 13.4 De Gemeente betaalt een factuur die voldoet aan de gestelde eisen binnen dertig dagen na ontvangst en goedkeuring, behoudens ingeval van (een van) de omstandigheden als vermeld in het volgende lid van dit artikel.
- 13.5 De Gemeente heeft het recht haar uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichting op te schorten in geval van:
- gedeeltelijke of niet behoorlijke nakoming door de Opdrachtnemer;
 - de Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd.
- 13.6 De Gemeente is bevoegd om haar betalingsverplichting aan de Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering die zij op de Opdrachtnemer heeft.

Artikel 14. Toerekenbare tekortkoming en overmacht

- 14.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere partij hem in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn geldt als een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

- 14.2 De nalatige partij is direct in verzuim, zonder voorafgaande ingebrekestelling:
- als nakoming van de verplichting(en) blijvend onmogelijk is;
 - als er sprake is van een fatale termijn voor de nakoming in de Overeenkomst;
 - als uit een mededeling van de Opdrachtnemer blijkt dat hij de Overeenkomst blijvend niet zal nakomen;
 - als de geheimhoudingsplicht is geschonden.
- 14.3 Ingeval een partij in verzuim is, is de wederpartij naar keuze bevoegd:
- tot beëindiging van de Overeenkomst over te gaan;
 - nakoming van de Overeenkomst te vorderen, en in geval van schade; met een vordering tot schadevergoeding.
- 14.4 Ingeval de Opdrachtnemer een beroep op overmacht wil doen terzake de niet-nakoming, dan dient dit zo spoedig mogelijk, met bewijsstukken, schriftelijk te worden bericht aan de Gemeente.

Artikel 15. Beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst

- 15.1 Partijen kunnen met wederzijds goedvinden de Overeenkomst beëindigen.
- 15.2 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden door middel van een aangetekende brief ingeval de Opdrachtnemer:
- surseance van betaling heeft aangevraagd of ten aanzien van hem faillissement is aangevraagd;
 - (een deel van) zijn onderneming overdraagt, fuseert of splitst;
 - de zeggenschap in zijn onderneming doorslaggevend wijzigt;
 - zijn bedrijfsuitoefening staakt;
 - zijn lidmaatschap van een waarborgfonds eindigt.
- 15.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in het vorige lid heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding.
- 15.4 De beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van de voornoemde verplichtingen die voortvloeien uit artikel 10 en 11 betreffende geheimhouding en intellectuele eigendom.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en verzekering

- 16.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken betreffende door derden geleden schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, of ten gevolge van het gebruik van de geleverde Goederen of de toepassing van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten.

- 16.2 De Opdrachtnemer moet tijdens de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn tegen:
- wettelijke aansprakelijkheid, en
 - beroepsaansprakelijkheid.
- De Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van de Gemeente een kopie van de verzekeringspolis te overleggen en een betalingsbewijs van de desbetreffende premie.
- 16.3 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 16.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten ten minste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.5 De Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is aansprakelijk voor de schade die de Gemeente daardoor lijdt.
Deze aansprakelijkheid is beperkt als volgt:
- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 16.6 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel;
 - in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11.

Artikel 17. Nederlands recht en geschillenregeling

- 17.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit de Overeenkomst, zullen Partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 17.3 Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.