

Aanbestedingsdocument

WMO Hulpverlening

Kenmerk: 2022-023677



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	7
3.	Uw inschrijving	10
4.	De beoordeling	11
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12

BIJLAGEN

1. Programma van Eisen
2. Tariefberekening
3. Verslag marktconsultatie
4. Sheets marktconsultatie
5. Nota van Inlichtingen Tariefberekening 1
6. Nota van Inlichtingen Tariefberekening 2
7. De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk
8. Conceptovereenkomst

FORMULIEREN

1. UEA
2. Aanvullende gegevens
3. Contactgegevens
4. Aanbieding

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Aanbestedende Dienst

Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand willen de Wmo-hulpverlening gezamenlijk Europees aanbesteden. De gemeente Waalwijk fungeert als penvoerder. Elke gemeente gaat apart een overeenkomst aan met de gegunde inschrijver. De inhoud van de overeenkomsten van beide gemeenten is identiek. Daar waar wij in dit schrijven over beide gemeenten spreken, benoemen wij dit als de gemeenten. Anders wordt gesproken over gemeente Waalwijk of gemeente Loon op Zand.

Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk (33.880 inwoners), Sprang-Capelle (9.765 inwoners) en Waspik (5.155 inwoners). Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg. Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeente Waalwijk verwijzen we naar www.brabantscan.nl.

Toegangsteam

Inwoners met een ondersteuningsvraag, kunnen zich in gemeente Waalwijk melden bij Team WijZ. De medewerkers van Team WijZ helpen inwoners door het geven van informatie, advies en ondersteuning. De melding van een hulpvraag wordt onderzocht door team WijZ (Welzijn, inkomen, jeugdhulp en zorg), namens het college. Inwoners blijven eigenaar zijn van hun problematiek, hulpvraag, gewenste situatie en de te nemen stappen. De medewerkers van WijZ zijn in houding en gesprek ondersteunend en activerend om waar nodig eigen kracht en een dragend netwerk actief te maken om de nodige en gewenste oplossingen te bedenken, te laten uitvoeren en te borgen. Team WijZ gebruikt hierbij de VERVE werkwijze. Dit is gebaseerd op een positief humane mensvisie en staat voor Veiligheid En Regie Voor Elk.

Wanneer een maatwerkvoorziening op grond van de Wmo wordt afgegeven, wordt dit als Zorg in natura (Zin) ingezet via een ingekochte aanbieder. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een Persoonsgebonden budget (Pgb) wordt alleen verstrekt indien de burger dit gemotiveerd vraagt, de burger of zijn netwerk in staat is een Pgb te beheren en de kwaliteit van het product of de dienstverlening vergelijkbaar is met het gecontracteerde aanbod. Deze criteria zijn verder vastgelegd in de [Verordening en Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning](#) van gemeente Waalwijk.

Gemeente Loon op Zand

De gemeente bestaat uit drie kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer, heeft 23.771 inwoners en een oppervlakte van 50,55 km². Van oudsher zijn in de gemeente Loon op Zand meerdere schoenproducenten gevestigd geweest.

Toerisme is een steeds belangrijkere rol gaan spelen in de gemeente. Naast De Efteling in Kaatsheuvel, weet de gemeente ook toeristen te trekken met de natuurgebieden De Loonse en Drunense Duinen, Natuurgebied Loonsche Land, Natuurgebied De Langstraat en Huis ter Heide in De Moer. Om een globaal beeld te geven van de kenmerken en karakteristieken van de inwoners van de gemeente Loon op Zand verwijzen we naar www.brabantscan.nl.

Toegangsteam

Een melding is het eerste contactmoment dat een inwoner met de gemeente of het wijkteam heeft. In deze melding vraagt de inwoner om hulp. Deze melding is op verschillende manieren mogelijk (brief, e-mail, telefonisch, gesprek). Het zorgloket probeert zoveel mogelijk informatie op te halen. Het zorgloket beoordeelt door middel van vraagverrijking de meldingen en geeft deze een label voor doorgeleiding. De labels zijn: ondersteuningsvraag (±82%), advies- en informatievragen (±15%) en externe verwijzingen (±3%).

De inwoner vraagt om hulp bij het vinden van een oplossing voor zijn ondersteuningsbehoefte. Het zorgloket bepaalt wie er intern aan de slag gaat met het onderzoek. Naast de consultants van het servicepunt kan dat ook het wijkteam zijn. In het onderzoek verhelderen we de ondersteuningsvraag van de inwoner en stellen we een plan van aanpak op. In dat plan van

aanpak maken we de afweging of maatwerk nodig is. Bij een aanvraag wijzen we een voorziening toe. Meer informatie is te vinden in de Verordening en Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van gemeente Loon op Zand, waarvan de actuele versie te vinden is op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/>.

1.2 Overeenkomsten

De gemeente Waalwijk en de gemeente Loon op Zand sluit met elke aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten verlenen de gemeenten op basis van die overeenkomst nadat het toegangsteam een beschikking als bedoeld in de Wmo 2015 heeft afgegeven aan een inwoner.

De gemeente Waalwijk en de gemeente Loon op Zand zijn voornemens om een onbepaald aantal raamovereenkomsten afsluiten voor WMO-hulpverlening voor een periode van één jaar (2023). Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee maal één jaar (2024 en 2025). De opdrachtgever neemt uiterlijk in september de beslissing tot verlenging. Daarnaast hebben de gemeenten de mogelijkheid tot een derde uitloopjaar (contractjaar 2026) met een zogenaamde "sterfhuiskonstructie" zodat we gedurende dit jaar zorgcontinuïteit voor de inwoners kunnen borgen terwijl inmiddels een nieuwe raamovereenkomst is afgesloten. Mocht de raamovereenkomst eerder worden beëindigd dan geldt dat betreffende optiejaar als de "sterfhuiskonstructie".

Iedere gemeente behoudt afzonderlijk het recht de raamovereenkomst op onderdelen (producten) niet te verlengen. De situatie van het gedeeltelijk niet verlengen van onderdelen kan bijvoorbeeld ontstaan als er sprake is van een wezenlijke wijziging. Voor betreffende onderdelen kunnen gemeenten besluiten een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten. De overige producten kunnen dan op het oude contract doorlopen. Immers op elk product kan afzonderlijk worden ingeschreven en kan als een afzonderlijk perceel worden gezien.

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ieder afzonderlijk besluiten de overeenkomst gedurende de optie jaren niet te verlengen. Zij dienen dit schriftelijk te melden vóór 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar.

Dit is voor het eerst mogelijk voor het contractjaar 2024. Als deze situatie zich voordoet in 2024 of 2025 waarin beëindiging leidt tot discontinuïering van de dienstverlening aan de inwoner, staat het de gemeenten vrij de raamovereenkomst voor de duur van 6 maanden te verlengen. Het staat de opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren. Indien deze situatie zich voordoet zal opdrachtgever uiterlijk 1 maand voor de voorziene beëindiging onder opgaaf van redenen opdrachtnemer informeren.

De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om gezamenlijk via dit aanbestedingsdocument nieuwe aanbieders te contracteren indien er noch voldoende noch passende zorg in natura is gecontracteerd. Deze nieuwe toetreders dienen aan alle gestelde eisen te voldoen en de aanbestedingsprocedure te doorlopen.

In bijlage 3 staat een concept raamovereenkomst. De definitieve raamovereenkomst zal u later worden toegezonden conform de procedure die in dit document is omschreven.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Inleiding

Op 31 december 2022 lopen de huidige contracten voor Wmo-hulpverlening van beide gemeenten af. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand willen meer richting geven aan de maatschappelijke ondersteuning via een nieuwe visie op het sociaal domein met bijbehorende doelen. Deze nieuwe visie op het sociaal domein is op dit moment nog niet gereed, daarom hebben we besloten om voor het jaar 2023 een kortlopend contract van een jaar af te sluiten. Omdat de te contracteren hulpverlening voor 2023 grotendeels overeen komt met de huidige gecontracteerde hulpverlening, kunnen we de maatschappelijk ondersteuning goed blijven borgen. Om de administratieve druk voor zorgaanbieders zoveel mogelijk te verlichten, nemen we veel van de huidige manier van werken over en sluiten we, waar dit past, aan bij de landelijke richtlijnen en afspraken.

Producten

In het onderstaande overzicht staat de in te kopen ondersteuning die middels deze aanbestedingsprocedure wordt gecontracteerd. Elk genoemd product vormt een apart perceel. Inschrijver geeft op Formulier 4 aan welk product aangeboden wordt.

- 1.1 Individuele Begeleiding Basis
- 1.2 Individuele Begeleiding Specialistisch
- 2.1 Hulp bij het huishouden [ALLEEN VOOR GEMEENTE WAALWIJK]
- 3.1 Recreatieve Dagbesteding
- 3.2 Ontwikkelingsgerichte Dagbesteding
- 3.3 Arbeidsmatige Dagbesteding
- 4.1 Arrangement dementie
- 5.1 Toeslag individuele begeleiding Licht
- 5.2 Toeslag individuele begeleiding Zwaar
- 5.3 Vervoer naar dagbesteding
- 5.4 Vervoer naar dagbesteding rolstoel

Wij hanteren voor deze ondersteuning de volgende algemene uitgangspunten:

- Het indicatieproces wordt uitgevoerd door de toegangsteams. De toegangsmedewerkers besluiten over de inzet van maatwerkvoorzieningen en de zorgintensiteit. Hierdoor kan zoveel mogelijk maatwerk worden geboden aan de inwoner. Hiervoor is flexibiliteit van het zorgaanbod (markt) en op- en afschalen van ondersteuning (product) noodzakelijk.
- Borging van kwalitatief goede ondersteuning en monitoring vindt plaats op basis van sturing (niet afrekenen) op resultaten.
- Waar mogelijk worden voorliggende voorzieningen ingezet of wordt gekeken waar preventief kortlopende ondersteuning een verbetering oplevert met betrekking tot beschikbaarheid en betaalbaarheid van de maatwerkvoorzieningen.

Overgangsrecht

- Momenteel hebben de gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand geen of zeer weinig lopende beschikkingen voor assistentie bij dagbesteding. Mochten deze in 2022 na afronding van deze aanbesteding nog worden toegekend, dan zullen hiervoor aparte afspraken worden gemaakt.
- Het product Praktische Thuisondersteuning wordt vanaf 2023 niet meer ingekocht. Trajecten (maximaal 6 maanden) die nog doorlopen in 2023 vallen onder de sterfhuisconstructie van de oude contractering.
- Indien een in 2022 reeds gecontracteerde aanbieder niet inschrijft op deze aanbesteding, zullen met deze aanbieder afzonderlijke afspraken worden gemaakt voor overdracht van inwoners.

Voor een uitgebreide beschrijving van de in te kopen producten met een specificatie van doelgroepen en productcodes verwijzen wij u naar het Programma van eisen. In het Programma van eisen staan tevens de gunningseisen beschreven die gemeente Waalwijk stelt bij uitvoering van de opdracht.

Bekostiging

De gemeenten maken voor de bekostiging gebruik van een inspanningsgericht uitvoeringsmodel. Dit betekent dat er een tarief per tijdseenheid afgesproken wordt en voor ondersteuningsproducten met de eenheid stuks (inspanning) een tarief per stuk wordt afgesproken. De gemeenten hebben tarieven vastgesteld voor de in te kopen ondersteuning. De achterliggende gedachte daarbij is dat tarieven voldoende dienen aan te sluiten bij een reële kostprijs. Over de wijze van tariefopbouw en de gehanteerde parameters heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Hiermee komen we tegemoet aan de uitgangspunten zoals deze in de AMvB reële prijs zijn vastgelegd. De gemeenten zijn bij de berekening van de tarieven ondersteund door adviesbureau TransitiePartners. De toelichting op de berekening is opgenomen in bijlage 2.

Indexatie van de tarieven

De in deze aanbesteding genoemde tarieven staan in principe vast voor 2023. Afhankelijk van de mogelijke prijsontwikkelingen tot 1 september 2022 besluiten de colleges van beide gemeenten of de tarieven nog bijgesteld dienen te worden.

Voor de mogelijke optiejaren zijn er geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon - en prijsontwikkelingen. De hoogte van de indexatie is afhankelijk van mogelijke (nieuwe) cao-afspraken (GGZ, GHZ, VVT) en indexatie van personele en overige kosten (waaronder overheadkosten). Indexpercentages kunnen daarom per product verschillen.



Deze indexatie is noodzakelijk conform de AMvB Reële Kostprijs en is daarmee geen wezenlijke wijziging. De colleges nemen conform deze AMvB hierover jaarlijks een gezamenlijk besluit. Hierbij nemen we de volgende uitgangspunten in acht:

- Prijsontwikkelingen na 1 september zullen niet meer worden meegenomen in de tarieven voor het daaropvolgende jaar.
- Zorgaanbieders kunnen jaarlijks voor 1 september hun visie op indexatie geven door een e-mail te zenden naar sociaaldomein@waalwijk.nl of door in gesprek te gaan met de contractmanager.
- De nieuwe cao dient te zijn voorgedragen door bonden en werkgevers voor een Algemeen Verbindend Verklaring (AVV). Aanbieders dienen zich, na vaststelling door het Rijk, te confirmeren aan de betreffende cao's danwel minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden en beloning als de betreffende cao te bieden.
- Indien opdrachtnemer aantoonbaar voortzetting van de dienstverlening zonder wijziging van de hoogte van de vergoeding in redelijkheid niet van hem verlangd kan worden.
- De wijziging brengt geen (wezenlijke) wijziging van algemene aard van de raamovereenkomst met zich mee.

Opdrachtgever zal opdrachtnemer uiterlijk 1 november informeren over de voorgenomen wijzigingen met betrekking tot indexaties en wijzigingen in tarieven.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente gaat uit van de volgende indicatieve volumes:

- 1250 cliënten voor hulp bij het huishouden (alleen gemeente Waalwijk);
- 900 cliënten voor individuele begeleiding (beide gemeenten); en
- 250 cliënten voor een vorm van dagbesteding of ander maatwerkarrangement (beide gemeenten).

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeenten begrenzen de omvang van de raamovereenkomst niet. Gemeenten zijn voornemens om alle WMO-hulpverlening die gedurende de raamovereenkomsten wordt ingekocht, bij de raamcontractanten neer te leggen.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten aan ontleen.

1.5 Duurzaamheid

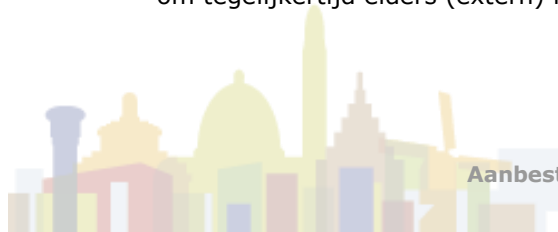
De gemeente vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

1.6 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de raamovereenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU en Artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een SAS-procedure. De Aanbestedende Dienst toetst op geschiktheids- en minimumeisen en is voornemens om met alle inschrijvers die hieraan voldoen ene raamovereenkomst aan te gaan.

De gemeenten hebben dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin opgenomen de kaders, eisen, in te kopen eenheden (producten en een arrangement dementie) en tarifiering. Op basis van dit document wordt u gevraagd een inschrijving te doen.

Individuele opdrachten verleent opdrachtgever nadat een ander dan de opdrachtgever (inwoner die recht heeft op Wmo maatwerkondersteuning) de betreffende inschrijver uitkiest om een voorziening te bieden.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsstukken, waaronder de in het Programma van Eisen opgenomen eisen.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient

iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeenten. Ontwikkelingen in de markt kunnen voor de gemeenten aanleiding zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- Aanvullende opdrachten kunnen alleen dan worden toegevoegd aan deze raamovereenkomst wanneer deze ten tijde van de publicatie van de opdracht niet voorzien waren en derhalve niet konden worden opgenomen in de opdracht, maar wel logischerwijs horen bij de opdracht.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om:
 - De gemaakte afspraken bij verandering van het budgettaire kader of als het regelgevend kader of de wijziging daarvan daar aanleiding toe geeft, aan te passen.
 - een correctie in op de aanbestedingsprocedure toe te passen, als na bekendmaking maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed hierop zijn of voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de Wmo. Mocht hiervan sprake zijn nadat de sluitingsdatum is verstreken, dan krijgen de inschrijvers de mogelijkheid hun aanbidding aan te passen.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:
 - de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
 - de tijdsplanning te wijzigen;
 - de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
 - de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed. Voor de nota van inlichtingen treft u onderstaand een toelichting aan.



Datum	Actie
31 mei 2022	Publicatie op TenderNed.nl
30 juni 2022; 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
15 juli 2022	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
22 juli 2022; 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
22 juli 2022 t/m 19 augustus 2022	Beoordeling offertes
15 augustus 2022 t/m 9 september 2022	Verificatiegesprekken
16 september 2022	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
6 oktober 2022	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
14 oktober 2022	Definitieve gunning
1 januari 2023	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van deze documenten niet aanpassen.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Aanvullende gegevens (Formulier 2)
- Contactgegevens (Formulier 3)
- Aanbieding (Formulier 4)
- Kopie bewijs van verzekering (zie eis 5.2.1)

Documenten die niet direct aan een eis te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. De beoordeling

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af. In hoofdstuk 5 zijn de minimumeisen opgenomen.

4.3 Verificatie gunningseisen

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met alle aanbestedingsstukken (Aanbestedingsdocument inclusief alle bijbehorende documenten). Indien de Aanbestedende Dienst dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de gunningseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast. Als uit de verificatie bezwaren naar voren komen, kan de Aanbestedende Dienst de inschrijving gemotiveerd terzijde leggen. Als de potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan met genoemde gunningseisen, dan kan de Aanbestedende Dienst de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen.

4.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

4.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooral) niet voor contractering in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill- termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

4.6 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af. In dit hoofdstuk zijn de minimumeisen opgenomen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW dienen bij inschrijving te worden ingediend.

Let op: De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart (door ondertekening van het UEA) dat de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

Verzekering:

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn of worden bij gunning voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen welke limiet. Voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (personen-, letsel- en werknemers- schade) geldt een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

5.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001: NEN-EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ of gelijkwaardig. Dit dient te blijken uit een bij inschrijving toe te voegen kopie van het certificaat.

Indien u niet voldoet aan bovenstaande, dient u te voldoen aan het branchespecifieke kwaliteitskader (GHZ, GGZ en VVT), bijvoorbeeld het landelijk opgestelde Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Dit dient te blijken uit een kwaliteits- en/of jaarverslag van inschrijver of informatie hierover op de website van inschrijver. De link naar deze informatie kunt u toevoegen op Formulier 2.

5.2.3 AGB

U staat ingeschreven in het AGB-register en beschikt over een unieke AGB-code waarmee zorg gedeclareerd kan worden. De code dient te worden ingevuld op Formulier 3.

5.2.4 Administratiesysteem

Inschrijver verklaart (door ondertekening van het UEA) dat hij beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant. Dit betekent dat de applicatie van aanbieder moet kunnen communiceren met VeCoZo o.b.v. de vigerende iWmo standaarden. Zie voor meer informatie: <https://www.istandaarden.nl/iwmo>.

5.2.5 Kwalificaties personeel

Inschrijver verklaart (door ondertekening van het UEA) dat hij beschikt over personeel dat:

- Voor het leveren van de ondersteuning voldoet aan de eisen zoals gesteld in de productbeschrijvingen. Zijn er geen eisen gesteld in de productbeschrijvingen dan beschikt de inschrijver voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende cao VVT, GHZ, GGZ (of andere van toepassing zijnde cao).
- Beschikt over, de voor het uitvoeren van de producten waarvoor de (potentiële) aanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen.
- Beschikt over een geldige Verklaring omtrent Gedrag.
- Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is.

5.2.6 24-uurs bereikbaarheid

Indien de inschrijver de onderstaande producten aanbiedt, dient hij 24-uurs bereikbaarheid te kunnen garanderen voor:

- 1.2 individuele begeleiding specialistisch,
- 5.2 toeslag ondersteuning licht (20 uur) en
- 5.3 toeslag ondersteuning zwaar (60 uur).

Het voldoen aan dit vereiste dient te blijken uit de beschrijving op Formulier 2.

