

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Stichting Hogeschool Utrecht

Nationale identificatie:

30140523

Postadres:

Padualaan 99

Plaats:

Utrecht

NUTS-code:

NL31

Postcode:

3584CH

Land:

NL

Contactpersoon:

Laurie van Wijk

Telefoon:

-

E-mail:

inkoop@hu.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.hu.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://hub.negometrix.com/buyer/15912>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://hub.negometrix.com/today/17904>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://hub.negometrix.com/today/17904>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Onderwijs

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Dienstreizen

Referentienummer: HU.INK.2022.017

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79997000 - Organiseren van zakenreizen

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de dienstverlening voor dienstreizen aan Hogeschool Utrecht.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 2 100 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL31 Utrecht

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Doel van de aanbesteding is het waarborgen van een goede dienstverlening en het bieden van ondersteuning en ontzorging voor onze medewerkers met betrekking tot het boeken van dienstreizen. Opdrachtnemer levert een goede prijs/kwaliteit verhouding en draagt bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Hogeschool Utrecht. Opdrachtnemer coördineert, cq. voert alle activiteiten uit die met een dienstreis samenhangen, dit omvat onder meer, maar niet uitsluitend:

- Het reserveren / boeken / wijzigen en annuleren van vluchten
- Het reserveren / boeken / wijzigen en annuleren van treintickets
- Het reserveren / boeken / wijzigen en annuleren van hotelovernachtingen
- Het reserveren / boeken / wijzigen en annuleren van huurauto's / -bussen
- Het reserveren / boeken / wijzigen en annuleren van openbaar vervoer (trein, bus, ferry etc.)
- Het leveren van een calamiteitenservice 24 uur per dag en 7 dagen per week zowel proactief (bij een calamiteit controleren of medewerkers van de Opdrachtgever op de locatie zijn) als reactief (n.a.v. melding van een medewerker)
- Optioneel: het adviseren en het boeken van vergaderfaciliteiten in het buitenland
- Optioneel: het adviseren en het boeken van een buitenlandse dienstreis voor zowel een medewerker van de HU als een genodigde die meereist

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Prijs

Weging: -

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 2 100 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst kan tweemaal met 12 maanden worden verlengd.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Inschrijver dient een recent inschrijvingsbewijs uit het beroeps-/handelsregister te overleggen waarin staat aangegeven wie namens de Inschrijver vertegenwoordigend bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid, zie artikel 21 Aansprakelijkheid en artikel 26 Verzekering van de ARVODI-2018.

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IV Selectiecriteria) kan een Inschrijver verklaren dat deze een verzekering heeft of onvoorwaardelijk bereid is deze af te sluiten voor het uitvoeren van de opdracht.

Eventuele minimumeisen:

Op verzoek van de Hogeschool Utrecht dient een verklaring te worden overlegd van de Derde, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Door de opgave van referenties toont Inschrijver aan te beschikken over kerncompetenties die van essentieel belang zijn voor onderhavige Opdracht:

Kerncompetentie 1: Ervaring wereldwijde reizen

Inschrijver beschikt over ervaring met het organiseren van wereldwijde (vlieg)reizen, accommodatie en bijkomende dienstverlening ten behoeve van een organisatie met een personeelsbestand van tenminste 500 medewerkers. Voor deze competentie geldt een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van

€ 90.000,- excl. btw per jaar

Eventuele minimumeisen:

Inschrijver vult per gevraagde kerncompetentie een referentieverklaring in en upload het op het Merzell Source-to-Contract platform. Uit de beschrijving in de referentieverklaring dient te blijken dat het om een vergelijkbare Opdracht met eenzelfde kerncompetentie als wordt gevraagd.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 12/07/2022 Plaatselijke tijd: 14:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 12/07/2022 Plaatselijke tijd: 14:30

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Midden-Nederland

Postadres:

-

Plaats:

Utrecht

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Tot uiterlijk 20 dagen na mededeling Gunningbeslissing, conform planning.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

31/05/2022