



GEMEENTE
Kaag en Braassem



SSBA
Stichting Samenwerkende
Basisscholen Alkemade



kindkracht
0/12



Sportbedrijf
Kaag en Braassem

Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen

Coördinatieovereenkomst diensten (incl. Bouwteamannemer)

Partijen
Gemeente Kaag en Braassem

[Architect]
[Adviseur]
[Adviseur]
[Bouwteamannemer]

Referentienummer
222013/20220603JW02

Datum
3 juni 2022

Status
Concept

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke persoon: **GEMEENTE KAAG EN BRAASSEM**, gevestigd te Kaag en Braassem, kantoorhoudende te (2371 AS) Kaag en Braassem aan de Roelofarendsveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27369098, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';
2. De <rechtsvorm (bijv. besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid)> **<STATUTAIRE NAAM ARCHITECT>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te (<postcode>) <plaats> aan de/het <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Architect**';
3. De <rechtsvorm> **<STATUTAIRE NAAM ADVISEUR>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te (<postcode>) <plaats> aan de/het <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Installatieadviseur**';
4. De <rechtsvorm> **<STATUTAIRE NAAM ADVISEUR>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te (<postcode>) <plaats> aan de/het <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '...';
5. De <rechtsvorm> **<STATUTAIRE NAAM ADVISEUR>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te (<postcode>) <plaats> aan de/het <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Bouwteamannemer**';

Ondergetekenden onder 1 tot en met 5 hierna gezamenlijk ook te noemen '**Partijen**' of elk voor zich afzonderlijk ook te noemen '**Partij**'.

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- A. Opdrachtgever het voornemen heeft om in Roelofarendsveen nieuwbouw te realiseren voor het Kindcentrum Noord en sportcomplex De Tweesprong;
- B. Opdrachtgever in dat kader enkele aanbestedingsprocedures heeft gevolgd en met de bij deze overeenkomst betrokken partijen overeenkomsten (inclusief o.a. een planning en een taakomschrijving) is aangegaan:
 - overeenkomst Opdrachtgever – <partij> d.d. <datum>;
 - overeenkomst Opdrachtgever – <partij> d.d. <datum>;
- C. iedere Partij zich middels de betreffende onder B genoemde overeenkomst jegens Opdrachtgever heeft verbonden om ontwerp- en/of adviesdiensten te leveren en deze werkzaamheden af te stemmen op de door de andere Partijen te verrichten werkzaamheden – van welke werkzaamheden iedere Partij op de hoogte is - en daartoe met die andere Partijen te zullen samenwerken, zodat een ontwerp wordt vervaardigd op basis waarvan het Project kan worden voortgezet met de uitvoeringswerkzaamheden;
- D. Architect op zich neemt om voor de duur van het Project, de door Partijen te verrichten werkzaamheden, diensten en leveranties, voor wat betreft hun respectievelijke tijdstippen, volgorde en plaats van

uitvoering, op elkaar af te stemmen, zodanig dat ten aanzien van het Project geen vertraging van de uitvoering daarvan ontstaat;

- E. Partijen de afspraken die tussen hen gelden thans in deze coördinatieovereenkomst schriftelijk willen vastleggen.

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

De gebruikte begrippen en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn als volgt gedefinieerd:

- *Bouwteam*: een samenwerkingsverband tussen het Ontwerpteam, Opdrachtgever en de Bouwteamamaannemer, welke geldt vanaf fase Voorlopig Ontwerp;
- *Bouwteamamaannemer*: de aannemer, welke vanaf fase VO een opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever om vanaf dat moment ter voorbereiding van de realisatie van het Project zijn uitvoerings- en kostendeskundigheid in te brengen;
- *Coördinatieplanning*: de planning die de afzonderlijke werkzaamheden en afhankelijkheden in de tijd zichtbaar maakt, welke onderdeel is van het Werkplan. De Coördinatieplanning wordt na goedkeuring en vaststelling onderdeel van deze Overeenkomst (**Bijlage 1**);
- *Coördinator*: de Architect, die de ontwerp- en advieswerkzaamheden ten aanzien van het Project tot en met DO+ coördineert;
- *Nevenadviseurs*: de adviseurs, met uitzondering van de Coördinator en de Bouwteamamaannemer, welke een opdracht hebben ontvangen van Opdrachtgever en waarvan de werkzaamheden gecoördineerd worden door de Coördinator;
- *Overeenkomst*: de onderhavige coördinatieovereenkomst inclusief daarbij behorende bijlagen;
- *Project*: het te realiseren gebouw Kindcentrum Noord en sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen, als omschreven in sub A. van de overwegingen;
- *Vergadering*: een periodiek overleg, voorgezeten door de Coördinator, betreffende het ontwerp, het afstemmen van de diverse disciplines op elkaar, gesignaleerde knelpunten en de oplossingen daarvan in de ontwerpfase van het Project, alsmede de bewaking van de voortgang van het ontwerpproces van het Project;
- *Vertegenwoordiger*: de vertegenwoordiger van de Coördinator, belast met de leiding over de coördinatie van de ontwerpwerkzaamheden van het Project.
- *Werkplan*: een door Partijen op te stellen gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden van Partijen voor het Project, inclusief gegevensbehoefteschema en een Coördinatieplanning. Het Werkplan wordt na goedkeuring door Opdrachtgever als **Bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 2 Taken en verplichtingen van Partijen

1. Iedere Partij verbindt zich jegens Opdrachtgever en elk van de andere Partijen de volledige medewerking te verlenen aan het samenstellen van het Werkplan inclusief de Coördinatieplanning en daartoe alle vereiste gegevens tijdig te verstrekken. Het Werkplan dient door Opdrachtgever te worden goedgekeurd, welke vervolgens door Partijen wordt vastgesteld in de Vergadering.
2. Zowel ieder afzonderlijk als collectief spannen Partijen zich maximaal in om te komen tot een geïntegreerd ontwerp en een optimale prijs/kwaliteitverhouding ten aanzien van het Project, binnen het in de afzonderlijke overeenkomsten genoemd taakstellend budget. Coördinator ziet toe op inspanning van Partijen in dit kader en spreekt Partijen indien nodig daarop aan, waarvan Opdrachtgever vervolgens op de hoogte wordt gebracht.
3. Iedere Partij verbindt zich jegens Opdrachtgever en elk van de andere Partijen de uitvoering van de eigen werkzaamheden te doen geschieden in goede onderlinge samenwerking en in overeenstemming

met de door Opdrachtgever goedgekeurde Werkplan, zodanig dat uitvoering van de werkzaamheden voor het Project geheel volgens het Werkplanen binnen de door Opdrachtgever met Partijen overeengekomen honoraria zal verlopen.

4. Partijen verplichten zich, gevraagd of ongevraagd, de nodige gegevens te verschaffen ten behoeve van nader te bepalen detailplanningen om een effectieve en efficiënte onderlinge samenwerking en een adequate voortgangs- en kostenbeheersing mogelijk te maken.
5. Partijen zijn gehouden de Vergadering bij te wonen, in die Vergadering een actieve rol te vervullen en een constructieve bijdrage te leveren, ten aanzien van de hun betreffende werkzaamheden, alsook werkzaamheden van de andere Partijen, indien zulks door de Coördinator wenselijk wordt geacht.
6. Partijen verplichten zich jegens elkander, na een uitnodiging voor een Vergadering, deel te nemen aan en aanwezig te zijn bij de Vergadering. Bij verhindering van enige Partij dient die Partij hoe dan ook een vervanger naar de Vergadering af te vaardigen die bevoegd is aan de besluitvorming ter Vergadering te participeren.

Artikel 3 Coördinatieplanning

1. De Coördinator stelt de Coördinatieplanning op, in samenspraak met de Nevenadviseurs en de Bouwteamaannemer. De Coördinatieplanning dient te passen binnen de met de afzonderlijke Partijen overeengekomen opleverdata en mijlpalen en is derhalve een verfijning van de planning die met de afzonderlijke Partijen overeengekomen is. De aanvangsdatum van de ontwerpwerkzaamheden voor het Project staat gepland voor augustus 2022. De data waarop de verschillende fasen uiterlijk gereed dienen te zijn, zijn onderstaand opgenomen:

Schetsontwerp	November 2022
Voorontwerp	Maart 2023
Definitief Ontwerp	Juni 2023
Technisch ontwerp/Bestek	Oktober 2023
Prijsvorming en besluitvorming	November 2023
Ingebruikname zwembad en kindcentrum	Augustus 2025
Ingebruikname sporthal en hart	Augustus 2026

2. De volgorde en tijdsduur van de per Partij uit te voeren werkzaamheden van het Project, de tijdstippen van aanvang en voltooiing van de opeenvolgende gedeelten van het Project en de relevante tijdstippen van inzet van materieel en/of leveranties blijken uit de Coördinatieplanning. In de Coördinatieplanning dient tevens aangegeven te worden welke ten behoeve van de coördinatie noodzakelijke gegevens op welk moment beschikbaar dienen te zijn.
3. Na goedkeuring door Opdrachtgever en vaststelling in de Vergadering is de Coördinatieplanning onderdeel van de Overeenkomst en derhalve voor Partijen bindend.
4. Indien binnen de contractuele bepalingen van de tussen Opdrachtgever en Partijen aangegane overeenkomsten zoals bedoeld in sub b van de considerans geen voor alle Partijen bevredigende Coördinatieplanning tot stand kan worden gebracht en de concept Coördinatieplanning derhalve niet kan worden vastgesteld, legt de Coördinator een oplossingsvoorstel, vergezeld van een knelpuntenanalyse, aan Opdrachtgever voor. Op basis daarvan zal Opdrachtgever een besluit nemen omtrent het vaststellen van de Coördinatieplanning en Partijen daaromtrent informeren.
5. Wijziging van de (concept) Coördinatieplanning houdt geen termijnverlenging of termijnkorting in.

Artikel 4 Taken van de Coördinator

1. De Coördinator is belast met de coördinatie van de werkzaamheden welke behoren bij het ontwerp tijdens de duur van het Project en dient zorg te dragen voor de juiste coördinatie van zijn eigen werkzaamheden met die van de Nevenadviseurs en Bouwteamaannemer alsmede van de werkzaamheden van de Nevenadviseurs en Bouwteamaannemer onderling voor zover die werkzaamheden elkaar raken.
2. De Coördinator benoemt voor aanvang van de werkzaamheden een Vertegenwoordiger, die hij belast met de leiding over de coördinatie, doch niet dan nadat de Opdrachtgever heeft ingestemd met de daartoe voorgedragen persoon. De Vertegenwoordiger stemt de werkzaamheden van de Coördinator en van de Nevenadviseurs en Bouwteamaannemer op de juiste wijze op elkaar af.
3. De Vertegenwoordiger belegt tweewekelijks Vergaderingen en eventuele extra Vergaderingen in verband met vertraging, tussen de Coördinator, Projectmanager, de Nevenadviseurs en Bouwteamaannemer en maakt van elke Vergadering een verslag, welk verslag binnen vijf werkdagen aan Partijen wordt toegestuurd. Partijen kunnen binnen vijf werkdagen na verzending bezwaar maken bij de Coördinator tegen de inhoud van het verslag.
4. De Coördinator vervangt op verzoek van Opdrachtgever de Vertegenwoordiger indien de Opdrachtgever van mening is dat deze onbekwaam dan wel ongeschikt is voor de juiste vervulling van zijn taken.
5. De Coördinator benoemt eveneens in overleg met Opdrachtgever een waarnemend dan wel vervangende Vertegenwoordiger welke de benoemde Vertegenwoordiger bij diens ontstentenis (ziekte, vakantie e.d.) vervangt.
6. Indien de Coördinator, in geval van de situatie als bedoeld in lid 4 of 5, in gebreke blijft een vervangende Vertegenwoordiger te benoemen, is Opdrachtgever gerechtigd op kosten van de Coördinator een nieuwe Vertegenwoordiger aan te wijzen. De aangewezen Vertegenwoordiger valt onder de verantwoordelijkheid van de Coördinator.
7. De Nevenadviseurs en Bouwteamaannemer zijn verplicht om zich in de Vergadering te laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, waarbij een gewaarmerkt afschrift van de volmacht aan Opdrachtgever wordt verstrekt.

Artikel 5 Vertraging

1. Elke Partij die vertraging ondervindt doordat een andere Partij niet tijdig presteert, op de Coördinatieplanning achterblijft of anderszins niet of onvoldoende meewerkt, of zich andere omstandigheden voordoet waardoor er vertraging dreigt, waaronder mede begrepen vertraging in de productie van tekeningen of berekeningen, is gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan de Coördinator, met opgave van de oorzaak. De Coördinator stelt de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte van een dergelijke mededeling.
2. De Coördinator is gehouden onverwijld Partijen op te roepen een Vergadering te houden binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de in lid 1 genoemde schriftelijke mededeling.
3. Indien de Coördinator in gebreke blijft om tijdig de in lid 2 genoemde Vergadering te houden, zijn Partijen bevoegd om de andere Partijen op korte termijn voor deze Vergadering bijeen te roepen.
4. In de in dit artikel bedoelde Vergadering trachten Partijen om onder leiding van de Coördinator een zodanige regeling te treffen dat het Project op de meest efficiënte wijze kan worden voortgezet, onverminderd ieders contractuele verplichtingen, zodat de verschillende fasen van het ontwerp alsnog op de opleverdata zoals vastgelegd in artikel 3 lid 1, gereed zijn.
5. Opdrachtgever heeft het recht om van de Partij die vertraging veroorzaakt te vorderen dat hij extra personeel en materieel inzet om ten gevolge van de tekortkoming dreigende overschrijding van de data van oplevering van de verschillende fasen van het ontwerp zoals genoemd in artikel 3 lid 1, te vermijden dan wel zo beperkt mogelijk te houden. Voldoet deze Partij aan een dergelijke vordering niet binnen een

redelijke termijn dan heeft de Opdrachtgever het recht die werkzaamheden door derden te laten uitvoeren voor rekening en risico van de Partij die de vertraging veroorzaakt.

- Indien op grond van het bepaalde in lid 4 van dit artikel een wijziging van de Coördinatieplanning noodzakelijk is, verlenen Partijen alle vereiste medewerking aan de totstandkoming van deze wijziging en conformeren ze zich aan deze gewijzigde planning. In verband met eventuele schade die Partijen hierdoor lijden is artikel 6 van toepassing.

Artikel 6 Sanctie

- De Partij die met zijn werkzaamheden op de Coördinatieplanning achter blijft, is van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is en is gehouden zonder enige beperking aan alle Partijen de vertragingsschade die deze Partijen hierdoor lijden aan elk van hen te vergoeden.
- De in het vorige lid bedoelde vertragingsschade bedraagt € 500,- voor iedere kalenderdag dat de vertraging voortduurt. De schade ondervindende partij heeft tevens het recht de werkelijke schade te vorderen van de schadeveroorzakende Partij, indien deze hoger is.
- Vertragingsschade komt voor rekening van de tekortkomende Partij en wordt rechtstreeks op de tekortkomende Partij verhaald, in welk kader Partijen afstand doen van hun recht om schadevergoeding te vorderen bij Opdrachtgever ten gevolge van de aan een andere Partij toerekenbare tekortkoming.
- Voor zover dat afstand van recht zoals hiervoor in lid 3 bedoeld rechtens niet houdbaar zou blijken te zijn, geldt dat de in gebreke zijnde Partij Opdrachtgever vrijwaart voor de gevolgen van alle aanspraken van de overige bij de uitvoering betrokkenen.
- Indien en voor zover het achter blijven op de Coördinatieplanning een gevolg is van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek bestaat geen recht op vergoeding van de schade.

Artikel 7 Aansprakelijkheid van de Coördinator

Indien de Coördinator bij de uitvoering van zijn coördinerende werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst wanprestatie pleegt, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot de situatie dat de Coördinator een fout maakt die een bekwaam en zorgvuldige coördinator in redelijkheid had behoren te vermijden, is de Coördinator jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de daardoor ontstane schade, met dien verstande dat het deswege aan Opdrachtgever verschuldigde bedrag, nimmer meer zal belopen dan drie maal de totale advieskosten zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Coördinator zoals bedoeld in de considerans onder B.

Artikel 8 Rechten en verplichtingen uit andere overeenkomsten

De Overeenkomst laat onverlet alle rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de afzonderlijke overeenkomsten tussen Opdrachtgever en elk van de Partijen bij de Overeenkomst. Indien en voor zover in de Overeenkomst wordt afgeweken van het bepaalde in de afzonderlijke overeenkomsten, prevaleert het bepaalde in de afzonderlijke overeenkomsten.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

- Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- De bevoegde rechtbank bij geschillen inzake de Overeenkomst is de rechtbank in het arrondissement Amsterdam.

Artikel 10 Slotbepaling

1. Indien een bepaling in de Overeenkomst nietig is of door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen in de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen treffen in zulks geval een aanvullende regeling, die qua inhoud zoveel mogelijk gelijk is aan de nietige of vernietigbare bepaling.
2. De considerans en de bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.
3. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de bijlagen prevaleert de tekst van de Overeenkomst.
4. Indien en zodra Partijen over en weer geen verplichtingen meer hebben uit hoofde van de Overeenkomst, zulks – in geval van onduidelijkheid hieromtrent – te bepalen door Opdrachtgever, eindigt de Overeenkomst van rechtswege.
5. Aan de Overeenkomst zijn de volgende bijlagen gehecht:
Bijlage 1: Coördinatieplanning d.d. datum.
Bijlage 2: Werkplan d.d. datum.

Aldus overeengekomen en in vijfvoud getekend.

<p>Gemeente Kaag en Braassem <i>Naam vertegenwoordiger:</i> </p> <p>Handtekening: </p> <p>Plaats </p> <p>Datum: </p>	<p>[Architect] <i>Naam vertegenwoordiger:</i> </p> <p>Handtekening: </p> <p>Plaats </p> <p>Datum: </p>
<p>[Installatieadviseur] <i>Naam vertegenwoordiger:</i> </p> <p>Handtekening: </p> <p>Plaats </p> <p>Datum: </p>	<p>[Constructeur] <i>Naam vertegenwoordiger:</i> </p> <p>Handtekening: </p> <p>Plaats </p> <p>Datum: </p>
<p>[Bouwteamaannemer] <i>Naam vertegenwoordiger:</i> </p> <p>Handtekening: </p> <p>Plaats </p> <p>Datum: </p>	

Bijlage 1: Coördinatieplanning

(Deze wordt na vaststelling toegevoegd.)

Bijlage 2: Werkplan

(Deze wordt na vaststelling toegevoegd.)