

Commercieel vertrouwelijk

Europese openbare aanbesteding
Aanbestedingsleidraad



Status	:	DEFINITIEF
Aanbestedende dienst	:	Gilde Opleidingen
Contactpersoon	:	Claudia Heijnen
Datum	:	02-06-2022
Referentie	:	EA_HV2201

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen en leeswijzer	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Huidige situatie	5
1.4	Doelstelling van de opdracht	5
1.5	Verdeling in Percelen	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten	6
1.7	Omvang van de opdracht.....	6
1.8	Te sluiten overeenkomst	7
1.9	Contractpartij en contact.....	7
2.	DE OPDRACHT	9
2.1	Partnership	9
2.2	Prestatiegericht onderhoud.....	9
2.3	Kosten	10
2.4	Scope.....	10
	2.4.1 Scope E-installaties	10
	2.4.2 Scope W-installaties:	11
2.5	Buiten scope	11
3.	OFFERTEPROCEDURE	12
3.1	Toepasselijke wetgeving	12
3.2	Toepasselijke procedure	12
3.3	Gunning criterium	12
3.4	Planning	12
3.5	Schouw.....	13
3.6	Inlichtingen – stellen van vragen	13
3.7	Wijze van aanbieden offerte.....	13
3.8	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	14
3.9	Klachten meldpunt.....	15
3.10	Voorbehoud	15
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	16
4.1	Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Documenten aanleveren na voornemen tot gunning	17
4.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	18
5.	EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	19
5.1	Kwaliteitseisen	19
5.2	Vragen ten aanzien van de opdracht.....	19
5.3	Presentatie.....	19
5.4	Prijs	19
5.5	Beoordeling tijdens contractduur	20
6.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
6.1	Beoordelingsprocedure	21
6.2	Gunningsprocedure	23
6.3	Wachtkamerovereenkomst	23

BIJLAGEN	24
Bijlage A SLA INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN	24
Bijlage B KWALITEITSVRAGEN	24
Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST	24
Bijlage D ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FSR 4.0 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN	24
Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte	24
Bijlage 2a Antwoordblad referenties	24
Bijlage 3 Akkoordverklaring SLA & Programma van Eisen	24
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
Bijlage 5 Prijzenblad.	24

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk EA_HV2201_CH/MT voor uitvoeren van het onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van Stichting ROC Gilde Opleidingen, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1) en de opdracht (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte, zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 3), eisen ten aanzien van de inschrijvers waaronder de uitsluitingsronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 6). Gekozen is voor een Openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Ondernemers welke voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt verder plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.9 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (roc) dat in Noord- en Midden-Limburg onderwijs verzorgt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), Vavo en de volwasseneneducatie. Zo'n 1.000 medewerkers, ieder vanuit z'n eigen vakgebied onderwijs of ondersteunend zijn werkzaam bij Gilde Opleidingen. Meer dan 9.000 jongeren en volwassenen volgen bij ons een studie of cursus, op één van onze locaties in Noord- en Midden-Limburg. Voor meer dan 140 mbo-opleidingen kunnen zij bij ons terecht. Leer ons beter kennen op www.gildeopleidingen.nl.

Gilde Opleidingen heeft opleidingslocaties in Weert, Roermond, Venlo, Venray en Sittard-Geleen en kent daardoor een grote regionale spreiding. Alle opleidingen zijn verdeeld in 3 Onderwijssectoren:

- Economie & Technologie
- Health & Hospitality
- Talentenonderwijs

Deze worden ondersteund door een aantal Centrale Diensten:

- Onderwijs & Organisatie
- Bedrijfsvoering

Het onderhoud van de installaties valt onder het aandachtsgebied van de afdeling Huisvesting en wordt begeleid door de afdeling inkoop.

1.3 Huidige situatie

Momenteel zijn er binnen Gilde Opleidingen 17 actieve contracten ten aanzien van E&W onderhoud. Deze contracten hebben betrekking op de volgende locaties:

Adres	Functie	Omvang
Kasteel Hillenraedstraat 1, Roermond	Schoolgebouw	20.291,87 m ²
Kerkeveldlaan 1, Roermond	Schoolgebouw	6.201,42 m ²
Bredeweg 235, Roermond	Schoolgebouw	6.512,98 m ²
Olympialaan 1, Roermond	Kantoor (College van Bestuur)	585,21 m ²
Laaghuissingel 2, Venlo	Schoolgebouw	805,84 m ²
Laaghuissingel 4, Venlo	Schoolgebouw	6.709,09 m ²
Drakesteyn 5, Weert	Schoolgebouw	4.932,78 m ²
Henri Dunantstraat 40, Oostrum	Schoolgebouw	6.517,30 m ²

Bovengenoemde gebouwen behoren tot de scope van de aan te besteden opdracht. De installaties hebben een middelmatige tot hoge complexiteit. De versnippering van de contracten leiden tot hogere kosten en moeilijkere beheersbaarheid (in termen van contractmanagement), verschillen in kwaliteitsniveau, afspraken en kwaliteit van de dienstverlening.

1.4 Doelstelling van de opdracht

De uitgangspunten van deze aanbesteding zijn:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen raamovereenkomst met één leverancier per perceel;
- het selecteren van betrouwbare leveranciers;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vastleggen (o.a. service, conditieniveaus en garantievoorzaken);
- betere beheersbaarheid van de contracten en de kwaliteit van dienstverlening optimaliseren;
- het bieden van toegevoegde waarde voor het primaire proces (onderwijs) door aangename en goed functionerende schoolgebouwen.

Op basis van deze uitgangspunten is de doelstelling van de Opdrachtgever een onderhoudsproces waarbij:

- De Opdrachtnemer actief meedenkt over het verlagen van de (toekomstige) onderhoudskosten en hierin integrale voorstellen en adviezen doet;
- De gebouwen technisch optimaal functioneren;
- De samenwerking met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer leidt tot verhoging van effectiviteit en efficiëntie met betrekking tot het beheer van het gebouw.

De Opdrachtgever is bereid hiervoor een lange termijnsamenwerking met de Opdrachtnemer aan te gaan en verwacht hierbij van Opdrachtnemer commitment en een scherpe prijsstelling op de hiervoor beschreven doelstellingen.

1.5 Verdeling in Percelen

De aanbesteding is verdeeld in vier (4) percelen om het MKB voldoende kansen op toegang tot de opdracht te geven en om partijen een kans te bieden die een specialisatie hebben in een van de beide disciplines elektrotechnische installaties en werktuigbouwkundige installaties. De perceelverdeling is als volgt:

- **Perceel 1, E-onderhoud Midden.** Hieronder wordt verstaan: alle installaties met betrekking tot elektrotechnisch onderhoud voor de locaties in Roermond en Weert.
- **Perceel 2, W-onderhoud Midden.** Hieronder wordt verstaan: alle installaties met betrekking tot werktuigbouwkundig onderhoud voor de locaties in Roermond en Weert.
- **Perceel 3, E-onderhoud Noord.** Hieronder wordt verstaan: alle installaties met betrekking tot elektrotechnisch onderhoud voor de locaties in Venlo en Oostrum.
- **Perceel 4, W-onderhoud Noord.** Hieronder wordt verstaan: alle installaties met betrekking tot werktuigbouwkundig onderhoud voor de locaties in Venlo en Oostrum.

Locatie	Perceel 1 E midden	Perceel 2 W midden	Perceel 3 E Noord	Perceel 4 W Noord
Kasteel Hillenraedstraat 1, Roermond	X	X		
Kerkeveldlaan 1, Roermond	X	X		
Bredeweg 235, Roermond	X	X		
Olympialaan 1	X	X		
Drakesteyn 5, Weert	X	X		
Laaghuissingel 2, Venlo			X	X
Laaghuissingel 4, Venlo			X	X
Henri Dunantstraat 40, Oostrum			X	X

1.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten vanwege gelijksoortige opdrachten over meerdere locaties in één aanbesteding. De markt van potentiële leveranciers wijzigt niet wanneer deze opdracht wordt samengevoegd.

1.7 Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht over de jaren 2019 t/m 2021 is weergegeven in onderstaande tabel en is inclusief BTW en is gebaseerd op de omzetcijfers uit de crediteurenadministratie. Deze cijfers zijn indicatief en informatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De totale omzet voor alle percelen bedroeg ca. € 1,7 miljoen euro. Hierin zitten tevens kosten die niet specifiek aan één perceel toegewezen kunnen worden.

	Omzet incl. btw over de jaren 2019-2021
Perceel 1	€ 290.816,00
Perceel 2	€ 941.636,00

Perceel 3	€ 88.936,00
Perceel 4	€ 152.719,00

1.8 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende Dienst wenst een raamovereenkomsten af te sluiten met één Opdrachtnemer per perceel. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar. De gewenste startdatum van de overeenkomst voor alle deelnemende partijen is 1 januari 2023. De overeenkomst kan op wens van de Opdrachtgever met zesmaal (6x) één (1) jaar worden verlengd. De reden voor de optiejaren zijn de vervangingstermijnen van bepaalde installatieonderdelen.

Na de initiële contractperiode is de overeenkomst jaarlijks opzegbaar waarbij een opzegtermijn van zes (6) maanden wordt gehanteerd. Van rechtswege eindigen alle overeenkomsten inclusief optiejaren in ieder geval uiterlijk op 31 december 2032. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Gilde als opdrachtgever en zal uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 van Opdrachtgever van toepassing.

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de suggesties en overweegt of ze worden overgenomen. De bij de nota van Inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties wijzen wij gemotiveerd af in de nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst inclusief de SLA;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.9 Contractpartij en contact

De aanbestedende dienst is Stichting ROC Gilde Opleidingen en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd bestaande uit inkopers en vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Contactpersonen Aanbestedende dienst:

<i>Gilde Opleidingen</i>			
<i>Eerste aanspreekpunt</i>	<i>Claudia Heijnen</i>	<i>c.kleinjans@rocgilde.nl</i>	<i>06 828 06 123</i>
<i>Tweede aanspreekpunt</i>	<i>Marcel Heugen</i>	<i>o.heugen@rocgilde.nl</i>	<i>06 109 46 968</i>

2. DE OPDRACHT

De opdracht voor deze aanbesteding kan als volgt worden gedefinieerd: het leveren van onderhoudsdiensten ten behoeve van de in 1.3 genoemde locaties van Gilde Opleidingen. Aanbestedende dienst wenst per perceel één leverancier te contracteren die de gevraagde dienstverlening kan leveren. Inschrijven op meerdere percelen is toegestaan.

2.1 Partnership

Aanbestedende Dienst wenst een samenwerking aan te gaan op basis van partnership waarbij we wederzijdse openheid en transparantie nastreven op de vlakken van uitvoering, advisering, communicatie en tariefstelling. Gedurende de initiële contractduur van vier jaar dient het partnership zich te ontwikkelen. Jaarlijks wordt de dienstverlening geëvalueerd. Bij een positieve evaluatie kunnen de optiejaren gelicht worden. Ook dit wordt jaarlijks bekeken.

2.2 Prestatiegericht onderhoud

In deze opdracht gaat de Aanbestedende dienst uit van prestatiegericht onderhoud. Het vaststellen of de contractant voldoet aan de eisen die in het contract zijn gesteld, wordt gedaan door middel van een NEN2767-conditiemeting. De NEN 2767-conditiemeting geeft op een transparante, objectieve en eenduidige wijze de technische staat van de installaties aan.

De eerste 6 maanden van de overeenkomst wordt aangemerkt als de implementatieperiode. In deze periode wordt er een inventarisatie uitgevoerd. Hiertoe behoort minimaal:

- Condiemeting volgens NEN 2767. Er dient een volledige 0-meting uitgevoerd te worden, zodat de condities van de installatie-element inzichtelijk worden.
- Controle op en registratie van logboeken, wettelijk vereiste keuringsrapporten, actuele NEN 3140, scope 8 en scope 10 keuringsrapporten, conditiestatus van de installaties, aanwezigheid van handleidingen (NL, ENG of DE) en dergelijke.

De kosten hiervoor dienen separaat te worden opgenomen in het prijzenblad en worden eenmalig vergoed.

Nadat de actuele condities door de Opdrachtnemer(s) in kaart zijn gebracht, wordt in overleg met Opdrachtgever de norm bepaald waar de installaties minimaal aan moeten voldoen. Een overzicht van de installatie-elementen met de bijbehorende gewenste condities wordt aan de SLA toegevoegd als bijlage 4. Om de installaties op het gewenste conditieniveau te brengen en te houden is de Opdrachtnemer niet gebonden aan voorgeschreven handelingen, cyclussen en verwerkingsmethodes. De Opdrachtnemer kan zelf bepalen op welke wijze hij het beste de prestatie-eis kan realiseren. De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer op deze wijze het onderhoud efficiënter kan uitvoeren.

Elk jaar worden de condities opnieuw gemeten om te kijken hoe de installaties er voor staan. De kosten hiervoor maken deel uit van het jaarlijks onderhoudsbedrag. Op deze manier kan er jaarlijks in overleg met de contractant besloten worden welke condities er geaccepteerd worden en op welke installaties er actie uitgevoerd dient te worden. De Opdrachtnemer levert de conditiemeting aan ter bespreking tijdens de jaarlijkse evaluatie. De conditiescore kan nooit aanleiding zijn om de preventieve onderhoudskosten te verhogen.

De prestatie-eisen en de gewenste dienstverlening worden vastgelegd in een SLA (Service Level Agreement). Een concept SLA is bijgevoegd als bijlage A.

2.3 Kosten

Oprachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de te verwachten onderhoudskosten gedurende een bepaalde periode. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij Gilde kan ondersteunen in het begroten van de gebouwgebonden werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische onderhoudskosten (preventief en correctief) gedurende een onderhoudsperiode van tien jaar (contractperiode).

De Opdrachtnemer dient deze kosten inzichtelijk te maken met een gedetailleerd en gespecificeerd meerjarig onderhoudsplan. Dat onderhoudsplan zal tijdens de implementatiefase van het contract en na afronding van de conditiemeting aan Opdrachtnemer moeten worden voorgelegd.

Uit het onderhoudsplan dient duidelijk te worden welke onderhoudsmaatregelen per element worden voorzien en in welk jaar en met welke cyclus deze zijn ingepland, alsmede welke kosten hiervoor opgenomen zijn. Hierbij dienen gangbare, aannemelijke uitgangspunten inzake startjaren en dergelijke te worden gehanteerd.

Voor het op verzoek van de Opdrachtgever uitvoeren van werkzaamheden die geen deel uitmaken van het vaste onderhoudsbedrag, zal de Opdrachtnemer in het prijzenblad uurtarieven en opslagpercentages opgeven. Andere kosten dan vermeldt in het prijzenblad, zoals reis en/of voorrijkosten, worden niet vergoed tenzij anders overeengekomen.

2.4 Scope

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- a. Preventief (planbaar) onderhoud;
- b. Correctief (storings/ niet planbaar) onderhoud.
- c. Vervangingsonderhoud.
- d. Keuringen en inspecties volgens de wettelijke verplichtingen.

Gilde is een dynamische onderwijsinstelling die flexibel wil en moet kunnen reageren op vraag en aanbod van onderwijs. Het aantrekken of afstoten van (delen van) locaties kan daar inherent aan zijn. De te sluiten overeenkomst mag geen beletsel hierbij vormen. Gilde is vrij in het opnemen of afstoten dan wel onderverhuren van panden indien blijkt dat het economisch niet verantwoord is om gebouwen aan te houden i.v.m. de krimp-of-groei in het aantal leerlingen. De elementen van deze gebouwen vallen als gevolg daarvan automatisch buiten het contract. De contractprijs wordt naar rato aangepast.

2.4.1 Scope E-installaties

Bovenstaande activiteiten betreffen minimaal de onderstaande installaties, doch niet limitatief:

- Licht- krachtinstallatie;
- Verlichtingsinstallaties;
- Veiligheidsaarding-installaties;
- Belet- of mindervaliden installatie;

- Noodverlichting;
- CAI-installatie;

2.4.2 Scope W-installaties:

Bovenstaande activiteiten betreffen minimaal de onderstaande installaties/ activiteiten, doch niet limitatief:

- LBK 's;
- Stoombevochtiger;
- Boilers;
- Ketels;
- Warmtepompen;
- Koelingen;
- Ontgasser;
- WTW units;
- Vuilwater pomp/putten;
- Hydrofoor installaties;
- WKO installaties;
- Keerlepcontrole;
- Gasdetectie;
- Afzuigventilatoren;
- Automatische vulinstallaties.

2.5 Buiten scope

Niet behorende tot de scope van de opdracht:

- Locatie Groenveldsingel (wegens een lopende verplichting met een andere partij).
- Marathonlaan (wegens voornemen tot nieuwbouw).
- Hagerhofweg (gedeelde locatie).
- Liftonderhoud.
- Toegangs-/ overheaddeuren.
- Brandmelding, ontruiming en inbraak.

De verwachting is dat Gilde in de contractperiode nieuwbouwlocatie(s) gaat realiseren. De installaties in deze nieuwbouwlocatie(s) vallen vooralsnog buiten de scope. Bij realisatie van de locatie(s) wordt onderhoud van de installaties meegenomen in de aanbesteding middels een EBM-contract.

3. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dient u conform de aanwijzingen in dit document in te dienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Gilde Opleidingen is er voor gekozen een Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europees aanbesteden overschrijdt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen om de volgende redenen:

- Omvang van de opdracht is gemiddeld;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld;

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen verder uitgewerkt.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Dag	Datum	Mijlpaal
donderdag	02-06-2022	Publicatie
dinsdag	21-06-2022	Schouw Noord
woensdag	22-06-2022	Schouw Midden
vrijdag	24-06-2022	Indienen vragen
maandag	04-07-2022	1e Nota van Inlichtingen
dinsdag	12-07-2022	Indienen verduidelijkingsvragen
dinsdag	19-07-2022	2e Nota van Inlichtingen
maandag	05-09-2022	Uiterste datum indienen offertes

dinsdag	13-09-2022	Uitnodigingen presentaties
woensdag	21-09-2022	Presentaties
donderdag	22-09-2022	Presentaties
maandag	26-09-2022	Voorlopige gunning
dinsdag	27-09-2022	Start Stand Stil
maandag	17-10-2022	Definitieve gunning
zondag	01-01-2023	Start overeenkomst

3.5 Schouw

Op de in de planning genoemde datums vanaf 09:00 uur zal door de aanbestedende dienst een schouw worden gehouden.

De schouw voor de percelen Noord start op locatie Laaghuissingel 2 te Venlo. Aansluitend is de schouw op locatie Henri Dunant in Oostrum.

De schouw voor de percelen Midden start op locatie Kasteel Hillenraedtstraat 1 te Roermond. Van daaruit volgen de overige locaties in Roermond en aansluitend is de schouw op locatie Drakesteyn in Weert.

Potentiële inschrijvers worden verzocht zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de schouw schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden onder vermelding van "Aanmelding schouw".

Tijdens de schouw is er geen gelegenheid om vragen te stellen. U kunt vragen stellen in TenderNed via de mogelijkheid "vragen over de aanbesteding" voor de in de planning aangegeven datum en tijdstip.

3.6 Inlichtingen – stellen van vragen

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn beantwoordt de aanbestedende dienst alle vragen geanonimiseerd digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen ook al tussentijds beantwoord worden. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen éénmaal verduidelijkingsvragen worden gesteld, echter alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Let op dat de planningsdatum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen houdt u de planning in paragraaf 3.4 aan.

3.7 Wijze van aanbieden offerte

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de

paragraaf Planning bij “Sluiting offertetermijn”. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

De navolgende documenten dienen deel uit te maken van uw offerte onder vermelding van de naam van het document aangevuld met de naam van de inschrijvende organisatie.

Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
Akkoordverklaring offerte	1 Verklaring omtrent offerte + (naam inschrijver)	Pdf
Geschiktheidseisen	2a Referenties (+ naam inschrijver)	Pdf
	2b Kwaliteitszorgsysteem (+ naam inschrijver)	Pdf
	2c Uittreksel KvK (+ naam inschrijver)	Pdf
Programma van Eisen	3. Akkoordverklaring SLA + PvE (+ naam inschrijver)	pdf
Kwaliteitsvragen	4. Kwaliteitsvragen (+ naam inschrijver)	Pdf
Prijzen	5. Prijzenblad (+ naam inschrijver)	Excel en PDF
Uitsluitingsgronden	6. UEA (+ naam inschrijver)	Pdf
Documentatie (optioneel)	7. Productinformatie	Pdf

3.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (knock-out criteria indien van toepassing) en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage C (concept overeenkomst) deel uitmaakt van deze offerteaanvraag wanneer deze bij de offerteaanvraag is gevoegd;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;

3.9 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding (na eerder u bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst).

Emailadres	inkoop@mboraad.nl
------------	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 2 van dit beschrijvend document.

3.10 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Inschrijvers verklaren door het invullen en ondertekenen van dit UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.

In geval van onderaanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

1. **De opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 14 van de Algemene FSR 4.0 inkoopvoorwaarden.
2. **Kerncompetenties**
De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever te stellen randvoorwaarden. De Inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende kerncompetentie met betrekking tot bekwaamheid:

Percelen 1 en 3

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met onderhouden van de gebouwgebonden elektrotechnische installaties als genoemd onder de scope in paragraaf 2.4.1 van tenminste 50% van de gevraagde omvang (van de totale installaties) in één ongedeelde opdracht waar u de werkzaamheden naar tevredenheid uitvoert. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Percelen 2 en 4

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met onderhouden van de gebouwgebonden werktuigbouwkundige installaties als genoemd onder de scope in paragraaf 2.4.1 van tenminste 50% van de gevraagde omvang (van de totale installaties) in één ongedeelde opdracht waar u de werkzaamheden naar

tevredenheid uitvoert. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen wordt van inschrijver verwacht dat zij 1 referentie opgeeft conform het bijgesloten format (Bijlage 2a) U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

Aanbestedende dienst is bij het doen van een inschrijving gemachtigd de door u opgegeven referentie te contacteren en bovenstaande aandachtspunten te toetsen. Indien de referenties niet als positief worden beoordeeld kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

3. **De inschrijver beschikt over een officieel erkend kwaliteitszorgsysteem (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn** door middel van het aanleveren van een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.
4. Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 6 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

5.1 Kwaliteitseisen

Als bijlage bij deze leidraad is een concept SLA inclusief Programma van Eisen toegevoegd. In deze SLA staan de criteria en eisen geformuleerd waaraan de dienstverlening moet voldoen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Indien er vragen over de SLA zijn, kunt u deze stellen tijdens de vragenronde.

5.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

Additioneel zijn er gunningscriteria geformuleerd in de vorm van vier kwaliteitsvragen in Bijlage B. Hierin staat per kwaliteitsvraag aangegeven hoeveel pagina's u aan de beantwoording kunt wijden. Het betreft hier een maximum. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk.

Opdrachtgever wenst de beantwoording toegespitst op de deelnemende instellingen en geen algemene literatuur. U dient alle in deze offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden.

5.3 Presentatie

De Aanbestedende dienst wenst de antwoorden op de kwaliteitsvragen toegelicht te zien in een toelichtende presentatie. Het gebruik van Powerpoint of ander medium is mogelijk. De Aanbestedende dienst wil hiermee meer inzicht verwerven over de specifieke aanbieding. Voor de presentaties is maximaal een uur per inschrijver uitgetrokken.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de functionaris(sen) die de presentatie verzorgen doorslaggevend zijn om de opdracht tot een succes te maken. Voorwaarde is dat de personen die de Inschrijver afvaardigt ook daadwerkelijk actief worden ingezet bij het uitvoeren van de gehele opdracht. De functionaris dient zich te beperken tot het verduidelijken van hetgeen is aangeboden in de kwaliteitsvragen en geen nieuwe informatie aan te dragen. De presentatiesheets dient u na afloop digitaal ter beschikking te stellen.

5.4 Prijs

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs kwaliteitverhouding. Om de prijs te bepalen is een prijzenblad (bijlage 5) meegestuurd welke u dient in te vullen. Hieruit volgt de vergelijkingsprijs.

Er kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

5.5 Beoordeling tijdens contractduur

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen conform de overeengekomen eisen in de SLA en PvE (Bijlage A). Tevens zal de beantwoording op de kwaliteitsvragen en de manier waarop u daar daadwerkelijk invulling aan geeft in de uitvoering beoordeeld worden.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2)

6.1 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs kwaliteit verhouding. Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is en voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder de Eigen verklaring. Offerten die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals hieronder in paragraaf 5.1.2. vermeld. Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

6.1.1 Inschrijvereisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze offerteaanvraag gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

6.1.2 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling van de offerte vindt plaats op basis van de gunningscriteria conform onderstaande tabel.

	Onderdeel	Max. score
K1	Implementatie en samenwerking	20
K2	Asset management	10
K3	Praktijk casus	20
K4	MVO en duurzaamheid	10
K5	Presentaties	10
	Prijs	30
	Totaal	100

- De in Bijlage B genoemde Gunningcriteria zullen beoordeeld worden conform bovenstaande tabel op basis van consensus. Het eindoordeel is een percentage van het aantal te behalen punten. Het kan zijn dat Inschrijvers op een bepaald onderdeel het zelfde scoren.
- Vul altijd alle tabbladen in bij een Excel bijlage!
- Op de onderdelen K1 tot en met K4 kunt u maximaal 60 punten scoren. De minimale score zal 36 punten moeten zijn anders is de kwaliteit van de beoogde dienstverlening te laag en vervalt daarmee de inschrijving en zal er geen verdere presentatie en beoordeling meer zijn.

Beoordeling
Uitstekend U behaalt 100% van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer uit uw antwoord van blijkt dat de vraag volledig is begrepen: uw antwoord is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij Opdrachtgever. Daarnaast is het gegeven antwoord onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers en van toegevoegde waarde.
Goed U behaalt 80% van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer uit uw antwoord blijkt dat de vraag volledig is begrepen: het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen en de oplossing is duidelijk en toepasbaar bij Opdrachtgever.
Voldoende U behaalt 60 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer de uitwerking aansluit bij het gevraagde maar één of enkele aandachtspunten zijn niet volledig uitgewerkt of toepasbaar.
Onvoldoende U behaalt 20 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer meerdere aandachtspunten ontbreken of de uitwerking slechts deels aansluit bij het gevraagde.
Slecht U behaalt 0 % van het maximaal aantal punten voor de wens wanneer u geen antwoord geeft of de beantwoording van de wens niet voldoet

Beoordelingstabel

6.1.3 Beoordeling prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief B.T.W. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten zullen in dit overzicht zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening en leveringen uit te voeren.

Voor het onderdeel kosten kunt u in totaal 30 punten scoren. U dient hiervoor het prijzenblad Bijlage 5 in zijn geheel in te vullen. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijving voor verdere beoordeling uitgesloten. De prijzentabel wordt in MS Excel formaat beschikbaar gesteld. Deze tabel dient ook in MS Excel gevuld te worden en mag eveneens als PDF bijgevoegd worden.

6.1.4 Vergelijkingsprijs

De prijs bestaat uit een optelsom van de volgende componenten:

- De vaste onderhoudskosten op jaarbasis voor preventief onderhoud;
- Het opslagpercentage over de netto-inkoop van materialen (o.b.v. een geschat fictief bedrag);
- Het opslagpercentage voor Algemene Kosten, Winst en risico (over een geschat fictief bedrag);
- De uurtarieven.
- De eenmalige kosten tijdens de implementatie.

Uiteindelijk zal dit leiden tot één prijs de vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voor de laagste vergelijkingsprijs kan aanbieden, scoort het maximale aantal punten. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule.

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(Aangeboden\ Totaalprijs - Laagste\ Totaalprijs)}{Laagste\ Totaalprijs} \right) \times 30 \right)$$

Rekenvoorbeeld

Leverancier A) 100.000 Euro, B) 80.000 Euro, C) 90.000 Euro

Leverancier B heeft de laagste inschrijfprijs en scoort de volledige 30 punten.

Leverancier C scoort dan:

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(90.000 - 80.000)}{80.000} \right) \times 30 \right)$$

$30 - 3,75 = 26,25$ punten

Leverancier A scoort dan:

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(100.000 - 80.000)}{80.000} \right) \times 30 \right)$$

$30 - 7,5 = 22,5$ punten

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waarde inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende inschrijver.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen heeft de Aanbestedende dienst het recht om met de Inschrijver die opvolgend in rang is geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit Gilde een wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd. In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.

De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage E aan de documenten toegevoegd.

BIJLAGEN

Bijlage A SLA INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN
Zie separate bijlage.

Bijlage B KWALITEITSVRAGEN
Zie separate bijlage.

Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST
Zie separate bijlage.

Bijlage D ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FSR 4.0 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN
Zie separate bijlage.

Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST
Zie separate bijlage.

TE RETOURNEREN DOCUMENTEN:

Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte
Zie separaat document in Word.

Bijlage 2a Antwoordblad referenties
Zie separaat document in Word.

Bijlage 3 Akkoordverklaring SLA & Programma van Eisen
Zie separaat document in PDF.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Zie separaat document in PDF.

Bijlage 5 Prijzenblad.
Zie aparte bijlage in Excel.