

Bijlage 1 Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	<p>(Management) informatie en overleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver zorgt ervoor dat Opdrachtgever, afgeschermd op locatieniveau en teamniveau, continue online inzicht heeft in het aantal afdrukken per gebruiker en per Apparaat, beide uitgesplitst naar:<ul style="list-style-type: none">○ Zwart wit en kleur○ Periode• Inschrijver verstrekt periodiek informatie (conform overlegfrequenties) over onderstaande zaken:<ul style="list-style-type: none">○ Storingsoverzicht (alle technische mankementen aan de Apparatuur)○ Klachtenoverzicht (de overige meldingen, zoals te late storingsopvolging etc.)○ Doorlooptijd van klachten.• Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de contractmanager van Opdrachtgever en Inschrijver op locatie van Opdrachtgever.• Minimaal 2 weken voor dit overleg ontvangt de contractmanager van Opdrachtgever een managementrapportage met daarin de bevindingen en adviezen van Inschrijver.• Alle verdere communicatie ten aanzien van de lopende opdracht gaat via de afdeling IT.
a-e-2	<p>Prijzen en indexering</p> <ul style="list-style-type: none">• Op de opgegeven leaseprijzen in het Calculatieblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Alleen in de eerste 60 maanden van een Apparaat tot maximaal het einde van de Overeenkomst wordt de leaseprijs in rekening gebracht. Na 60 maanden worden er geen leasekosten meer in rekening gebracht voor de Apparatuur. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optiejaren, dan wordt alleen voor de Apparatuur die nog geen 60 maanden in gebruik is, leasekosten in rekening gebracht.• Op de opgegeven softwarekosten in het Calculatieblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast voor de volledige looptijd inclusief eventuele optiejaren. De softwarekosten kunnen alleen wijzigen als zich de volgende wijziging voordoet: Opdrachtgever stapt over van een on premise oplossing naar een cloud oplossing.• De opgegeven afdrukprijzen in het calculatieblad zijn vast tot en met 31 december 2024. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd obv CPA Sectie N77 2010 = 100 zoals gepubliceerd door het CBS.• Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een zwart-wit afdruk op alle Apparatuur.• Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een kleuren afdruk op alle Apparatuur.• Een zwart-wit afdruk, gemaakt op een kleurenapparaat, wordt berekend als een zwart-wit afdruk. Bij een kleurenopdracht dienen zwart-wit pagina's als zwart-wit afdrukken gerekend te worden.• Aan het scannen (digitaliseren van documenten) zijn geen kosten verbonden. De tellerstand verandert dus niet bij een scan.• Er worden geen kosten in rekening gebracht voor nietjes, deze zijn inclusief. Voor de levering van tonercartridges, nietjes e.d. worden geen bezorgkosten in rekening gebracht.

a-e-3	<p>Implementatie(plan)</p> <p>De Inschrijver aan wie voorlopig gegund is, levert na voorlopige gunning een implementatieplan met daarin ten minste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling projectteam (functies); • Tijdsplanning; • Training en instructie; • Technisch implementatieplan inclusief testprotocol. <p>De uitrol van de machines dient in december 2022 (voor de locaties van het Wartburg College in maart 2023) uitgevoerd te worden. Inschrijver overlegt met Opdrachtgever over de week waarin dit plaats zal vinden. Inschrijver stelt een centrale projectleider aan die de voortgang van het project bewaakt en rapporteert aan de projectleider van Opdrachtgever.</p>
a-e-4	<p>Apparatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanbesteding is gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe Apparatuur. Voor bestellingen na 31 december 2023 mag gereviseerde Apparatuur worden geleverd, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet en deze over een zelfde bedieningspaneel beschikt als de aanwezige Apparatuur. Op verzoek van de locaties levert Inschrijver ook na 31 december 2023 nieuwe machines. In dat geval mag Inschrijver hier een aangepast prijsvoorstel voor doen. • Inschrijver dient nieuwe software en nieuwe licenties te leveren. • Inschrijver verklaart dat de benodigde Apparatuur uiterlijk op 31 december 2022 (voor de locaties van het Wartburg College uiterlijk op 1 april 2023) geplaatst en operationeel is. Indien Inschrijver niet aan deze eis voldoet is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige afdruk en scan functionaliteiten door te belasten aan Inschrijver. • Inschrijver zal voor het plaatsen van de Apparatuur informeren naar de huidige situatie en de plekken waar de Apparatuur wordt geplaatst. Niet bekend zijn met de situatie kan geen aanleiding zijn tot verrekening. • Na het plaatsen en installeren van de Apparatuur neemt Inschrijver al het verpakkingsmateriaal en andere overblijvende materialen mee.
a-e-5	<p>Wet- en regelgeving</p> <p>De aangeboden Apparatuur voldoet aan de vigerende Arbo- en milieuwet- en regelgeving.</p>
a-e-6	<p>Geen minimum afname</p> <p>Er geldt geen verplichte minimum (zowel aantallen machines als aantallen afdrucken) afname.</p>
a-e-7	<p>Instructiekaart</p> <p>Inschrijver voorziet iedere Multifunctional van een geplastificeerde instructiekaart op A4 of A3 (in overleg met Opdrachtgever te bepalen) formaat die boven of naast de Multifunctional opgehangen kan worden. Inschrijver levert de instructiekaart in een bewerkbaar formaat aan.</p>
a-e-8	<p>Instructie</p> <p>Inschrijver verzorgt een instructie over de Multifunctionals na plaatsing van de Apparatuur op locatie van Opdrachtgever aan de belangstellende locatiegebruikers. Inschrijver verzorgt een instructie over de Repromachines na plaatsing van de Apparatuur op locatie van Opdrachtgever aan de repromedewerkers.</p>
a-e-9	<p>Taal</p> <p>Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen zijn in het Nederlands mogelijk/beschikbaar.</p>

Technische en functionele eisen	
t-e-1	<p>Schadelijke stoffen</p> <p>Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.</p>
t-e-2	<p>IT omgeving</p> <p>De aangeboden Apparatuur moet functioneren binnen en naadloos aansluiten op de IT omgevingen van Scholengroep Driestar-Wartburg. Inschrijver krijgt de kans om eventueel geconstateerde fouten/conflicten van de aangeboden apparatuur binnen de IT omgeving te corrigeren.</p> <p><u>IT-omgeving</u></p> <p>De IT infrastructuur van de Scholengroep Driestar-Wartburg is op dit moment nog gescheiden voor Driestar College en Wartburg College. Deze netwerken worden in de loop van 2022-2023 met elkaar verbonden. Vanaf Q3 2022 is een gezamenlijke M365 tenant operationeel, vanaf Q3 2023 is sprake van een gemeenschappelijke Active Directory.</p> <p><u>Driestar College</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Driestar College heeft drie locaties: <ul style="list-style-type: none"> ○ Locatie Gouda ○ Locatie Leiden ○ Locatie Lekkerkerk • De centrale serverruimte is op de locatie Gouda. Deze heeft glasvezelverbinding met de andere locaties. • De internet breakout is op de locatie Gouda. Er is een backup internet breakout. • De internet verbinding is beveiligd middels een firewall / content filter van Kliksafe. <p><u>Wartburg College</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartburg College heeft 4 locaties <ul style="list-style-type: none"> ○ Locatie Guido de Brès ○ Locatie Revius ○ Locatie De Swaef ○ Locatie Marnix (dependance De Groote Waard verbonden met een Wifi straalverbinding) • De centrale serverruimte is op de locatie Guido de Brès. Deze heeft glasvezelverbinding met de andere locaties. • De internet breakout is op de locatie Guido de Brès. Er is een backup internet breakout. • De internet verbinding is beveiligd middels een firewall van Palo Alto en een content filter van Kliksafe. <p><u>Algemeen</u></p> <p>Het volgende is van toepassing op de IT-omgeving van zowel Driestar College als Wartburg College:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De servers draaien in een VMWare omgeving op premises. • Voor het vaste en draadloze netwerk wordt er gebruik gemaakt van switches en access points van het merk Aruba. • De printers worden via RJ45 connectie verbonden met het vaste netwerk. Alle printopdrachten verlopen via de server, zodat alles wordt geregistreerd. Het is niet toegestaan om printopdrachten rechtstreeks naar de printers te sturen. • Beveiliging: de printers zijn aangesloten op een aparte Printer-VLAN, de toekenning vindt plaats op basis van MAC-adres. • Er wordt hoofdzakelijk gewerkt met Windows-devices, die draaien onder Windows 10/11. Daarnaast wordt gewerkt met devices op basis van iOS, Android, Chrome en MacOS. • Alle medewerkers en leerlingen werken in Microsoft 365 Cloud omgeving voor bestandsopslag en samenwerking.

t-e-3	<p>Bedieningspaneel</p> <p>De Multifunctionals hebben een, voor de doelgroep gebruiksvriendelijk, intuïtief en Nederlandstalig bedieningspaneel. Alle Multifunctionals beschikken over hetzelfde bedieningspaneel met een geïntegreerde paslezer. De configuratie van de Multifunctionals mag door niet-geautoriseerde gebruikers niet via het display gewijzigd worden. USB poorten, indien aanwezig, dienen uitgeschakeld te kunnen worden.</p>
t-e-4	<p>Drivers</p> <p>De Multifunctionals zijn uitgerust met één generieke printer driver per operating systeem. De drivers voor de nieuwe Multifunctionals worden automatisch op de systemen/devices geïnstalleerd. Gedurende de contracttermijn worden Nederlandstalige printdrivers geleverd door de Inschrijver voor courante versies van besturingssystemen voor professioneel gebruik (bijvoorbeeld Microsoft en Apple) evenals relevante tussentijdse versies daarvan (soms aangeduid met termen als "service pack" en "service release") binnen 6 maanden na formele uitgifte daarvan.</p>
t-e-5	<p>Printertaal en protocol</p> <p>Alle Apparatuur kan gebruikt worden met PCL (minimaal versie 6). De apparaten worden benaderd via IPP over TCP/IP. Hiervoor is één universele driver beschikbaar. De Multifunctionals zijn tevens uitgerust met Postscript en bieden ondersteuning voor PDF printing. De Multifunctionals zijn geschikt voor AirPrint en Chrome OS.</p>
t-e-6	<p>Follow-me-functionaliteit</p> <p>Alle Multifunctionals zijn voorzien van een "Follow-me"-functionaliteit (of equivalent) middels centrale software.</p>
t-e-7	<p>Gebruikersauthenticatie bij Multifunctionals</p> <p>Gebruikers kunnen zich bij de Multifunctionals authenticeren met de volgende methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas of tagsystemen (De pas/taglezer dient geïntegreerd in de Multifunctional te zijn); • Een app op de smartphone (NFC compatible). <p>Scholengroep Driestar-Wartburg gaat gebruik maken van de MiFare Classic 1K-pas. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de passen. Testpassen worden op verzoek van de gegunde Inschrijver na gunning toegestuurd.</p>
t-e-8	<p>(Betaald) printen en kopiëren voor leerlingen en medewerkers</p> <p>Leerlingen moeten betalen om te printen en kopiëren. Het printmanagementsysteem van Inschrijver moet invulling kunnen geven aan onderstaande uitgangspunten van Opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks tegoed moet dusdanig zijn dat de meeste leerlingen zonder opwaarderen hieraan voldoende hebben. Uitgangspunt is € 5 per leerling. Het printmanagementsysteem dient op eenvoudige wijze te voorzien in het batchgewijs toekennen van een extra printtegoed. • Het jaarlijkse tegoed wordt verrekend met de ouders via de ouderbijdrage. Het saldo aan het eind van de schoolloopbaan wordt gerestitueerd aan de ouders. Het printmanagementsysteem dient op eenvoudige wijze te voorzien in rapportage van saldo per leerling. • Voor toetsen krijgt elke leerling in de bovenbouw een examen/toetsaccount, en die krijgt ook € 5 tegoed per jaar. Dat wordt niet gerestitueerd. • Het is niet mogelijk om een negatief saldo te creëren door een printopdracht te versturen die groter is dan het tegoed. • Ook moeten de beheerders voor medewerkers een limiet kunnen instellen. (denk bijvoorbeeld aan 20 euro per dag of aantal bladzijde per dag) Er moet echter wel een uitwijk in te stellen zijn voor "groot" verbruikers.
t-e-9	<p>Koppeling met Azure AD</p> <p>Alle Printers en Multifunctionals inclusief software worden gekoppeld aan de Azure AD omgeving van Opdrachtgever voor de authenticatie. Waarbij met meerdere groepen gesynchroniseerd kan worden. Voor de zomervakantie van 2022 is er een domain-join beschikbaar tussen het driestarcollege.local en wartburg.local. Deze zal gaan draaien op het driestar-wartburg.nl domein. De Azure AD is (vanaf Q3 2023, tot die tijd is er nog sprake van twee Azure AD's) een gezamenlijke database voor alle gebruikers.</p>
t-e-10	<p>Scan to e-mail</p> <p>Scans (mogelijk in PDF en JPG formaat) worden standaard per email (SMTP) doorgestuurd naar het e-mailadres van de geauthentiseerde gebruiker. De te gebruiken SMTP-server kan centraal worden ingesteld.</p>

t-e-11	<p>Scannen naar netwerkmap / cloud</p> <p>Geauthentiseerde gebruikers kunnen via het bedieningspaneel kiezen om een document te scannen en aansluitend te laten plaatsen in de (eventueel nog aan te maken) "scans" map van hun eigen Microsoft OneDrive.</p>
t-e-12	<p>Scankoppeling WhiteVision</p> <p>Inschrijver realiseert een scankoppeling met WhiteVision voor het scannen van documenten naar AFAS. De MFP's moet de facturen mailen naar facturen@driestarcollege.nl.</p>
t-e-13	<p>Uitvoerbestandsindelingen van documentenscanner</p> <p>Het uitvoerbestandsformaat van de scanner is standaard PDF/A1-b. Gebruikers kunnen ook kiezen voor een bewerkbaar Word document (DOCX). Enkelzijdige originelen kunnen daarnaast als TIFF (Tagged Image File Format - ISO 12639:1998) worden uitgevoerd. Originelen met meerdere pagina's of zijden worden samen in één bestand opgeslagen. Er dient voldoende geheugen te zijn om soepel meerdere bladzijden in één keer te kunnen scannen. Alle scans dienen doorzoekbaar (OCR) (en als voor een Word document wordt gekozen ook bewerkbaar) te zijn.</p>
t-e-14	<p>Verwijderen oude opdrachten</p> <p>Onuitgevoerde printopdrachten worden automatisch verwijderd na de ingestelde tijdsduur. Deze tijdsduur is variabel in te stellen. In geval van een storing dient de lopende opdracht afgebroken en verwijderd te worden. De rest van de opdracht mag er na het oplossen van de storing niet meer uitkomen.</p>
t-e-15	<p>Centraal ingestelde gebruiksbeperkingen</p> <p>Via centrale beheerssoftware kunnen onder andere de volgende zaken worden ingesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kleurenafdrukfunctionaliteit kan op gebruikersniveau, groepsniveau en op apparaatniveau ingesteld worden. • Dubbelzijdig zwart-wit printen met 1 pagina per zijde is de standaardinstelling voor Multifunctionals.
t-e-16	<p>Netspanning</p> <p>Alle Apparaten zijn geschikt voor 220V – 230V.</p>
t-e-17	<p>Harde schijf en geheugen</p> <p>Alle Multifunctionals zijn uitgerust met een SSD schijf van minimaal 250 GB en een geheugen van minimaal 2 GB, zodat een vlotte en soepele verwerking van vrijgegeven opdrachten, ook de grotere opdrachten, gegarandeerd is. Aan het einde van de looptijd van de aanbesteding dient de harde schijf gewist te worden (of eerder wanneer een apparaat tijdens de looptijd moet worden vervangen) voordat het apparaat de locatie verlaat. Opdrachtgever ontvangt hiervan per apparaat een rapport waarop is weergegeven dat de harde schijf gewist/vernietigd is en hierop dus geen gegevens meer staan. De harde schijf dient Encrypted (versleuteld) te zijn. Bij een eventuele vervanging van een harde schijf wordt de te vervangen harde schijf afgegeven bij de conciërge van de betreffende locatie.</p>
t-e-18	<p>Levering Toners</p> <p>De Apparatuur geeft automatisch een signaal naar Inschrijver en naar de gedefinieerde groep per locatie (email) als een toner (bijna) leeg is. Inschrijver zorgt ervoor dat er tijdig een nieuwe toner wordt verstuurd naar Opdrachtgever. Op de verstuurde toner is zichtbaar voor welk type Apparaat deze bestemd is. Tevens zorgt Inschrijver voor een grijpvoorraad op locatie (minimaal 2 per type toner per locatie).</p>
t-e-19	<p>Cloud printing op BYOD</p> <p>Op alle Multifunctionals is het eenvoudig mogelijk op een gestandaardiseerde wijze vanaf eigen apparatuur (met verschillende besturingssystemen) gepersonaliseerd (BYOD) af te drukken. De oplossing ondersteunt in ieder geval Windows OS, Apple AirPrint en Chrome OS. Het is niet nodig om hiervoor op de eigen devices clientsoftware te installeren (App wel toegestaan). Deze mogelijkheid dient op account of groepsniveau geblokkeerd te kunnen worden als dit nodig is. Alle gangbare type documenten (Google documenten, Google sheets, Word, Excel en Power Point, PDF, JPEG, TIFF etc.) dienen afgedrukt te kunnen worden.)</p>
t-e-20	<p>Printserver</p> <p>Driestar-Wartburg zelf een nieuwe virtuele Microsoft printserver realiseren, waarbij Driestar-Wartburg zorgt voor het technische gedeelte en Inschrijver voor het functionele gedeelte. De software dient compatible met Windows 10 (en hoger), Mac OS en Windows server 2018 (en hoger) te zijn.</p>

t-e-21	<p>Configuratie</p> <ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met Opdrachtgever wordt voor elke type een standaard configuratie vastgesteld, getest en goedgekeurd door Opdrachtgever. • Aansluitend wordt de standaard configuratie, of waar echt nodig de afwijkende configuratie, al vooraf op het juiste Apparaat gezet, ook wordt tegelijk de laatste firmware op de Apparatuur gezet. • Alle instellingen worden door Inschrijver netjes gedocumenteerd en aangeleverd aan Opdrachtgever.
t-e-22	<p>Plaatsing</p> <p>Uitgaande van voor geconfigureerde Apparatuur zal de plaatsing op locatie een meer logistieke als IT gerelateerde actie zijn. Voor de plaatsing dient Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever.</p>
t-e-23	<p>Papier</p> <p>Alle Apparaten kunnen zonder problemen functioneren met alle regulier in de markt verkrijgbare papiersoorten (zie ook onderstaande tabel voor formaten en gewicht) geschikt voor digitale afdruksystemen.</p>
t-e-24	<p>Verrijdbaar</p> <p>De aangeboden Multifunctionals dienen verrijdbaar te zijn.</p>
t-e-25	<p>Beveiliging dataverkeer en data-opslag</p> <p>Alle dataverkeer voor authenticatie, printen en scannen is versleuteld. Af te drukken opdrachten worden versleuteld opgeslagen in de MFP's (voor het geval de disk wordt meegenomen), en automatisch verwijderd. Datacommunicatie met MFP's voor beheer is ook voorzien van beveiliging en versleuteling.</p>
t-e-26	<p>Externe opslagmedia</p> <p>Externe opslagmedia (zoals USB) moet uit te schakelen zijn en staat standaard op uitgeschakeld bij installatie.</p>
t-e-27	<p>Repromachines</p> <p>De aangeboden repromachines moeten passen binnen de bestaande repropuimtes.</p> <p>Wartburg College locatie Guido de Brès: 6,7 x 4,2 meter</p> <p>Driestar College locatie Gouda: 7,03 x 6,98 meter</p>
t-e-28	<p>Documentserver</p> <p>Op de Multifunctionals moet de "Documentserver" uitgezet worden voor docenten / leerlingen zodat daar geen documenten kunnen worden opgeslagen. Dit geldt niet voor de Repromachines.</p>

Specifieke technische minimumeisen Printer, Multifunctionals en Repromachines

Eis	Model Benaming	Type 1 Printer	Type 2 MFP	Type 3 MFP	Type 4 MFP	Type 5 Repro	Type 6 Repro
1.	Printsnelheid z/w p.p.m.	30	30	50	70	70	100
2.	Printsnelheid Kleur p.p.m	Nee	30	50	70	70	Nee
3.	Papierformaat	A4	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5
4.	Papiergewicht in gr/m2	70 – 120	70 – 216	70 – 216	70 – 216	70 – 216	70 – 216
5.	Printresolutie	600x600	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200	1200x1200
6.	Scanresolutie	Nee	600x600	600x600	600x600	600x600	600x600
7.	Automatische doc. Feeder	Nee	50	50	100	100	100
8.	Scancapaciteit	Nee	30 p.p.m.	50 p.p.m.	70 p.p.m.	70 p.p.m.	70 p.p.m.
9.	Dubbelzijdig scannen in één beweging (Dual scan)	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
10.	Dubbelzijdig printen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11.	Invoercapaciteit A4	500	2000	2000	5000	5000	5000
12.	Aantal reguliere lades (incl. A3)	3	3	3	4	4	4
13.	Aantal lades voor A3	Nee	1	1	1	1	1
14.	Handinvoer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
15.	Uitvoercapaciteit A4	50	500	500	3000	3000	3000
16.	Nieten	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
17.	Follow-me	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
18.	Booklet A4 en A5	Nee	Nee	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
19.	Perforeren 4-2 gaats	Nee	Nee	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja