

Algemene eisen:

-
- Het kantoormeubilair dient minimaal te voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1335
- De nieuw te leveren meubelen hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een (fabrieks)garantie van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering.
- De tweedehands / refurbished meubelen hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een (fabrieks)garantie van ten minste 5 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering.
- Defecten moet na melding binnen 10 werkdagen opgelost zijn. Hiervoor mogen binnen de garantietermijn geen kosten in rekening worden gebracht bij OG, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging.
- De te leveren meubelen dienen tot en met vijf (5) jaar na datum van oplevering in exact dezelfde uitvoering en conform exact dezelfde specificaties door Leverancier geleverd te kunnen worden aan OG. Leverancier dient een Nalevergarantie hiervoor af te geven bij OG.
 - o Afwijkingen die door Opdrachtgever schriftelijk als positief worden bevonden zijn toegestaan.
 - o Dergelijke afwijkingen zijn kostenneutraal voor Opdrachtgever.
- Alle meubilair wordt afgewerkt met vloer sparende afwerking onder de poten.
- Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van oplevering van het meubel kunnen worden na geleverd. Leverancier dient een Nalevergarantie hiervoor af te geven bij OG. Daarbij geldt:
 - o De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik;
 - o Vervangen van onderdelen tijdens de garantieperiode wordt door Leverancier kosteloos uitgevoerd;
 - o Vervangende onderdelen dienen binnen 15 werkdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering.
 - o De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel;
 - o De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt.

Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.

- Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair. Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten.
- Monteren / assembleren van meubilair houdt in dat alle elementen gebruiksklaar zijn en geen nadere handelingen van de OG vergen.
- Het meubilair dient te voldoen aan algemene veiligheids- kwaliteitseisen zoals die zijn vastgelegd in de actuele Arbowet- en regelgeving (Arbeidsomstandigheden besluit)
- Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wetten regelgeving. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van verpakkingsmaterialen.

- Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking van het gebruikte verpakkingsmateriaal, pallets en andersoortige verpakkingsmaterialen.
- Opdrachtnemer biedt nazorg voor alle vragen en aanpassingen binnen een maand na oplevering. (binnen 1 maand na oplevering zijn alle vragen en aanpassingen naar tevredenheid van de opdrachtgever afgehandeld).
- Alle meubilaire materialen dienen stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.
- Bij levering dient de Leverancier de meubels af te stellen op de gebruiker en instructies te geven over het (veilig) gebruik, instelling en onderhoud. Leverancier dient eenmalig instructie te geven aan het personeel van OG over het ergonomisch afstellen van het meubilair. Een Nederlandse handleiding is aanwezig voor het aangeboden meubilair. Het geven of toegankelijk maken van instelinstructies via intranet aan de gebruikers van de Opdrachtgever moet mogelijk zijn.
- Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.
- De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 dagen.
- Inschrijver dient minimaal één keer per jaar preventief onderhoud te verrichten aan het meubilair en op afroep correctief onderhoud.