



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

Renovatie hoofd- en secundaire baan  
& het vervangen van vliegtuigafreminstallaties op  
Vliegbasis Leeuwarden

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 31 mei 2022

## Colofon

Contactpersoon      De heer M. den Hartog  
T:                        +31 6 46 60 02 27

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	5
2.3	Herzieningsclausule	6
2.4	Algemene voorwaarden	7
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
3.1	Procedure	8
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	8
3.3	Planning	8
3.4	Bezoek van de locatie	9
3.5	Nadere inlichtingen	9
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b>	<b>22</b>
5.1	Gunningscriterium	22
5.2	Prijscriterium	22
5.3	Kwaliteitscriteria	22
5.4	Beoordelingsmethodiek	28
5.5	Kortingsregeling EMVI	29
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>30</b>
6.1	Algemeen	30
6.2	Beprijzen coronamaatregelen	30
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	31
6.4	Inschrijving met een beroep op derden	31
6.5	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	31
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	32

6.5.1	Eigen verklaring .....	34
6.5.2	Kwantitatieve documenten .....	34
6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet .....	34
6.5.2.2	Inschrijvingsstaat .....	35
6.5.2.3	Inschrijvingsbegroting .....	35
6.5.2.4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	35
6.5.3	Kwalitatieve documenten.....	35
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	<i>35</i>
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving.....</b>	<b>37</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid .....</i>	<i>37</i>
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten .....</i>	<i>37</i>
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....</i></b>	<b><i>37</i></b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ....</i>	<i>37</i>
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing .....</i>	<i>38</i>
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>39</b>
8.1	<i>Motiveringen .....</i>	<i>39</i>
8.2	<i>Taal .....</i>	<i>39</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>40</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens .....</i>	<i>40</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....</i>	<i>40</i>
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten .....</i>	<i>40</i>
8.7	<i>Integriteit .....</i>	<i>40</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	<i>41</i>
8.9	<i>Past Performance.....</i>	<i>41</i>
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	<i>41</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>41</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>41</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>41</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>41</i>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Renovatie hoofd- en secundaire baan & het vervangen van vliegtuigafreinstallaties op Vliegbasis Leeuwarden" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Inschrijvingsbiljet(ten)
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Bijlage A bij aanbestedingsleidraad; werkzaamheden Nedaero

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving

##### 1. Renovatie hoofd- en secundaire baan:

Voor de Hoofd- en Secundaire baan van de Vliegbasis Leeuwarden is vastgesteld dat grootschalige renovatie aan de banen moet plaatsvinden (civieltechnisch en elektrotechnisch).

##### *Herzieningsclausule (optie)*

De civieltechnische werkzaamheden voor de secundaire baan worden afgeroepen onder de herzieningsclausule. Zie voor nader informatie paragraaf 2.3 van de aanbestedingsleidraad.

##### 2. Vervangen vliegtuigafreminstallaties:

Bij het gebruik van een start- en landingsbaan door gevechtsvliegtuigen is aan het einde van de baan een vliegtuigafreminstallatie (VAI) geïnstalleerd. In geval van een calamiteit bij een start of landing brengt een VAI door middel van de kabel het vliegtuig, mits uitgerust met vanghaak, veilig tot stilstand. Omdat de start- en landingsbaan van beide zijden door gevechtsvliegtuigen gebruikt kan worden, heeft iedere baan dus twee VAI's. De huidige VAI's dienen te worden vervangen.

#### 2.1.2 Nadere beschrijving

##### Het doel van de opdracht is:

Het project betreft het renoveren van start- en landingsbanen (hoofdbaan en secundaire baan) inclusief het vervangen van vliegveldverlichting en het aanleggen van vier vliegtuigafreminstallaties welke voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de contractdocumenten. Het project dient in 2023 gerealiseerd te worden waarbij de downtijd voor het vliegveld zo kort mogelijk moet worden gehouden, binnen de door het Rijksvastgoedbedrijf gestelde kaders.

##### De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing binnen het project:

##### 1. *Renovatie Hoofd- en secundaire baan:*

- Vervangen antiskid slijtlaag, asfalt binder- en deklaag, inclusief werkruimte t.b.v. te vervangen afwateringsgoten;
- Reconstructie overruns 05 en 23 in beton;
- Vervangen afwateringsgoten en kantstrook prefab betonplaten over de gehele lengte van de hoofd- en secundaire baan;
- Vervangen rand- en drempel- einde baan- en aanvliegverlichting (incl. bekabeling) naar LED;
- Verhogen portalen aanvliegverlichting baankop 23
- Vervangen bitumineuze teervrije antiskid slijtlaag binder- en deklaag over een strookbreedte van 2 meter aan weerszijden van de secundaire baan vanaf overgang kunststof antiskid tot baankop 09.

##### *Herzieningsclausule (optie): Renovatie secundaire baan 09-27:*

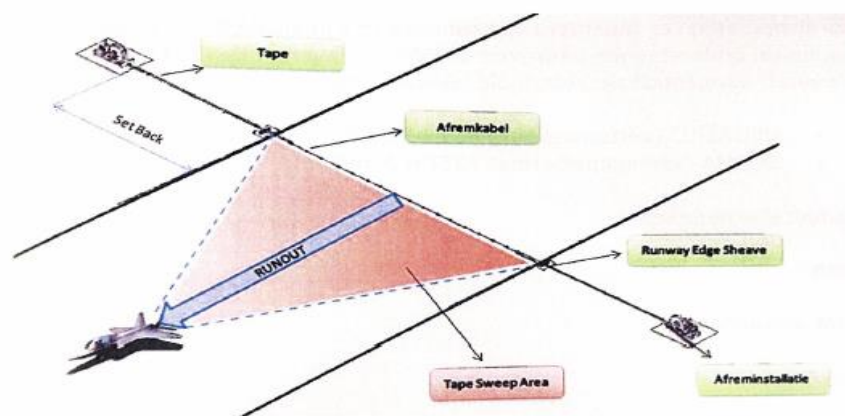
- Vervangen antiskid slijtlaag, asfalt binder- en deklaag vanaf overgang bitumineuze teervrije antiskid tot aan baankop 09 (middelste 46 m; zie voor nadere uitwerking tekeningen bij bestek).

## 2. Vliegtuigafreminstallaties

Voor het realiseren van 4 AAS (Aircraft Arresting System) met acht kelders dienen de volgende werkzaamheden worden verricht:

- Het verwijderen van de bestaande funderingen/blokken incl. bijbehorende vastgoedvoorzieningen van de huidige VAI;
- Het maken van bouwkuipen t.b.v. de bouw van de kelders;
- Aanleg van de nieuwe funderingen/kelders incl. bijbehorende vastgoedvoorzieningen voor de nieuwe VAI;
- Aanleg van betonnen sheaves en fundatieblokken t.b.v. Fairlead beams;
- Het aanbrengen van een toegangsweg naar de VAI;
- Het aanpassen van tape sweep area's;
- Aanbrengen van benodigde kabels- en leidingen voor de nieuwe VAI's en hierop aanpassen van de bestaande infrastructuur.

Een *vliegtuigafreminstallatie* is een veiligheidssysteem dat geplaatst is aan het begin en einde van een start- en landingsbaan en bedoeld is om diverse soorten gevechtsvliegtuigen waaronder de F-35, ingeval van een calamiteit tijdens de start of landing, veilig tot stilstand te brengen.



Figuur 1 Opstelling VAI

De vliegtuigafreminstallatie *bestaat grofweg uit twee remtrommels (zie afbeelding) die aan weerszijden van de start- en landingsbaan in kelders worden geplaatst met daartussen een kabel*. De gehele installatie wordt aangeduid als Aircraft Arresting System (AAS). Tijdens een afremactie past het systeem automatisch, computergestuurd de remkracht aan op het af te remmen vliegtuig. Het vliegtuig zelf beschikt over een vanghaak die bij de noodlanding achter de kabel haakt en waarmee het vliegtuig vervolgens tot stilstand wordt gebracht. Na de afremactie wordt de kabel opgerold door middel van een elektromotor die zich bij de remtrommels bevindt, waarna het systeem gereed is voor de volgende afremactie.



*Voorbeeld van een remtrommel*

Op Vliegbasis Leeuwarden zal aan beide zijden van de Hoofd- en Secundaire baan de huidige afreminstallatie worden vervangen. Er worden dus 4 AAS geïnstalleerd. Met de installatie van de nieuwe vliegtuigafreminstallatie's beschikt vliegbasis Leeuwarden straks over een modern afremsysteem dat gecertificeerd is voor het afremmen van diverse soorten gevechtsvliegtuigen waaronder de F-35. Het nieuwe afremsysteem is al aangelegd op de Hoofdbaan van Vliegbasis Gilze Rijen en de Parallelbaan van Vliegbasis Volkel.

De vliegtuigafreminstallatie-componenten (BAK12 met toebehoren) behoort niet tot de scope van de opdracht. De vliegtuigafreminstallatie wordt door Defensie zelf aangekocht. De scope van deze opdracht bestaat uit het aanleggen van alle infrastructurele voorzieningen, die ervoor zorgdragen dat de vliegtuigafreminstallatie kan functioneren.

Defensie Materieel Organisatie (DMO) heeft de opdracht voor de aankoop van de AAS gekregen. Zij hebben hiervoor een contract afgesloten met fa. Nedaero welke gespecialiseerd is in het maken, repareren en distribueren van vliegtuigcomponenten. Nedaero is verantwoordelijk voor de installatie en inbedrijfstelling van de AAS. Nedaero bestelt de AAS bij het Amerikaanse bedrijf Safran Aerosystems die gespecialiseerd zijn in het maken en installeren van dit soort afremsystemen.

Voorafgaand aan de bouwperiode zal de planning van de fa. Nedaero geïntegreerd moeten worden met de planning van de door het RVB te selecteren aannemer. Dit is noodzakelijk omdat bv de afreminstallatie en elektrotechnische componenten moeten worden geplaatst en gemonteerd voordat de dakelementen van de kelders worden geplaatst. Tijdens het bouwproces zijn er meerdere van dit soort momenten waarbij Nedaero / Safran werkzaamheden moet uitvoeren. U dient rekening te houden met 25 werkdagen door Nedaero / Safran per AAS (2 kelders) (exclusief operational acceptance test) waarvan 11 dagen na gereedkoming asfaltdeklaag.

Na aanbesteding dient afstemming over de planning plaats te vinden met Nedaero / Safran. Een gecombineerde planning dient ter goedkeuring te worden aangeboden aan RVB. Communicatie met Safran dient in de Engelse taal te geschieden.

Documenten noodzakelijk om te komen tot een gezamenlijke planning dienen zowel in het Nederlands als ook in het Engels te worden opgesteld.



*Figuur 1: het werkgebied*

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Opstellen van een gedegen planning voor het behalen van de uiterste opleverdatum;
2. Juiste coördinatie door hoofdaannemer tussen hoofd- en onderaannemers en leverancier/installateur van de VAI.
3. Het voor handen hebben van voldoende bouwstoffen welke benodigd zijn om het werk te kunnen maken.
4. Het beschikbaar hebben en zijn van voldoende asfaltcentrales en betoncentrales voor het produceren van voldoende asfalt en betonspecie.
5. Voldoende capaciteit bij Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

De uiterste opleverdatum is 24 augustus 2023. De genoemde data zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

*22496: Renovatie Hoofd- en secundaire baan*  
Overzicht algemene kenmerken

Civiele Techniek:

- Frezen van +/- 183.000m<sup>2</sup> antiskid;
- Frezen van +/- 34.500 ton asfalt;
- Aanbrengen van 34.500 ton asfalt in onderlaag, binder en deklaag;
- Aanbrengen van +/- 183.000m<sup>2</sup> EP Antiskid slijtlaag;
- Aanbrengen +/- 5.000 m<sup>2</sup> markering;

- Verwijderen en afvoeren 8.600m<sup>1</sup> roostergoot;
- Leveren en aanbrengen 8.600m<sup>1</sup> roostergoot;
- Uitnemen en terugplaatsen 8.600m<sup>1</sup> prefab betonplaten t.b.v. kantstrook;
- Aanbrengen 1.600 m<sup>1</sup> riolering;
- Diverse voegen aanbrengen, totaal circa 29.000 m<sup>1</sup>
- Verwijderen en opnieuw aanbrengen van 24.500 m<sup>2</sup> beton met bijkomende werkzaamheden;
- Ongeveer 11 km graafwerkzaamheden voor vliegveldverlichtingswerkzaamheden;
- Circa 48.000 ton grond afvoeren waaronder PFOS/ PFAS-grond;
- Bijkomende civieltechnische werkzaamheden om bovenstaande werkzaamheden uit te voeren;
- Diverse werkzaamheden in het kader van niet gesprongen explosieven.

#### Elektrotechniek

Het vervangen van vliegveldverlichtingsinstallatie op Hoofd- en Secundaire baan:

- 45 km vliegveldverlichtingsbekabeling;
- 700 armaturen met fundatieconstructie;
- Bijbehorende regelinstallaties.

Disciplines: - Civiel Techniek, Elektrotechniek.

#### *P-1004645 Vliegtuigafreminstallaties*

##### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 2.200 m<sup>3</sup> constructief beton  
 circa 20.000 m<sup>2</sup> asfaltverharding  
 circa 2.500 m<sup>1</sup> voedingskabel  
 circa 1.200 m<sup>1</sup> glasvezelkabel  
 aanpassingen in transformatorstations uitvoeren

Disciplines: -installatietechniek, bouwkunde, constructie, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, terreintechniek.

## **2.3 Herzieningsclausule (optie)**

### *Renovatie Secundaire baan vliegbasis Leeuwarden*

In deze opdracht is een herzieningsclausule van toepassing als bedoeld in artikel 17.3 ARW 2016 en artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012.

#### Ad 1. Omvang en Aard

Middels deze paragraaf kan de opdrachtgever aanspraak maken op de optie om werkzaamheden, welke beschreven staan in onderstaande scope, uit te laten voeren op locatie Leeuwarden. De scope van de optie bestaat in hoofdlijnen uit:

Het vervangen asfalt en EP ASK van de Secundaire baan:

- Frezen van +/- 44.200m<sup>2</sup> (2 cm) antiskid slijtlaag;
- Frezen van +/- 44.200 m<sup>2</sup> (4 cm) asfalt;
- Aanbrengen van 6800 ton asfalt in binder (30mm) en deklaag (30mm);
- Aanbrengen van 44.200m<sup>2</sup> EP Antiskid slijtlaag;
- Aanbrengen markering.

#### Ad 2. Voorwaarden

Gedurende de uitvoeringsduur van de hoofdopdracht is het mogelijk voor opdrachtgever om gebruik te maken van de herzieningsclausule. Opdrachtgever is voornemens de gebruikmaking van de herzieningsclausule bij gunning bekend te stellen, waarbij alle voorwaarden uit bestekken van toepassing zijn.

Zoals in bovenstaande *Ad 2. Voorwaarden* staat omschreven kan gedurende de uitvoeringsduur van de opdracht van de herzieningsclausule gebruik worden gemaakt. Vanaf het moment dat de gestanddoeningstermijn als bedoeld in hoofdstuk 8 paragraaf 8.1 is verlopen heeft deze inschrijver het recht om de aangeboden inschrijvingsom te indexeren tot het moment van uiteindelijke opdrachtverstrekking. De volgende index is van toepassing: BDB Monthly Figures GWW (Grond- weg- en waterbouw).

#### **2.4 Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "Renovatie hoofd- en secundaire baan & het vervangen van vliegtuigafreminstallaties op Vliegbasis Leeuwarden"

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst & aansluitend bezoek van de locatie	13 juni 2022, 11:00 -15:00 uur, Keegsdijkje 7 te Leeuwarden

Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	16 juni 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 juni 2022
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 juli 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	19 juli 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	14 september 2022, 13:00
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	7 oktober 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	28 oktober 2022

*Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen*

### 3.4

#### **Bezoek van de locatie**

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor **8 juni 2022 16:00 uur** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dienen van de personen die namens de onderneming het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- Bedrijfsnaam
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- ID type
- ID-nummer

Per onderneming mogen maximaal 4 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

### 3.5

#### **Inlichtingenbijeenkomst**

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Er is tijdens de inlichtingenbijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Nadere inlichtingen kunnen worden ingediend conform paragraaf 3.6. Na afloop van de bijeenkomst wordt de presentatie gedeeld via TenderNed.

Rechten kunnen alleen ontleend worden aan de schriftelijke nota van inlichtingen.

### **3.6 Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### **3.7 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Eis 6: Ervaring met het realiseren van werken in een vlieg operationeel gebied</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>                      Ervaring als hoofdaannemer of onderaannemer die een werk heeft gerealiseerd in een vlieg operationeel gebied.</p> <p><u>Kenmerken</u>                      Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht/ werk* in een vlieg operationeel** gebied.</li> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht/ *werk met een minimale omvang van € 500.000,00 excl. btw.</li> </ul> <p>* Definitie Werk: Werken betreffen alle bouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische werken. Hieronder valt de bouw van een brug, een kantoorgebouw, de aanleg van een weg of elektrotechnische werkzaamheden</p> <p>** Onder vlieg operationeel gebied wordt verstaan: het gebied (inclusief alle gebouwen, installaties, apparatuur en het obstakel vrij vlak) wat geheel of gedeeltelijk gebruikt wordt ten behoeve van arriverend – of startende vliegtuigen of helikopters alsmede grondgebonden vliegbewegingen.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

**Eis 7: Aanleg asfaltverharding op start- en landingsbanen**

Kerncompetentie

Ervaring met het aanleggen van asfaltverharding (als zijnde vliegveldverharding) op start- en landingsbaan.

Ter verduidelijking is in onderstaande foto aangegeven (binnen de rode lijnen) wat wordt bedoeld met asfaltverharding (als zijnde vliegveldverharding) op start- en landingsbaan:



Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

**Model opgave referentieopdrachten**

- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"
- Zie dashboard TenderNed eis 7.

**Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten**

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Zie dashboard TenderNed eis 7.

**Tevredenheidsverklaring**

- Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

**Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht betreffende het aanleggen van asfaltverharding (als zijnde vliegveldverharding) op start- en landingsbaan;</li> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht met een minimale hoeveelheid van 50.000 m2 asfaltverharding (als zijnde vliegveldverharding) op start- en landingsbaan.</li> </ul>	<p><b>tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <b>viftien (15) jaar</b> gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	---	---

<p><b>Eis 8: Kennis en ervaring met het aanleggen van cementbetonverharding in een vlieg operationeel gebied</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Kennis en ervaring met het aanleggen van cementbetonverharding in een vlieg operationeel gebied.</p> <p><u>Kenmerken</u>  Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk was bij het aanleggen van cementbetonverharding in een vlieg operationeel gebied.</li> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij cementbetonverharding is aangelegd in een vlieg operationeel gebied met een minimale oppervlakte van 5.000m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een</b></p>
--	--	--

		<p><b>tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>Eis 9: Ervaring met het realiseren van elektrotechnische opdrachten</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Ervaring als hoofd- of onderaannemer met het realiseren van elektrotechnische opdrachten op het gebied van seriestroom gestuurde vliegveldverlichting.</p> <p><u>Aspecten</u>  Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht betreffende het aanleggen van elektrotechnische werkzaamheden op het gebied van seriestroom gestuurde vliegveldverlichting op start- en landingsbanen;</li> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht betreffende het aanleggen van elektrotechnische werkzaamheden op het</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 9.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul>

	<p>gebied van seriestroom gestuurde vliegveldverlichting met een minimale omvang van € 100.000,00 excl. btw.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 9.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 9.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <p>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
--	--	--

<p><b>Eis 10: Ervaring met het realiseren van een bouwkundige opdracht</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Ervaring als hoofd- of onderaannemer met het realiseren van een bouwkundige opdracht.</p> <p><u>Kenmerken</u>  Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een bouwkundige opdracht waarbij opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk was.</li> <li>- Het hebben gerealiseerd van een bouwkundige opdracht met een minimale omvang van € 750.000,00 excl. btw.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 10.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 10.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een</b></p>
--	---	--

		<p><b>tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zie dashboard TenderNed eis 10.</li></ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li></ul>
--	--	---

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Eis 11: Veiligheid, gezondheid en milieu</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.</li> </ul>	<p><b>Certificaat</b> Een afschrift van een geldig certificaat VCA** of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 11.</p>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het **inschrijvingsbiljet totaal**. De inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet totaal bestaat uit:

1. P-1004645-41 "Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties op de Vliegbasis Leeuwarden" (Civieltechnische werkzaamheden)
2. P-1004645-42 "Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties op de Vliegbasis Leeuwarden" (Bouwkundige, Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige werkzaamheden)
3. 22496-11 "Renovatie Hoofd- en Secundaire baan op de Vliegbasis Leeuwarden" (Civieltechnische werkzaamheden)
4. 22496-12 "Renovatie Hoofd- en Secundaire baan op de Vliegbasis Leeuwarden" (Elektrotechnische werkzaamheden)
5. 22496-11-OPTIE "Renovatie Hoofd- en Secundaire baan op de Vliegbasis Leeuwarden, Optie werkzaamheden secundaire baan - binnenzijde" (Civieltechnische werkzaamheden)

Oprachtgever verlangt tevens inschrijvingsbiljetten van de opgesomde bestekken 1 t/m 5 hierboven.

### 5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p><b>1. Planning</b></p> <p><u>Beschrijving:</u></p> <p>De aanbestedende dienst krijgt ruim inzicht in de projectaanpak in tijd, waarbij het integrale karakter van het project (civieltechnisch, elektrotechnisch, bouwkundig en alle aanverwante werkzaamheden) in de planning tot uiting komt. Tevens wordt inzicht gegeven in belangrijke milestones in zowel de projectvoorbereidingsfase* (levertijden, contractvorming met leveranciers en onderaannemers) als in de daadwerkelijke uitvoeringsfase. Er is volledig inzicht in de chronologie van de afzonderlijke activiteiten, hun samenhang en onderlinge (on)afhankelijkheid.</p> <p>*De periode tussen gunning werk en daadwerkelijke start van de uitvoering.</p>	<p><u>Balkenplanning:</u></p> <p>In de balkenplanning dienen de volgende aspecten inzichtelijk gemaakte te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De fasen voorbereiding, uitvoering en nazorg;</li> <li>- Activiteiten;</li> <li>- Milestones.</li> </ul> <p>In de <u>balkenplanning</u> dient rekening gehouden te worden met de volgende harde data, werkzaamheden derden en bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 0: Voorbereiding/inrichting ketenpark;</li> <li>- Fase 1: Hoofdbaan buiten gebruik, Secundaire baan operationeel (start op <b>06-02-2023</b>);</li> <li>- Fase 2: Hoofdbaan en secundaire baan buiten gebruik, 'vliegbasis op zwart' (start op <b>03-04-2023</b>);</li> <li>- Oplevering <b>24-08-2023</b>;</li> <li>- Werkzaamheden VAI door Nedaero/ Safran: ongeveer 25 werkdagen per systeem waarvan 11 dagen na het aanbrengen van de asfaltdeklaag (<b>bijlage A</b>);</li> <li>- Tekeningen beschikbaarheid werkgebied C101 en C102.</li> </ul>	<p><b>Planning en plan van aanpak</b></p> <p><u>Balkenplanning:</u></p> <p>Maximaal 2 pagina's A0 formaat met volledige work breakdown structure en inzichtelijk gemaakte onderlinge relaties.</p> <p><u>Plan van aanpak:</u></p> <p>Een schriftelijke toelichting (exclusief planning) van maximaal 5* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

	<p><b><u>Aspecten - Plan van aanpak:</u></b></p> <p>In het plan van aanpak dient omschreven te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wijze waarop gegadigde tijdig onderaannemers contracteert;</li><li>- Wijze waarop gegadigde zorgdraagt voor tijdige levering materialen;</li><li>- Wijze waarop men de opleverdatum van 24 augustus 2023 haalt.</li></ul>	
--	--	--

<p><b>2. Organisatiestructuur/projectorganisatie</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> Beschrijf de rollen binnen de projectorganisatie; hoe biedt de inrichting van de projectorganisatie meerwaarde voor de opdrachtgever voor deze specifieke opdracht (relevantie), gelet op de doelstelling (ontzorgen en beperken risico's). Naar mate de opdrachtgever meer ontzorgd wordt en projectrisico's worden beperkt of vermeden, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De inschrijver heeft een projectorganisatie die de opdrachtgever ontzorgt in de uitvoering en die gedegen, voldoende groot en ervaren is zodat projectrisico's beperkt dan wel vermeden kunnen worden en het werk op een beheerste tijdige en transparante wijze gerealiseerd wordt.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijf voor iedere rol duidelijk welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden daarbij horen;</li> <li>- Beschrijf de samenstelling van het projectteam en maak daarbij eventuele samenwerkverbanden (onderaannemers en leveranciers met een relatie naar de doelstelling. Verdeel dit onder in drie fasen:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werkvoorbereiding,</li> <li>2. Projectleiding en</li> <li>3. Uitvoering</li> </ol> </li> <li>- Beschrijf welke rollen er zijn tijdens de diverse projectfasen;</li> <li>- Wijze waarop de kwaliteit gewaarborgd blijft zowel in de procesgang als van het product;</li> <li>- Wijze waarop opdrachtgever ontzorgd wordt.</li> </ul>	<p><b>Plan van aanpak</b></p> <p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 5* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>
---	---	---

<p><b>3. Risicomanagement</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer risicomanagement toepast.</p> <p>Inschrijvingen worden beter beoordeeld naar mate de opdrachtgever meer ontzorgd wordt. Hoe lager het restrisico van de opdrachtgever (na beheersmaatregelen) hoe hoger de score. Realiteit van het risico, de kans dat dit zich voordoet alsook het effect van beheersmaatregelen worden in de beoordeling van het restrisico meegewogen.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Maximale ontzorging Opdrachtgever.</p>	<p>Opdrachtgever heeft in een risicoanalyse de volgende top 3 risico's geïdentificeerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beschikbaarheid van bouwstoffen en materialen;</li> <li>2. Planning, uiterste opleverdatum niet haalbaar;</li> <li>3. Diverse gelijktijdige activiteiten en werkzaamheden voor verschillen disciplines in hetzelfde werkgebied door zowel Hoofd- en Onderaannemers als ook andere Aannemers of externe Partijen.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Beschrijf welke beheersmaatregelen u neemt ter beperking van deze risico's danwel ter beperking van de gevolgen van deze risico's,</li> <li>b) Beschrijf zelf drie (3) verdere risico's die u, op basis van de informatie uit de aanbestedingsstukken herkent en beschrijf hiervoor ook de beheersmaatregelen.</li> </ol> <p><u>Beoordeling:</u> Beoordeeld wordt de mate waarin de Inschrijvers aantonen een duidelijk beeld te hebben van de belangrijkste aanwezige risico's binnen het project en</p>	<p><b>Plan van aanpak</b></p> <p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 5* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>
---	---	---

	daarbij adequate beheersmaatregelen treffen die binnen hun verantwoordelijkheid liggen.	
--	---	--

*Tabel kwaliteitscriteria*

## 5.4

### Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Planning	€ 1.500.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Organisatiestructuur/ projectorganisatie	€ 1.000.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Risicomanagement	€ 1.500.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m [...]:				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

### Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

#### Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

*Tabel scores en waardering*

## 5.5

### **Kortingsregeling EMVI**

Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in de opdrachtbrief ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

### 6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol "Samen veilig doorwerken" vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de geldende overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol 'Samen veilig doorwerken' gedurende langere periode zullen blijven gelden. Inschrijvers dienen daarom op het moment van aanbesteding (de uiterste datum van het indienen van de inschrijving) alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan de meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken", gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de inschrijvingsom.

De meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken" is te raadplegen via <https://www.helpdeskcorona-bt.nl>.

Met de gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol "Samen veilig doorwerken" dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijvers eveneens rekening te worden gehouden bij het doen van de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de inschrijving bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de inschrijving.

**6.3            Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

**6.4            Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

**6.5            In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6, 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6, 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Veiligheid, gezondheid en milieu (VCA**)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
<b>Inschrijvingsbiljet Totaal</b>	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Inschrijvingsbiljet</b> 22496-11 Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Inschrijvingsbiljet</b> 22496-11-OPTIE Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Inschrijvingsbiljet</b> 22496-12 Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Inschrijvingsbiljet</b> P-1004645-41 Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Inschrijvingsbiljet</b> P-1004645-42 Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

<b>Inschrijvingsstaat</b> 22496-11 Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
<b>Inschrijvingsstaat</b> 22496-11-OPTIE Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
<b>Inschrijvingsbegroting</b> 22496-12 Renovatie Hoofd- en Secundaire baan	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
<b>Inschrijvingsstaat</b> P-1004645-41 Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
<b>Inschrijvingsbegroting</b> P-1004645-42 Het vervangen van Vliegtuigafreminstallaties	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Kwalitatieve documenten</b>				
Planning	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Organisatiestructuur/projectmanagement	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Risicomanagement	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

### 6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

### 6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

#### 6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.5.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

#### 6.5.2.3 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient te zijn opgesteld conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.5.2.4 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 6.5.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

#### 6.6 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2, 3, 4 en 5	Civiel techniek
Lid 6 en 7	Elektrotechniek
Lid 8	Bouwkunde

*Tabel Beoordelingscommissie*

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of

van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

## **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen**

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. In verband met de doorlooptijd van interne procedures wordt er afgeweken van de in het ARW 2016 genoemde standaard periode.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het is niet doelmatig om de opdracht verder op te delen in percelen, omdat de betreffende werkzaamheden allemaal in hetzelfde gebied plaatsvinden. Daarnaast wil het RVB voor dit werk één aanspreekpunt hebben, zodat het RVB niet tussen meerdere partijen hoeft te coördineren.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om de referentietermijn te verlengen**

De Aw 2012 en het ARW 2016 gaan uit van een referentietermijn van maximaal vijf jaar (artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016/2.93 lid 1 sub a Aw 2012) voor Werken. Voor de technische bekwaamheid "Aanleg asfaltverharding op start- en landingsbanen" wordt een langere referentietermijn uitgevraagd omdat er anders onvoldoende ondernemingen zouden zijn die aan de referentie-eisen kunnen voldoen. In dit vakgebied worden weinig opdrachten uitgevoerd en door de referentietermijn te verlengen wordt de concurrentie bevorderd en krijgen meer partijen een kans om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht (met uitzondering van de communicatie met Nedaero / Safran en de op te stellen planning), is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

**8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**  
Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

**8.4 Verificatie gegevens**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:  
- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en  
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

**8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

**8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**  
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 9.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.37.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

**8.7 Integriteit**  
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.8 Blijvend voldoen aan eisen**  
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.9 Past Performance**  
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**  
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.
- De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.
- 8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.11.1 Toepasselijk recht**  
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.11.2 Forumkeuze**  
In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.11.3 Klachten**  
Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).