

Selectieleidraad

ten behoeve van een
Europese niet-openbare aanbesteding
met betrekking tot

Aansluiting beweegbare bruggen en sluizen op Centrale bediening

Kenmerk 1596698



Versie : definitief
Datum : 26 maart 2021
TenderNed kenmerk: 306748

Opgesteld door: I. Utens
Vastgesteld door: G. Jansen

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	3
HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT 6
1.1	Samenvattend 6
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure 6
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed 7
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure 8
1.5	Planning (indicatief) 8
1.6	Marktconsultatie 8
1.7	Leeswijzer 8
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT 10
2.1	De Opdrachtgever 10
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding 10
2.3	Doelstelling van de aanbesteding 10
2.4	Samenvoegen van Opdrachten 11
2.5	De Opdracht 11
2.6	De Objecten 12
2.7	Vorm en duur Overeenkomst 13
2.8	Financiële omvang van de Opdracht 14
2.9	Wachtkamerconstructie 14
2.10	Aard van de overeenkomsten 14
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid 15
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return 15
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN 16
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding 16
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 17
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen 17
3.3.1	Het stellen van individuele vragen 18
3.3.2	Klachtenregeling 18
3.4	Voorschriften voor het indienen van Aanmelding 18
3.4.1	Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie) 21
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde 22
3.4.3	Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding 24
3.5	Openingsprocedure 24
3.6	Selectiebeslissing en rechtsbescherming 24
HOOFDSTUK 4	SELECTIEPROCEDURE 26
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften 26
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 26
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 27
4.3.1	Financiële en economische draagkracht 28
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid 28
4.3.3	Beroepsbevoegdheid 30
4.4	Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria 30
4.4.1	Selectie criterium reflectiedocument 30
4.4.2	Beoordelingssystematiek 31
	Standaardformulier A: Checklist 33
	Standaardformulier B: format kerncompetenties 34
	Bijlage 1: Format voor het stellen van vragen 36
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument 37
	Bijlage 3: Verslag Marktconsultatie 38
	Bijlage 4: Lijst met objecten 39
	Bijlage 5: Objectenkaart 40

Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Bediening op afstand

Bediening vanaf een afstand van het object, zonder direct zicht en contact. Dit kan bv. zijn op een complex met meerdere sluizen en/of bruggen, waarbij gebruik gemaakt wordt van camera's, omroepsystemen e.d..

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Bouwteamfase

De periode waarin voor het Project de Bouwteamovereenkomst wordt uitgevoerd. Deze periodes vinden steeds opnieuw plaats per aan te sluiten nautisch object dan wel cluster van nautische objecten. Er is door de Aanbestedende dienst voor gekozen om niet te spreken over Bouwteamfases (meervoud) maar over bouwteamfase (enkelvoud) omdat voor deze periodes één Bouwteamovereenkomst wordt afgesloten.

Bouwteamovereenkomst

De overeenkomst op basis waarvan de werkzaamheden in de Bouwteamfase worden uitgevoerd, inclusief overwegingen en appendices.

Centrale bediening

Bediening op afstand vanuit een centrale locatie. Voor provincie Noord-Holland is dit de bediententrale in Heerhugowaard.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een gunningsbeslissing te nemen.

Inrichtingsfase

De periode waarin overkoepelende plannen zoals bv een Project Management Plan, BLVC-plan, Plan van Aanpak Cyber Security etc. worden opgesteld.

Inschrijver

Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De werkzaamheden binnen het project die door de winnende Inschrijvers conform de Raamovereenkomst, Bouwteamovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

Een tussen Aanbestedende dienst en twee afzonderlijke Ondernemers af te sluiten overeenkomst met als doel onder deze overeenkomst middels een of meer Bouwteamovereenkomsten en vervolgens een of meer Uitvoeringsovereenkomsten diverse nautische objecten aan te sluiten op de bediencentrale.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Seriematig ombouwen en/of aansluiten

Meerdere individuele nautische objecten achtereenvolgens binnen één opdracht ombouwen en/of aansluiten

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
Zie www.tenderned.nl.

Uitvoeringsfase

De periode waarin voor het project de Uitvoeringsovereenkomst wordt uitgevoerd.

Uitvoeringsovereenkomst

De na het doorlopen van de Bouwteamfase gesloten overeenkomst voor de uitvoering van de werkzaamheden in de Uitvoeringsfase (realisatie van het in de Bouwteamfase opgestelde ontwerp).

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure op basis van een concurrentiegericht dialoog (light) voor het sluiten van een Raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers.

Het betreft de aansluiting van in eerste instantie circa twintig nautische objecten waaronder ca. vijftien beweegbare bruggen en ca. vijf sluizen op de nautische bediencentrale in Heerhugowaard. Deze objecten moeten uiterlijk eind van het eerste kwartaal 2024 vanuit de bediencentrale op afstand kunnen worden bediend. Eventueel kunnen in de toekomst aanvullende overeenkomsten worden afgesloten voor het aansluiten op de bediencentrale van extra nautische objecten van de provincie Noord-Holland of van andere overheden.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase in dialoog te treden met de Aanbestedende dienst en een Inschrijving in te dienen.

Ervaring leert dat het aantal aan te sluiten nautische objecten in relatie tot de beschikbare uitvoeringstijd een uitdagende Opdracht is. Dit beeld werd ook bevestigd door de reacties op de gehouden marktconsultatie. Daarom wenst de Aanbestedende dienst twee partijen te contracteren.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.), waarmee alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden voor Werken (in 2021: € 5.350.000,- excl. btw) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure conform ARW 2016. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op ervaringen uit het verleden, resultaten van de gehouden marktconsultatie en het aantal potentiële inschrijvers en de inspanning (en daarmee gepaard gaande transactiekosten) die verwacht wordt van de Gegadigde en de Aanbestedende dienst.

In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Inschrijvingsfase in dialoog te treden met de Provincie en een Inschrijving in te dienen. Alle Ondernemers krijgen zo een kans om te worden geselecteerd maar door het aantal te selecteren Ondernemers op maximaal vijf te stellen blijven de transactiekosten voor de Inschrijving beperkt. Het betreft een lightversie van de concurrentiegericht dialoog. Er vindt tijdens de dialoofase geen nadere trechtering plaats of verplichte indiening van intensieve (tussen)producten.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

In de Gunningsfase zullen de gunningscriteria nader worden gespecificeerd. Op hoofdlijnen geldt dat kwaliteit een zware weging zal hebben, onder meer op samenwerking, technische deskundigheid en plan van aanpak m.b.t. risicobeheersing en het minimaliseren van hinder(beleving). Voor de initiële twee Bouwteamovereenkomsten is een taakstellend budget van in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Daarnaast vragen we als kwalitatief criterium zowel een kostenstructuur als prijsbeheersingsmethoden om te komen tot een redelijke vergoeding voor de Bouwteamfase en voor de uitvoeringsfase.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase zullen via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handling die bevestigd wordt met een sms-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Inge Utens, inkoopadviseur bij de provincie Noord-Holland, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Vrijdag 26 maart 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Maandag 12 april 2021	11.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	Dinsdag 20 april 2021	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	Vrijdag 30 april 2021	12:00
Mededeling Selectiebeslissing	Vrijdag 4 juni 2021	
Start bezwaartermijn	Zaterdag 5 juni 2021	
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Vrijdag 25 juni 2021	
Uitnodiging Dialoofase en verstrekken aanbestedingsdocumenten	Maandag 28 juni 2021	
Startbijeenkomst	Maandag 5 juli 2021	
Start dialoofase	Maandag 23 augustus 2021	
Sluiting termijn inschrijving	Medio november 2021	

De dikgedrukte datum is een fatale termijn in de Selectiefase.

Indien er binnen 20 kalenderdagen na de voorgenomen Selectiebeslissing door afgewezen Gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing e/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van) de motivering verwerkt de betreffende Gegadigde ter zake haar recht om tegen de uitslag bezwaar te maken. Aanbestedende dienst is dan vrij het vervolg van de aanbestedingsprocedure op te starten.

1.6 Marktconsultatie

Op 2 december 2020 is een openbare marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd onder TenderNed-kenmerk 291571. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage toegevoegd. De Provincie heeft bij de invulling van de Aanbestedingsstukken zo veel als mogelijk rekening gehouden met de uitkomsten van de marktconsultatie.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.

- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Standaardformulier A: Checklist
- Standaardformulier B: Format Kerncompetenties
- Bijlage 1: Format voor het stellen van vragen (separaat toegevoegd)
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)
- Bijlage 3: Verslag Marktconsultatie (separaat toegevoegd)
- Bijlage 4: Lijst met objecten (separaat toegevoegd)
- Bijlage 5: Objectenkaart (separaat toegevoegd)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Gunningsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever

Algemeen

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

De Provincie koopt jaarlijks voor ruim 350 miljoen euro aan werken, diensten en producten in en doet graag zaken met betrouwbare leveranciers die met haar meedenken, haar verder brengen en zelf vooroplopen.

Het inkoopbeleid sluit aan bij de Europese regelgeving, met extra aandacht voor duurzaamheid, innovatie en social return, en is daarnaast doeltreffend, doelmatig en getuigt van goed opdrachtgeverschap. Zie ook <https://www.noord-holland.nl/Over-de-provincie/Inkoop-en-aanbesteden>.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Op 8 juli 2014 hebben Gedeputeerde Staten van Noord-Holland verschillende besluiten genomen over centralisatie van de bediening voor bruggen en sluizen. Zij hebben op basis van diverse onderzoeken de ambitie uitgesproken om de kunstwerken (44 bruggen en sluizen van provincie Noord-Holland en een aantal bruggen en sluizen van andere beheerders) te gaan bedienen vanuit een bediencentrale en bovendien 24 uur per dag. De provincie wil op deze manier het vervoer over water stimuleren, de capaciteit op de vaarwegen beter benutten, efficiënter mensen en middelen inzetten en het verkeersmanagement verbreden over meerdere modaliteiten (weg, spoor en water).

In 2016 heeft de aanbesteding plaatsgevonden voor het inrichten van bediencentrale en het aansluiten van 44 bruggen/sluizen. Door Aanbestedende dienst is voorjaar 2020 geconcludeerd dat de huidige contractvorm niet meer passend is bij de gewenste manier van samenwerken én dat de financiële omvang van de Opdracht zodanig is gewijzigd; dat een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is. Op basis hiervan is besloten tot:

- Het sluiten van een vaststellingsovereenkomst voor het inrichten van de bediencentrale en het aansluiten van 12 bruggen en het opstellen van het UO voor 2 vlotbruggen (Vlotbrug 't Zand en Burgervlotbrug).
- Het aansluiten op de bediencentrale te combineren met een renovatie- of nieuwbouw van het nautische object (voor ca. 12 bruggen en sluizen).
- Het opnieuw aanbesteden van de resterende ca. 20 bruggen en sluizen

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Zoals in voorgaande paragraaf is beschreven heeft provincie Noord-Holland zich het volgende doel gesteld:

Het stimuleren van transport van goederen over water

Dit wordt bereikt door de doorstroming voor de scheepvaart te verbeteren middels 24 x 7 bediening van de bruggen en sluizen vanuit een bediencentrale. Een ander middel om de doorstroming te verbeteren is het instellen van een zogeheten "blauwe golf": hierbij gaan achter elkaar gelegen objecten open indien zich

scheepvaartverkeer aandient tijdens de doorvaart door een kanaal. In het kader van de werkzaamheden voor het aansluiten van de objecten op de bedieningcentrale in Heerhugowaard, wil de provincie ook de betrouwbaarheid van de objecten vergroten en tevens de objecten aanpassen zodat deze voldoen aan de Machinerichtlijn.

Gedurende de uitvoering is het beperken van hinder voor zowel scheepvaart- als wegverkeer een punt van aandacht. Behalve het beperken van de stremmingsduur is hierbij de betrouwbaarheid van de aangekondigde tijdsduur van een stremming van groot belang. Ook zullen ombouwwerkzaamheden die leiden tot stremmingen buiten het zomerseizoen moeten plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst staat open voor innovatieve oplossingen en optimalisaties, met name op gebied van veiligheid en onderhoudbaarheid. Dergelijke verbetervoorstellen zullen apart worden beschouwd gedurende de Bouwteamfase.

Deze doelstelling en de genoemde uitwerking hiervan zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten

Naar het oordeel van de Provincie is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Het betreft een Raamovereenkomst met twee partijen waarbij meerdere bruggen en sluizen met samenhangende problematiek worden aanbesteed. Onder de Raamovereenkomst wordt met beide Opdrachtnemers een Bouwteamovereenkomst en meerdere Uitvoeringsovereenkomsten afgesloten.

Los daarvan heeft de Provincie acht geslagen op de volgende aspecten bij het inrichten van haar Opdracht:

- a. De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dusdanig gesteld, ook naar aanleiding van de marktconsultatie, dat de Opdracht toegankelijk is voor een breed deel van de markt, waaronder het MKB;
- b. De organisatorische gevolgen voor de Provincie zijn dat zij structureel, eenduidig en vanuit een duidelijk en structureel leer- en verbeteringskader kan samenwerken met twee partijen. Datzelfde geldt voor de beide Opdrachtnemers. Lessen die worden geleerd bij het ene object kunnen direct worden meegenomen in een volgend object waarbij verbeteringen direct kunnen worden geïmplementeerd. Dit levert naar verwachting een betere samenwerking en efficiëntie-voordelen op en uiteindelijk betere resultaten die bijdragen aan de ambities.
- c. De objecten hangen met elkaar samen. Zeker gelet op de problematiek, maar ook naar de aard van de werkzaamheden. Investerings (zowel in geld, als in tijd en ontwikkelingen en innovaties, maar ook in social return) kunnen beter worden gedaan, omdat zicht is op terugverdientijd over de looptijd van de overeenkomst.

2.5 De Opdracht

Provincie Noord-Holland wenst initieel circa 20 objecten aan te sluiten op de nautische bedieningcentrale in Heerhugowaard. Met deze aanbesteding wil de provincie twee partijen selecteren om vervolgens onder een Raamovereenkomst met elke partij een Bouwteam te vormen dat gericht is op het opstellen van ontwerpen voor de aansluitingen van de objecten, met de intentie om Uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan voor de realisatie van de ontwerpen.

Door met twee marktpartijen Bouwteamovereenkomsten aan te gaan en haar eigen team uit te breiden, verwacht de Provincie voldoende capaciteit georganiseerd te hebben om per winterperiode in totaal 10 objecten aan te kunnen sluiten. De periode van uitvoering zal door de Opdrachtgever per object nader worden bepaald. Opdrachtgever streeft naar de realisatie van de aansluitingen van het merendeel van de objecten in de winterperiodes van 2022/2023 en 2023/2024.

Nevenopdrachtnemers:

De bediencentrale in Heerhugowaard is in bedrijf en volledig toegerust op de aansluiting van 44 objecten met de mogelijkheid dit aantal in de toekomst uit te breiden. Het beheer en onderhoud van de bediencentrale wordt belegd bij een Derde partij.

De objecten die aangesloten worden op de bediencentrale zijn in beheer en onderhoud bij gebiedscontractanten van de provincie Noord-Holland. De beoogde werkwijze voor de aansluiting van de objecten op de bediencentrale is dat de objecten tijdens de realisatiefase grotendeels in het beheer en onderhoud van de gebiedscontractant blijven en alleen de onderdelen die betrekking hebben op bediening en besturing tijdelijk overgedragen worden aan de Opdrachtnemer. De eerstelijns storingswachtdienst blijft bij de gebiedscontractant. Het beheer en onderhoud, incl. tweedelijns storingswachtdienst, voor alle onderdelen die zijn overgedragen naar de Opdrachtnemer, zijn gedurende de realisatieperiode tot een 90-dagen storingsvrije periode en tot het areaal weer is overdragen aan de gebiedscontractant, de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

2.6 De Objecten

De Aanbestedende dienst wenst ca. 20 objecten aan te sluiten op de bediencentrale in Heerhugowaard. In bijlage 4 "lijst met objecten" is een overzicht opgenomen van de objecten die worden voorzien. Deze lijst kan nog wijzigen en is niet limitatief. De exacte invulling van de lijst is onder voorbehoud van goedkeuring van Provinciale Staten. Zoals in de lijst aangegeven, zijn er objecten waarvan zeker is dat deze aangesloten gaan worden op de Centrale bediening. Voor de objecten waarbij 'n.t.b.' vermeld staat is nog onzeker of die onderdeel gaan uitmaken van de aanbesteding. Gedurende de Bouwteamfase wordt gestreefd om tot een evenwichtige verdeling te komen tussen beide Opdrachtnemers. De Aanbestedende dienst gebruikt de periode van de aanbestedingsprocedure om te komen tot vastlegging van de voorgenomen programmering.

De lijst in de bijlage bevat meer dan de ca. 20 objecten. Het is mogelijk dat van deze scope uiteindelijk in totaal meer objecten worden aangesloten op de Centrale bediening. Indien dit het geval is, zal met de Opdrachtnemers beoordeeld worden of het aansluiten van deze objecten mogelijk is voor eind maart 2024 of dat de Bouwteamfase en/of de Uitvoeringsfase van de aanvullende objecten in een latere periode zal plaatsvinden.

Objecten van andere overheden:

Naast de objecten van de provincie Noord-Holland kunnen er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst bruggen en sluizen van andere overheden toegevoegd worden aan de scope. Mogelijk wordt hier een of meerdere separate Bouwteamovereenkomsten voor afgesloten. Dit is afhankelijk van de behoeften van andere overheden. Met het aansluiten van objecten van andere overheden is vooralsnog geen rekening gehouden in tijd en geld.

Scope per object:

Binnen de scope van dit project valt tevens het onderzoeken en realiseren van bijkomende civieltechnische en werktuigbouwkundige aanpassingen. Dit betreft aanpassingen ten behoeve van:

- Het realiseren van uniformiteit in de bediening (bijv. het bijplaatsen van slagbomen);
- Veiligheidsfuncties-gerelateerde aanpassingen (bijv. het vervangen van kleppen en schakelaars in de hydrauliek).

Daarnaast kan ook door de beheerder geprogrammeerd onderhoud worden meegenomen en kunnen ook direct gerelateerde aanpassingen op het gebied van ARBO en verkeerskundige aanpassingen (bijv. stopstroken en verdrijvingsvlakken) worden meegenomen. Dit is afhankelijk van de wensen van de beheerder, de risico-inventarisatie voor het project en het beschikbare (extra) budget.

Daarbij dient er voor de lokale besturing van de brug of sluis een conformiteitsverklaring Machinerichtlijn (MRL) verkregen te worden.

Voor de aansluiting van bruggen op de centrale is een "standaard brug" ontwerp beschikbaar dat toegepast zal worden om uniformiteit in het areaal te borgen. Het ontwikkelen van een standaard voor sluizen zal

worden belegd bij één Opdrachtnemer. Deze standaard omvat onder andere het ontwikkelen van een standaard sluis, een koppelvak voor sluizen en het ontwikkelen van standaardsoftware.

Kort samengevat bevatten de inhoudelijke werkzaamheden per fase:

1. In de Inrichtingsfase dienen de overkoepelende plannen opgesteld te worden. Voorbeelden hiervan zijn het Project Management Plan, BLVC-plan, Plan van Aanpak Cyber Security.
2. In de Bouwteamfase wordt:
 - a. De scope voor het specifieke object bepaald. Op basis van een grondige analyse van het object en de risicobeoordeling (machinerichtlijn), wordt bepaald wat de noodzakelijke werkzaamheden zijn voor dat object.
 - b. Het ontwerp opgesteld. Hierin dienen onder meer aspecten als EMC en Safety in meegenomen te worden.
 - c. Analyse uitgevoerd van de omgevingsaspecten alsmede de benodigde stremming.
 - d. Bepaald wat de kosten en risico's zijn voor de Uitvoeringsfase.
3. In de Uitvoeringsfase:
 - a. Wordt het uitvoeringsontwerp opgesteld;
 - b. Worden plannen opgesteld (testen, werkplan, BLVC-plan, stremmingsplan);
 - c. Wordt afgestemd met "beheerder van de centrale" zodat deze tijdig de juiste informatie heeft en de benodigde aanpassingen in de centrale kan realiseren;
 - d. Wordt het besturingsdeel van het areaal van de Gebiedscontractant overgenomen;
 - e. Vindt de uitvoering plaats;
 - f. Wordt getest (FAT, IB, IC, SAT);
 - g. Wordt de SIT uitgevoerd, samen met "beheerder van de centrale";
 - h. Vindt preventief en correctief onderhoud plaats gedurende de periode dat het areaal aan de Opdrachtnemer is overgedragen. Dit is de periode na overdracht door de gebiedscontractant tot het moment dat het areaal van de Opdrachtnemer weer is overdragen aan de gebiedscontractant. Deze periode bevat in ieder geval een 90 dagen storingsvrije periode. Onder het onderhoud valt in ieder geval de tweedelijs 24/7 storingswachtdienst;
 - i. Vindt overdracht en oplevering plaats.

NB.

1. Bovenstaand overzicht geeft een beeld van de werkzaamheden. Het overzicht is niet limitatief. De exacte aanpak wordt in samenspraak met de Opdrachtnemer(s) in de Inrichtingsfase nader bepaald.
2. Voor de Burgervlotbrug en de Vlotbrug 't Zand is al een uitvoeringsontwerp beschikbaar. Het idee is om voor deze twee bruggen in een korte Bouwteamfase de beschikbare ontwerpen te herijken en het uitvoeringsslot vast te stellen. Dit mede omdat, in tegenstelling tot de andere objecten, het mogelijk voor deze objecten juist wel een optie is om deze in de zomerperiode aan te sluiten

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers met een looptijd van drie jaar. Na gunning wordt per Opdrachtnemer een Bouwteamovereenkomst afgesloten. Mogelijk wordt er voor de duur van de Raamovereenkomst vervolgens ook een beheerovereenkomst afgesloten.

Het Bouwteam, bestaande uit Opdrachtgever en Opdrachtnemer maakt voor elk nautisch object een ontwerp. Op basis van het ontwerp bepaalt de Opdrachtnemer de prijs voor de realisatie. Voor de realisatie van de ontwerpen worden vervolgens een of meer Uitvoeringsovereenkomsten afgesloten, mits er overeenstemming wordt bereikt tussen partijen. De prijsvorming voor de Uitvoeringsfase zal in principe een op een worden uitgevraagd aan de partij die het ontwerp heeft opgesteld en vindt plaats op basis van een prijsvormingsproces zoals overeengekomen. Het Bouwteam blijft in stand tot voor het ontwerp van het laatste nautische object een Uitvoeringsovereenkomst is afgesloten.

Naar verwachting blijven de Bouwteams in stand tot eind 2023. Medio 2024 zijn alle ca. 20 nautische objecten aangesloten op de bedieningcentrale. Na het verstrijken van de periode van drie jaar heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Raamovereenkomst eenmaal voor een periode van maximaal 24 maanden tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor het mogelijk sluiten of verlengen van een of meer Bouwteamovereenkomsten gericht op het opstellen van ontwerpen voor de aansluiting van extra nautische objecten met de intentie om vervolgens Uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan voor de realisatie van ontwerpen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de te sluiten Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Aanbestedende dienst om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

2.8 Financiële omvang van de Opdracht

Voor de initiële twee Bouwteamovereenkomsten is een taakstellend budget van in totaal € 7.000.000,- beschikbaar. Voor de realisatie van de aansluiting van circa twintig nautische objecten op de bediencentrale in Heerhugowaard wordt gedacht aan een budget van ca €15.000.000,-. Indien er extra objecten uit de optionele scope worden toegevoegd en de Raamovereenkomst zal worden verlengd is de verwachte maximale contractwaarde 35 miljoen. Voor de realisatie van elk object wordt na afronding van de Bouwteamfase van elk object een Uitvoeringsovereenkomst met bijbehorende prijs overeengekomen.

De hierboven genoemde financiële omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.9 Wachtkamerconstructie

Naast de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (in principe de Inschrijver die als derde is gerangschikt), wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige beëindiging van de Bouwteamovereenkomst met een van de eerste twee Opdrachtnemer(s) de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 8 maanden na het sluiten van de Bouwteamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Inschrijvingsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken

2.10 Aard van de overeenkomsten

Er is sprake van een Raamovereenkomst waaronder de Opdrachtgever met beide Opdrachtnemers een Bouwteamovereenkomst afsluit die loopt tot het ontwerp van het laatste nautische object is opgeleverd. Per nautisch object wordt na afsluiten van de Bouwteamfase voor betreffend object een Uitvoeringsovereenkomst afgesloten, onder opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de definitieve Uitvoeringsovereenkomst inclusief prijs.

Gedurende de Bouwteamfase zal de winnende Inschrijver (dan Opdrachtnemer) de benodigde ontwerpwerkzaamheden verrichten om tot het ontwerp te komen op basis waarvan de prijs kan worden vastgesteld voor de werkzaamheden in de Uitvoeringsfase. De prijsvorming voor de Uitvoeringsfase vindt vervolgens plaats op basis van een prijsvormingsproces zoals voorgesteld tijdens de inschrijvingsfase en overeengekomen tijdens de Bouwteamfase.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn in de Bouwteamfase gezamenlijk aansprakelijk voor de activiteiten, die onder de Bouwteamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden opgesteld. Activiteiten waarvoor één partij verantwoordelijk is conform de Bouwteamovereenkomst vallen onder de aansprakelijkheid van die partij.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mvicriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹ Voor de onderhavige Opdracht zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de Aanbestedende dienst heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in de Aanbestedingsstukken ten aanzien van de Ondernemer en/of de Opdracht gesteld worden.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij onderhavig Werk.

Dit betekent dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn MVO activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen in de Annex social return opgenomen.

¹ Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen. Een en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
2. Door de Aanbestedende dienst zal een inschrijvingsvergoeding worden gegeven. Er is sprake van een aanbesteding met een aanzienlijke inspanning. Voor het doen van een geldige inschrijving is Aanbestedende dienst voornemens per inschrijver een inschrijvingsvergoeding te verstrekken van € 50.000,- exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de Aanbestedende dienst betaald nadat de Opdracht is verleend en uitsluitend aan Inschrijvers waaraan de Opdracht niet is gegund. Voor Aanmelding bij Selectie wordt geen inschrijvingsvergoeding uitgekeerd. Indien de Aanbestedende Dienst besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de Aanbestedende dienst om wel of geen inschrijvingsvergoeding uit te keren.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.
5. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maken op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht kan worden gegund. Ook kunnen Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer toestemming kan worden gegeven, of de overeenkomst te ontbinden.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek willen wij u vragen om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze via de Berichtenmodule van TenderNed indienen.

Wij verzoeken u het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **5 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, kan de Ondernemer uitgesloten worden van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om

opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het **FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN** dat als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht.."]
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in een of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl
2. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt

gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
3. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
4. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

5. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
7. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Gunningsfase aan hem gegund zou worden. Tot slot dient in de **aanbiedingsbrief** expliciet aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Aanmelding geldt.
8. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;

- b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- c) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.² De Aanbestedende dienst heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door een of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
12. Met het indienen van een Aanmelding stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
13. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
14. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.

² Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding, zoals ook vermeld in ARW par. 3.22.5.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.
18. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
19. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. Aanbestedende dienst neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.
20. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Selectieleidraad en de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.
21. Gegadigden wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken.
22. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden in aanvulling op paragraaf 3.4 onderstaande bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen, in aanvulling op lid 9, paragraaf 3.4, individueel **een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Aanmelding te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen, in aanvulling op lid 9 uit paragraaf 3.4, in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in bij deel II A, onder 'Wijze van deelneming', punten a en b): Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans

Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, onder 'Wijze van deelneming', punt a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, de Raamovereenkomst, de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op een van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een Derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Gegadigde in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is dan leidt dat tot uitsluiting.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.

14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen,

Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevute beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie een van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigden vriendelijk doch dringend de 'gedragsverklaring aanbesteden' reeds bij de Aanmelding bij te voegen. Voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob is het van belang hier zo snel mogelijk de beschikking over te hebben om het selectieproces niet te vertragen.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld,

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

anders dan de selectiecriteria die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden. Derhalve bestaan de geschiktheidseisen uit die van technische- en beroepsbekwaamheid.

NB. De Samenwerkingspartner zal wel adequaat verzekerd moeten zijn op basis van contractuele eisen.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- K1: De Gegadigde heeft de afgelopen 5 jaar (60 maanden) zelf een bestaande brug aangepast of gerenoveerd ten behoeve van Bediening op afstand of Centrale bediening met minimale opdrachtsom(men) voor het onderdeel elektrotechnische installaties van € 250.000,= excl. btw.
- K2: De Gegadigde heeft de afgelopen 7 jaar (84 maanden) zelf een bestaande sluis aangepast of gerenoveerd ten behoeve van Bediening op afstand of Centrale bediening met minimale opdrachtsom(men) voor het onderdeel elektrotechnische installaties van € 250.000,= excl. btw.
- K3: De Gegadigde heeft de afgelopen 5 jaar zelf een installatietechnisch multidisciplinair ontwerp voor GWW of utiliteits- of industriebouw gerealiseerd door middel van Systems Engineering met een minimale opdrachtsom voor het ontwerp van € 150.000,= excl. btw. Met multidisciplinair wordt minimaal bedoeld aantoonbare ervaring op werktuigbouwkundige, elektrotechnische, CCTV, (veiligheids-) besturingssystemen én MMI (SCADA) systemen en -installaties.
- K4: De Gegadigde heeft de afgelopen 5 jaar zelf een conformiteitsverklaring volgens de Machinerichtlijn afgegeven met een minimale opdrachtsom voor het ontwerp van € 150.000,= excl. btw.
- K5: De Gegadigde heeft de afgelopen 5 jaar zelf bedieningssoftware gerealiseerd (ontwerpen, uitvoeren en testen) voor een beweegbare brug of sluis en met een minimale opdrachtsom voor de software van € 75.000,= excl. btw.

Met "zelf" wordt bedoeld; als organisatie zelfstandig ervaring hebben in de positie van hoofdaannemer, combinant of zelfstandige hulppersoon.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver maximaal één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 5 referenties in totaal. Het overleggen van meer referenties dan toegestaan kan tot uitsluiting leiden. Voor het overleggen van de referentieopdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de beschikbaar gestelde bijlage 1 format kerncompetenties. NB. Indien Gegadigde een referentieopdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen. Indien een Gegadigde met één referentieopdracht kan voldoen aan alle (vijf) kerncompetenties dan volstaat één referentieopdracht. Deze dient dan vijf keer te worden ingeleverd met daarbij afzonderlijk per kerncompetentie vermeld welke relevante werkzaamheden in betreffende opdracht aantonen dat aan betreffende kerncompetentie wordt voldaan.

Voor de te overleggen referentieopdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentieorganisatie verricht in de in paragraaf 4.3.3.1 genoemde voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Voor kerncompetentie 2 is dat 84 maanden, voor de overige kerncompetenties is dat 60 maanden. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en in gebruik zijn genomen.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsmanagementsysteem:

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsmiddel: een certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere Ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Veiligheidszorgsysteem:

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het Werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere Ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

CO₂ prestatieladder:

De provincie Noord-Holland hecht grote waarde aan een duurzame uitvoering van de projecten. Daarom vereist de Aanbestedende dienst van de Gegadigde dat deze een integraal (organisatiebreed) duurzaamheidsprogramma heeft opgesteld. De Gegadigde dient hierbij in ieder geval inzicht te hebben in de eigen CO₂-uitstoot (scope 1 en 2) en in de meest materiële scope 3 emissies. Daarnaast dient de Gegadigde heldere doelstellingen te hebben over de reductie van deze emissies en een plan van aanpak

hiervoor. Indien de Gegadigde in het bezit is van een geldig CO₂ bewust certificaat van minimaal niveau 4 voldoet het aan deze eis. Als Gegadigde kan aantonen dat deze voor sluiting van de Inschrijvingstermijn van de Gunningsfase (medio november 2021) in bezit is van dit certificaat voldoet Gegadigde ook aan deze eis.

Bij de Aanmelding volstaat in eerste instantie het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan. Gegadigden worden echter dringend verzocht om bovenstaande certificeringen al bij Aanmelding in te dienen gezien de planning en de inspanning die wordt gevraagd van Gegadigden tijdens de Dialoofase.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen bij Aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eis rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Aanmelding een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Uit het uittreksel dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding en het UEA heeft ondertekend rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

In verband met de inspanning die van Gegadigden en de Aanbestedende dienst worden verwacht tijdens de Dialoofase wenst de Aanbestedende dienst met maximaal vijf Gegadigden in totaal de Dialoofase te starten. Indien meer dan vijf Aanmeldingen de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien er minder geldige Aanmeldingen resteren, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die stappen 1 t/m 3 succesvol hebben doorlopen geselecteerd voor de Gunningsfase, zonder dat het reflectiedocument wordt beoordeeld.

Aanbestedende Dienst wenst minimaal drie geldige Aanmeldingen te ontvangen om concurrentiestelling te kunnen waarborgen. Indien er minder dan drie aanmeldingen worden ontvangen zal de Aanbestedende dienst een afweging maken of de procedure wordt uitgesteld, teruggetrokken of vervolgd. Zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst en met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

4.4.1 Selectie criterium reflectiedocument

Voor de nadere selectie dient een reflectiedocument van maximaal vier A4 pagina's (enkelzijdig) te worden opgesteld (excl. Evt. voorblad en inhoudsopgave). Dit document wordt beoordeeld op vier subcriteria. Indien er meer pagina's worden ingediend zullen alleen de eerste vier inhoudelijke pagina's van het document worden beoordeeld. Eventuele tekst op het voorblad of de inhoudsopgave wordt niet mee beoordeeld.

Het reflectiedocument dient een visie te geven op de aanpak van een werk vergelijkbaar met onderhavige Opdracht. De visie bevat onder andere een reflectie op uitgevoerde projecten en een sterkte-zwakte analyse van de eigen organisatie. Het reflectiedocument dient in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. Visie op het werken in bouwteamverband.
2. Samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Het Seriematig ombouwen van nautische objecten.
4. Het adaptief vermogen van de eigen organisatie bij een wisselende capaciteitsvraag.

Het reflectiedocument op basis waarvan de selectie plaatsvindt blijft na de Selectiefase een onderdeel van de aanbestedingsprocedure en wordt beschouwd als onderdeel van de inschrijving.

De kwalitatieve documenten die worden ingediend bij de Inschrijving dienen aan te sluiten bij het reflectiedocument uit de Selectiefase.

Het reflectiedocument dient in te gaan op de volgende subcriteria:

Subcriterium	Aandachtspunten
1. Werken in bouwteamverband	De mate waarin helder, samenhangend en concreet een visie is beschreven op het samenwerken in bouwteamverband en gereflecteerd wordt op de wat dit vraagt van de eigen organisatie.
2. Reflectie op samenwerking bij eerdere projecten	De mate waarin de samenwerking met de opdrachtgever helder en samenhangend is beschreven. Een omschrijving van hoe de concrete leerervaringen en voorbeelden van die eerdere samenwerking(en) een voorbeeld is voor dit project en wat er ten aanzien van die eerdere samenwerking concreet beter kan in dit project.
3. Reflectie op Seriematig ombouwen nautische objecten	De mate waarop positieve en negatieve ervaringen bij de eerdere projecten waarin de Seriematige ombouw van nautisch objecten een belangrijke rol speelde kunnen worden toegepast op dit project: wat werkte wel en niet en wat zou anders moeten. Onderbouw dit met concrete en verifieerbare voorbeelden uit het verleden.
4. Reflectie op vermogen omgaan met wisselende capaciteitsvraag	De mate waarin bij andere projecten werd omgegaan met hele korte stremmingsvensters, onvoorziene vertragingen en uitloop van stremmingen en hoe hierbij wel of geen capaciteit op kon worden aangepast in relatie tot andere projecten in de orderportefeuille: wat werkte goed, wat werkte niet en hoe kan dit beter bij dit project. Onderbouw dit met concrete en verifieerbare voorbeelden uit het verleden.

Desgevraagd dient de Gegadigde contactgegevens van de betrokken personen bij de opdrachtgever(s) van de genoemde projecten te verstrekken.

4.4.2 Beoordelingssystematiek

Berekening totaalscore op het reflectiedocument

Het reflectiedocument wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat voor de Selectiefase uit minimaal drie leden, samengesteld uit een ter zake kundig, multidisciplinair team van de Aanbestedende dienst.

Voor elk subcriterium wordt in consensus een beoordelingscijfer gegeven. In de onderstaande tabel is de indicatieve betekenis van een beoordelingscijfer beschreven.

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitstekend
8	Goed
6	Voldoende
4	Onvoldoende
2	Slecht

Positief gewaard wordt o.a. de kwaliteit van de kritische reflectie op eerdere uitgevoerde soortgelijke projecten, de mate waarin inzicht wordt gegeven in de sterke en zwakke punten van de organisatie in relatie tot een dergelijke opdracht, de concreetheid en het ambitieniveau om te verbeteren en de mate waarin aangesloten wordt op de belangen van de Opdrachtgever.

De subcriteria wegen alle even zwaar. De totaalscore van het reflectiedocument wordt bepaald door de beoordelingscijfers voor de vier subcriteria bij elkaar op te tellen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Aanmeldingen individueel beoordelen op het reflectiedocument. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, onder voorzitterschap van een procesbegeleider, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De vijf Aanmeldingen met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de Dialoofase.

Indien meer dan vijf Gegadigden resterend door een gelijke score van twee of meerdere van die Gegadigden, dan wordt de onderlinge ranking als volgt vastgesteld:

- De Gegadigde met de hoogste score op subcriterium 4 (wisselende capaciteitsvraag) is dan de hoogste in ranking;
- De Gegadigde met de hoogste score op subcriterium 3 (Seriematig ombouwen) is dan de hoogste in ranking;
- De Gegadigde met de hoogste score op subcriterium 2 (samenwerking) is dan de hoogste in ranking.

Mochten er dan nog meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen, dan zal het lot bepalen welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd.

In het geval dat vóór de start van de Dialoofase een of meer geselecteerde partijen zich terugtrekken uit de procedure behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opeenvolgende Ondernemer in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Dialoofase. Aanbestedende dienst is hier echter niet toe verplicht. Of dit daadwerkelijk gebeurt zal met name afhangen van de mogelijkheid tot het creëren van een gelijk speelveld voor alle Gegadigden, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Een besluit om een volgende in ranking uit te nodigen bij terugtrekken van een Gegadigde leidt niet tot een nieuwe Selectiebeslissing, de ranking wijzigt immers niet.

Standaardformulier A: Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Gegadigde dient te overleggen		
Document	Actie	Aanwezig ja/nee
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.		
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / Eigen verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. ³ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) én door iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) én door iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient dit separaat te worden ingediend.	
Gedragsverklaring aanbesteden	Bijvoegen, niet ouder dan 2 jaar. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	
Certificaat CO ₂ -prestatieladder	Bijvoegen, geldig certificaat op minimaal niveau 4.	
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen. Vereisten opgenomen in 4.3.3	
Selectiecriteria	Actie	Aanwezig ja/nee
Reflectiedocument	Een reflectiedocument van max. 4 A4 enkelzijdig (excl. Evt. voorblad en inhoudsopgave), vereisten opgenomen in 4.4	

³ Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

Standaardformulier B: format kerncompetenties

Betreft aanbesteding:

Aansluiting Beweegbare bruggen en sluizen op Centrale bediening
Kenmerk 1596698
Provincie Noord-Holland

Kerncompetentie	
Referentie geldt voor kerncompetentie	<...>
Naam referentie-organisatie/opdrachtgever (naam, plaats van vestiging)	<...>
Adresgegevens referentie-organisatie	<...>
Contactpersoon referentie-organisatie (naam en functie)	<...>
Telefoonnummer contactpersoon referentie-organisatie	<...>
E-mail contactpersoon referentie-organisatie	<...>
Datum van opdracht: Naam object(en) Datum van ingebruikname: Overeengekomen uitvoeringsduur: Reden eventuele vertraging:	<datum> <naam> <datum> <aantal jaren, maanden etc.> <invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door Gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende kerncompetentie:	<omschrijving van de werkzaamheden, naam onderaannemer(s)>
In geval van combinatie: De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van de werkzaamheden:	<bedrag>
Korte omschrijving van relevante werkzaamheden waaruit ervaring met de gevraagde kerncompetentie blijkt. Maak de relevantie expliciet en vermeldt concreet waarom precies aan betreffende kerncompetentie wordt voldaan.	<...>
De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentieorganisatie verricht in bij de kerncompetentie genoemde periode voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding (zie 4.3.3). Voor kerncompetentie 2 is dit 84 maanden (7 jaar), voor de overige kerncompetenties 60 maanden (5 jaar). De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moet wel zijn uitgevoerd en in gebruik zijn genomen;	Ja /Nee
In welke periode zijn de werkzaamheden als gevraagd bij de kerncompetentie uitgevoerd?	<periode>

Conform opdracht	
Gegadigde verklaart, door het conform opdracht uitvoeren van dit werk ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Gegadigde – de referent hoeft deze verklaring bij Aanmelding niet te ondertekenen.	Ja /Nee

Bijlage 1: Format voor het stellen van vragen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is separaat als bewerkbaar pdf bijgevoegd.

Bijlage 3: Verslag Marktconsultatie

Het verslag van de via TenderNed gepubliceerde marktconsultatie is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage 4: Lijst met objecten

De lijst met objecten is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage 5: Objectenkaart

De objectenkaart is als separaat document bijgevoegd.