

Aanbestedingsleidraad
Bancaire Diensten



Belastingssamenwerking
West-Brabant

Belastingssamenwerking West-Brabant:

E. Moerings
I. Hurckx

Kenmerk: INBWB0005
Datum: 1 juni 2022

Inhoud

1.	Aanbestedende dienst en doelstelling	3
1.1.	Over Belastingensamenwerking West-Brabant	3
1.2.	Doelstelling van de aanbesteding	4
1.3.	Globaal Stappenplan	5
1.4.	Planning van de aanbesteding.....	5
2.	Kaders aanbestedingsprocedure	6
3.	Communicatie	8
3.1.	Publicatie en communicatie	8
3.2.	Nota van Inlichtingen (1 en 2)	8
3.3.	Uw Inschrijving	9
4.	Programma van eisen en wensen	10
4.1.	Eisen	10
4.2.	Wensen.....	14
4.2.1.	Invulformulier wensen	19
4.3.	Service en dienstverlening	19
5.	Tarieven	20
5.1.	Inschrijfformulier tarieven.....	20
5.2.	Verhogingen	20
6.	Toetsing en beoordeling.....	21
6.1.	Toetsing van de inschrijvingen	21
6.2.	Procedure van beoordelen.....	23
6.3.	Gunningscriteria	23
6.4.	Beoordeling wensen.....	23
6.5.	Beoordeling “service en dienstverlening”	25
6.6.	Beoordeling tarieven	25
6.7.	Totaalscore en voorlopige ranking	25
7.	Voorlopige gunning en bezwaartermijn.....	26
8.	Proof of Concept (demonstratie)	26
8.1.	Planning en informatie POC (demonstratie)	27
8.2.	Go / No Go beslissing	28
9.	Gunningsprocedure.....	28

1. Aanbestedende dienst en doelstelling

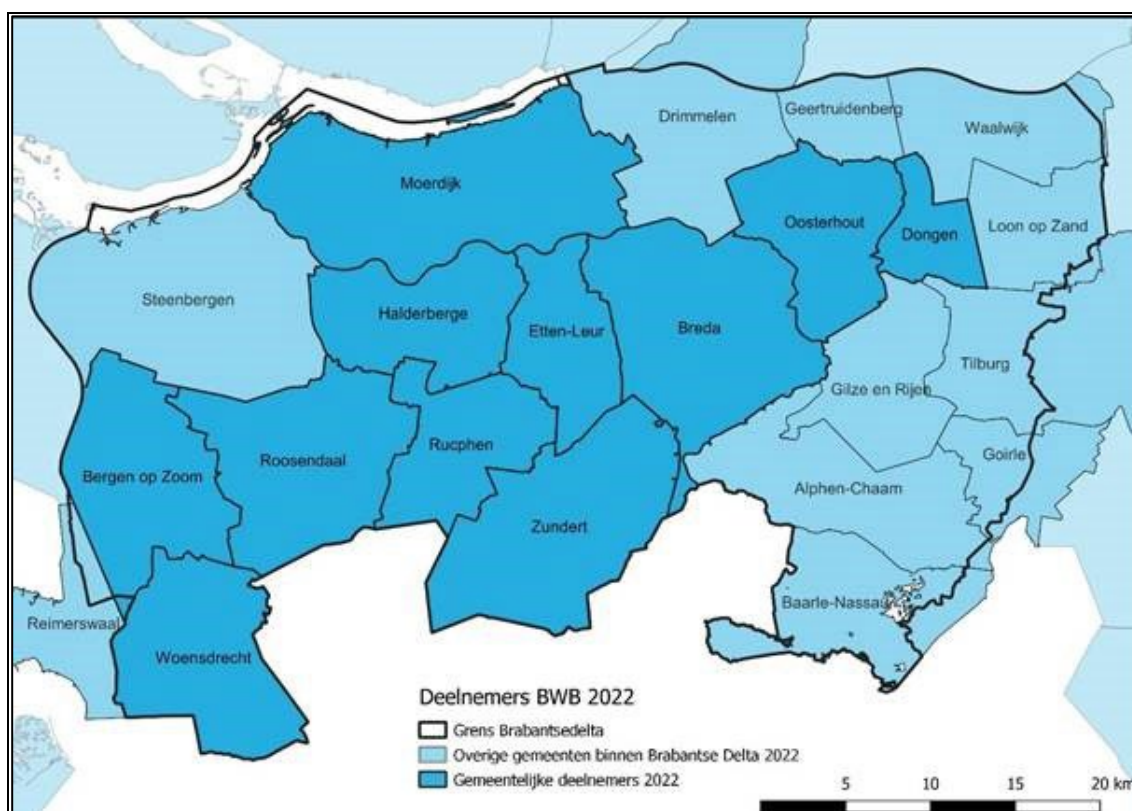
De Belastingsamenwerking West-Brabant, hierna te noemen “BWB”, is voornemens de “Opdracht” voor het leveren van Bancaire diensten aan te besteden. De inschrijvende partij wordt hierna aangeduid als “IP” of “Inschrijver”.

De eisen en wensen die BWB aan de Opdracht stelt, zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en vormen samen het Programma van Eisen en Wensen (“PvEW”). Deze documenten zijn bedoeld om IPs de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht. BWB is voornemens om met één IP een Overeenkomst af te sluiten.

De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af op 31-12-2022. De af te sluiten overeenkomst naar aanleiding van deze aanbesteding heeft een looptijd van 4 jaar. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor de overeenkomst daarna 3 maal met twee jaar te verlengen.

1.1. Over Belastingsamenwerking West-Brabant

BWB is ontstaan door een gemeenschappelijke regeling tussen het waterschap Brabantse Delta en verschillende gemeenten in West-Brabant. Op dit moment maken de gemeenten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht, Zundert en het Waterschap Brabantse Delta deel uit van de gemeenschappelijke regeling.



BWB verzorgt de heffing en invordering van belastingen voor alle deelnemers. Dit houdt in:

- Waterschapsheffingen (zuiverings-, verontreinigings- en watersysteemheffing) voor alle gemeenten in het beheersgebied van Waterschap Brabantse Delta;
- Gemeentelijke heffingen (zoals o.a. afvalstoffenheffing, OZB, rioolheffing, hondenbelasting) voor de deelnemende gemeenten;
- Vaststellen van de WOZ-waarde voor alle deelnemende gemeenten;
- Ook kan een deelnemende gemeente haar taken in het kader van de BAG overdragen aan BWB.
- Voor de deelnemende gemeenten wordt veelal gebruik gemaakt van een combi-aanslag (gemeentelijke- en waterschapsbelastingen op 1 biljet)

1.2. Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding stelt BWB zich ten doel een aantal IPs uit te nodigen tot inschrijving door middel van een offerte/aanbieding die alle aspecten van deze aanbesteding afdekt. Op basis van die inschrijvingen wil BWB de aanbieding selecteren, toetsen en contracteren waarvan BWB verwacht dat die de hoogste toegevoegde waarde oplevert qua prijs / kwaliteitverhouding.

Gelet op de publieke taak en de wettelijke kaders dient BWB o.a. te voldoen aan de eisen uit de Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) en de hieruit voortvloeiende ministeriële regelingen. Andere relevante wettelijke kaders zijn de Wet houdbare overheidsfinanciën (Wet Hof) en het Besluit begroting en verantwoording (BBV).

BWB maakt voor de uitvoering van haar belastingtaken gebruik van de software van GouwIT en voor de financiën rondom de bedrijfsvoering en de afdracht naar haar deelnemers van de Profit-applicatie van AFAS.

De aanbesteding bancaire diensten betreft onder andere:

- Crediteur-, debiteuren en salarisbetalingen c.q. ontvangsten via de bedrijfsvoering rekening van BWB, inclusief een rekeningcourantkrediet;
- De uitvoering van het betalingsverkeer voor inkomende betalingen van en restituties aan de belastingplichtigen via de belastingrekening.

Naast de primaire taken rondom betalingsverkeer is BWB op zoek naar een betrouwbare en betrokken partner. BWB wil kwaliteit en continuïteit kunnen bieden richting haar stakeholders waaronder het bestuur en de deelnemers, alsmede richting de belastingplichtige burgers en bedrijven.

Taken

De taken met betrekking tot de bedrijfsvoeringsrekening van BWB zijn het verwerken van de betaalopdrachten uit de financiële applicatie, de salarisbetalingen en het verwerken van de dagafschriften van deze bedrijfsvoeringsrekening, en houdt o.a. in:

- Het wekelijks kunnen aanbieden van SEPA Betaalbatches
- Een betaalbatch voor salarisbetalingen
- Het dagelijks inlezen en eventueel geautomatiseerd verwerken in de financiële administratie van verwerkingsinformatie van de betalingen, ontvangsten, incasso's en storno's
- Het uitvoeren van betalingen met een pinpas

De taken met betrekking tot de belastingopbrengsten houden o.a. in:

- Het importeren c.q. inlezen van dagafschriften in het belastingstelsel
- Het inlezen en laten autoriseren van betaalbatches (restituties)
- Het maandelijks aanbieden van incassobatches met betrekking tot de belastingopbrengst.
- De mogelijkheid tot pinnen, contactloos betalen, creditcardbetalingen bij de publieksbalie van BWB (hier kan ook contant worden betaald) of op locatie bij de deurwaarders.

1.3. Globaal Stappenplan

BWB wil de aanbesteding tot en met acceptatie (voorafgaand aan operationeel gebruik) realiseren in de volgende globale stappen.

1. Publicatie aanbesteding
2. Eerste nota van inlichtingen
3. Tweede nota van inlichtingen
4. Inschrijving door IPs
5. Voorlopige gunning
6. Toetsing d.m.v. POC (demonstratie)
7. Gunning (contractuele afsluiting)
8. Aanvang implementatie
9. Acceptatie

1.4. Planning van de aanbesteding

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	1 juni 2022	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen over het aanbestedingsdocument, bijlagen en de aanbestedingsprocedure	16 juni 2022	10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	24 juni 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen over de antwoorden, gegeven in de Nota van Inlichtingen 1	1 juli 2022	10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	8 juli 2022	Streefdatum
Aanbestedingsdatum (uiterste datum /tijd voor indiening van inschrijving)	22 juli 2022	10.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	t/m 4 augustus 2022	
Voorlopige gunningsbeslissing	5 augustus 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Proof of Concept (demonstratie met beoogd winnaar)	8 t/m 26 augustus 2022 (1 datum in week 32, 33 of 34)	
Go/No Go beslissing Proof of Concept	26 augustus 2022	Streefdatum
Definitieve gunning	29 augustus 2022	Streefdatum
Start implementatietermijn	Na ondertekening overeenkomst	
Start overeenkomst	Bij start implementatie	

2. Kaders aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. BWB hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Percelen en clusteren

Deze opdracht wordt als één opdracht aanbesteed en is dus niet onderverdeeld in percelen. De aanbestedende dienst is voornemens om met één IP een overeenkomst af te sluiten.

Varianten en alternatieven

Varianten zijn door BWB niet beschreven. Alternatieven van IPs worden niet in beschouwing genomen.

Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de IP bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. (Behoudens gangbare termen horende bij het ICT-jargon).

Vertrouwelijkheid

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Alle door de IPs ingediende inschrijvingen zullen door BWB met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. BWB behoudt zich het recht om bij een eventueel geschil tijdens de aanbestedingsprocedure, de ingediende inschrijving of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

BWB heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootste mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien een IP onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, dan dient BWB hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld gedurende de periode dat dit volgens de planning in paragraaf 1.4 van deze Aanbestedingsleidraad mogelijk is. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en / of PvEW onvolkomenheden bevat en deze niet schriftelijk door een IP zijn medegedeeld, zijn deze voor risico van de IP.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

Inschrijving met onderaannemers

IPs mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien de IP gebruik maakt van onderaanneming dient in het UEA aangegeven te worden welk gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. Het eventueel inschakelen van onderaannemers is voor rekening en risico van de IP.

Beroep doen op bekwaamheid van derden

Indien de IP zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de IP:

- a) de BWB aan te tonen dat IP daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de gegadigde wordt gegund is IP tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de BWB verstrekt de IP binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de IP daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor BWB geen kosten verbonden. IPs kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- BWB behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dit geval is BWB niet gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst of tot het vergoeden van kosten van IPs van enigerlei aard.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.

3. Communicatie

3.1. Publicatie en communicatie

BWB heeft de aanbesteding gepubliceerd via de publicatiemodule van TenderNed.

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie tussen BWB en de IP uitsluitend schriftelijk via TenderNed (tenzij anders vermeld). Het niet voldoen aan de eis met betrekking tot schriftelijke communicatie, kan leiden tot het uitsluiten van de IP en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De contactpersoon bij BWB is:

Naam: Ingrid Hurckx

Functie: Inkoopadviseur Belastingssamenwerking West-Brabant

Vaste contactpersoon IP

BWB zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de IPs laten verlopen via een vaste contactpersoon van de IP. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens IP te kunnen optreden. De contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II (invuldocument)

BWB zal voor de uitvoering van de Opdracht een vaste contactpersoon benoemen. De naam en contactgegevens zullen na opdrachtverstrekking gecommuniceerd worden.

Termijnen, streefdata en uiterste data.

Daar waar termijnen, streefdata en/of uiterste data van toepassing zijn worden deze niet telkens vermeld omdat ze overzichtelijk zijn gespecificeerd in hoofdstuk 1.4. Indien IP inzicht wil in zo'n datum dient deze te worden opgezocht in hoofdstuk 1.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.2. Nota van Inlichtingen (1 en 2)

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan BWB vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen, uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van BWB worden schriftelijk vastgelegd in de Nota van Inlichtingen 1, en digitaal verstrekt via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Indien de eerste Nota van Inlichtingen aanleiding geeft tot het stellen van aanvullende vragen, dan hebben alle gegadigden de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen via TenderNed. Tijdens de tweede vragenronde kunnen er enkel vragen worden gesteld over de in de Nota van Inlichtingen 1 gegeven antwoorden. Indien van toepassing zal de Nota van Inlichtingen 2 gepubliceerd worden via TenderNed.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van BWB. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

3.3. Uw Inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend via TenderNed ingediend worden.

Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. IP is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving, dus wordt dringend verzocht niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De IP draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

Iedere IP conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, Programma van Eisen en Wensen en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor IPs. BWB zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

U dient uw inschrijving in via TenderNed met de volgende documenten. De formats zijn opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

- Inge vulde UEA (eigen verklaring)
- Inge vuld inschrijfformulier tarieven
- Inge vuld invulformulier wensen
- Inge vulde opgave referentie
- Uitwerking van “service en dienstverlening”

4. Programma van eisen en wensen

Het programma van eisen en wensen bestaat uit:

- Een aantal eisen die BWB aan de dienst stelt. De IP dient te beoordelen of aan deze eisen wordt voldaan. Indien er één of meer eisen zijn geformuleerd waar de IP niet aan kan voldoen is het de bedoeling dat deze IP afziet van inschrijving (geen offerte uitbrengt). Als tijdens de toetsing door middel van de POC (demonstratie) blijkt dat de beoogd winnaar toch niet aan een eis kan voldoen, wordt diens inschrijving alsnog uitgesloten van mededinging. In dat geval wordt de voorlopige gunning ongedaan gemaakt en gaat deze naar de volgende IP qua score. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een bepaalde eis niet kan worden voldaan, dient de IP zijn diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de eis wordt voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de IP in gebreke stellen.
- Een aantal wensen waarop een reactie wordt verlangd van de IP. De wens is geformuleerd met vermelding van de toegevoegde waarde van die wens voor BWB zodat IP ook de context kan doorgronden. De reactie van de IP wordt beoordeeld op toegevoegde waarde voor BWB en de score wordt verwerkt in de totaalscore op de wensen. Als gedurende de Overeenkomst blijkt dat aan een ingediende wens niet kan worden voldaan dient de IP zijn diensten zodanig aan te passen dat alsnog aan de ingediende wens kan worden voldaan, zonder daarvoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Lukt dat niet of niet tijdig dan zal BWB de IP in gebreke stellen. Bij de publicatie is een document (Microsoft Word formaat) opgenomen dat is ingericht voor een reactie op de wens door de IP.
- Een beschrijving van de service en dienstverlening door IP.

4.1. Eisen

De eisen zijn allemaal uitgewerkt m.b.v. hetzelfde sjabloon. In onderstaand voorbeeld wordt in het witte gedeelte tekst en uitleg gegeven over hetgeen dat daar telkens per eis wordt vermeld.

Eis nr.	Iedere eis heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Eis (formulering)	<p>Een concrete formulering van de eis die zich alleen met ja of nee laat beantwoorden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, als de IP van mening is dat diens onderneming en diens inschrijving hieraan voldoet. • Nee, als de IP moet concluderen dat dit niet het geval is. <p>Er is geen invulformulier waar de IP met ja of nee kan reageren op de eis. De IP moet zelf beoordelen of aan de eis wordt voldaan en zodra dat bij een eis niet het geval is kan niet worden ingeschreven. Een IP verklaart met diens inschrijving dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan.</p>

Hierna volgen de eisen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Eis nr.	E01
Eis (formulering)	IP is op de hoogte van de wet- en regelgeving omtrent de publieke sector en anticipeert op de actuele ontwikkelingen.
Eis nr.	E02
Eis (formulering)	IP levert standaarddiensten waaronder enkelvoudige betalingen, interne betaalbatches, externe betaalbatches en rekeningafschriften.
Eis nr.	E03
Eis (formulering)	De toepassing van IP is volledig geautomatiseerd, webbased en gebruiksvriendelijk voor online banking.
Eis nr.	E04
Eis (formulering)	De toepassing van IP is benaderbaar vanaf meerdere locaties via verschillende devices.
Eis nr.	E05
Eis (formulering)	De toepassing van IP is in zijn geheel beschikbaar in de Nederlandse taal.
Eis nr.	E06
Eis (formulering)	BWB kan op werkdagen tussen 06.00 en 19.00 uur terecht bij de Nederlandstalige helpdesk van IP.
Eis nr.	E07
Eis (formulering)	De toepassing van IP dient multi-user te zijn en ondersteunt minimaal 15 gebruikers van BWB en biedt de mogelijkheid om met minimaal 5 gebruikers tegelijkertijd in te kunnen loggen.
Eis nr.	E08
Eis (formulering)	Het moet mogelijk zijn voor gebruikers met administrator-rechten om in het pakket functieprofielen, tekenbevoegdheden en tekenstructuren toe te kennen met daarbij de mogelijkheid om per rekening combinaties van bevoegdheden en limieten voor de gebruikers vast te leggen. Voor het fiatteren van opdrachten zijn minstens twee handtekeningen vereist, waarbij onderscheid gemaakt moet kunnen worden in autorisatieniveau tussen een eerste en tweede handtekening.
Eis nr.	E09
Eis (formulering)	De toepassing van IP is in staat om elke werkdag dagafschriften in de standaardformaten (in ieder geval CAMT053 en PDF) digitaal aan te bieden.

Eis nr.	E10
Eis (formulering)	De toepassing van IP is in staat betaalbatches (xml) en incassobatches (SEPA) met een totaalomvang van ten minste 350.000 posten te verwerken.
Eis nr.	E11
Eis (formulering)	De toepassing van IP biedt de mogelijkheid om aangekondigde SEPA incasseringen van bankrekeningen in te zien, evenals af te keuren en reeds geïncasseerde bedragen eenvoudig terug te boeken.
Eis nr.	E12
Eis (formulering)	Het is in de toepassing van IP mogelijk om bij betaalbatches en incassobatches de uitvoerdatum te kunnen wijzigen.
Eis nr.	E13
Eis (formulering)	Het is in de toepassing van IP mogelijk om PIN-terminals of betaalautomaten te koppelen aan bankrekeningen en de ontvangsten hiervan te verwerken voor betaalmethoden met bankpas en/of creditcard.
Eis nr.	E14
Eis (formulering)	De toepassing van IP is in staat iDEAL-betalingen te verwerken.
Eis nr.	E15
Eis (formulering)	IP biedt een Overstapservice aan bij het wijzigen van het IBAN van een belastingsschuldige.
Eis nr.	E16
Eis (formulering)	IP's accountorganisatie dient binnen 1 uur actie te ondernemen bij calamiteiten. Hieronder wordt verstaan gebeurtenissen waardoor de normale bedrijfsvoering van BWB verstoord is of kan worden.
Eis nr.	E17
Eis (formulering)	De toepassing van IP biedt de mogelijkheid tot uitvoering van verdichte salarisbetalingen.
Eis nr.	E18
Eis (formulering)	IP is in staat betaalpassen met instelbare limieten te leveren.
Eis nr.	E19
Eis (formulering)	IP is in staat betalingen te verwerken via een Sepay betaalautomaat.

Eis nr.	E20
Eis (formulering)	IP stelt tenminste 5 zakelijke rekeningen ter beschikking.
Eis nr.	E21
Eis (formulering)	Het is mogelijk een salarisbetaling te annuleren welke klaar staat in een externe betaalbatch.
Eis nr.	E22
Eis (formulering)	IP kan (automatische) saldogregulatie toepassen in combinatie met schatkistbankieren via een werkrekening. De werkrekening Schatkistbankieren is gekoppeld aan het rekening-courant bij 's Rijksschatkist. Via de werkrekening wordt de bankrekening vanuit het rekening-courant bij 's Rijksschatkist dagelijks aangevuld dan wel afgeroomd.
Eis nr.	E23
Eis (formulering)	Na afloop va de overeenkomst waarborgt IP een goede overdracht naar een nieuwe bank.

4.2. Wensen

BWB heeft wensen beschreven. Elke wens is uitgewerkt in hetzelfde format, dat herkenbaar is aan de blauwe achtergrond. In het voorbeeld hierna wordt in het blanco vlak uitgewerkt wat u per wens daar mag verwachten. BWB vult deze blauwe blokken in. Elke wens wordt in dit format opgenomen in de aanbestedingsleidraad. De score op de beantwoording van de wensen telt voor 30% mee in de totaalscore. Dit betekent dat een IP met de beantwoording op de wensen maximaal 300 van de 1.000 punten (totaalscore) kan behalen.

Wens nr.	Iedere wens heeft een eigen nummer dat is toegekend door BWB
Thema	Globale aanduiding door BWB van het onderdeel waarop de wens betrekking heeft
Toelichting BWB belang	Korte omschrijving door BWB die het waarom van de wens duidelijk maakt (voor zover dat al niet uit formulering van de wens blijkt)
Wens (formulering)	De formulering van de wens door BWB die aangeeft van welke kenmerken BWB meer wil weten
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Voor zover nodig een meer specifieke richtlijn voor de reactie van de IP
Max. toegevoegde waarde punten	Het maximum aantal punten dat BWB tijdens de beoordeling van de inschrijving aan de reactie op deze wens kan toekennen waarbij: 2: van beperkte toegevoegde waarde is (nice to have) 4: een basale toegevoegde waarde levert (nodig voor BWB) 6: aanzienlijke toegevoegde waarde (maakt het BWB aanzienlijk makkelijker) 8: uitzonderlijk veel toegevoegde waarde (kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren)
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Met ja of nee geeft BWB hier aan of de reactie op de wens dient te worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) die de beoogd winnaar dient uit te voeren.

Het blauwe blok wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad en tevens in het invulformulier (ook MS Word) dat bij deze aanbesteding als bijlage is gepubliceerd.

Per wens volgt in dat document een geel blok waarbij het blanco gedeelte dient te worden ingevuld door de IP. In het format hierna wordt het blanco deel gebruikt voor een toelichting/instructie die gevolgd moet worden bij het vermelden van de reactie op de wens.

Antwoord IP	
Toelichting op basis van de huidige versie van de dienstverlening	Hier dient de IP in max. 500 woorden de reactie op de wens te vermelden, waarbij IP zich moet laten leiden door de huidige status van de dienstverlening

Hierna volgen alle wensen die BWB heeft geformuleerd voor deze aanbesteding.

Wens nr.	W01
Thema	Gebruiksvriendelijkheid
Toelichting BWB belang	BWB wenst een gebruiksvriendelijke toepassing.
Wens (formulering)	De toepassing werkt efficiënt en effectief en is voorzien van gebruiksvriendelijke functionaliteiten.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf in welke mate en hoe uw toepassing hieraan voldoet.
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W02
Thema	Toekomstbestendigheid
Toelichting BWB belang	BWB wenst een toekomstbestendige toepassing.
Wens (formulering)	De toepassing is up to date en ingericht op innovatie en ontwikkeling.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf hoe uw toepassing is ingericht voor de toekomst.
Max. toegevoegde waarde punten	6
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

Wens nr.	W03
Thema	Betrouwbaarheid en veiligheid
Toelichting BWB belang	BWB wenst een betrouwbare en veilige toepassing.
Wens (formulering)	De toepassing is betrouwbaar, en de veiligheid is maximaal gegarandeerd en voldoet aan de hoogste eisen. De beschikbaarheid, betrouwbaarheid en de veiligheid van de applicatie is maximaal gegarandeerd en voldoet aan de hoogste eisen.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf hoe uw toepassing hieraan voldoet en hoe u dit meet.
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

Wens nr.	W04
Thema	Grenswaarde automatische incasso
Toelichting BWB belang	Het kan voorkomen dat de BWB (eenmalig) boven de gewenste grenswaarde van € 6.000.000 wil incasseren.
Wens (formulering)	Het is mogelijk bij overschrijding van de gewenste grenswaarde toch de incasso uit te voeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe is uw procedure bij de overschrijding van de grenswaarde?
Max. toegevoegde waarde punten	6
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W05
Thema	Verwerking enkelvoudige spoed betalingen
Toelichting BWB belang	De BWB doet soms enkelvoudige spoedbetalingen.
Wens (formulering)	BWB wenst spoedbetalingen te kunnen uitvoeren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf de procedure bij spoedbetalingen in uw toepassing en hoe snel het bedrag bij de ontvanger is.
Max. toegevoegde waarde punten	4
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W06
Thema	Onterechte automatische incasso
Toelichting BWB belang	BWB wil geïncasseerde bedragen kunnen storneren.
Wens (formulering)	De BWB kan bedragen, die van de eigen rekening(en) zijn geïncasseerd, storneren.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Soms worden bedragen geïncasseerd, waarvoor de BWB geen toestemming heeft gegeven. Beschrijf de procedure om deze bedragen te storneren?
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W07
Thema	Valutadatum incasso- en betaalbatches
Toelichting BWB belang	De transactiedatum In de aangeboden batches is meestal niet de valutadatum.
Wens (formulering)	De transactiedatum van incasso- en betaalbatches kan in de online omgeving van de bank aangepast worden.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf of en hoe het mogelijk is de datum aan te passen.
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W08
Thema	Overstapservice
Toelichting BWB belang	Banken bieden hun klanten een overstapservice bij het wijzigen van IBAN door de betaler.
Wens (formulering)	BWB wenst inzicht in gewijzigde IBAN's.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Hoe wordt de BWB op de hoogte gebracht van het nieuwe IBAN, zodat dit in de belastingapplicatie verwerkt kan worden?
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

Wens nr.	W09
Thema	Overstapservice
Toelichting BWB belang	Betalingen op het oude IBAN.
Wens (formulering)	Betalingen op het oude IBAN van BWB dienen te worden doorgestort naar het nieuwe IBAN van BWB.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf hoe uw toepassing hieraan voldoet, en hoe betalings op de hoogte gebracht worden van het nieuwe IBAN van de BWB?
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

Wens nr.	W10
Thema	Zoek- en sorteeropties
Toelichting BWB belang	Verschillende zoek- en sorteeropties om makkelijk mutaties terug te vinden.
Wens (formulering)	Er zijn verschillende zoek- en sorteeropties mogelijk, waarbij mutaties 24 maanden beschikbaar zijn en geprint kunnen worden of geëxporteerd naar een Excel- en/of een Pdf-formaat.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf welke zoek- en sorteeropties uw toepassing mogelijk maakt en welke gegevens op welke manier zichtbaar zijn te maken?
Max. toegevoegde waarde punten	8
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Ja

Wens nr.	W11
Thema	Bedrijfsvoering
Toelichting BWB belang	Aanbieden en verwerken van afschriften in het boekhoudpakket.
Wens (formulering)	De toepassing van IP maakt het mogelijk afschriften aan te bieden en te verwerken in de Profit applicatie van AFAS.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf de mogelijkheden ten aanzien van de combinatie met de Profit applicatie van AFAS. Hoe werkt dit met uw toepassing?
Max. toegevoegde waarde punten	4
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

Wens nr.	W12
Thema	Bedrijfsvoering
Toelichting BWB belang	Aanbieden en verwerken van facturen.
Wens (formulering)	De toepassing van IP maakt het mogelijk facturen te plaatsen in een mailbox van BWB.
Wat moet het antwoord duidelijk maken?	Beschrijf welke mogelijkheden uw toepassing hierin biedt.
Max. toegevoegde waarde punten	2
Antwoord d.m.v. POC (demonstratie) aantonen	Nee

4.2.1. Invulformulier wensen

Als bijlage bij de publicatie treft u aan het “invulformulier wensen.docx”. Dit formulier dient u te gebruiken voor de reactie op de wensen. Elke reactie dient uit een tekst te bestaan die het gewenste inzicht verschaft. Screenprints zijn daarbij niet toegestaan tenzij nadrukkelijk vermeld dat het bij die wens wel mogelijk is. Verder is het ook niet toegestaan teksten buiten de aangegeven tekstblokken in te voegen. De beoordelaars worden nadrukkelijk geïnstrueerd om alleen teksten in de betreffende reactieblokken te beoordelen. BWB adviseert u dringend om heldere eenduidige reacties te formuleren op de wensen. Formuleringen die slechts voor één uitleg vatbaar zijn. Als uw reactie hieraan niet voldoet zal dat een negatief effect hebben op de beoordeling van uw reactie.

4.3. Service en dienstverlening

BWB heeft service en dienstverlening hoog in het vaandel staan en verwacht dat ook van haar leveranciers. IP werkt een zo duidelijk en concreet mogelijke beschrijving uit van IP's service en dienstverlening. Daarin komen minimaal de volgende items aan bod:

- Hoe uw helpdesk functioneert, u geeft aan welke doorlooptijden u hanteert voor meldingen en spoedmeldingen, en op welke wijze u BWB op de hoogte houdt van de voortgang.
- Hoe uw onderhoud en back-up is geregeld, en in hoeverre BWB hiermee rekening dient te houden, dan wel last van ondervindt.
- Hoe uw service en dienstverlening is ingericht en in welke mate dit bijdraagt aan de continuïteit voor BWB als klant.
- In welke mate volgt u technologische ontwikkelingen en innovaties binnen uw branche en hoe speelt u daarop in, en hoe neemt u uw klanten hierin mee?

Uw uitwerking bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4 in minimale lettergrootte 9. Naar mate de door u uitgewerkte beschrijving volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een zo goed mogelijke dienstverlening scoort u hoger. De score op de uitwerking telt voor 35% mee in de totaalscore. Dit betekent dat een IP met de uitwerking van “service en dienstverlening” maximaal 350 van de 1.000 punten (totaalscore) kan behalen.

5. Tarieven

De score op “tarieven” telt voor 35% mee in de totaalscore. Dit betekent dat een IP hiermee maximaal 350 van de 1.000 punten (totaalscore) kan behalen.

5.1. Inschrijfformulier tarieven

Onder de naam Inschrijfformulier Tarieven.docx treft u als bijlage bij de publicatie van de aanbesteding het inschrijfdocument aan dat u dient te gebruiken voor de specificatie van de tarieven die u in rekening gaat brengen bij BWB indien u de opdracht krijgt gegund. Eventuele kortingen dienen hier al in verdisconteerd te zijn.

5.2. Verhogingen

De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daaropvolgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer. Indexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk 1 maand daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

6. Toetsing en beoordeling

In dit hoofdstuk beschrijven we de toetsing, de gunningscriteria en de beoordeling, en daarmee het tot stand komen van de gunning.

6.1. Toetsing van de inschrijvingen

Hierna volgt een beschrijving van de stappen die doorlopen worden bij de toetsing van de inschrijvingen.

Toetsing compleetheid

De eerste stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen compleet zijn, en alle bijlagen correct zijn ingediend (zie paragraaf 3.3). Indien de inschrijving niet alle onderdelen bevat, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Toetsing geldigheid

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets of de inschrijvingen geldig zijn.

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend via uploaden op TenderNed;
- De inschrijving moet rechtsgeldig* ondertekend zijn door een daartoe bevoegde persoon;
- De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn gedaan;
- Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden;
- De inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en PvEW;
- De inschrijving kent een gestandsdoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

* Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier tarieven geldt ook als een ondertekening van het UEA en de overige onderdelen.

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

Toetsing uitsluitingsgronden

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de IP aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA-document.

Met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de IP door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III A van het UEA niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de IP binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken om aan te tonen dat de verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de IP door indiening van de naar waarheid ingevulde UEA dat het gestelde in Deel III C van het UEA van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de IP binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden.

- Een Uittreksel Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig), ten behoeve van de faillissementscontrole, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de Opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Toetsing geschiktheidseisen

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de IP aan de hand van de geschiktheidseisen. Door in te schrijven verklaart de IP te voldoen aan alle geformuleerde (minimum-) eisen.

Verder gelden de volgende geschiktheidseisen:

1. IP beschikt over alle vergunningen die onder de geldende wet- en regelgeving (o.a. Wet of het financieel toezicht) nodig zijn om de gevraagde bancaire dienstverlening te verrichten
2. IP beschikt over een contract met het Ministerie van Financiën op basis waarvan het mogelijk is om een rekening te openen die gekoppeld is aan 's Rijks schatkist
3. Naast het UEA wordt 1 referentie gevraagd. IP dient hiertoe bijlage : "Opgave Referentie" in te vullen en te ondertekenen. De door IP uitgevoerde werkzaamheden bij deze referentie dienen naar aard en omvang gelijkwaardig te zijn aan onderhavige opdracht van BWB met de kerncompetenties: "het uitvoeren van Bancaire Dienstverlening rondom lokale belastingen (gemeente en/of waterschap) volgens de Nederlandse wet- en regelgeving en "bancaire dienstverlening met betrekking tot 'Schatkistbankieren'.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Referentie te verifiëren, zonder tussenkomst van IP. De uitgevoerde werkzaamheden bij de opgegeven referentie mogen niet langer dan een jaar vóór juni 2020 zijn beëindigd.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Handelsregister Kamer van Koophandel

De IP dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar IP is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart de IP dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de IP binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de IP een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

6.2. Procedure van beoordelen

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats conform de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de Inkoopadviseur) van de “Kwaliteitsaspecten” (reacties IP op wensen en uitwerking “service en dienstverlening”) aan de beoordelingsteams. De ingeschreven tarieven worden pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de (schriftelijke) beoordeling van de kwaliteit;
2. Individuele (schriftelijke) beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus wordt vastgesteld;
4. Beoordeling Tarieven;
5. Berekening scores, bepalen voorlopige gunning en uitvoering POC (demonstratie).

6.3. Gunningscriteria

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld. BWB stelt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De IP met de hoogste totaalscore kwalificeert zich als voorlopige winnaar.

BWB heeft de volgende gunningscriteria opgesteld, die bepalend zijn voor de procentuele totaalscore (100% oftewel 1.000 punten maximaal) conform navolgend schema:

Gunningscriterium	Procentuele weging	Maximum aantal punten
Wensen (paragraaf 4.2)	30%	300
Service en dienstverlening (paragraaf 4.3)	35%	350
Tarieven (hoofdstuk 5)	35%	350
Totaal	100%	1.000

6.4. Beoordeling wensen

Bij de wensen van BWB staat het **maximale aantal punten** (max score) vermeld dat met de reactie op die wens via beoordeling kan worden gescoord:

- Max score 2: Indien het een wens is met een beperkte toegevoegde waarde is.
(Nice to have.)
- Max score 4: Indien de wens een basale toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Nodig voor het werk)
- Max score 6: Indien de wens een aanzienlijke toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Het werk aanzienlijk vergemakkelijkt.)
- Max score 8: Indien de wens uitzonderlijk veel toegevoegde waarde vertegenwoordigt voor BWB.
(Kan zeer veel efficiency of effectiviteit opleveren.)

Het beoordelingsteam bestaat zoveel als mogelijk uit BWB-functionarissen die ook betrokken waren bij het formuleren van de wens en het toekennen van het maximaal aantal punten aan de wensen. Dit team beoordeelt de reactie van de IP en vermeldt daarbij wat van toepassing is:

Oordeel	Punten bij max score 2	Punten bij max score 4	Punten bij max score 6	Punten bij max score 8
A. Maakt de beoogde toegevoegde waarde niet mogelijk.	0	0	0	0
B. Maakt de beoogde toegevoegde waarde beperkt mogelijk.	1	1	2	3
C. Maakt de beoogde toegevoegde waarde grotendeels mogelijk.	1	3	4	6
D. Maakt de beoogde toegevoegde waarde volledig mogelijk.	2	4	6	8

Over alle wensen wordt daarna een optelling gemaakt van:

1. Het opgetelde maximum aantal punten. Hierna te noemen "**opgeteld maximum**".
2. De opgetelde behaalde punten. Hierna te noemen "**opgeteld puntentotaal**".

Vervolgens wordt "**opgeteld puntentotaal**" uitgedrukt in een **percentage van "opgeteld maximum"** en dat percentage wordt vermenigvuldigd met 300 punten (equivalent van de 30% procentuele weging voor wensen). Het resultaat noemen we "**Puntenscore Wensen**". De procentuele score wordt afgerond, zonder cijfers achter de komma. Bij gelijke totaalscores wordt de ranking wel afhankelijk van cijfers achter de komma. Dat betekent dat het opgetelde maximum aantal punten van die wensen procentueel worden herleid aan de maximum totaalscore.

wensnr.	max. punten	score
A	8	6
B	6	6
C	6	2
D	4	3
E	2	2
F	2	1
G	4	4
H	6	6
I	8	8
J	6	4
K	6	5
L	8	5
M	2	2
Opgeteld	68	54
Procentuele score		79%

Het percentage bij procentuele score wordt afgerond op een geheel percentagegetal zonder cijfers achter de komma. Bij gelijke totaalscores wordt de ranking wel afhankelijk van cijfers achter de komma. Deze procentuele score bij wensen wordt vermenigvuldigd met het maximum aantal te behalen punten voor wensen. Dat betekent dat het opgetelde maximum aantal punten van die wensen procentueel worden herleid aan de maximum totaalscore. In dit voorbeeld 79% van de maximum totaalscore van 300 die met wensen kan worden behaald, oftewel (afgerond) 237 punten. Voor deze extra omrekening is gekozen omdat op voorhand het aantal wensen en het maximum aantal punten per wens niet vaststond.

6.5. Beoordeling “service en dienstverlening”

Met de uitwerking van dit onderdeel zijn de volgende scores te verdienen. Het beoordelingsteam kijkt naar de mate van meerwaarde die IP BWB biedt met zijn beschrijving van service en dienstverlening.

Oordeel	Score
Zeer veel meerwaarde	350 punten
Aanzienlijke meerwaarde	250 punten
Meerwaarde	150 punten
Minimale meerwaarde	50 punten
Geen meerwaarde	0 punten

6.6. Beoordeling tarieven

De tarieven uit de inschrijvingen van de verschillende IPs worden op het niveau van de slotregel op pagina 2 “Totale kosten bancaire diensten per jaar (A+B+C+D+E) van het Inschrijfformulier tarieven Bancaire diensten met elkaar vergeleken.

Aan de IP met de laagste optelsom worden 350 punten toegekend. Aan de volgende 300, dan 250 etc.

Laagste optelsom	350 punten
volgende	300 punten
volgende	250 punten
volgende	200 punten
volgende	150 punten
volgende	100 punten
volgende	100 punten

6.7. Totaalscore en voorlopige ranking

De scores van de IP worden opgeteld:

- Puntenscore Wensen.
- Puntenscore “Service en Dienstverlening”
- Puntenscore Tarieven.

Dat levert een totaalscore voor de IP in punten, hierna te noemen “**Puntenscore Inschrijving**”, die we eveneens kunnen uitdrukken in percentage, hierna te noemen “**Procentuele Score Inschrijving**”.

Bijvoorbeeld:

Onderdeel	Punten	Maximum totaalscore	
Puntenscore Wensen	237	300	
Puntenscore Service en Dienstverlening	225	350	
Puntenscore Tarieven	250	350	
Puntenscore en Procentuele Score Inschrijving	712	1.000	71%

Vaststellen voorlopige ranking

De totaalscores en voorlopige ranking worden voor het eerst berekend na afronding van alle consensusbeoordelingen waarbij de definitieve scores worden toegekend. Toetsing door middel van de POC (demonstratie), zoals in het volgende hoofdstuk beschreven, kan leiden tot uitsluiting. Mogelijk zelfs ook bij de POC (demonstratie) door de volgende IP in de ranking.

Als het onverhoopt in dit stadium tot een uitsluiting komt, wordt de totaalscore van de resterende IPs opnieuw bepaald. De uitsluiting wordt daarbij uit de prijzentabel verwijderd, waardoor voor andere IPs een nieuwe score qua punten kan ontstaan. Daardoor ontstaat een nieuwe totaalscore en mogelijk ook een nieuwe ranking. De nummer 1 in die nieuwe ranking wordt vervolgens uitgenodigd voor een POC (demonstratie).

7. Voorlopige gunning en bezwaartermijn

De beslissing aan welke IP BWB voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle IPs. In de gunningsbeslissing wordt het puntentotaal van de winnende IP bekendgemaakt en het puntentotaal van IP zelf.

Vanaf het bekend maken van de gunningsbeslissing start een standstill-periode van 20 dagen waarin BWB nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt, dringend verzocht om BWB tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen IPs de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient IP voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de Rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Proof of Concept (demonstratie)

Deze toetsing bestaat uit een POC (demonstratie) door de partij van voorlopige gunning en dan met name van de wensen waarvoor dat als zodanig is vermeld in het programma van wensen. Indien de demonstratie onvoldoende aantoonde te functioneren zoals beschreven bij de wens, kan dat tot gevolg hebben dat de voorlopige gunning geen gevolg krijgt. Ook kan tijdens de POC (demonstratie) blijken dat IP ten onrechte heeft geconcludeerd aan bepaalde eisen te voldoen. Dat kan alsnog tot uitsluiting leiden.

In dat geval of in geval van te rooskleurige reacties op de wensen vindt vervolgens een zelfde toetsing plaats van de inschrijving met de tweede hoogste score, omdat deze partij dan in aanmerking komt voor de voorlopige gunning. Tijdens deze demonstratie wordt ook getoetst of IP een aantal eisen goed heeft begrepen en op basis daarvan terecht heeft ingeschreven. Indien ook deze tweede voorlopige gunning geen vervolg krijgt wordt de partij met de derde hoogste score op deze wijze in de procedure betrokken.

8.1. Planning en informatie POC (demonstratie)

Na het besluit tot voorlopige gunning wordt de contactpersoon van de IP benaderd voor het maken van een afspraak voor de POC (demonstratie) welke betrekking heeft op de eisen en wensen van deze aanbesteding.

Waarom slechts één POC (demonstratie)

De reden voor het alleen uitnodigen voor een POC (demonstratie) van de beoogd winnaar, is gelegen in efficiency en kosten voor zowel de IP's als voor BWB. BWB gaat er van uit dat het bijwonen van een POC (demonstratie) een fors beslag legt op haar resources en dat het voorbereiden en verzorgen ervan door een IP een minstens even groot beslag legt op de organisatie van een IP. Daarom is gekozen voor toetsing ná voorlopige gunning door middel van een POC (demonstratie). Als die POC (demonstratie) tot een positieve toetsing leidt blijft de tijdsinvestering beperkt tot één POC (demonstratie).

Vorbereiding POC (demonstratie)

Bij de formulering van de wensen is door BWB afzonderlijk vermeld of de werking van de wens zoals beschreven door beoogd winnaar ja of nee moet worden gedemonstreerd tijdens de POC (demonstratie) door beoogd winnaar. De beoogd winnaar dient vooraf zijn POC zo in te richten dat alle wensen waar dat met ja is aangegeven aan de orde komen tijdens de demonstratie.

De beoogd winnaar mag daarbij zelf de volgorde van demonstratie bepalen zodat er niet onnodig hoeft te worden gewisseld van beeldschermen tijdens de demonstratie. Wel dient de beoogd winnaar telkens voorafgaand aan een deel van de demonstratie duidelijk aan te geven welke wensnummers in dat deel van de demonstratie aan bod gaan komen.

Planning en organisatie van de POC (demonstratie)

De POC (demonstratie) vindt plaats op een nader af te spreken datum in week 32, 33 of 34 (8 t/m 26 augustus 2022). Zo snel mogelijk na de voorlopige gunning wordt met IP telefonisch contact opgenomen om een afspraak te plannen. De planning van de POC (demonstratie) ziet er als volgt uit:

Agenda:

10:30 uur aanvang POC (demonstratie)

12:00 uur lunch

12.30 uur verificatie programma van eisen

13:30 uur einde

Hoewel alleen beoogd winnaar wordt uitgenodigd om een POC (demonstratie) te verzorgen, verlangt BWB van alle IPs een gekwalificeerde afvaardiging te reserveren voor week 32 t/m 34. Dat is een eis waaraan u met uw inschrijving verklaart te hebben voldaan. Als het niet lukt om in die weken een POC (demonstratie) te plannen dan voldoet u niet aan deze eis en moeten wij u alsnog uitsluiten van mededinging. Dan nodigen we de eerstvolgende in de scorelijst uit voor het verzorgen van de POC (demonstratie).

Deelnemers POC (demonstratie)

De afvaardiging van BWB bestaat uit functionarissen die hebben meegewerkt aan het formuleren van de eisen en de wensen en aan het beoordelen van de inschrijvingen. Waar mogelijk maken ook leden van de directie of het MT van BWB deel uit van BWB afvaardiging. De afvaardiging namens beoogd winnaar dient te bestaan uit maximaal vier functionarissen die gezamenlijk goed op de hoogte zijn van alle aspecten van de eisen en wensen en de ingediende inschrijving.

Vervolg

Na afloop van de POC (demonstratie) zal de afvaardiging van BWB aan de directie van BWB rapporteren:

- Of en in welke mate de beoordeling, op basis van de schriftelijk ingediende reacties door beoogd winnaar, als correct beoordeeld is gebleken tijdens de POC (demonstratie).

De directie van BWB zal op basis van deze rapportages al dan niet besluiten tot herziening van haar besluit tot voorlopige gunning. In dat geval wordt de beoogd winnaar hiervan op de hoogte gesteld en wordt de nummer twee IP qua score uitgenodigd om diens inschrijving te laten onderwerpen aan een toetsing d.m.v. een POC (demonstratie).

8.2. Go / No Go beslissing

Indien de POC (demonstratie) een bevestigend antwoord (“go”) geeft op de vraag of de aanbieder in kwestie voldoet aan de specificaties en de reacties op de wensen in de inschrijving correct zijn beoordeeld, gaat BWB over tot acceptatie van de POC. Het succesvol doorlopen van de POC is dus een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht.

BWB behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de POC kan worden overgegaan. Indien niet tot acceptatie van de POC kan worden overgegaan (“no go”), wordt de partij in kwestie uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal de voorlopige gunning worden ingetrokken en heeft BWB het recht om alsnog onder gelijkblijvende voorwaarden naar de als tweede geëindigde IP te gaan.

Dan zal een nieuwe gunningsbeslissing worden verstuurd en zal vervolgens een nieuwe standstill-periode van 20 dagen gaan lopen. Ook de als tweede geëindigde IP zal in dit geval een POC moeten verzorgen waarbij door BWB een acceptatie (“go”) moet plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaatsvinden.

9. Gunningsprocedure

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van de gunningsbeslissing en een positieve afsluiting van de Proof of Concept neemt BWB een definitief besluit om tot gunning over te gaan. De definitieve gunning wordt naar de beoogd winnaar via TenderNed verzonden. Met de beoogd winnaar zal zo spoedig mogelijk een overleg worden ingepland om de Overeenkomst te ondertekenen en om in gesprek te treden over het opstellen van een implementatieplan.