



Den Haag

Aanbestedingsleidraad Videoproducties, animaties en cameraregistraties

21.549 - DBV

Januari 2023- december 2026 inclusief
optiejaren

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure

Vertrouwelijkheid: Openbaar

Datum

31 mei 2022

Auteur

Gemeente Den Haag afdeling Inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Beschrijving van de Gemeente Den Haag	7
1.2	Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag	7
2	Inhoud van de Opdracht	8
2.1	Omschrijving en omvang van de Opdracht	8
2.1.1	Aanleiding aanbesteding	8
2.1.2	Doelstellingen	8
2.1.3	Huidige situatie	8
2.1.4	Omvang van de opdracht	9
2.2	De overeenkomst	9
2.3	Percelen	9
2.4	Niet in de scope van deze aanbesteding	10
2.5	Varianten	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium	11
3.2	Planning	11
3.3	Communicatie tijdens de aanbesteding	11
3.4	Aankondiging	12
3.5	Nota van inlichtingen	12
3.6	Sluitingsdatum Inschrijving	12
4	Voorwaarden	13
4.1	Juridisch kader	13
4.1.1	Regelgeving	13
4.1.2	Juridische voorwaarden	13
4.1.3	Klachtenafhandeling	13
4.1.4	Rechtsbescherming	13
4.1.5	Non discriminatiebeginsel	14
4.1.6	Duurzaamheid	14
4.1.7	Social Return	14
4.2	Aanbestedingsdocumenten	15
4.2.1	Vertrouwelijkheid	15
4.2.2	Onjuistheden	15
4.2.3	Vorbehoud	15
4.3	Inschrijving	15
4.3.1	Aanlevering en indeling van de inschrijving	16
4.3.2	Taal	16
4.3.3	Ondertekening Inschrijving	16
4.3.4	Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming	17
4.3.5	Kosten van Inschrijving	18
4.3.6	Onvoorwaardelijke Inschrijving	18
4.3.7	Gestanddoeningstermijn	18
4.3.8	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	19
4.3.9	Eigendom van de informatie	19

5	Beoordelingsproces	20
5.1	Beoordelingsteam	20
5.2	Procedure van beoordelen	20
6	Uitsluitingsgronden	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.1.1	Uitsluiting Russische partijen	22
6.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	23
7	Minimum Geschiktheidseisen	24
7.1	Economische en Financiële draagkracht	24
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
7.2.1	Referentieopdrachten	24
8	Gunningscriteria	27
8.1	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek	27
8.2	Kwaliteit	27
8.2.1	Beoordeling kwaliteit	36
8.3	Prijs	37
8.3.1	Beoordeling prijs	37
8.4	Eindscore	37
	Bijlagen	39

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Aanbestedingsleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee de Gemeente Den Haag een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	Het document “Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding” waarin de Gemeente Den Haag de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door de Gemeente Den Haag zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad dat namens de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Aanbestedingsleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / Inschrijver.
Combinant(en) Derde	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie. De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gemeente Den Haag	De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen. (Of: De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag die in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt aangemerkt als aanbestedende dienst en die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.)
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Den Haag gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente Den Haag in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door de Gemeente Den Haag in de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Den Haag in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de Gemeente Den Haag (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.

Nadere Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst die overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst wordt gesloten voor de afname van producten en diensten.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente Den Haag als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor Videoproducties, animaties en cameraregistraties van de Gemeente Den Haag. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

92100000-2 Film en Videodiensten

92110000-5 Productie van films en video's en aanverwante diensten

92111100-3 Productie van instructiefilms en -video's

92111260-2 Productie van informatieveideo's

1.1 Beschrijving van de Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

1.2 Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De Gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de Gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de Gemeente.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Omschrijving en omvang van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding aanbesteding

Binnen de gemeente Den Haag wordt door diverse afdelingen de productie van video's, animaties en cameraregistraties ingekocht. Inmiddels is het inkoopvolume zo groot dat de gemeente dit inkoopvolume doel- en rechtmatiger wil inkopen. Deze doel- en rechtmatige inkoop wil de gemeente realiseren door een Europese openbare aanbesteding te doen. Onder doelmatig verstaat de gemeente dat de kwaliteit van de in te kopen producten voor alle inkoopende afdelingen op een hoogwaardig en gelijk niveau is, de continuïteit en veiligheid gewaarborgd is en de producten tegen de juiste prijs worden aangeboden. Onder rechtmatig wordt verstaan dat conform de aanbestedingswetgeving wordt ingekocht, waarbij er rekening wordt gehouden met de gemeentelijke doelstellingen en relevante wetgeving.

2.1.2 Doelstellingen

De gemeente is op zoek naar meerdere marktpartijen, die aantoonbaar kwalitatief goede diensten kunnen verlenen op het gebied van videoproductie, productie van animaties en cameraregistraties. De gemeente Den Haag heeft het voornemen tot het sluiten van meerdere Raamovereenkomsten: een Raamovereenkomst met maximaal twee tot vijf opdrachtnemers per perceel. De percelen zijn als volgt:

- Perceel 1: Videoproducties
Binnen dit perceel vallen videoproducties van basis tot maatwerk.
- Perceel 2: Animaties
Binnen dit perceel vallen 2D- en 3D-animaties.
- Perceel 3: Cameraregistraties
Binnen dit perceel vallen het maken van een cameraregistratie met meerdere camera's van een bijeenkomst op locatie, waarna postproductie volgt.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

2.1.3 Huidige situatie

Op dit moment koopt iedere dienst of afdeling zelf de productie van video's, animaties en cameraregistraties in. Hierdoor is de kwaliteit van het product en de dienstverlening niet altijd op het gewenste niveau. Daarnaast is het aantal leveranciers te groot waardoor categorie en contractmanagement ontbreekt.

Gewenste situatie

Gezien het totale inkoopvolume en het steeds meer inzetten van video, animatie en cameraregistratie wil de gemeente een kwaliteitsslag maken en deze diensten gemeente-breed gaan inkopen. In de nieuwe situatie wil de gemeente meerdere leveranciers contracteren, die kwalitatief aan de behoefte van de diverse inkoopende diensten en afdelingen kan voldoen.

De nadere opdrachten worden gelijkmatig verdeeld, er wordt gekeken naar een gelijkmatige omzet over de gecontracteerde leveranciers. Het contractmanagement en de coördinatie wordt uitgevoerd door Directie Communicatie en Citybranding (DCC) van de dienst Bedrijfsvoering. DCC neemt bij deze

aanbesteding de rol van projectleider op zich samen met dienst Publiekszaken (DPZ). In de toekomst zullen deze twee diensten de kwaliteit van de dienstverlening bewaken.

2.1.4 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 2.800.000,- exclusief BTW en inclusief verlengingen. De omvang van de Opdracht is geraamd op maximaal € 2.800.000,- over vier (4) jaar.

De omzet per perceel is:

- Perceel 1 Videoproducties : € 2.000.000- over vier (4) jaar
- Perceel 2 Animaties : € 560.000 - over vier (4) jaar
- Perceel 3 Cameraregistraties : € 240.000 - over vier (4) jaar

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie, gebaseerd op inkoopgegevens uit het verleden en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 De overeenkomst

De Gemeente Den Haag wenst per perceel een raamovereenkomst te sluiten met maximaal drie tot vijf Opdrachtnemers.

De opdracht wordt verdeeld in drie verschillende percelen, waarbij per perceel andere geschiktheidseisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer en Gunningseisen worden gesteld aan de te leveren dienst en het eindproduct

De nadere Opdrachten worden gelijkwaardig verdeeld onder de diverse Opdrachtnemers per perceel.

De Gemeente Den Haag heeft het recht om bovenop de in de Aanbestedingsstukken vermelde (maximale) hoeveelheden en de daarmee corresponderende prijs maximaal 25% van die hoeveelheid extra af te nemen. Deze mogelijke extra afname is meegenomen in de waardering (of: waardebeoordeling) van de Opdracht en valt binnen de maximale hoeveelheid van de overeenkomst.

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Vooraf kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer de Gemeente Den Haag gebruik wil maken van de betreffende diensten/leveringen. Daarom past de vorm van een raamovereenkomst het beste bij deze opdracht.

De Raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 januari 2023. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De Overeenkomst kan eenzijdig door de Gemeente Den Haag worden verlengd met een periode van twee keer een jaar. Indien de Gemeente Den Haag gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen deelt zij dit drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

2.3 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in drie percelen.

- Perceel 1: Videoproducties
Binnen dit perceel vallen videoproducties van basis tot maatwerk.
- Perceel 2: Animaties
Binnen dit perceel vallen 2D- en 3D-animaties.
- Perceel 3: Cameraregistraties
Binnen dit perceel vallen meer-cameraregistraties van een bijeenkomst op locatie.

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met meerdere Opdrachtnemer(s).

Voor perceel 1 Videoproducties worden maximaal vijf Opdrachtnemers gecontracteerd, die kwalitatief voldoen.

Voor perceel 2 Animaties worden maximaal vier Opdrachtnemers gecontracteerd, die kwalitatief voldoen.

Voor perceel 3 Cameraregistraties worden maximaal twee Opdrachtnemers gecontracteerd, die kwalitatief voldoen.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Inschrijver vermeldt in het UEA het perceel/ de percelen waarop de Ondernemer wil inschrijven.

2.4 Niet in de scope van deze aanbesteding

De volgende zaken worden niet binnen de scope van de aanbesteding meegenomen:

- Fotografie, is reeds aanbesteed;
- (Live-)streaming raadsvergaderingen en persconferenties vanuit raadzaal en persruimte, is reeds aanbesteed;
- (Live-)Streaming van overige evenementen/bijeenkomsten;
- Spoedopdrachten, worden uitgesloten van deze aanbesteding door toepassing percelenregeling.
- Inhouse videoproducties: de gemeente beschikt over personeel en videoapparatuur om eenvoudige videoproducties te maken t.b.v. intern gebruik (Werknet en presentaties) en social mediakanalen.

2.5 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium

De Gemeente Den Haag heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

Indien de Gemeente Den Haag overgaat tot gunning van de Opdracht, vindt de gunning plaats naar het oordeel van de Gemeente Den Haag op basis van het Gunningscriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de Gemeente Den Haag derhalve niet. De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publiceren Aankondiging van de Opdracht	1 juni 2022
2.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. publicatie	9 juni 2022 vóór 11.00 uur
3.	Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	20 juni 2022
4.	Uiterlijke ontvangst vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 juni 2022 vóór 11.00 uur
5.	Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	6 juli 2022
6.	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	28 september 2022 vóór 11.00 uur
7.	Streefdatum versturen brieven met het gunningsbesluit	26 oktober 2022
8.	Einde rechtsbeschermingstermijn	16 november 2022
9.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1-1-2023

3.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Gemeente Den Haag.

De communicatie tijdens de Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot C.J.G. van Heijzen van de afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering via Module Vraag en Antwoord in TenderNed.

De afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering (DBV) zal het inkoopproces rondom de Aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Den Haag over deze Europese Aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.4

Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.4 Aankondiging

De Gemeente Den Haag heeft via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5 Nota van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen potentiële inschrijvers direct, via de module ‘vraag en antwoord’ binnen TenderNed, vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Het is belangrijk dat inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Dit biedt geïnteresseerden de kans om te reageren op het door gemeente Den Haag gegeven antwoord. Vragen die binnenkomen worden meteen gepubliceerd door TenderNed. De antwoorden worden gepubliceerd zodra deze beschikbaar zijn. Gegeven antwoorden worden samengevoegd tot een Nota van inlichtingen.

De Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Gunningsleidraad. Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.6 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van de Gemeente Den Haag. Bij het indienen van uw Inschrijving dient u gebruik te maken de kluis in TenderNed. U dient uw Inschrijving te uploaden en vervolgens te versturen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- anderszins ingediende Inschrijvingen, zoals per fysieke post, e-mail of telefax niet in behandeling worden genomen;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd;
TIP: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- de Inschrijver zelf het risico draagt voor enige vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond in TenderNed, leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de ingediende documentatie in bezit blijft van de Gemeente Den Haag.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Regelgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

4.1.2 Juridische voorwaarden

Als Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn een conceptraamovereenkomst (bijlage 5), de ARVODI 2018 (bijlage 4) en een Verwerkersovereenkomst (bijlage 7) gevoegd. De ARVODI 2018 zijn van toepassing.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 4.3.6, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

Conform paragraaf 3.5 krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de voorwaarden. De Gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij deze redelijk acht verwerken. Door het doen van een Inschrijving accepteren de Inschrijvers de overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk.

4.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de [website](#) van de Gemeente Den Haag.

4.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer er bezwaar is tegen de Gunningsbeslissing dan dient er voor het einde van de rechtsbeschermingstermijn (zie ook de planning in paragraaf 3.2) een kort geding aanhangig te zijn gemaakt. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om de Gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een gerechtelijke procedure. De Gemeente Den Haag ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.5 Non discriminatiebeginsel

Waar in deze uitvraag gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, dient “of daarmee gelijkwaardig” te worden gelezen.

4.1.6 Duurzaamheid

De Gemeente Den Haag wil de stad op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt de Gemeente Den Haag duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoopt.

Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren de Inschrijvers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze aanbestedingsprocedure te leveren producten en/of diensten zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze.

Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen.

4.1.7 Social Return

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto ‘Iedereen doet mee’.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt’. [De bouwblokken Social Return](#) bieden een eerste handvat voor de invulling van de Social Return. De verschillende opties in het schema zijn te combineren.

Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5 % wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om een plan van aanpak bij zijn Inschrijving in te dienen waarin hij omschrijft hoe hij samen met de gemeente deze opgave op wilt pakken. Dit plan zal na gunning met de projectmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt verder uitgewerkt worden.

Indien het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet is besteed, kan de gemeente het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de opdracht of anderszinds vorderen.

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door het doen van een Inschrijving.

4.2 Aanbestedingsdocumenten

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

Ten behoeve van de motivering van de Gunningsbeslissing betekent dit bijvoorbeeld dat de gemeente de score op het onderdeel prijs niet bekend zal maken als de vertrouwelijk verstrekte inschrijfprijs van de winnaar (en/of overige Inschrijvers) kan worden afgeleid én de inschrijfprijs géén samengetelde optelsom is van meerdere prijscomponenten in de dienstverlening of de levering die de inschrijfprijs vormt.

4.2.2 Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

4.2.3 Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente Den Haag, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding is aan de orde als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze tot genoeg van de aanbestedende dienst worden aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de Aanbesteding niet was ingetrokken.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht(en).

4.3 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1, direct te vinden op TenderNed) verklaart de Inschrijver expliciet:

- Zonder voorbehoud in te stemmen met en te voldoen aan alle voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- In te stemmen met en te voldoen aan de minimum (gunnings)eisen zoals beschreven in Bijlage 9;
- De Overeenkomst conform de Inschrijving uit te voeren;
- In te stemmen met en te voldoen aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota('s) van Inlichtingen;

- De conceptovereenkomst, concept verwerkersovereenkomst onvoorwaardelijk te accepteren;
- In te stemmen met en te voldoen aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad;
- In te schrijven op de percelen zoals de Inschrijver heeft ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

4.3.1 Aanlevering en indeling van de inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de kluis van TenderNed.

Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats en dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plekken. U dient in het kader van de beantwoording van Gunningcriteria geen beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen. Voor de volgorde en de benamingen van de bestanden gebruikt u de schrijfwijze zoals voorgeschreven in de checklist (Bijlage 6).

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft.

Uw Inschrijving op het onderdeel prijs dient u eveneens te uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plek. U kunt volstaan met het invullen van een fictief bedrag van € 0,01 indien u in TenderNed een verplicht invulveld voor bedragen moet invullen.

4.3.2 Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.3 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten (Bijlage 6). Alle relevante documenten dienen te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 8 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

4.3.4 Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De Gemeente Den Haag verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaart de Inschrijver/Combinatie dat Inschrijver/Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunnings)eisen (Bijlage 9).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven. Het doen van

meerdere Inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende Inschrijvingen in behandeling genomen wordt.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk inschrijven, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Gemeente Den Haag.

4.3.5 Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien de Inschrijver bij de beantwoording van een minimumgunningseis aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van de Inschrijving leidt.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van vier maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.8 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Gemeente Den Haag vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe Gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 4.1.5 gaat op dat moment opnieuw in.

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de Gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de gemeente van de Inschrijver verlangen dat hij de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van zijn Inschrijving inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de Inschrijving dienen door de Inschrijver binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.9 Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een Beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid zijn vertegenwoordigd. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten die zijn vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3. De materiedeskundigen toetsen de punten die zijn vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Onvolledige Inschrijvingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijvingen op Uitsluitingsgronden en minimum Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de minimum Geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde minimum Geschiktheidseisen.

a. Beoordeling Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6).

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

De Gemeente Den Haag stelt de Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De Gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst aan de Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de Gemeente Den Haag de Inschrijving terzijde legt indien het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving:

In deze stap worden de kwalitatieve Gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

- a. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gestelde minimum (gunnings-)
De Inschrijving dient aan alle minimumeisen te voldoen. De Inschrijver stemt in met de eisen door middel van het doen van een Inschrijving. Indien de Inschrijver niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet dan wel niet-onvoorwaardelijk het geval is, leidt dit tot uitsluiting.
- b. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de antwoorden op de Gunningscriteria zoals gesteld in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.
Vervolgens worden de antwoorden op de Gunningscriteria beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende Gunningscriterium vermelde beoordelingsgronden. Het beoordelingsteam dat de kwalitatieve Gunningscriteria beoordeelt kent de prijzen van Inschrijvers niet op het moment van beoordelen.
- c. Het onderdeel prijs wordt beoordeeld.
- d. Alle onderdelen worden samengevoegd en de eindbeoordeling wordt opgemaakt.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Den Haag hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Gemeente Den Haag deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat de Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 5.2, ad 3a).

Indien de Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver voor elke Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

6.1.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de

aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 10 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding of Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Inschrijver, aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken waarmee de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden aangetoond wordt binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Indien de betreffende Inschrijver een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

Indien de Inschrijver, aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, een beroep heeft gedaan op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Inschrijver tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van de Onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

7 Minimum Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimum Geschiktheidseisen.

7.1 Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht volledig tot stand kan brengen. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Per kerncompetentie dient de Inschrijver minimaal één referentieproject (maximaal 3) op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

7.2.1 Referentieopdrachten

De gemeente Den Haag heeft per perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Eis C Referenties

Perceel 1: Videoproducties

Kerncompetentie 1 (proces)

Inschrijver heeft kennis en ervaring met creatieve vormgeving en productie van video. Het betreft minimaal 5 (losse) producties binnen één organisatie waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor het gehele proces vanaf het concept, script, storyboard, opname van de audio en video, belichting, post-productie, kleurcorrectie tot en met het opleveren van het eindproduct.

Referentieopdracht: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 (inhoud)

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het produceren van minimaal 20 verschillende videoprojecten ten aanzien van informatieve videoproducties, te weten corporate video's, (nieuws)reportages, training/instructies, videoboodschappen en camjo-producties. Allen zijn gericht op realistische beelden en mensen voor de camera.

Referentieopdracht: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 2. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Perceel 2: Animaties

Kerncompetentie 1 (proces)

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het produceren van minimaal 5 geanimeerde videoproducties gericht op gefabriceerde beelden binnen één organisatie. Dit o.a. voor het helder uitleggen van een (complex) verhaal zoals noodzakelijk bij bijvoorbeeld ingewikkelde (verander)processen, toegang tot producten en diensten, etc.

Referentieopdracht: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Perceel 3: Cameraregistraties

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft kennis en ervaring met meer-cameraregistratie van de integrale opname van minimaal 10 evenementen/bijeenkomsten. Inschrijver was verantwoordelijk voor het gehele proces, vanaf intake, camera-opzet, regie/schakelen, licht en geluid, postproductie tot en met het leveren van het eindproduct.

Referentieopdracht: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving van deze Aanbestedingsprocedure, meer-cameraregistraties te hebben opgeleverd die

voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Overige voorwaarden referenties

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2a, 2b of 2c. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde Opdrachten. Ook dient de Inschrijver de naam van de klant voor wie de Opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien de Inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Voor de waardebepaling van de referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) Opdracht uitgevoerd bij één Opdrachtgever:

Alleen de waarde van de Opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 telt mee voor de waardebepaling van de referentieopdracht. Indien de Opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar kan de waarde van de Opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet worden meegerekend.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één Opdrachtgever:

Soortgelijke losse Opdrachten die de Inschrijver in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 heeft uitgevoerd voor één Opdrachtgever, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kan de Inschrijver optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien de Inschrijver een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Inschrijver in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan de Inschrijver de gehele waarde opvoeren).

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 2a,b of c opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

LET OP:

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen zal beoordelen. Inschrijver wordt gevraagd om een toelichting op de Gunningscriteria (zowel kwaliteit als prijs) op te nemen in zijn Inschrijving. Dit maakt onderdeel uit van de overeenkomst en Inschrijver dient te voldoen en gedurende de overeenkomst te blijven voldoen aan hetgeen hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving.

8.1 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. Dit geldt voor alle drie de percelen. De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 70 punten. De maximale score voor het onderdeel prijs bedraagt 30 punten, zie onderstaande tabel.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Sub-gunningscriterium 1a Kwaliteit Plan van Aanpak Casussen	30
Sub-gunningscriterium 1b Representatieve voorbeeld producties.	20
Sub-gunningscriterium 2 Aansluiting bij MVI-doelstellingen, SROI, lokale mkb en duurzaamheid.	10
Sub-gunningscriterium 3 Kwaliteit en breedte van het personeelsbestand en netwerk.	10
Maximum aantal punten kwaliteit	70
Gunningscriterium prijs	
Prijs	30
Maximum aantal punten prijs	30
Eindscore	100

8.2 Kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het Gunningscriterium kwaliteit. Het Gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt. Per sub-gunningscriterium is aangegeven op welke wijze de Inschrijver dit dient mee te nemen in zijn inschrijving.

Het antwoord op een sub-gunningscriterium mag maximaal 2 A4 bedragen, tenzij bij het betreffende sub-gunningscriterium uitdrukkelijk is aangegeven dat deze beperking niet van toepassing is. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 1.: Kwaliteit Plan van Aanpak Casussen 1a(maximaal te behalen score is 30 punten) en representatieve voorbeeld producties 1b(maximaal te behalen score is 20 punten).

De Gemeente Den Haag (hierna te noemen GDH) wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver opdrachten voor GDH gaat aanpassen, uitvoeren en opleveren. In onderstaande casussen wordt Inschrijver gevraagd om dit aan GDH te laten zien. Daarbij is het van belang dat Inschrijver beschrijft hoe Inschrijver tot een (creatief) resultaat zou komen. Onder creatief verstaat GDH het kunnen vinden van een verrassende, onconventionele invalshoek of stijl waardoor de boodschap effectiever binnenkomt.

Sub-gunningcriterium 1a en 1b Perceel Videoproducties 1 Plan van Aanpak en representatieve voorbeeld productie (Videoproducties)

Videoproductie 1: Basisvideo levering binnen 24 uur. Maximaal 2 A4, Arial 10, regelafstand 1,3 pt aan beschrijving toevoegen.

Het kunnen vervaardigen van een basisvideo op basis van een briefing of callsheet van een opdrachtgever uit de publieke of private sector.

Casus beschrijving basisvideo

Briefing:

De gemeente werkt aan plannen om de Gedempte Gracht, Gedempte Burgwal en Lutherse Burgwal opnieuw in te richten. De herinrichting moet deze route voor fietsers aantrekkelijker en veiliger maken. Er komt een alternatieve fietsroute die loopt door de Gedempte Gracht en de Gedempte Burgwal, zodat in de Grote Marktstraat een fietsverbod kan komen. Deze alternatieve route loopt parallel aan de Grote Marktstraat. Maar hiervoor moeten de Gedempte Gracht en Gedempte Burgwal heringericht worden en verdwijnen daar een flink aantal parkeerplaatsen.

Woensdag 26 oktober 2022 om 12.00 uur is er een officieel moment met wethouder Van Asten en zullen de eerste werkzaamheden starten, beginnend bij de Gedempte Burgwal en Gedempte Gracht.

Doel video

Bewoners van Den Haag informeren (meekrijgen). Omdat het om een centraal winkelgebied gaat willen we niet alleen de buurt maar ook inwoners van Den Haag zoveel mogelijk betrekken.

Opdracht

Produceer een video met de volgende elementen:

- Hoe de situatie nu is als je op een drukke dag door de Grote Marktstraat en Gedempte Burgwal fietst.
- Startsein met wethouder Van Asten + kort interview
- Straatinterviews over de huidige situatie in de Gedempte Burgwal/Gracht
- Straatinterviews fietsers en voetgangers over de beoogde maatregelen in de Gedempte Burgwal/Gracht
- Interview omgeving Gedempte Burgwal/Gracht en Grote Marktstraat herkenbaar in beeld. Bij voorkeur diverse Haagse inwoners (afspiegeling van de Haagse samenleving)

Specificaties

- Video maximaal 1 tot 3 minuten
- Beeldverhouding 16:9 (horizontaal) voor YouTube/ Facebook /LinkedIn/Twitter
- Ondertiteling ingebakken (Nederlands)
- Vormgeving: huisstijl Den Haag
- Levering binnen 24 uur na opname
- De maximale opdrachtwaarde van de video bedraagt euro 1500,=.

Inschrijver dient de volgende onderdelen achtereenvolgend en per bullit te behandelen en uit te werken in een **Plan van Aanpak**:

- Hoe gaat Inschrijver deze casus aanpakken en welke stappen neemt Inschrijver?
- Welke afwegingen (denkwijze) maakt Inschrijver voor deze casus?
- Hoe ziet de concept denkrichting van Inschrijver eruit en leg uit hoe het videoproduct eruit zou komen te zien.
- Waarom denkt Inschrijver dat het idee van Inschrijver de doelgroep triggert?

- Hoe gaat het creatieve proces verlopen in samenwerking met GDH?

Videoproductie 2: Maatwerkvideo, maximaal 2 A4, Arial 10, regelafstand 1,3 pt aan beschrijving toevoegen.

Het kunnen vervaardigen van een maatschappelijke maatwerkvideo (uitlegvideo's, themavideo's, corporate video's, achtergrondvideo's en dergelijke) op basis van een briefing van een opdrachtgever uit de publieke sector.

Casus beschrijving Maatwerkvideo

Toelichting

Vanaf dit jaar ontvangen zowel jongens als meisjes vanaf tien jaar een uitnodiging voor een vaccinatie tegen humaan papillomavirus (HPV). Met dit vaccin zijn kinderen goed beschermd tegen zes soorten kanker. Ook jongens en meisjes tot 18 jaar die de vaccinatie nog niet hebben gehad, kunnen in 2022 of 2023 de HPV-vaccinatie alsnog krijgen. Het RIVM stuurt jongeren hiervoor een uitnodiging of een herinnering als ze al eerder opgeroepen zijn. De HPV-vaccinaties zijn gratis.

HPV is de afkorting van humaan papillomavirus. Dit virus is seksueel overdraagbaar en is heel besmettelijk. Jaren later kun je er kanker van krijgen. Een HPV-besmetting kan leiden tot kanker aan de mond- en keelholte, geslachtsdelen en baarmoederhals. Elk jaar krijgen naar schatting 1.100 vrouwen en 400 mannen kanker door HPV.

We vaccineren jongeren tegen HPV op 17 oktober in de Grote Kerk. In april krijgen jongeren van boven de 15 jaar hun tweede HPV-vaccinatie. In totaal ontvangen dit jaar ongeveer 23.000 Haagse jongeren een uitnodiging voor een HPV-vaccinatie.

Graag willen wij een voorlichtend filmpje over hoe een massavaccinatie zoals HPV werkt. Dus vanaf dat je de brief thuiskrijgt totdat je wegloopt na een prik in je arm. Het filmpje is bedoeld voor jongeren die minder 'talig' zijn en die we normaal niet goed bereiken. Filmpje zou wel met echte mensen erin moeten zijn, maar weinig gesproken woord. Hoe pak je dit aan? Je mag ook niet zomaar filmen op zo'n vaccinatielocatie.

Doel video

(Mindertalige) jongeren (leeftijd 14 tot 18 jaar) informeren over HPV en vaccinatiegraad verhogen.

Vraag aan het bureau

- Bedenk een creatief videoconcept en plan van aanpak aan de hand van deze briefing.
- Inclusief inplannen modellen en figuranten
- Produceer een campagnevideo conform het beschreven concept (vergelijkbaar materiaal)
- Omgeving en setting, Haags, divers en inclusief. Natuurlijk licht.
- Video is tijdloos (ten opzichte van seizoenen), want voor langdurige en meermalige inzet (ook voor verschillende media-typen).

Specificaties

- Video maximaal 5 minuten
- Beeldverhouding 16:9 (horizontaal) voor YouTube/ Facebook /LinkedIn/Twitter
- Ondertiteling ingebakken (Nederlands) en eventueel Engelse ondertiteling middels losse SRT-bestand

- Evt. meerwerk wanneer de ‘modellen’ een oproep doen in andere talen, wat ondertiteld moet worden
- Vormgeving in campagnestijl, hiervoor leveren wij benodigde elementen aan
- Korte video maximaal 15 seconden
- Beeldverhouding 9:16 (verticaal) voor Instagram stories / TikTok en digitale MUPI
- Vormgeving campagnestijl
- Ondertiteling (Nederlands en Engels) ingebakken, waar mogelijk.
- De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 15.000,-.
- Het productieproces is uitgevoerd door meerdere personen.

Planning

- De draaidagen moeten worden ingepland
- Video(s) gereed voor de lancering van de volgende campagne eerste kwartaal 2023

Inschrijver dient de volgende onderdelen achtereenvolgend en per bullit te behandelen en uit te werken in een **Plan van Aanpak**:

- Hoe gaat Inschrijver deze casus aanpakken en welke stappen neemt Inschrijver?
- Welke afwegingen (denkwijze) maakt Inschrijver voor deze casus?
- Hoe ziet de concept denkrichting van Inschrijver eruit en leg uit hoe het videoproduct eruit zou komen te zien.
- Waarom denkt Inschrijver dat het idee van Inschrijver de doelgroep triggert?
- Hoe gaat het creatieve proces verlopen in samenwerking met GDH?

De beoordeling Uitwerkingen Plan van Aanpak en uitleg, sub-gunningscriterium 1a:

Bij de beoordeling van dit sub-gunningcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van de gemeente Den Haag. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. De beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat de beschrijving Den Haag overtuigd dat Inschrijver het gevraagde ook kan realiseren. Dit sub-gunningcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 8.2.1 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (uitstekende beantwoording).

Inschrijver dient tevens een **link naar representatieve producties (per casus een link)** toe te voegen:

- Voeg een representatieve maatwerkvideo en basisvideo toe aan uw inschrijving waarmee u laat zien wat een dergelijke uitwerking als eindresultaat zou opleveren. Dit mag een videoproductie zijn uit uw portfolio die u voor een andere opdrachtgever heeft gemaakt.

Een werkbare link (zoals Vimeo- of Youtube-link) van de twee videoproducties toevoegen bij uw inschrijving is voldoende.

De Beoordeling van de representatieve voorbeeld videoproducties sub-gunningcriterium 1b:

De twee representatieve voorbeeld videoproductie worden beoordeeld door het beoordelingsteam op de volgende punten en krijgen conform artikel 8.2.1. een score van 0% (niet/slechte beantwoording) tot 100% (Uitstekende beantwoording).

Voor alle representatieve voorbeelden:

- o De wijze waarop de video('s) aansluit(en) op de briefing van de opdrachtgever?
- o De complexiteit van de opdracht blijkend uit de meegeleverde briefingsformulieren/callsheets en dergelijke.
- o De technische kwaliteit.

Specifiek voor de basisvideo (perceel 1):

- o De wijze waarop de stijl van cameravoering en montage...

Specifiek voor de maatwerkvideo's (perceel 1):

- o De wijze waarop het benoemde (maatschappelijk) thema vertaald is in de video qua vorm en inhoud.

Sub-gunningscriterium 1a en 1b Perceel 2 Animaties, Plan van Aanpak en representatieve productie (Animaties).

Het kunnen vervaardigen van een animatie (uitlegvideo's, themavideo's, corporate video's, achtergrondvideo's en dergelijke) die volledig of voor een groot gedeelte uit animaties bestaat. De maatwerk video is gemaakt op basis van een briefing van een opdrachtgever uit de publieke sector.

Casus beschrijving Animatie

Toelichting

De wereld wordt steeds digitaler, als gemeente Den Haag gaan we hierin mee. Die toenemende digitalisering maakt de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker en tegelijkertijd ook kwetsbaarder. De continuïteit van dienstverlening, de veiligheid van (persoons)gegevens en ook de snelheid waarmee aan een informatieverzoek voldaan wordt, loopt gevaar door digitale verstoringen, cyberaanvallen, datalekken en onzorgvuldig menselijk handelen.

Graag willen wij een animatie waarin deze risico's van cyberaanvallen en de rol en verantwoordelijkheden van ambtenaren duidelijk wordt. Het is hierbij belangrijk dat dit een brede interne doelgroep aanspreekt en er gebruik wordt gemaakt van sprekende en herkenbare voorbeelden en vergelijkingen. Ook moet naar voren komen welk handelingsperspectief ambtenaren hebben wanneer zij toch onverhoopt te maken krijgen met een cyberaanval of zelf een datalek veroorzaken. Dit noemen we informatiebewust werken.

Doel video

Ambtenaren van gemeente Den Haag bewust maken van de risico's van cyberaanvallen en wat zij zelf kunnen en moeten doen om deze risico's te beperken.

Vraag aan het bureau

- Bedenk een concept en plan van aanpak aan de hand van deze briefing.
- Concept biedt basis voor meerdere animaties over het thema informatiebewust werken.

Specificaties

- Animatie maximaal 2,5 minuut
- Beeldverhouding 16:9 (horizontaal)
- Vormgeving in Haagse huisstijl, hiervoor leveren wij benodigde elementen aan
- Ondertiteling ingebakken (Nederlands)

- Animatie kan langdurig en meermalig worden ingezet.
- De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 12.500, -

Planning

- Inplannen overleggen met inhoudsdeskundigen voor meer input.
- Animatie gereed kort na het zomerreces van gemeente Den Haag.

Inschrijver dient de volgende onderdelen achtereenvolgend en per bullit te behandelen en uit te werken in een plan van aanpak:

- Hoe gaat Inschrijver deze casus aanpakken en welke stappen neemt Inschrijver?
- Welke afwegingen (denkwijze) maakt Inschrijver voor deze casus?
- Hoe ziet de concept denkrichting van Inschrijver eruit en leg uit hoe de animatie eruit zou komen te zien.
- Waarom denkt Inschrijver dat het idee van Inschrijver de doelgroep triggert?
- Hoe gaat het creatieve proces verlopen in samenwerking met GDH?

De beoordeling Uitwerkingen plan van aanpak en uitleg, sub-gunningscriterium 1a maximaal 2 A4, arial 10, regelafstand 1,3 pt aan beschrijving toevoegen.:

Bij de beoordeling van dit sub-gunningscriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van de gemeente den Haag. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. De beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat de beschrijving Den Haag overtuigd dat Inschrijver het gevraagde ook kan realiseren. Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 8.2.1 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (uitstekende beantwoording).

Inschrijver dient tevens een **link naar representatieve animatie** toe te voegen:

- Voeg een representatieve animatie toe aan uw inschrijving waarmee u laat zien wat een dergelijke uitwerking als eindresultaat zou opleveren. Dit mag een animatie zijn uit uw portfolio die u voor een andere opdrachtgever gemaakt.

Een werkbare link (zoals Vimeo- of Youtube-link) naar de animatie toevoegen bij uw inschrijving is voldoende.

De beoordeling van de representatieve voorbeeld animatie sub-gunningscriterium 1b:

De representatieve voorbeeld animatie wordt beoordeeld door het beoordelingsteam op de volgende punten en krijgen conform artikel 8.2.1. een score van 0%(niet/slechte beantwoording) tot 100% (Uitstekende beantwoording).

Voor alle representatieve voorbeelden:

- o De wijze waarop de animatie(s) aansluit(en) op de briefing van de opdrachtgever?
- o De complexiteit van de opdracht blijkend uit de meegeleverde briefingsformulieren/callsheets en dergelijke.
- o De technische kwaliteit.

Specifiek voor de animaties (perceel 2):

- o De creativiteit en originaliteit van de animatie ten opzichte van het gevraagde.
- o De wijze waarop een complex onderwerp in de animatie vereenvoudigd wordt uitgelegd.

Sub-gunningcriterium 1a en 1b Perceel 3 Cameraregistraties Plan van Aanpak en representatieve productie Perceel 3 (Cameraregistraties).

Het kunnen vervaardigen van een integrale opname van een bijeenkomst met meer-cameraregistratie en nabewerking, waarbij in ieder geval de huisstijl van de opdrachtgever en ondertiteling is toegevoegd. De meer-cameraregistratie is gemaakt op basis van een briefing van een opdrachtgever uit de publieke sector.

Casus beschrijving

Door corona kunnen inloopbijeenkomsten maar beperkt fysiek plaatsvinden. Voor de inloopbijeenkomst Schetsontwerpen Speeltuinen Zuidwest wordt daarom besloten om de bijeenkomst in de vorm van een tafelgesprek op te nemen en daarna online aan te bieden aan inwoners van Den Haag. De opnamelocatie van het tafelgesprek is de Centrale Bibliotheek in Den Haag, het gesprek wordt geleid door een presentator met vier gasten aan een grote vierkanten tafel zonder publiek. De opnames starten om 17.00 uur en de video wordt de volgende ochtend om 10.00 uur online aangeboden op het gemeentelijke YouTube-kanaal. Na de online publicatie van de bijeenkomst is het voor inwoners van Den Haag mogelijk om te reageren op de vijf speeltuinontwerpen via de mail.

Tijdens het tafelgesprek worden twee korte video's (instartjes) van 2 minuten en 10 graphics getoond. De instartjes en graphics worden door de gemeente Den Haag aangeleverd. Het idee is om de instartjes en graphics te tonen op een groot beeldscherm achter de presentator. De Centrale Bibliotheek beschikt over alle formaten schermen en monitoren die te verplaatsen zijn. Het tafelgesprek inclusief de instartjes duurt maximaal 1 uur.

Doel video

De video dient ter vervanging van de fysieke inloopbijeenkomst. Door het tafelgesprek online te bekijken, krijgen inwoners van Den Haag dezelfde informatie over de schetsontwerpen van de speeltuinen in Zuidwest als wanneer de bijeenkomst fysiek had plaatsgevonden. Zo kunnen ze meedenken en beslissen over de speeltuinontwerpen.

Opdracht

Produceer een meer-cameraregistratie video met de volgende elementen:

- Meedenken met de opstelling van de setting zodat het tafelgesprek, instartjes en graphics goed in beeld worden gebracht
- Afwisselende camerastandpunten en beelduitsneden
- Kwalitatief goed geluid en goede uitlichting van alle sprekers
- Instartjes van begin tot eind beeldvullend in beeld gebracht
- Graphics beeldvullend afgewisseld met tafelgesprek
- Postproductie van de video

Specificaties

- Video duurt maximaal 65 minuten
- Beeldverhouding 16:9 (horizontaal) geschikt voor YouTube
- Nederlandse ondertiteling
- Titelen van de sprekers
- Vormgeving: huisstijl Den Haag (bestanden via GDH)
- De meer-cameraregistratie is opgenomen met minimaal drie camera's
- De opdrachtwaarde bedraagt maximaal € 5.000, -
- Het productieproces is uitgevoerd door meerdere personen

Inschrijver dient de volgende onderdelen achtereenvolgend en per bullit te behandelen en uit te werken in een plan van aanpak:

- Hoe gaat Inschrijver deze casus aanpakken en welke stappen neemt Inschrijver?
- Welke afwegingen (denkwijze) maakt Inschrijver voor deze casus?

- Hoe ziet de concept denkrichting van Inschrijver eruit en leg uit hoe de cameraregistratie eruit zou komen te zien.
- Beschrijf het proces van de postproductie na de opnames.
- Hoe gaat het creatieve proces verlopen in samenwerking met GDH?

De beoordeling Uitwerkingen plan van aanpak en uitleg sub-gunningscriterium 1a, maximaal 2 A4, arial 10, regelafstand 1,3 pt aan beschrijving toevoegen:

Bij de beoordeling van dit sub-gunningcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van de gemeente den Haag. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. De beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat de beschrijving Den Haag overtuigd dat Inschrijver het gevraagde ook kan realiseren. Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 8.2.1 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (Uitstekende beantwoording).

Inschrijver dient tevens een **link naar representatieve cameraregistratie** toe te voegen:

- Voeg een representatieve cameraregistratie toe aan uw inschrijving waarmee u laat zien wat een dergelijke uitwerking als eindresultaat zou opleveren. Dit mag een meer-cameraregistratie zijn uit uw portfolio van een andere opdrachtgever.

Een werkbare link (zoals Vimeo- of Youtube-link) naar de meer-cameraregistratie toevoegen bij uw inschrijving is voldoende.

De beoordeling van de representatieve voorbeeld cameraregistratie sub-gunningcriterium 1b:

De representatieve voorbeeld cameraregistratie wordt beoordeeld door het beoordelingsteam op de volgende punten en krijgen conform artikel 8.2.1. een score van 0% (niet/slechte beantwoording) tot 100% (Uitstekende beantwoording).

Voor alle representatieve voorbeelden:

- o De wijze waarop de cameraregistratie(s) aansluit(en) op de briefing van de opdrachtgever?
- o De complexiteit van de opdracht blijkend uit de meegeleverde briefingsformulieren/callsheets en dergelijke.
- o De technische kwaliteit.

Specifiek voor meer-cameraregistratie (perceel 3):

- o De wijze waarop de (studio)regie is toegepast.
- o De wijze waarop de postproductie (nabewerking) van de cameraregistratie is toegepast.

Inschrijver dient voor het sub-gunningcriterium 1a en b samen een minimale score van 30 punten te halen (Voldoende) te halen. Indien haar inschrijving geen 30 punten scoort, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Sub-gunningscriterium 2 (voor alle percelen): Aansluiting bij MVI-doelstellingen, SROI, lokale MKB en duurzaamheid. (Maximaal te behalen score is 10 punten), maximaal 3 A4, Arial 10, regelafstand 1,3 aan beschrijving toevoegen.

De gemeente Den Haag hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en wil zelf maatschappelijk verantwoord inkopen. Zij wil graag van de inschrijver weten hoe maatschappelijk verantwoord zij de opdrachten behorende bij deze percelen gaat uitvoeren.

Inschrijver dient de volgende onderdelen achtereenvolgend per perceel en per bullit te behandelen en uit te werken:

- Social return on Investment is een verplichting bij deze aanbesteding, geef aan hoe u in samenwerking met Den Haag Werkt hier invulling aan gaat geven;
- De gemeente Den Haag heeft oog voor haar lokale economie en vindt het belangrijk dat het Haagse MKB ook een kans krijgt om mee te doen bij de uitvoering van een opdracht. Geef aan hoe u als inschrijver het Haagse MKB betreft bij de uitvoering;
- Hoe duurzaam d.w.z. milieuvriendelijk gaat u als inschrijver de opdrachten uitvoeren. Geef aan wat u eraan doet om de opdrachten zo milieuvriendelijk mogelijk uit te voeren.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin de invulling SROI aan sluit bij hetgeen de opdrachtgever voor ogen heeft, er wordt gekeken naar innovatie, haalbaarheid, concreetheid en toegevoegde waarde voor Opdrachtgever en haar doelstelling;
- de mate waarin Inschrijver naar oordeel van Opdrachtgever de lokale ondernemers betreft bij de uitvoering van de opdracht. Er wordt gekeken naar haalbaarheid, concreetheid en toegevoegde waarde aan doelstelling voor de Opdrachtgever;
- de mate waarin Inschrijver naar oordeel van Opdrachtgever duurzaamheid meeneemt in de uitvoering van de opdracht. Er wordt gekeken naar haalbaarheid, concreetheid en toegevoegde waarde aan doelstelling voor de Opdrachtgever.

Sub-gunningscriterium 3 (voor alle percelen): Kwaliteit en breedte van het personeelsbestand en netwerk (maximaal te behalen score is 10 punten), maximaal 3 A4, Arial 10, regelafstand 1,3 pt aan beschrijving toevoegen.

Inschrijver beschrijft welke functies per perceel hij aan eigen personeel inzet - in staat is om altijd de best passende personeel voor de gemeente te vinden in een uitdagende arbeidsmarkt om de diversiteit aan opdrachten goed te kunnen uitvoeren en zich daarbij onderscheidt van andere aanbieders.

Inschrijver dient in te gaan op:

- de maatregelen die Inschrijver neemt om breedte en samenstelling van het eigen personeelsbestand optimaal te laten aansluiten op de behoefte van Opdrachtgever;
- de maatregelen die Inschrijver neemt om vanuit een voor dit perceel relevant netwerk de juiste mensen (zzp'ers of gedetacheerden) te kunnen inzetten, wanneer Inschrijver de gevraagde capaciteit niet in eigen personeel beschikbaar heeft;
- de concrete maatregelen die Inschrijver treft met daarbij behorende garanties om ook in een veranderende (bijvoorbeeld krappere of ruimere) markt of een volgens Inschrijver uitdagend specifiek segment voldoende kandidaten te vinden en aan zich te binden, hetzij in loondienst bij Inschrijver, hetzij bij derden;

- de maatregelen zoals bijvoorbeeld opleiding, coaching, waarmee Inschrijver ervoor zorgt dat vakmanschap van de kandidaten wordt ontwikkeld en dat daarbij proactief op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt wordt gehandeld.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin de maatregelen naar oordeel van opdrachtgever afdoende zijn om altijd het juiste personeel voor de uitvoering van de opdracht te kunnen leveren;
- de mate waarin Inschrijver naar oordeel van Opdrachtgever voor dit perceel kenmerkende kennis en inzicht toont in het werk dat samenhangt met de in dit perceel uitgevraagde opdracht binnen een complexe organisatie als de Gemeente Den Haag;
- de mate waarin Inschrijver kennis en inzicht toont in de specifieke markt voor het betreffende perceel.

8.2.1 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de Gemeente Den Haag per sub-gunningscriterium naar de antwoorden.

Voor elk antwoord kan de Inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel in paragraaf 9.1. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf.

Per sub-gunningscriterium vindt een integrale beoordeling plaats op basis van de vermelde beoordelingsaspecten. Tenzij anders aangegeven, wegen de beoordelingsaspecten even zwaar mee. Het behaalde aantal punten per antwoord wordt opgeteld om te komen tot de totaalscore op kwaliteit. De beoordeling van het antwoord zal plaatsvinden op basis van de onderstaande maatstaf:

- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'uitstekend' = 100% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'goed' = 80% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'voldoende' = 60% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'matig' = 30% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'slecht' of geen uitwerking toegevoegd = 0% van de punten.

Inschrijver dient voor het sub-gunningcriterium 1a en b samen een minimale score van 30 punten te halen (Voldoende) te halen. Indien haar inschrijving geen 30 punten scoort, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

8.3 Prijs

Naast het Gunningscriterium kwaliteit wordt de Inschrijver ook gevraagd het prijzenblad (Bijlage 3a, 3b of 3c) in te dienen voor het gevraagde. De Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en bij te voegen bij de Inschrijving.

8.3.1 Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal van 30 punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

Inschrijver geboden prijs.

$$score = \left(1 - \frac{(P_{aangeboden} - P_{laagste})}{P_{laagste}} \right) \times 30 \text{ punten}$$

Waarbij $P_{laagste}$ staat voor de laagst aangeboden prijs en $P_{aangeboden}$ voor de door de Inschrijver aangeboden prijs.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

8.4 Eindscore

Uw behaalde score op het Gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het Gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = Behaalde (totaal)score kwaliteit + Behaalde (totaal)score prijs

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het Gunningscriterium 1 de hoogste totaalscore heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het Gunningscriterium 1 gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium 3 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Tendered bij documenten
Bijlage 2a, b, c.	Format referentieopdrachten per perceel
Bijlage 3a, b, c	Prijzenbladen per perceel
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 5	Conceptovereenkomst
Bijlage 6	Checklist
Bijlage 7	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Model Volmacht
Bijlage 9	Minimum- (Gunnings-)eisen
Bijlage 10	Verklaring sanctiepakket Rusland

Bovengenoemde Bijlagen worden als separate documenten aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd