

Bijlage 1. Programma van Eisen Wmo 2023

Inhoud

1. Contractmanagement	1
1.1 Kwaliteit van zorg	1
1.2 Sturen op resultaat	2
1.3 Werkwijze contractmanagement	2
2. Declaratieproces en verantwoording	3
2.1 Declaratieproces	3
2.2 Klachten	3
2.3 Controle	3
2.4 Werkwijze toezicht	4
3. Gunningseisen	5
4. Productomschrijvingen	10

Dit programma van eisen beschrijft de kwalitatieve standaarden die de gemeenten hanteren en geeft weer aan welke eisen opdrachtnemers moeten voldoen bij het uitvoeren van de opdracht. In het eerste hoofdstuk gaan wij in op de uitgangspunten en voorschriften die de gemeenten hanteren bij het contractmanagement en het toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit. In hoofdstuk twee wordt het declaratie- en verantwoordingsproces toegelicht. Het derde hoofdstuk somt de gunningseisen op; dit zijn de voorschriften en randvoorwaarden die opdrachtnemer bij uitvoering van de opdracht in acht moet nemen. Hoofdstuk drie gaat dieper in op de in te kopen ondersteuning. Per product worden ook aanvullende eisen voor de uitvoering genoemd.

1. Contractmanagement

1.1 Kwaliteit van zorg

De ervaren kwaliteit van zorg wordt grotendeels bepaald door de relatie tussen de inwoner en de zorgverlener (de 'zachte' eisen). Tegelijkertijd is de kwaliteit van de relatie niet in inkoopvoorwaarden te omschrijven. De 'harde' eisen zijn wel in inkoopvoorwaarden te beschrijven, maar niet bepalend voor de kwaliteit van zorg. De gemeenten Waalwijk en Loon op Zand kiezen er daarom voor om de toetredingseisen zo beperkt mogelijk te houden. In plaats daarvan steken de gemeenten in op het ophalen van kwaliteitsinformatie bij inwoners, aanbieders en de eigen organisatie, om op basis daarvan te kunnen sturen op kwaliteit. In deze paragraaf beschrijven we hoe dit kwaliteitsmanagement eruit ziet.

Uitgangspunten

- De nadruk ligt op de (ervaren) kwaliteit van zorg en ondersteuning vanuit de inwoner;
- Gemeentelijke beeldvorming over kwaliteit door gesprekken met inwoners, aanbieders en andere stakeholders. De nadruk ligt op proactief toezicht en actief contractmanagement;

- Aanbieders hebben de inhoudelijke kennis. Dit betekent dus ook dat aanbieders de ruimte krijgen om gezamenlijk de inhoudelijke onderwerpen te bepalen daar waar het gaat om kwaliteitsverbetering. De contractmanager werkt vanuit het principe 'vertrouw maar verifieer'.

Kwaliteitsmanagement

De gemeenten steken in op continue kwaliteitsverbetering. De gemeentelijke organisatie is ingericht om vanuit verschillende invalshoeken beelden te krijgen over kwaliteit. Deze beelden worden door de contractmanager verzameld.

1.2 Sturen op resultaat

Contractering van aanbieders vindt plaats op basis van een inspanningsverplichting. Het al dan niet behalen van resultaten (geformuleerd in het Plan van Aanpak van de inwoner) heeft geen gevolgen voor de afrekening, maar is wel een te bespreken onderwerp bij periodiek overleg in het kader van contractmanagement. De gemeenten monitoren in dat kader de ervaringen met aanbieder als samenwerkingspartner. Contractmanagement is dan gericht op verbetering van effectiviteit van dienstverlening van de aanbieder.

Op cliëntniveau streven de gemeenten naar monitoring van de resultaten, zoals met inwoner overeengekomen en neergelegd in het Plan van Aanpak en de bijdrage van aanbieder aan de behaalde resultaten.

1.3 Werkwijze contractmanagement

Naar aanleiding van de zelfevaluatie en de interne signalen scoort de contractmanager de aanbieder. Hierbij geldt:

1. Organisatie scoort voldoende: geen actie
2. Organisatie voldoet niet, er zijn aandachtspunten: actie
3. Organisatie vertoont gebreken op essentiële onderwerpen, (directe) actie gewenst: actie

Op basis van de score bepaalt de contractmanager het vervolg.

1. Gesprek

Wanneer een actie vereist is, betekent dit altijd eerst een gesprek tussen de betreffende aanbieder en de contractmanager. In dat gesprek worden afspraken gemaakt over de door te voeren verbeteringen, de termijn waarop deze plaats moeten vinden en hoe deze gerapporteerd dienen te worden. Dit wordt schriftelijk bevestigd waarbij een hersteltermijn gegeven wordt.

2. Gesprek heeft weinig effect

Wanneer binnen de gegeven hersteltermijn geen aantoonbare verbetering is geconstateerd, worden:

- nieuwe inwoners niet meer naar de betreffende aanbieder doorverwezen (ook niet via PGB);
- indien de contractmanager dit nodig acht worden betalingen aan de aanbieder opgeschort.

Daarnaast wordt er een nieuwe hersteltermijn gegeven aan de aanbieder om de verbeteringen door te voeren. De bovengenoemde sancties worden opgeheven nadat de

afgesproken verbeteringen zijn aangetoond en beide partijen het erover eens zijn dat deze verbeteringen in de praktijk zijn gebracht.

3. Gesprek en sancties hebben geen effect:

Wanneer binnen de afgesproken termijn stappen 1 en 2 niet tot verbetering heeft geleid, wordt de overeenkomst met de Aanbieder per direct ontbonden. Hierbij worden de inwoners herplaatst. Hierbij gelden de reguliere afspraken over de warme overdracht van inwoners naar een nieuwe aanbieder.

College

Voor alle stappen geldt dat de aanbieder mondeling en schriftelijk wordt geïnformeerd over de maatregelen. Ook kan het nodig zijn het College van Burgemeester en Wethouders hierover te informeren. Het College van Burgemeester en Wethouders informeert de gemeenteraad naar eigen inzicht.

2. Declaratieproces en verantwoording

2.1 Declaratieproces

De gemeenten maken gebruik van het Standaard Administratieprotocol voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. De gemeenten vergoeden alleen directe cliëntgebonden tijd. Dit zijn de uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving ten behoeve van de begeleiding. Dit kan zowel face-to-face als telefonisch of elektronisch zijn. De directe cliëntgebonden tijd is gericht op de begeleiding van de cliënt en levert handvatten voor omgeving om de effecten van de begeleiding richting de cliënt te versterken. Een voorbeeld: het schrijven van een (informatieve) brief of email valt niet onder 'directe interactie' en kan dus niet gedeclareerd worden.

Wanneer door (geplande dan wel ongeplande) afwezigheid van de cliënt de ondersteuning niet kan worden geleverd, kan niet worden gedeclareerd.

2.2 Klachten

Aanbieders maken altijd melding per e-mail bij opdrachtgever als er een klacht is ingediend over de geboden ondersteuning. Per klacht levert de aanbieder een melding aan met daarbij de aard, oorzaak en oplossing van de klacht. De gemeente verzamelt deze meldingen. Tijdens de contractgesprekken komen ontvangen klachten aan de orde. Meldingen dienen te worden aangeleverd via:

- Voor Waalwijk: sociaaldomein@waalwijk.nl
- Voor Loon op Zand: zorginkoop@loonopzand.nl met als onderwerp: '**klacht maatwerkondersteuning**'.

2.3 Controle

Voor de financiële verantwoording en controle sluiten de gemeenten aan bij het landelijke accountantsprotocol Wmo. Hiermee wordt op eenduidige wijze financiële verantwoording afgelegd over geleverde diensten. Het algemene normen- en toetsingskader van dit protocol is gericht op vier algemene aspecten:

- Het recht op het verstrekken van zorg;
- De bepaling van de omvang van zorg;
- De vereisten aan de declaratie;

- Het aantonen van de levering van zorg.

Ten behoeve van de verantwoording en de controle vragen wij de aanbieder jaarlijks een productie-verantwoording Wmo aan te leveren. Naast de productieverantwoording verzoekt de gemeente Waalwijk een algemene accountantsverklaring aan te leveren als u over het desbetreffende jaar meer dan €125.000,- aan zorg in het kader van de Wmo hebt geleverd aan inwoners van de gemeente.

In de gemeente Loon op Zand dient u ook een algemene accountantsverklaring aan te leveren, maar gezien de omvang van de gemeente Loon op Zand zal het bedrag lager liggen dan € 125.000,00. De afgelopen jaren was het bedrag gebaseerd op een 80%-20% verdeling van het gedeclareerde totaalbedrag. Aan de groep aanbieders die cumulatief 80% van het totaalbedrag als aandeel heeft zal een algemene accountantsverklaring worden gevraagd. Ter indicatie de grens van 2020 en 2021 lag tussen de € 50.000,00 en € 55.000,00 omzet per jaar, per aanbieder.

Meer informatie over het landelijk accountantsprotocol vindt u op www.i-sociaaldomein.nl

Naast bovenstaande financiële controle kan de gemeente gebruik maken van andere vormen van controle waarbij inzage gevraagd kan worden in de zorgplannen en zorgdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Daarnaast kunnen o.a. de volgende documenten worden opgevraagd:

- Het sociaal jaarverslag;
- Het kwaliteitsverslag;
- Het financieel jaarverslag;
- Een verslag klachtenafhandeling;
- Een verslag van het klanttevredenheidsonderzoek;
- Een verslag inzake de deskundigheidsbevordering.

De gecontracteerde aanbieder is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan deze controle.

2.4 Werkwijze toezicht

Een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering binnen het sociale domein is het toezicht op rechtmatigheid en kwaliteit. Op grond van artikel 6.1, eerste lid, van de Wmo 2015 hebben de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand toezichthouders aangesteld die belast zijn met de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet. Zij houden toezicht op de naleving van regels uit de Wmo 2015, de regels uit de Verordening en Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning van gemeente Waalwijk en Loon op Zand en de voorwaarden uit de overeenkomsten met aanbieders. Dit betekent dat diegene de genoemde bevoegdheden kan uitoefenen om toezicht te houden, waaronder het inwinnen van inlichtingen, het inzien van zakelijke gegevens en, voor zover noodzakelijk, het inzien van cliëntdossiers van de aanbieders.

Aanbieders spelen een belangrijke rol bij het signaleren van eventuele misstanden op het gebied van rechtmatigheid en kwaliteit. Om deze goed te kunnen oppakken verwacht de gemeente van aanbieders dat zij eventuele signalen melden. Dit dient te gebeuren via de volgende emailadressen:

- Voor Waalwijk: sociaaldomein@waalwijk.nl

- Voor Loon op Zand: zorginkoop@loonopzand.nl met als onderwerp: '**melding fraude**'.

Meldingen die op deze emailadressen binnenkomen zullen door de betreffende gemeente worden onderzocht.

Calamiteiten en geweld

Aanbieders zijn verplicht zich te houden aan de wettelijke regels en de voorwaarden uit de overeenkomsten. Dit betekent onder meer dat zij, op grond van Artikel 3.4, lid 1, van de Wmo 2015, calamiteiten en geweld melden bij de toezichthouder van de gemeente.

Onder calamiteiten en geweld verstaan de gemeenten:

- Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
- Ernstig grensoverschrijdend gedrag zowel fysiek, psychisch als seksueel jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.

Gemeenten Waalwijk en Loon op Zand hebben hier de GGD Hart voor Brabant voor aangesteld. Daarbij dienen aanbieders zich te houden aan de werkwijze en termijnen zoals die opgesteld zijn door de toezichthouder. Klik [hier](#) voor het te volgen protocol¹.

3. Gunningseisen

In deze paragraaf wordt ingegaan op de verschillende eisen die opdrachtgever stelt aan de opdrachtnemer. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting van de procedure. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding en ondertekenen van het UEA onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringsvoorwaarden.

Doelstellingen en werkwijze

Eis 1	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe bij het aanbieden van een product aan de cliënt en het uitvoeren van afspraken met de gemeenten, waaronder in ieder geval de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de vigerende verordeningen van de gemeenten.
Eis 2	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de in dit document beschreven werkwijzen en eisen.
Eis 3	Aanbieder biedt ondersteuning zo lokaal mogelijk en zo licht mogelijk, waarbij sprake is van een zo minimaal mogelijke vervoersbeweging voor de inwoner.
Eis 4	Aanbieder stelt participeren van de inwoner centraal. Daar waar nodig en mogelijk stemt aanbieder dit af met partners in het (voorliggende) veld en zorgt voor toeleiding naar voorliggend veld en sociaal netwerk.
Eis 5	Aanbieder heeft actuele kennis van de sociale kaart en draagt zorg voor een goede samenwerking met medewerkers van het toegangsteam en andere actoren.

¹ Dit zijn ten tijde van publicatie de meest recente versies. Mogelijk worden deze gedurende de looptijd van de aanbesteding en het contract aangepast.

Eis 6	Aanbieder zorgt voor regievoering op het zorgproces, indien deze wens is opgenomen in het door het toegangsteam opgestelde Plan van Aanpak.
-------	---

Start en einde ondersteuning

Eis 7	Aanbieder start de verlening van ondersteuning uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van de opdrachtverstrekking op basis van het Besluit en eventuele Plan van Aanpak, tenzij sprake is van Spoedondersteuning. Bij Spoedondersteuning start de Aanbieder de verlening van Ondersteuning aan Cliënten binnen 24 uur na ontvangst van een daarop gericht verzoek.
Eis 8	Indien Aanbieder voorziet dat de ondersteuning niet tijdig gestart kan worden, stelt Aanbieder het toegangsteam daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte, uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de opdrachtverstrekking, in spoedeisende gevallen uiterlijk binnen 5 uur na constatering.
Eis 9	Indien de aanbieder niet binnen de gestelde termijn passende ondersteuning in kan zetten, draagt deze zorg voor een adequate tussentijdse oplossing. Deze hulp mag ook geleverd worden door een andere aanbieder, maar blijft onder de verantwoordelijkheid van de aanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen. Ook de administratieve afhandeling verloopt via de aanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen. Vanaf het moment van de afgifte van het iWMO 301-bericht staat de cliënt op de wachtlijst van de aanbieder en is deze verantwoordelijk voor het bieden van de overbruggingsondersteuning, tenzij de zorgaanbieder onderbouwd inschat dat deze zorg niet noodzakelijk is. De zorgaanbieder communiceert hierover met het toegangsteam.
Eis 10	Aanbieder stuurt binnen vijf werkdagen nadat de zorg daadwerkelijk is aangevangen een iWMO 305-bericht (start-zorgbericht). De vraagverheldering en/of eventuele intake heeft voorafgaand aan de start van de zorg plaatsgevonden.
Eis 11	De aanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van aanbieder.
Eis 12	Aanbieder stuurt binnen vijf werkdagen nadat de zorg daadwerkelijk is beëindigd een iWMO 307-bericht (stop-zorgbericht). In dit bericht geeft de aanbieder aan wat de reden van de beëindiging is. Levering of het verlenen van zorg kan tussentijds tijdelijk stoppen, bijvoorbeeld voor een cliënt met een klinische opname waardoor huishoudelijke hulp een tijdlang niet nodig is. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een Stopzorg bericht met als reden 'Levering is tijdelijk beëindigd'.
Eis 13	Indien de inwoner en het toegangsteam overeen zijn gekomen dat de inwoner overstapt naar een andere aanbieder, zorgt latende aanbieder voor een warme overdracht naar de aanbieder waarvoor cliënt heeft gekozen, waarbij de continuïteit van de zorgverlening is gewaarborgd.
Eis 14	Aanbieder kan slechts weigeren zorgverlening te leveren aan een inwoner om de volgende redenen: • Aanbieder heeft zwaarwegende redenen op grond waarvan de zorgverlening aan inwoner in redelijkheid niet van aanbieder kan worden gevraagd, ondanks het voortbestaan van de in het besluit met eventueel Plan van Aanpak vastgelegde behoefte; • Inwoner heeft een beschikking voor ondersteuning waarvoor de Aanbieder geen passend aanbod heeft.

Eis 15	Aanbieder en toegangsteam treden in nauw overleg om beëindiging van zorgverlening te voorkomen. Als beëindiging toch noodzakelijk blijkt, is dat slechts mogelijk op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval: • Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de zorgverlener in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de inwoner maar ook vanuit de handelwijze van familie of sociaal netwerk van de inwoner; • Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie; • Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de zorgverlener; • Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de inwoner, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder Aanbieder kan de aangevangen zorgverlening slechts voortijdig beëindigen na voorafgaand overleg met en toestemming van opdrachtgever. Aanbieder onderbouwt zijn verzoek tot beëindiging. Opdrachtgever neemt in ieder geval in overweging: • of het gedrag van de inwoner niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de inwoner; • of Aanbieder in voldoende mate heeft getracht de beëindiging de zorgverlening te voorkomen; • of Aanbieder zorg heeft gedragen voor een andere wijze van continuering van de Zorgverlening. Aanbieder draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen zorgverlening wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden, tenzij dit naar het oordeel van opdrachtgever in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. Zodra opdrachtgever ten behoeve van inwoner een nieuw besluit heeft genomen, neemt Aanbieder alle maatregelen die noodzakelijk zijn om inwoner voor te bereiden op de nieuwe situatie, voor zover nodig. Dit betekent in ieder geval dat: • Aanbieder toewerkt naar de nieuwe situatie; • Aanbieder bij overdracht van inwoner naar een andere Aanbieder de benodigde informatie tijdig aan die Aanbieder overdraagt. Indien de looptijd van de Ondersteuning is verstreken en het Besluit niet is vervangen door een nieuw Besluit, wordt de Ondersteuning niet door Opdrachtgever vergoed.
Eis 16	De inwoner is zelf primair verantwoordelijk om, indien noodzakelijk, te zorgen voor een verlenging van de indicatie. Indien onderdeel van de zorgverlening het overnemen van (een deel van) de regie van de inwoner is, geeft de Aanbieder, op het moment dat de Aanbieder zich zorgen maakt dat de inwoner hier zelf niet toe in staat is, tijdig (minimaal 8 weken voor afloop van de indicatie) een signaal af aan het toegangsteam over het aflopen van de indicatie.

Ondersteuningsplan

Eis 17	Aanbieder stelt samen met de inwoner een ondersteuningsplan op (ook wel zorgplan genoemd). In het ondersteuningsplan staan de doelen beschreven die de Aanbieder en inwoner willen bereiken met de ondersteuning en hoe de Aanbieder denkt deze doelen te behalen.
Eis 18	De Aanbieder maakt (indien mogelijk) in het ondersteuningsplan afspraken over het moment, de plaats en de frequentie van de ondersteuning.
Eis 19	Het ondersteuningsplan wordt periodiek, met een minimum van eenmaal per jaar geëvalueerd in bijzijn van de inwoner. Deze evaluatie wordt door de Aanbieder vastgelegd.
Eis 20	Onder het ondersteuningsplan staat een handtekening van de Aanbieder en van de inwoner van maximaal 1 jaar oud. Dit mag ook een digitale akkoordverklaring zijn door de inwoner.
Eis 21	Het ondersteuningsplan wordt uiterlijk binnen 6 weken na start van de ondersteuning door Aanbieder opgesteld (zie ook eis 7, start ondersteuning).
Eis 22	De Aanbieder stemt, voor zover dit binnen de bij wet- en regelgeving gestelde kaders is toegestaan en voor zover van toepassing, het ondersteuningsplan af met alle hulpverleners die zijn opgenomen in het Plan van Aanpak van de inwoner.
Eis 23	Indien Aanbieder vermoedt dat een inwoner andere ondersteuning nodig heeft, of ondersteuning geleverd door een andere aanbieder, treedt de Aanbieder zo snel mogelijk hierover in overleg met het toegangsteam.
Eis 24	Het toegangsteam bepaalt of, en zo ja hoe vaak, de Zorgverlening samen met het toegangsteam geëvalueerd wordt. Deze evaluatie gebeurt aan de hand van het besluit, het Plan van Aanpak, het ondersteuningsplan en de inbreng van de inwoner. De Aanbieder neemt, indien het toegangsteam dit noodzakelijk acht, deel aan deze evaluaties.

Onderaannemers

Eis 25	De Aanbieder kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere aanbieder, met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst. De Aanbieder meldt dit aan de gemeente voorafgaand aan de uitvoering van de ondersteuning door een derde partij. De Aanbieder rapporteert gemotiveerd per kalenderjaar aan het einde van het boekjaar wanneer en waarom hij onderaannemers inzet. Deze rapportage voegt zij uiterlijk op 1 maart bij de financiële productieverantwoording over het voorgaande kalenderjaar (t -1).
--------	---

ICT

Eis 26	Opdrachtnemer heeft informatiebeveiliging als (intern) proces ingericht. Zij voldoen aantoonbaar aan NEN7510.
Eis 27	Aanbieder dient bij het versturen van emailberichten waar cliëntgegevens in staan gebruik te maken van een TLS-verbinding.
Eis 28	Opdrachtnemer maakt gebruik van digitale gegevensuitwisseling waarbij gebruik wordt gemaakt van de vigerende versie van de i-Wmo standaard. De i-Wmo berichten worden door de Aanbieder aangeleverd via Vecozo.
Eis 29	Opdrachtnemer maakt gebruik van de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten waarbij alle berichten technisch worden gecontroleerd door het Vecozo Schakelpunt.

Eis 30	Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per cliënt en creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie.
--------	--

Onderzoeken en meldingen

Eis 31	De Aanbieder doet, conform artikel 3.4 van de Wmo, bij de toezichthoudende ambtenaar onverwijld melding van: • iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden; • geweld bij de verstrekking van een voorziening.
Eis 32	Aanbieder werkt mee aan controles, door opdrachtgever of door de opdrachtgever aangestelde derde (waaronder door de toezichthouder Wmo en de contractmanager), op inhoudelijke en financiële kwaliteit en/of rechtmatigheid.
Eis 33	Aanbieder werkt mee aan evaluaties van de dienstverlening aan inwoners.
Eis 34	Opdrachtnemer licht opdrachtgever direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de opdrachtnemer, waaronder vallen verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de opdrachtnemer werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.

Overige eisen

Eis 35	Opdrachtnemer voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving. Waaronder, maar niet uitsluitend: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens, de Wet Normering Topinkomens (WNT), de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO), de Wet medezeggenschap inwoners zorginstellingen en de Mededingingswet.
Eis 36	Opdrachtnemer past de Governancecode Zorg toe op de organisatie. De gemeente onderschrijven het "pas-toe-of-leg-uit" principe van deze code.
Eis 37	Opdrachtnemer stuurt zijn organisatie aan op basis van de principes van Goed Werkgeverschap.
Eis 38	De dienstverlening zal –waar van toepassing- worden uitgevoerd conform de aanvullende eisen gesteld bij de productbeschrijvingen
Eis 39	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Waalwijk. Zie Bijlage 5.
Eis 40	De door de Aanbieder voor deze opdracht in te zetten medewerkers en vrijwilligers zijn deskundig en in bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor de uit te voeren werkzaamheden. De kosten voor (een) verklaring(en) omtrent gedrag (VOG) zijn voor eigen rekening.
Eis 41	Niet-professionele inzet vindt plaats onder supervisie van een professionele medewerker. De vrijwilliger dient deskundig en competent te zijn voor de toegewezen taak. De professionele inzet dient altijd in redelijke verhouding te zijn met de niet-professionele inzet.
Eis 42	Bij het product vervoer bij dagbesteding geldt de volgende eis ten aanzien van verzekeringen: U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over onderstaande verzekeringen. Deze zijn aanvullend op de verzekeringen zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden (zie Bijlage 5). Gedurende de

	uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd op onderstaande gebeurtenissen: A) Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis. De WAM-verzekering moet aangevuld zijn met een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis. B) Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurders met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000 bij overlijden en € 30.000 bij blijvende invaliditeit.
--	--

4. Productomschrijvingen

1. Individuele begeleiding

In het kader van één gezin, één plan is het voorstelbaar dat er in bepaalde casuïstieken de hulpvragen ondervangen dienen te worden door een combinatie van individuele begeleiding basis en specialistisch. Ook moet indien nodig kunnen worden op- en afgeschaald.

Product	1.1 Individuele begeleiding Basis (samen doen / helpen bij)
Omschrijving	Individuele begeleiding basis is planbare één-op-één-ondersteuning, waarbij een begeleider een inwoner persoonlijke ondersteuning geeft en waarbij de kernbegrippen 'helpen bij / samen doen' van toepassing zijn. Individuele begeleiding basis biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - geheel zelfstandig besluiten te nemen; - geheel zelfstandig problemen op te lossen; - geheel zelfstandig de dagelijkse bezigheden te regelen / de regie te voeren; - geheel zelfstandig de dagelijkse routine en structuur aan te brengen; - anderen volledig te begrijpen en zichzelf voldoende begrijpelijk te maken.
Doel	Individuele begeleiding basis heeft tot doel: - toezicht of aansturing bij activiteiten (zowel thuis als buitenshuis) op het gebied van praktische vaardigheden; - ondersteuning bij het aanbrengen van structuur en/of het voeren van regie over het eigen leven; - oefenen van in behandeling aangeleerde vaardigheden of gedrag; - ondersteuning bij het organiseren van het dagelijks leven (huishouden, agenda, administratie, geldzaken, regelzaken etc.).
Doelgroep	PG, SOM, (L)VB, LB, NAH, PSY

Aanvullende eisen	- Voor de doelgroep PG zal dit product alleen worden afgegeven indien er een casemanager wordt ingezet om regie te voeren. - De begeleider is een professional met minimaal MBO-3 niveau werk- en denkniveau op het gebied van Zorg en Welzijn, die werkt onder aansturing van een professional met minimaal MBO-4 / HBO werk- en denkniveau in een gelijke richting. - Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de cliënt of er eventueel alternatieve ondersteuning beschikbaar is. - Bij vakantie of ziekte van de vaste begeleider wordt de client tijdig geïnformeerd door de aanbieder en indien het noodzakelijk is dat de zorg doorloopt wordt er een goed alternatief geboden. - Opdrachtnemer dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 8:30 – 17:00 uur
Leveringsvorm	Individuele begeleiding kan op locatie of in de thuissituatie worden geboden en wordt per uur geïndiceerd. Aanbieder mag ook gedeeltelijk (tot maximaal de helft van de indicatie) digitale ondersteuning bieden, wanneer dit ondersteunend is aan het behalen van de doelen van de cliënt. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten en woonsituatie van de inwoner.
Groepsgrootte	n.v.t.
Productcode(s)	02A03
Tarieven	€ 60,11 per uur
Betaling	Genoemde tarieven per uur en betaling achteraf op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

Product	1.2 Individuele begeleiding Specialistisch (overnemen en regie)
Omschrijving	Individuele begeleiding specialistisch is planbare één-op-één-ondersteuning waarbij een begeleider een inwoner persoonlijke ondersteuning geeft en waarbij de kernbegrippen 'overnemen en regie' van toepassing zijn. Individuele begeleiding specialistisch biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - zelfstandig besluiten te nemen; - zelfstandig problemen op te lossen; - zelfstandig de dagelijkse bezigheden te regelen / de regie te voeren; - zelfstandig de dagelijkse routine en structuur aan te brengen; - anderen te begrijpen en zichzelf begrijpelijk te maken.
Doel	Individuele begeleiding specialistisch heeft tot doel: - aansturing bij en/of overname van activiteiten (zowel thuis als buitenshuis) op het gebied van praktische vaardigheden; - bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid; - bevordering van participatie in de maatschappij; - ondersteuning bij (langdurig) tekortschietende zelfregie over het dagelijks leven;

	- (ondersteuning bij) het aanbrengen van structuur; - aanleren van vaardigheden en gedrag om zelfregie terug te krijgen; - voorkomen verwaarlozing en/of opname.
Doelgroepen	PG, SOM, (L)VB, LB, NAH, PSY
Aanvullende eis(en)	- De aanbieder moet 24 uur per dag bereikbaarheid kunnen garanderen. - De begeleider is een ervaren professional met minimaal HBO werk- en denkniveau, Zorg en Welzijn, of met MBO-4 werk- en denkniveau, richting Zorg en Welzijn, waarbij minimaal 50% ondersteuning en consultatie van een HBO-professional, geschoold in een vergelijkbare richting, ingezet wordt. - Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de cliënt of er eventueel alternatieve ondersteuning beschikbaar is. - Bij vakantie of ziekte van de vaste begeleider wordt de client tijdig geïnformeerd door de aanbieder en indien het noodzakelijk is dat de zorg doorloopt wordt er een goed alternatief geboden. - Het is alleen mogelijk individuele begeleiding specialistisch aan te bieden indien u ook de individuele begeleiding basis (1.1) kunt aanbieden. U dient zich voor beide producten in te schrijven. - Opdrachtnemer dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 8:30 – 17:00 uur
Leveringsvorm	Individuele begeleiding kan op locatie of in de thuissituatie worden geboden en wordt per uur geïndiceerd. Aanbieder mag ook gedeeltelijk (tot maximaal de helft van de indicatie) digitale ondersteuning bieden, wanneer dit ondersteunend is aan het behalen van de doelen van de cliënt. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten en situatie van de inwoner.
Groepsgrootte	n.v.t.
Productcode(s)	02A05
Tarieven	€ 69,86 per uur
Betaling	Genoemde tarieven per uur en betaling achteraf op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

2. Hulp bij het huishouden

Product	2.1 HBH
Omschrijving	Hulp bij het huishouden omvat ondersteuning bij het huishouden, gericht op het behouden van een schone en leefbare woning.
Doel en Werkzaamheden	Het doel van hulp bij het huishouden is om een inwoner langer zelfstandig te laten wonen in de eigen leefomgeving. Hulp in het huishouden kan als voorziening worden ingezet, wanneer een inwoner niet meer zelfstandig of met hulp van zijn sociale omgeving zijn woning schoon en leefbaar kan houden, waarbij de inwoner zelf, of met behulp van het sociale netwerk, de regie voert. Onder regie wordt verstaan, dat de hulp instructie krijgt over de uit te voeren werkzaamheden. Het kan ook voorkomen dat de inwoner zelf niet goed kan aangeven wat er precies schoongemaakt moet worden of moeite heeft met het organiseren van het huishouden, waarbij het sociaal netwerk dit niet kan overnemen. Te denken valt aan inwoners met ernstige geheugenproblematiek, verstandelijke of psychische beperkingen. Indien de inwoner geen regie kan voeren, neemt de gemeente dit op in het plan van aanpak.

	Hulp bij het huishouden omvat alle activiteiten om het huis, exclusief tuin, schoon en leefbaar te houden. Er wordt uitgegaan van ruimten die noodzakelijk zijn voor dagelijks gebruik van een woning. Werkzaamheden die vallen onder huishoudelijke hulp zijn: - Zwaar huishoudelijk werk (stofzuigen, schrobben, dweilen, soppen van sanitair en keukens, bedden verschoonen, ramen lappen). - Licht huishoudelijk werk (stof afnemen/ raggen, opruimen, afwassen, bed opmaken). - Wasverzorging (wasgoed sorteren en wassen in de wasmachine, wasgoed ophangen en afhalen, wasgoed drogen in de droger, wasgoed vouwen en opbergen, wasgoed strijken). - Afwassen of in/ uitruimen vaatwasmachine. Het bereiden van de warme maaltijd valt hier niet onder. Voor de maaltijden zelf wordt verwezen naar de voorliggende en algemene/ collectieve voorzieningen. - Verzorging van kinderen (als voorliggende en algemene/ collectieve voorzieningen geen uitkomst bieden). - Structureren van het huishouden (organisatie van het huishouden, plannen en beheren van middelen m.b.t. het huishouden, formuleren doelen/ bijstellen doelen m.b.t. het huishouden, helpen handhaven/ verkrijgen/ herkrijgen van de structuur in het huishouden, helpen handhaven/ vergroten van zelfredzaamheid m.b.t. het budget in relatie tot het huishouden).
Overig	Dit product wordt middels deze contractering alleen voor gemeente Waalwijk ingekocht. Gemeente Loon op Zand heeft dit afzonderlijk geregeld.
Aanvullende eis(en)	- Opdrachtnemer dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 8:30 – 17:00 uur - Opdrachtnemer garandeert vervanging tijdens de vakantieperiode of ziekte van de medewerker als deze langer dan 2 weken duurt.
Leveringsvorm	Hulp bij het huishouden wordt in de thuissituatie geboden en wordt per uur geïndiceerd. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten en situatie van de inwoner.
Doelgroep	Inwoners die niet meer op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg en/of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn hun woning schoon en leefbaar te houden.
Groepsgrootte	n.v.t.
Productcode(s)	01A04
Tarieven	€ 31,85 per uur
Betaling	Genoemde tarieven per uur en betaling achteraf op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

3. Groepsbegeleiding

Gemeenten Waalwijk en Loon op Zand hebben als uitgangspunt dat groepsbegeleiding voorliggend is op individuele begeleiding. Groepsbegeleiding op grond van de Wmo, ook wel dagbesteding genoemd, onderscheidt zich van een reguliere dagstructuur zoals:

- dagactiviteiten die in de woon-/verblijfsituatie worden geboden;
- welzijnsactiviteiten (zoals de basisfuncties opvang, ontmoeting, ontspanning,

ontplooiing);

- ontmoetingsgelegenheid bij inlooplocaties;
- preventie en voorlichting in groepsverband.

Sommige welzijnsactiviteiten bevatten wel elementen die in dagbesteding voorkomen (opvang, ontmoeting, ontspanning). Naast de indicatiestelling die noodzakelijk is voor dagbesteding, zijn er nog enkele andere onderscheidende factoren:

- Geïndiceerde dagbesteding is bedoeld voor mensen die als gevolg van hun beperkingen geen gebruik kunnen maken van voorliggende voorzieningen zoals welzijnsactiviteiten.
- Bij geïndiceerde dagbesteding is er een op het individu gericht begeleidingsplan waarin duidelijk wordt hoe de activiteiten bij dragen aan het te bereiken doel.
- De welzijnsactiviteiten die onderdeel uitmaken van de geïndiceerde dagbesteding zijn geen doel op zich maar een middel om het doel te bereiken. Ze zijn onderdeel van een breder scala aan activiteiten.

Gemeenten Waalwijk en Loon op Zand kennen met betrekking tot maatwerkvoorzieningen drie soorten dagbesteding, te weten recreatieve dagbesteding, ontwikkelingsgerichte dagbesteding en arbeidsmatige dagbesteding.

Product	3.1 Recreatieve dagbesteding
Omschrijving	Recreatieve dagbesteding is dagbesteding waarbij onder begeleiding recreatieve activiteiten worden gedaan hoofdzakelijk gericht op personen met niet aangeboren hersenletsel, waarbij geen herstel meer wordt verwacht of personen met progressieve psychogeriatrische beperkingen / dementie. Recreatieve dagbesteding biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - De dagen goed te structureren. - Een zinvolle invulling aan de dagen te geven. - Andere mensen te ontmoeten.
Doel	Recreatieve dagbesteding heeft tot doel: - Het bieden van een daginvulling, structuur en ritme. - Voorkomen/verminderen van sociaal isolement. - De taak van mantelzorgers in de thuissituatie te verlichten. - De periode tot langdurige opname te overbruggen.
Aanvullende eis(en)	- De activiteiten worden uitgevoerd onder begeleiding van een professionele zorgverlener die gedurende de dagbesteding daadwerkelijk beschikbaar is. De professional heeft minimaal MBO-3 werk- en denkniveau, richting Zorg en Welzijn. - Eventuele vrijwilligers zijn getraind in het omgaan met de cliënten. Hun ondersteuning vindt echter altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de professional. - De activiteiten vinden plaats binnen de woonvorm, activiteitscentrum, zorgboerderij of cliëntgestuurd project. - De aanbieder dient zorg te dragen voor een broodmaaltijd indien inwoner gebruikt maakt van 2 aaneengesloten dagdelen dagbesteding. Deze broodmaaltijd is in het tarief opgenomen en mag niet separaat bij de inwoner in rekening worden gebracht. Op verzoek van de inwoner dient u in plaats van de broodmaaltijd te

	kunnen voorzien in een warme maaltijd. De meerkosten voor deze warme maaltijd zijn niet opgenomen in het tarief en mag u separaat bij inwoner in rekening brengen. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan € 5,- per warme maaltijd. - Dagbesteding wordt indien noodzakelijk in combinatie met vervoer afgegeven. Dat wil zeggen dat indien u dagbesteding aanbiedt u ook de mogelijkheid biedt om het vervoer voor het separaat genoemde tarief (product 5.4) te regelen. Het toegangsteam van de gemeente beoordeelt of een indicatie voor vervoer wel/niet noodzakelijk is. - Voor de doelgroep PG kan dit product alleen worden afgegeven indien er een casemanager is ingezet om regie te voeren. - Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de cliënt of er eventueel alternatieve ondersteuning beschikbaar is. - Tijdens vakantieperiodes loopt de dagbesteding door. Is dit bij uitzondering niet mogelijk, dan wordt de cliënt tijdig een goed alternatief geboden.
Leveringsvorm	Een dag kent twee dagdelen. Voor inwoners dient minimaal 4 uur per dagdeel begeleiding <i>aanwezig</i> te zijn. In het tarief is gerekend met 4 uur betaalde inzet inclusief verzorging van een broodmaaltijd. De 4 uur is exclusief de tijd die benodigd is om inwoner van zijn thuissituatie naar de dagbestedingslocatie te vervoeren en visa versa.
Doelgroepen	NAH, PG SOM, LB: indien door lichamelijke beperkingen geen dagbesteding in het voorliggend veld mogelijk is.
Groepsgrootte	Circa 8 personen. De groepsgrootte mag afwijken maar bij (te) grote groepen zal worden gekeken of er nog sprake is van maatwerk of een voorliggende voorziening.
Productcode(s)	07A03
Tarieven	€ 31,29 per dagdeel
Betaling	Genoemde tarieven per dagdeel inclusief kosten voor een broodmaaltijd (zie ook leveringsvorm). Betaling vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

Product	3.2 Ontwikkelingsgerichte dagbesteding
Omschrijving	Ontwikkelingsgerichte dagbesteding is dagbesteding waarbij onder begeleiding activiteiten worden gedaan die primair gericht zijn op zowel het behoud van vaardigheden, zelfstandigheid en zelfredzaamheid als op educatie en ontwikkeling. Ontwikkelingsgerichte dagbesteding biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - De dagen goed te structureren. - Een zinvolle invulling aan de dagen te geven. - Andere mensen te ontmoeten.
Doel	Ontwikkelingsgerichte dagbesteding heeft tot doel: - Het bieden van een zinvolle daginvulling, structuur en ritme. - Het bevorderen van maatschappelijke participatie. - Het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde. - Voorkomen/verminderen van sociaal isolement. - Het behouden en/of vergroten van vaardigheden, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. - Het behouden en/of vergroten van sociale, praktische en communicatieve vaardigheden /capaciteiten. - Reguleren van /leren omgaan met /verbeteren van beperkingen die betrekking hebben op gedragingen. - Mantelzorgers in de thuissituatie te verlichten. - De periode tot langdurige opname uit te stellen of te voorkomen.
Aanvullende eis(en)	- De activiteiten worden uitgevoerd onder begeleiding van een professionele zorgverlener. De professional heeft minimaal MBO-3 werk- en denkniveau, richting Zorg en Welzijn, met minimaal 50% ondersteuning en consultatie van een professional met minimaal MBO-4 of HBO werk- en denkniveau, geschoold in een vergelijkbare richting. - Eventuele vrijwilligers zijn getraind in het omgaan met de cliënten. Hun ondersteuning vindt echter altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de professional, die gedurende de dagbesteding daadwerkelijk beschikbaar is. - De activiteiten vinden plaats op locatie van de woonvorm, het activiteitencentrum, de zorgboerderij of het (cliënt-gestuurd) project. - De aanbieder dient zorg te dragen voor een broodmaaltijd indien inwoner gebruikt maakt van 2 aaneengesloten dagdelen dagbesteding. Deze broodmaaltijd is in het tarief opgenomen en mag niet separaat bij de inwoner in rekening worden gebracht. Op verzoek van de inwoner dient u in plaats van de broodmaaltijd te kunnen voorzien in een warme maaltijd. De meerkosten voor deze warme maaltijd zijn niet opgenomen in het tarief en mag u separaat bij inwoner in rekening brengen. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan € 5,- per warme maaltijd. - Dagbesteding wordt indien noodzakelijk in combinatie met vervoer afgegeven. Dat wil zeggen dat indien u dagbesteding aanbiedt u ook de mogelijkheid biedt om het vervoer voor het separaat genoemde tarief te regelen. Het toegangsteam van de gemeente beoordeelt of een indicatie voor vervoer wel/niet noodzakelijk is. - Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de cliënt of er eventueel alternatieve ondersteuning beschikbaar is.

	- Tijdens vakantieperiodes loopt de dagbesteding door. Is dit bij uitzondering niet mogelijk, dan wordt de cliënt tijdig een goed alternatief geboden.
Leveringsvorm	Een dag kent twee dagdelen. Voor inwoners dient minimaal 4 uur per dagdeel begeleiding <i>aanwezig</i> te zijn. In het tarief is gerekend met 4 uur betaalde inzet inclusief verzorging van een broodmaaltijd. De 4 uur is exclusief de tijd die benodigd is om inwoner van zijn thuissituatie naar de dagbestedingslocatie te vervoeren en visa versa.
Doelgroepen	SOM, (L)VB, NAH, PSY.
Groepsgrootte	Circa 6 personen per betaalde fte. De groepsgrootte mag afwijken maar bij (te) grote groepen zal worden gekeken of er nog sprake is van maatwerk of een voorliggende voorziening.
Productcode(s)	10A47
Tarieven	€ 42,65 per dagdeel.
Betaling	Genoemde tarieven per dagdeel inclusief kosten voor een broodmaaltijd (zie ook leveringsvorm). Betaling vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

Product	3.3 Arbeidsmatige dagbesteding
Omschrijving	Arbeidsmatige dagbesteding is dagbesteding waarbij onder begeleiding activiteiten worden gedaan die vergelijkbaar zijn met werk. De activiteiten zijn primair gericht op het maken van producten voor de verkoop of het leveren van diensten (voor externe partijen of ten behoeve van het activiteitencentrum, de zorgboerderij, het werkproject of het bedrijf). Arbeidsmatige dagbesteding biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, (nog niet) in staat zijn om: - Zelfstandig te kunnen werken, maar dit met hulp van professionals (deels) wel kunnen.
Doel	Arbeidsmatige dagbesteding heeft tot doel: - Het bieden van een daginvulling, structuur en ritme. - Het bevorderen van maatschappelijke participatie. - Het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde. - Het bevorderen van het aangaan van sociale contacten. - Het bewaken / bevorderen van psychische en lichamelijke stabiliteit. - Het aanleren van sociale, praktische en communicatieve vaardigheden /capaciteiten. - Het verminderen van beperkingen die betrekking hebben op gedragingen.
Aanvullende eisen	- Er mogen geen kwantitatieve en kwalitatieve productie-eisen gesteld worden aan de cliënten; - De activiteiten worden uitgevoerd onder begeleiding van een professionele zorgverlener. De professional heeft minimaal MBO-3 werk- en denkniveau, richting Zorg en Welzijn, met minimaal 50%

	ondersteuning en consultatie van een professional met MBO-4 of HBO werk- en denkniveau, geschoold in een vergelijkbare richting. - Eventuele vrijwilligers zijn getraind in het omgaan met de cliënten. Hun ondersteuning vindt echter altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de professional, die gedurende de dagbesteding daadwerkelijk beschikbaar is. - De activiteiten vinden plaats binnen of vanuit de woonvorm, activiteitencentrum, zorgboerderij, cliënt-gestuurd project, werkproject, regulier bedrijf, SW-bedrijf, vereniging of non-profit organisatie. - Deelnemers aan de activiteiten krijgen geen salaris, een onkostenvergoeding is wel mogelijk. - Anders dan bij recreatieve- en ontwikkelingsgerichte dagbesteding is het aanbieden van een (brood)maaltijd niet verplicht. - Dagbesteding wordt indien noodzakelijk in combinatie met vervoer afgegeven. Dat wil zeggen dat indien u dagbesteding aanbiedt u ook de mogelijkheid biedt om het vervoer voor het separaat genoemde tarief te regelen. Het toegangsteam van de gemeente beoordeelt of een indicatie voor vervoer wel/niet noodzakelijk is. - Tijdens officiële feestdagen meldt de aanbieder tijdig aan de cliënt of er eventueel alternatieve ondersteuning beschikbaar is. - Tijdens vakantieperiodes loopt de dagbesteding door. Is dit bij uitzondering niet mogelijk, dan wordt de cliënt tijdig een goed alternatief geboden.
Leveringsvorm	Een dag kent twee dagdelen. Voor inwoners dient minimaal 4 uur per dagdeel begeleiding <i>aanwezig</i> te zijn. In het tarief is gerekend met 4 uur betaalde inzet. De 4 uur is exclusief de tijd die benodigd is om inwoner van zijn thuissituatie naar de dagbestedingslocatie te vervoeren en vice versa.
Doelgroepen	(L)VB, NAH, PSY
Groepsgrootte	Circa 6 personen per betaalde fte. De groepsgrootte mag afwijken maar bij (te) grote groepen zal worden gekeken of er nog sprake is van maatwerk of een voorliggende voorziening.
Productcode(s)	10A50
Tarieven	€ 42,79 per dagdeel
Betaling	Genoemde tarieven per dagdeel inclusief kosten voor een broodmaaltijd (zie ook leveringsvorm). Betaling vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

4. Arrangement

Naast bovenstaande producten wordt een arrangementen gecontracteerd voor de inwoner met dementie (PG). Het doel hiervan is de aanbieder meer flexibiliteit bieden en de ondersteuning af te stemmen op de behoefte die de inwoner op dat moment heeft.

Product	4.1 Arrangement doelgroep dementie
Omschrijving	Dit arrangement is gericht op inwoners met dementie en is voorliggend op inzet van losse maatwerkvoorzieningen (individuele begeleiding of dagbesteding). Dit laatste kan enkel wanneer de situatie dusdanig

	specifiek is, dat afwijken van het arrangement noodzakelijk is. Dit is ter beoordeling aan de toegang. Het arrangement bestaat uit in te zetten eenheden ondersteuning in de vorm van begeleiding individueel en/of recreatieve dagbesteding. Het kan ook een combinatie van ondersteuning zijn, waarvan de samenstelling periodiek wisselt, afhankelijk wat de situatie van inwoner op dat moment aan ondersteuning vereist. De keuze welke ondersteuning op dat moment het meest geschikt is, is ter beoordeling van de aanbieder.
Doel	Het arrangement heeft tot doel: - Signaleren van en interveniëren bij zorgweigerig, gevaar, overbelasting mantelzorg, inadequaat gedrag en afwezigheid mantelzorg; - Toezicht of aansturing bij activiteiten (zowel thuis als buitenshuis) op het gebied van praktische vaardigheden; - Ondersteuning bij het aanbrengen van structuur en/of het voeren van regie over het eigen leven; - Oefenen van aangeleerde vaardigheden of gedrag, dit kan zowel bij inwoner als diens mantelzorger; - Het bieden van emotionele ondersteuning van zowel inwoner als mantelzorger; - Het bieden van een zinvolle daginvulling, structuur en ritme; - Behouden van de zelfstandigheid/zelfredzaamheid; - Voorkomen/verminderen van sociaal isolement; - Mantelzorgers in de thuissituatie te verlichten; - Indien nodig bij verergerde problematiek, ondersteunen bij de toeleiding naar een andere indicatie met losse producten (Wmo), of indien de situatie dit vereist naar de Wlz; - De periode tot langdurige opname te overbruggen.
Aanvullende eis(en)	- De aanbieder dient bij het onderdeel dagbesteding zorg te dragen voor een broodmaaltijd indien inwoner gebruikt maakt van 2 aaneengesloten dagdelen dagbesteding. Deze broodmaaltijd is in het tarief opgenomen en mag niet separaat bij de inwoner in rekening worden gebracht. Op verzoek van de inwoner dient u in plaats van de broodmaaltijd te voorzien in een warme maaltijd. De meerkosten voor deze warme maaltijd zijn niet opgenomen in het tarief en mag u separaat bij inwoner in rekening brengen. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan € ... per warme maaltijd. - In het arrangement zijn de kosten voor personenvervoer opgenomen. Deze kosten worden niet separaat geïndiceerd. Indien het noodzakelijk is voor betreffende inwoner dient u vervoer te regelen. Dat wil zeggen dat indien u dit arrangement aanbiedt u ook de mogelijkheid biedt om het vervoer te regelen. De toegang beoordeelt of een indicatie voor vervoer wel/niet noodzakelijk is. Indien er sprake is van rolstoelvervoer worden hiervoor aparte afspraken gemaakt. - Een stapeling van dit product met individuele begeleiding (1.1 en 1.2) en dagbesteding (2.1) is niet mogelijk. Het arrangement is voorliggend op de losse producten. Indien inwoner vanwege het ziektebeeld na verloop van tijd meer begeleiding vraagt of extra assistentie vraagt, wordt deze voorziening omgezet naar een combinatie van losse producten. In dit geval moet er sprake zijn van inzet van een POH of casemanager die regie voert.

	- De aanvullende eisen bij de producten Individuele Begeleiding Basis, Recreatieve Dagbesteding en Vervoer zijn van toepassing op het moment dat die producten geleverd worden binnen het arrangement.
Leveringsvorm	Het betreft een combinatie van individuele begeleiding, recreatieve dagbesteding en/of vervoer. Individuele begeleiding kan op locatie of in de thuissituatie worden geboden. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten en situatie van de inwoner. Dagbesteding: Het betreft hier een vorm van recreatieve dagbesteding. Een dag kent twee dagdelen. Voor inwoners dient minimaal 4 uur per dagdeel begeleiding aanwezig te zijn. In het tarief is gerekend met 4 uur betaalde inzet inclusief verzorging van een broodmaaltijd. Dit is exclusief de tijd die benodigd is om inwoner van zijn thuissituatie naar de dagbestedingslocatie te vervoeren en vice versa. De groepsgrootte mag afwijken maar bij (te) grote groepen zal worden gekeken of er sprake is van maatwerk of een voorliggende voorziening. Binnen het arrangement staat het de aanbieder vrij om dagbesteding of begeleiding naar eigen inzicht in te zetten. Hierbij staat een dagdeel dagbesteding gelijk aan 0,75 uur begeleiding individueel.
Doelgroepen:	PG
Groepsgrootte	Bij het onderdeel dagbesteding ca. 8 personen (per betaalde fte)
Productcode(s)	10A33
Tarieven	€ 671,67 per maand.
Betaling	Genoemde tarieven gelden per arrangement (inclusief broodmaaltijd en vervoer bij dagbesteding) per maand. Betaling vindt achteraf plaats.

5. Toeslagen

Naast bovenstaande producten en arrangement zullen er toeslagen worden gecontracteerd. Het doel hiervan is de aanbieder meer flexibiliteit bieden om de intensiteit van ondersteuning af te stemmen op de behoefte die de inwoner op dat moment heeft.

Product	5.1 en 5.2 Toeslag individuele begeleiding (licht en zwaar)
Omschrijving	Deze toeslag kan als losse maatwerkvoorziening en aanvullend op individuele begeleiding specialistisch (product 1.2) worden ingezet bij inwoners met fluctuerende psychische en/of psychiatrische problematiek, en/of niet-aangeboren hersenletsel en/of een (licht-)verstandelijke beperking. De toeslag kan worden ingezet bij inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn/haar sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - geheel zelfstandig besluiten te nemen; - geheel zelfstandig problemen op te lossen;

	- geheel zelfstandig de dagelijkse bezigheden te regelen / de regie te voeren; - geheel zelfstandig de dagelijkse routine en structuur aan te brengen; - anderen volledig te begrijpen en zichzelf voldoende begrijpelijk te maken.
Doel	De toeslag heeft tot doel: - de fluctuatie in de psychische en/of psychiatrische problematiek en/of andere complexe problematiek op te vangen door de aanbieder zonder dat hier een aanpassing in de beschikking nodig is.
Aanvullende eis(en)	- De aanbieder moet 24 uur per dag bereikbaarheid kunnen garanderen en oproepbaar zijn indien de situatie van inwoner dit nodig acht. - Het is alleen mogelijk deze toeslag in te zetten indien u ook de individuele begeleiding specialistisch (1.1) kunt aanbieden. U dient zich voor zowel individuele begeleiding als deze toeslag in te schrijven.
Leveringsvorm	Licht: Individuele begeleiding kan op locatie of in de thuissituatie worden geboden. Het is gebaseerd op 20 uur begeleiding specialistisch (PxQ) per jaar. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten en situatie van de inwoner. Zwaar: Individuele begeleiding kan op locatie of in de thuissituatie worden geboden. Het is gebaseerd op 60 uur begeleiding specialistisch (PxQ) per jaar. De omvang is afhankelijk van de beoogde resultaten in combinatie met de persoonlijke capaciteiten van de inwoner.
Doelgroepen	PSY, (L)VB, NAH of een combinatie daarvan, waarbij het gaat om inwoners die hierbij regelmatig individuele begeleiding basis nodig hebben, maar waarbij door de fluctuerende beperkingen af en toe de omvang hiervan op- en/of afgeschaald dient te worden.
Groepsgrootte	n.v.t.
Productcode(s)	Licht: 10A12 Zwaar: 10A15
Tarieven	€ 69,86 per uur.
Betaling	Genoemde tarieven per uur en betaling achteraf op basis van daadwerkelijk geleverde zorg. Er is een maximum van respectievelijk 20 uur (licht) en 60 uur (zwaar) beschikbaar voor de periode van 12 maanden. Niet gedeclareerde uren kunnen niet op een later tijdstip worden opgenomen en worden niet betaald.

Vervoer

Voor deze aanbesteding geldt dat het vervoer voor dagbesteding, zo nodig, wordt geregeld door de opdrachtnemer.

Product	5.3 en 5.4 Vervoer dagbesteding
Omschrijving	Vervoer dagbesteding is bedoeld om inwoners met een indicatie voor dagbesteding op grond van de Wmo te vervoeren tussen hun thuisadres en de locatie van de dagbesteding. De aanbieder is verplicht (rolstoel)vervoer te organiseren bij het aanbieden van de dagbesteding. Het algemene uitgangspunt is om de dagbesteding in de <i>nabije</i> omgeving van de inwoner te laten plaatsvinden. Als blijkt dat dit lokaal niet mogelijk is, bestaat de mogelijkheid om de dagbesteding regionaal te organiseren. Vervoer van en naar dagbesteding biedt ondersteuning aan inwoners die als gevolg van hun beperking(en) (nog) niet, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen, in staat zijn om: - De locatie van de dagbesteding te bereiken. - Thuis te komen vanuit de locatie van de dagbesteding.
Doel	Vervoer dagbesteding heeft tot doel: - Het kunnen bezoeken van de locatie van dagbesteding. - Het thuis kunnen komen vanaf de locatie van dagbesteding.
Overig	Soorten vervoer: - Personenvervoer - Vervoer per rolstoel
Aanvullende eis(en)	- Dagbesteding wordt indien noodzakelijk in combinatie met vervoer afgegeven. Dat wil zeggen dat indien u dagbesteding aanbiedt u ook de mogelijkheid biedt om het vervoer te regelen. De toegang beoordeelt of een indicatie voor vervoer wel/niet noodzakelijk is. - In het arrangement (4.1) is vervoer opgenomen en wordt niet afzonderlijk geïndiceerd.
Leveringsvorm	n.v.t.
Doelgroepen	PG, SOM, (L)VB, LB, NAH, PSY
Groepsgrootte	n.v.t.
Productcode(s)	Personenvervoer: 08A03 Rolstoelvervoer: 08A04
Tarieven	Personenvervoer € 14,92 per dag Rolstoelvervoer € 26,73 per dag
Betaling	Genoemde tarieven per dag (heen en retour) en betaling achteraf op basis van daadwerkelijk geleverd vervoer.