

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Levering GNSS Hardware

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

Operatie, Dienstverlening en Registratie

22.010671

Katja van den Berge

Bas van Harselaar

1.0

02-06-2022

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2 Directie Bestuur & Strategie en Kadaster Audit	7
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.4 Huidige situatie	8
1.5 Gewenste situatie.....	8
1.6 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	8
1.7 De Raamovereenkomst	9
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Aanbestedingsprocedure	11
2.2 Aanbestedingsplatform	11
2.3 Aandachtspunten	11
2.4 Globale planning	12
2.6 Nota van inlichtingen	12
2.5 Klachten	12
2.6 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	13
2.7 Inschrijfvoorwaarden	13
2.8 Indienen van de Inschrijving.....	14
2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving	15
2.10 Storingen	15
2.11 Beoordelingsprocedure.....	16
2.12 Gunningsbeslissing.....	16
2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1 Inleiding.....	19
3.2 Uitsluitingsgronden.....	19
3.3 Geschiktheidseisen	20
4 Programma van Eisen.....	23
4.1 Eisen aan de uitvoering.....	23
4.2 Contractvoorwaarden.....	26
5 Gunningscriterium en beoordeling	27
5.1 Gunningscriterium	27

5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	27
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	28
5.4	Toekenningsmethodiek	29
6	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Minicompetitie	Een uitnodiging door het Kadaster onder deze raamovereenkomst (uitsluitend) aan opdrachtnemer tot het uitbrengen van een nadere offerte om in aanmerking te komen voor de gunning van een of meer nadere opdrachten.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Levering GNSS Hardware ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 32533000-8 Satellietgrondstations

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden** Raamovereenkomst wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2 Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie

De aandacht van de directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR) ligt op een optimale uitvoering van de dienstverlening van het Kadaster. Zowel in de datadiensten als in de adviesdiensten en de klantcontacten. ODR legt zich toe op het zo goed mogelijk organiseren van alle uitvoerende werkzaamheden. Deze directie is daarbij verantwoordelijk voor de gehele keten, van inwinning tot levering/ontsluiting van de data. Binnen de directie ODR wordt het (data)proces van inwinning tot en met ontsluiting en advies integraler en uniform ingericht. Het databeheer (inwinning en registratie) wordt (verder) ontkoppeld van de data-ontsluiting. ODR werkt vanuit een duidelijk klantbedieningsconcept waarbij de (proces)data de basis vormt voor de tactische productieplanningen. Het continue verbeteren van de uitvoeringsprocessen door inzet en data is voor ODR een belangrijke leidraad. Evenals een goede samenwerking en afstemming tussen afdelingen en directies.

Als onderdeel van de directie ODR is het team Geodetische Infrastructuur - Rijksdriehoeksmeting (GI-RD) verantwoordelijk voor het instandhouden van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD) en snelle betrouwbare informatievoorziening over de geodetische infrastructuur van Nederland. De geodetische infrastructuur bestaat uit de Nederlandse realisatie van RD en de globale en Europese geodetische referentiesystemen en dient als referentie voor alle praktische en commerciële toepassingen en voor wetenschappelijk gebruik. Het team GI-RD fungeert op dit gebied als het Nederlandse expertisecentrum. GI-RD maakt gebruik van geodetische GNSS-hardware voor de realisatie van permanente GNSS-stations voor de GNSS-netwerken AGRS.NL en NETPOS. Het team GI-RD is verantwoordelijk voor de aanschaf, installatie, beheer en operatie van de GNSS-stations.

1.3 Directie Data, Governance en Vernieuwing

De directie Data, Governance en Vernieuwing (DGV) beheert de integrale kadastrale data-infrastructuur en stelt de kaders voor het hele datalandschap van de organisatie; dus naast rechtszekerheids-, vastgoed- en geodata ook bedrijfsvoering data, klantgegevens en de samenhang met data van ketenpartners. De directie heeft een kade stellende rol in data en vernieuwing. Daarbij is afstemming en samenwerking met klanten en stakeholders waar het gaat om klantbehoeften en maatschappelijke vraagstukken essentieel. Daarmee borgt de directie ook de relatie van data, vernieuwing van producten en diensten en klant. Kennis en expertise op het vlak van data management, marketing en architectuur zijn ondergebracht bij deze directie. De directie stuurt daarbij op samenhang van data en vernieuwing voor een effectieve (vraag gestuurde en kwalitatief hoogstaande) toekomstgerichte uitvoering.

1.4 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst te sluiten met twee (2) opdrachtnemers voor de komende jaren (zie paragraaf 1.8 over precieze looptijd).

De levering dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument.

1.5 Huidige situatie

De dienst Geodetische Infrastructuur – Rijksdriehoeksmeting beheert op dit moment 46 permanente GNSS-referentiestationen. Deze GNSS-referentiestationen vormen de basis voor de instandhouding van het net van coördinaatpunten, de relatie tussen het Nederlandse en de internationale coördinaatsystemen, AGRS.NL, NETPOS en de koppeling met andere geodetische technieken zoals radarinterferometrie, gravimetrie, waterpassingen etc. De hardware van de GNSS-referentiestationen is verdeeld over meerdere fabrikanten, waarbij maximaal 60% van de GNSS-ontvangers van dezelfde fabrikant is.

Van de huidige actieve GNSS-ontvangers is de gemiddelde leeftijd 6 jaar, de gemiddelde leeftijd van de GNSS-antennes is ten tijde van het opstellen van dit document 8 jaar. Voor de antennes en ontvangers worden verschillende vervangingsstrategieën gehanteerd, namelijk; correctief voor de antennes en preventief voor de ontvangers. Correctieve vervanging wil zeggen dat de GNSS-antenne pas wordt vervangen in geval de nadelen groter zijn dan de baten, bijvoorbeeld een technische aanleiding zoals falen. Kwalitatieve instandhouding van de geodetische infrastructuur en hieraan gerelateerd onderzoek heeft er baat bij dat de antennepositie, zo minimaal mogelijk wordt verstoord.

1.6 Gewenste situatie

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren opdrachtnemers in de gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- Vervanging van de huidige actieve GNSS-ontvangers door de laatste generatie GNSS-hardware;
- Handhaving van de verdeling van GNSS-ontvangers over meerdere fabrikanten voor redundantie in het netwerk van GNSS-stations en spreiding van risico bij uitval van een bepaald type ontvanger;
- Correctieve vervanging van GNSS-antennes waar nodig;
- Volgen van de ontwikkelingen in de GNSS-hardware markt.

1.7 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever wenst met twee (2) Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren hardware, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.7.1 In scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren en onderhouden van de GNSS-ontvangers en GNSS-antennes voor de geodetische infrastructuur.

Buiten scope van de opdracht

Onder de te sluiten Raamovereenkomst vallen uitdrukkelijk geen opdrachten in verband met:

- Het fysiek installeren en het uitvoeren van onderhouden op locatie van GNSS-referentiestationen.

1.7.2 Bijzonderheden en voorbehouden: non-exclusiviteit

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om GNSS-hardware buiten de onderhavige raamovereenkomst bij andere leveranciers af te nemen. Deze redenen zullen vooral ingegeven zijn vanuit innovaties uit de markt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst of samenwerking met partners, waardoor het Kadaster zich genoodzaakt kan voelen om GNSS-hardware aan te schaffen bij andere partijen. Voorbeelden van zulke innovaties in de afgelopen jaren zijn de beschikbaarheid van het ontvangen van nieuwe GNSS-signalen, de implementatie van communicatieprotocollen voor de uitwisseling van GNSS-data en conceptueel nieuwe GNSS-antennes, waarvoor Kadaster gericht GNSS-hardware heeft aangeschaft om deze innovaties te testen. Voorbeelden van samenwerking met partners zijn de aanschaf voor hardware op locaties waar het Kadaster samenwerkt met universiteiten voor onderzoek en de samenwerking met het KNMI voor realisatie van GNSS-stations op de BES voor de invulling van ieders wettelijke taken. Hierbij kunnen er expliciet eisen zijn aan het merk en type van de GNSS-hardware om de continuïteit en interoperabiliteit van de GNSS-infrastructuur te waarborgen. Hierbij vindt het Kadaster het proportioneel om maximaal 15% van de opdrachten buiten de raamovereenkomst te besteden om innovaties te kunnen testen.

1.7.3 Opdeling in percelen

Het Kadaster is van mening dat de opdracht toegankelijk is voor de markt, het Kadaster staat daarbij open voor inschrijvingen in meerdere (rechts)vormen dan wel combinaties. Het komt voor dat GNSS-ontvangers en GNSS-antennes geïntegreerd in 1 opdracht worden uitgevraagd. Derhalve wordt de opdracht in één perceel aangeboden.

1.7.4 Raming van de Opdrachtwaarde van de Nadere Opdrachten

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde inclusief optie jaren van € 550.000,- excl. BTW. Veranderingen in de organisatie en/of omgeving kunnen van invloed zijn op het aantal en omvang van de opdrachten. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op € 750.000,- excl. BTW. Wanneer deze maximale waarde wordt overschreden binnen de looptijd van de Raamovereenkomst, zal er een nieuwe aanbesteding gepubliceerd worden.

1.7.5 Opdrachtverstrekking

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van verdeling waarbij het Kadaster evenredigheid nastreeft ten aanzien van de twee te contracteren partijen, echter kan dit enigszins afwijken van 50/50. De redenen voor deze afwijking zijn enerzijds dat het Kadaster bij de verdeling van verschillende GNSS-hardware over het GNSS-netwerk rekening houdt met de redundantie in de geometrie van het netwerk in geval van uitval van een specifiek type GNSS-ontvanger en anderzijds de eerder genoemde samenwerking met partners.

1.8 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat het aantal aan te schaffen GNSS-ontvangers en GNSS-antennes en de frequentie van aanschaf niet exact te voorspellen is.

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan van 3 oktober 2022 tot en met 2 oktober 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van tweemaal (2) één (1) jaar.

Het Kadaster maakt uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan opdrachtnemers of hij voornemens is gebruik te maken van de optie tot verlenging.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Bas van Harselaar

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Donderdag 02 juni 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Vrijdag 17 juni 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 24 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen over de gegeven antwoorden	Vrijdag 01 juli 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 08 juli 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 22 augustus, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Dinsdag 06 september (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Dinsdag 27 september 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 03 oktober 2022

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de in de planning opgegeven datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij bij Inschrijving kunnen aantonen dat zij ieder de

Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op dinsdag 5 juli om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA)	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer + uittreksel van het handelsregister Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Concern	Paragraaf 2.7 sub g.	Alleen indienen indien er meer dan één onderneming van een concern wil inschrijven.
Inge vulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.4.
Aangeboden producten en configuratie	PvE	Uitwerking van producten van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.2 van maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.3 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed) wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver wordt geacht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)en deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende

onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend en bij inschrijving ingediend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 1. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 3. Ernstige beroepsfout;
 4. Vervalsing van de mededinging;
 5. Belangenconflict;
 6. Betrokken bij de voorbereiding;
 7. Prestaties uit het verleden;
 8. Valse verklaring;
 9. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.13).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijvers verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een

beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel

indienen bij Inschrijving:

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste verder aanvullen door aanbestedende dienst) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's

3.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Levering van GNSS-hardware

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van GNSS-hardware en het onderhoud van GNSS-ontvangers. De opdracht betrof de levering van 5 permanente GNSS-ontvangers, levering van 2 GNSS-choke-ring antennes en onderhoud van GNSS-ontvangers.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (5 juli 2022) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één

referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1 Eisen aan de uitvoering

4.1.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

- a. De werkwijze met betrekking tot nadere opdrachten is beschreven in dit aanbestedingsdocument.
- b. Indien opdrachtnemer na gunning gebruik wenst te maken van onderaannemers, kan dit pas na schriftelijke goedkeuring van het Kadaster.

4.1.2 Technische en functionele eisen GNSS-ontvanger

Algemeen toepassing:

De GNSS-ontvangers en GNSS-antennes worden ingezet ten behoeve van de Nederlandse Geodetische Infrastructuur, bestaande uit onder andere de permanente GNSS-netwerken AGRS.NL en NETPOS. Het Kadaster zal de multi GNSS-data aanleveren aan IGS en EPN. De GNSS-ontvangers en GNSS-antennes moeten daarom voldoen aan specifieke kwaliteitseisen voor het van het IGS-netwerk en het EPN. De ontvangers zullen worden aangesloten op choke-ring antennes, zoals bijvoorbeeld de Leica AR20, AR25, Topcon CR-G3 en Trimble GNSS Ti V2. De ontvangers worden gebruikt voor het real-time (min 1 Hz) verzenden van observatiedata, via standaard protocollen, en interne opslag van binary data en RINEX 3 is een vereiste voor onze toepassing.

De ontvangers moeten in staat zijn om simultaan waarnemingen (code en fase) te verzamelen van alle navigatiesignalen op de open frequenties van de in Nederland te ontvangen satellietnavigatiesystemen, van de horizon tot aan het zenith die momenteel beschikbaar zijn. Eventuele nieuwe signalen op bestaande frequenties en satellieten kunnen beschikbaar worden via een firmwareupdate.

Minimale eisen GNSS-ontvanger:

- a. De GNSS-ontvanger ondersteunt de code- en fasesignalen op meerdere frequenties van de volgende satellietnavigatiesystemen:
 - GPS L1/L2/L5
 - GLONASS G1/G2/G3
 - Galileo E1/E5a/E5b/E6
 - BeiDou B1/B2/B2a/B3
 - QZSS L1/L2/L5/L6
 - NavIC L5Zonder additionele licentiekosten, hardware of software. Hiervan een volledige en exacte beschrijving van de door de ontvanger te ontvangen signalen/frequenties opnemen als onderdeel van de beschrijving van de aangeboden producten en configuratie.
- b. De GNSS-ontvanger beschikt over minimaal 400 hardware kanalen.
- c. De GNSS-ontvanger moet voldoen aan de functionele eisen van EPN;
https://www.epncb.oma.be/documentation/guidelines/guidelines_station_operationalcentre.pdf

- d. De GNSS-ontvanger ondersteunt real-time streaming van het type RTCM3 MSM type 5 en type 7.
- e. De GNSS-ontvanger is IPv4 en IPv6 compatibel.
- f. De GNSS-ontvanger is compatibel met de door het Kadaster gebruikte netwerk RTK-software GEO++ GNSMART o.b.v. real-time binary data input.
- g. Het is mogelijk om de GNSS-ontvanger op afstand te configureren, en om de status te monitoren m.b.v. een grafische webapplicatie.
- h. Configuratie van de GNSS-ontvanger is mogelijk via minimaal 2 onafhankelijke verbindingen (bijvoorbeeld via seriële USB kabelverbinding, lokale netwerkverbinding of configuratie display) vanaf een huidige generatie Windows-PC (Windows versie 10/11). Eventuele kabels zijn inbegrepen in de prijs en levering van de GNSS-ontvanger.
- i. De GNSS-ontvanger beschikt over een RJ45 (UTP) netwerkaansluiting.
- j. De GNSS-ontvanger kan gebruik maken van stroomvoorziening via Power over Ethernet (PoE).
- k. De GNSS-ontvanger ondersteunt de officiële RINEX naamgevingsconventies (lange naamgevingsconventie voor RINEX-3 en korte naamgevingsconventie voor RINEX-2).
- l. De sampling rate is configureerbaar en minimaal 1 Hz.
- m. Smoothing van codewaarnemingen met fasewaarnemingen is configureerbaar en te deactiveren.
- n. Multipath reductie is configureerbaar en te deactiveren.
- o. Radio-interferentie kan met behulp van meegeleverde tools of software worden gemonitord en/of geanalyseerd. Zoals bijvoorbeeld een spectrum analyzer tool.
- p. De GNSS-ontvanger ondersteunt de volgende data- en communicatieprotocollen:
 - FTP
 - SFTP ('encrypted over SSH')
 - NTRIP
 - HTTPS
 - TCP/IP
- q. De GNSS-ontvanger beschikt over de optie (S)FTP-push.
- r. De GNSS-ontvanger kan datastreams beschikbaar maken via een of meerdere NTRIP-casters waarmee in totaal minimaal 3 mountpoints beschikbaar kunnen worden gemaakt en minimaal 4 verbindingen per mountpoint op kunnen worden gezet.
- s. De GNSS-ontvanger kan intern minimaal 4 parallele datalog-sessies uitvoeren.
- t. De GNSS-ontvanger kan minimaal 30 dagen ruwe data met 1 seconde interval (proprietary binary formaat) opslaan + 30 dagen (gecomprimeerde) RINEX-3 bestanden met een lengte van 24 uur en 30 seconden interval. Een eventuele geheugenkaart is inbegrepen in de prijs en levering van de GNSS-ontvanger.
- u. De GNSS-ontvanger kan minimaal 4 parallele datastreaming-sessies uitvoeren waarbij minimaal 4 verbindingen per datastream op kunnen worden gezet.
- v. Firmware updates zijn op afstand uit te voeren.
- w. De GNSS-ontvanger is op afstand te herstarten.
- x. De GNSS-ontvanger heeft een interne batterij voor opvang van korte stroomstoringen.
- y. Voor het geval van een langdurige stroomstoring, die niet wordt overbrugt door de capaciteit van de interne batterij, beschikt de GNSS-ontvanger over een auto start functie, waarbij de ontvanger de laatst opgeslagen configuratie herstelt zodra de stroomvoorziening is hersteld.
- z. De GNSS-ontvanger beschikt over een robuuste IP67 behuizing.
- aa. De GNSS-ontvanger is "proven technologie" en reeds op dit moment actief bij drie andere IGS en/of EPN stations, of is de logische opvolger van dergelijke GNSS-ontvangers.

- bb. De aangeboden GNSS-ontvanger moet minimaal gedurende vijf jaar na het verstrijken van de garantieperiode voor het Kadaster door de Inschrijver worden ondersteund. De garantieperiode is minimaal één jaar.
- cc. De firmware van de aangeboden GNSS-ontvanger moet minimaal gedurende vijf jaar na het verstrijken van de garantieperiode voor het Kadaster door de Inschrijver worden ondersteund.
- dd. Firmware updates zijn tot en met 5 jaar na aanschaf kosteloos.
- ee. De GNSS-ontvanger wordt geleverd met voedingskabel en eventuele voedingsadapter voor aansluiting op het Nederlandse stroomnet.

Optionele eisen GNSS-ontvanger:

Voor een beperkt aantal GNSS-ontvangers heeft het Kadaster aanvullende eisen. De aangeboden GNSS-ontvanger moet aan deze eisen voldoen, maar de leverancier kan deze eisen als aparte optie aangeven in het prijzenblad. De optionele eisen zijn:

- ff. De GNSS-ontvanger beschikt optioneel over een wifi-adapter.
- gg. De ontvanger beschikt over de mogelijkheid van een NTP (timing) server.
- hh. De ontvanger beschikt over een externe 10 MHz frequentie input met BNC-female aansluiting.
- ii. De GNSS-ontvangers beschikt over een optie DGPS en RTK.

Wens GNSS-ontvanger:

- jj. Indien een configuratie display (optioneel) beschikbaar is heeft het Kadaster hiervoor de voorkeur. Deze wens kan in het prijzenblad apart worden opgegeven en resulteert in een korting voor de berekening van het Total Cost of Ownership.

4.1.3 Technische en functionele eisen GNSS-antenne

Minimale eisen GNSS-antenne:

- a. De GNSS-antenne is een metalen choke-ring antenne.
- b. De GNSS-antenne ondersteunt de volgende frequenties van de satellietnavigatiesystemen:
 - GPS L1/L2/L5
 - GLONASS G1/G2/G3
 - Galileo E1/E5a/E5b/E6
 - BeiDou B1/B2/B2a/B3
 - QZSS L1/L2/L5/L6
 - NavIC L5
- c. De GNSS-antenne inclusief bijbehorende radome moet voldoen aan de functionele eisen van EPN; https://www.epncb.oma.be/_documentation/guidelines/guidelines_station_operationalcentre.pdf
- d. De GNSS-antenne is "bewezen technologie" en reeds op dit moment actief bij 3 andere IGS en/of EPN stations, of is de logische opvolger van een dergelijke GNSS-antenne.
- e. De GNSS-antenne heeft een nauwkeurigheid van het fasecentrum van 2 mm of beter en de herhaalbaarheid (repeatability) is 1 mm of beter.

4.1.4 Eisen met betrekking tot facturatie

- c. De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur.
- d. Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.

- e. De inschrijver verstuurt een factuur per opdracht achteraf (na schriftelijke goedkeuring door het Kadaster), die minimaal voorzien is van de volgende gegevens:
- Factuurdatum;
 - Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt;
 - Het offertenummer en de offertedatum van de nadere opdracht;
 - Omschrijving van de gefactureerde zaken.

Facturen worden als Pdf-bestand verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl.

Indien de opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een geldige dan wel juiste factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan. Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen.

- f. Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de offerte opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- g. Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de naam ARIV-2018 welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	500 punten
G2 Kwaliteit	500 punten
TOTAAL	1000 punten

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1	500 punten
TOTAAL	500 punten

G1.1 All-in prijzen

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs wordt inschrijver gevraagd een all-in prijs aan te bieden voor de verschillende prijsonderdelen. Beoordeling vindt plaats aan de hand van een fictief aantal ontvangers en antennes met daaraan een weging gekoppeld. De aangeboden prijzen zijn tijdens de looptijd van de raamovereenkomst te allen tijde de prijzen. Verder geldt dat:

- Per definitie de afrekening van het geleverde plaatsvindt op basis van het in de in het prijzenblad aangeboden tarief.
- De opgegeven producten dienen nader gespecificeerd te worden en als bijlage te worden toegevoegd.
- Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Genoemde prijzen zijn inclusief het benodigde onderhoud.

Toekenningsmethodiek

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (500 punten).

Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste \text{ "totale inschrijfsom" } / eigen \text{ "totale inschrijfsom" } \text{ Inschrijver}) \times \text{ maximaal te behalen punten} = \text{ behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Risicomaatregelen	200 punten
G2.2 2 ^{de} lijns ondersteuning door fabrikant	200 punten
G2.3 Duurzaamheid	100 punten
TOTAAL	500 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Risicomaatregelen

Het Kadaster heeft bij het bereiken van de gestelde ambities en het uitvoeren van activiteiten te maken met risico's. Om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële situatie te borgen voert het Kadaster een actief risicomanagementbeleid.

Het Kadaster heeft de behoefte om de continuïteit in de kwaliteit van de dienstverlening zo hoog mogelijk te houden. Kadaster heeft nu zelf GNSS-hardware op voorraad zodat direct apparatuur beschikbaar is bij verstoringen, met als gevolg het risico dat deze apparatuur verouderd en/of helemaal niet wordt ingezet. Het Kadaster wenst de voorraad minimaal te houden en wenst incidenteel uit voorraad van de leverancier apparatuur direct te kunnen vervangen. Hierbij is een zo kort mogelijke levertijd aan het Kadaster van belang.

Aan inschrijvers wordt gevraagd om op basis van risicobeheersing inzage te geven hoe de continuïteit in de kwaliteit en beschikbaarheid geborgd kan worden. Op welke wijze borgt inschrijver dat de continuïteit optimaal is en aansluit bij de behoefte van het Kadaster.

De beoordelingscommissie toetst op de volgende punten:

- De manier van uitwerken van de strategische risico's (o.a. gebeurtenissen, oorzaken, kansen, doelstellingen);
- De voorgestelde wijze waarop het Kadaster met deze strategische risico's zou moeten omgaan (beheersmaatregelen);
- De wijze waarop en het proces van levering van de apparatuur.

Nota bene: De beoordelingscommissie beoordeelt niet de classificatie van de door inschrijver opgegeven strategische risico's.

De beschrijving is niet groter dan twee (2) pagina's A4 enkelzijdig, inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld.

G2.2 2^{de} lijns ondersteuning door fabrikant

Het Kadaster heeft de ervaring dat bij problemen en verstoringen 2^{de} lijns ondersteuning van de fabrikant van de GNSS-hardware nodig is. Aan de inschrijvers wordt gevraagd hoe deze ondersteuning wordt vormgegeven.

De beoordelingscommissie toetst op de volgende punten:

- De voorgestelde wijze waarop Kadaster in direct contact kan komen met de fabrikant van de GNSS-hardware voor 2^{de} lijns ondersteuning en de gevraagde ondersteuning wordt verleend.

De beschrijving is niet groter dan één (1) pagina A4 enkelzijdig, inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan één A4 overlegt, wordt uitsluitend de eerste pagina A4 beoordeeld.

G2.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is belangrijk voor het Kadaster om tot een resultaat te komen dat van een toegevoegde waarde is. De doelstelling is om verspilling te voorkomen en de aanschaf van zo duurzaam mogelijke GNSS-hardware en de daarmee samenhangende dienstverlening en bedrijfsvoering te stimuleren.

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk en concreet mogelijke beschrijving van de wijze waarop duurzaamheid in de gehele keten is doorgevoerd. Expliciet beschrijft de inschrijver welke toegevoegde waarde u hierin biedt.

Hierbij gaat inschrijver minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Welke maatregelen neemt u ter voorkoming van een negatieve impact op het gebied van duurzaamheid in de gehele keten.

De beschrijving is niet groter dan drie (3) pagina's A4 enkelzijdig, inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld.

5.4 Toekenningsmethodiek

De sub-subgunningscriteria Kwaliteit worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een cijfer:

- Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3 of 4.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis		% v/d punten
0	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
1	Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	25%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief	100%

		onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	
--	--	---	--

Naast de specifieke beoordelingscriteria die staan beschreven bij het desbetreffende sub-subgunningscriterium wordt bij de beoordeling door het Kadaster in het algemeen ook gekeken naar:

- Is de beantwoording compleet;
- Is de beantwoording consistent;
- Is de beantwoording realistisch en haalbaar;
- Is de beantwoording overtuigend;
- Geeft de beantwoording ruimte voor flexibiliteit.

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, wordt eerst gekeken welke Inschrijver de hoogste score heeft behaald op G2.1, vervolgens op G2.2, dan op G2.3 en als laatste op G1.

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5 ARIV-2018